Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2022-09-01	Hasta:	2022-09-30	
Nombre del Contratista:	LISETH YURANI PAVA BARRIOS		Número de Documento:	1013631922	
Correo Electrónico:	yunanys.34@hotmail.com		Número Telefónico:	3125781582	
Nombre del Supervisor:	LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS	Cargo:	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código - Grado:	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5175-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	1291
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K26PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$2299413	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 2299413	DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TRECEPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-05		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-06-20
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 319984	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 2299415	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 2912591	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 1686238	2481
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	MAYO	$ 1860368
2	JUNIO	$ 2254767
3	JULIO	$ 2299415
4	AGOSTO	$ 2299415

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3795151	$ 11013379	$ 8713965	$ 2299414

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Captar, identificar y receptionar la información generada en la operación de los subsistemas de Vigilancia en Salud publica (VSP)	-Diligenciamiento de formato sis 150 con claridad y veracidad con los datos de la aplicación de cada biológico según la estrategia según microplaneacion	-Formato sis 150
2	Consignar la información detallada en la obligación anterior, en las herramientas informáticas dispuestas en cada subsistema, formatos, bases, aplicativos o demas que sea indicados	-Direccionamiento de formato de censo de viviendas, con calidad y veracidad según barrio intervenido con su respectivo,l según corresponda	-Censo de vivienda y mapa
3	Georreferenciar los registros captados, identificados y recepcionados garantizando coherencia y concordancia entre las variables de ubicación y localización	-Asistencia y participación en cada una de las concentraciones proyectadas, según microplaneacion	-Acta con descripción de lo aplicado en la cada concentración
4	Actualizar las bases de datos, formatos y demas instrumentos que correspondan	-Registro con información clara y veraz en el registro de las vacunas en cada formato consentimiento de VPH para los padres o cuidadores de la población objeto para cada biológico	-Consentimiento informado de VPH y registro del diligenciamiento de carnets de vacuna o del TUV con las vacunas administradas
5	Hacer los ajustes correspondientes en los diferentes aplicativos, bases de datos, formatos de acuerdo a las indicaciones correspondientes y sugeridas por la Secretaria Distrital de Salud	-Según conducto regular dando a conocer las novedades presentadas en el desarrollo de cada actividad	-Acta de socializacion
6	Depurar, consolidar, ajustar la información y la respectiva realimentación a la red de operadores de los hallazgos en calidad del dato	-Realizar la verificación en el aplicativo distrital 2.0 de los esquemas de vacunacion, actualización de datos de menores de cada una base entregar	-Drive con retroalimentacion menores según la necesidad, con agendamiento efectivo
7	Enviar las bases de datos generadas a las Unidades Primarias Generadoras del dato (UPGD), Subredes y Secretaria Distrital de Salud (nivel central) o archivos planos soporte de la vigilancia, según lo tiempos definidos por cada subsistema	-Realizar la verificación en el aplicativo distrital 2.0, realizar llamadas telefónicas a cada uno de los usuarios objetos el programa según cohorte asignada	-Drive con menores asignados a diario y aplicativo 2.0 y retroalimentacion de los seguimientos efectivos y reprogramadas

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Cruzar las bases de datos de acuerdo a las diferentes fuentes de información producida en cada subsistema	-Dar a conocer el portafolio de servicio al que aplica según grupo de edad para lograr disminuir los riesgos de morbimortalidad	-Formato de canalizaciones debidamente diligenciado con la activación de ruta según la necesidad
9	Presentar reporte de la información para los procesos de análisis en articulación con los profesionales y/o profesional especializado a cargo de cada uno de los subsistemas	-Dar a conocer inconformidades individuales o grupales para minimizar problemáticas, siguiendo el conducto regular, asistencia y participación en cada una de los espacios convocados por el programa o sus trasversalidades	-Acta de comité PAI extramural - acta de socialzacion de novedades
10	Brindar asistencia técnica a la notificación de eventos de interés en salud pública y actualizar el Sistema de vigilancia Nacional- SIVIGILA en las UPGD	-Verificación de comportamientos de las coberturas a diario	-Tablero de control
11	Realizar intervención epidemiológica de campo (IEC) con el propósito de diligenciar ficha de notificación a los casos en los que se tome muestra en los diferentes eventos de Salud Publica, de acuerdo a los lineamientos de Secretaría Distrital de Salud o Instituto Nacional de Salud para la atención de brotes	-Realizar con calidad y veracidad el proceso de gestión documental según indicaciones del proceso de archivo en cada una de las actividades programadas	-Carpetas con formatos debidamente organizados y foliados según protocolo de gestión documental
12	Realizar IEC y registro de la información en el formulario establecido y/o sistema para COVID	-Dar cumplimiento a las actividades asignadas por pare de cada líder según lo indicado en la microplaneacion diaria	-actividades diarias Asistencia y participación en las
13	Desarrollar acciones de búsqueda activa comunitaria, para identificar población que requiera vacunación, con sintomatología relacionada con evento de salud pública	-	-
14	Canalizar y activar las diferentes ruta integrales de atención en salud	-	-
15	Consolidar informes de Bloqueos y búsquedas activas comunitarias por localidad	-	-
16	Asistir al comité Programa Ampliado de Inmunizaciones Local	-	-
17	Realizar seguimiento a contactos estrechos de casos probables y confirmados de COVID	-	-
18	Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato según la necesidad del servicio	-	-

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
19	Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamiento establecidos por el proceso de gestión documental de la Subred (folíados, rotulados, en carpeta y Formato Único de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado	-	-

© Siasur - 2022

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2299415
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	61139769		
2022	AGOSTO	2022	09	13			

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCEPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1000000	$ 160000	$ 160000
Salud		SALUD TOTAL		$ 125000	$ 125000
ARL	3	SURA		$ 24360	$ 24400
Caja de Compensación	NO		Total	$ 290220	$ 309400

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO AV VILLAS	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	669799640

Yurani Pava

LISETH YURANI PAVA BARRIOS
1013631922

LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

compensar | miplanilla.com

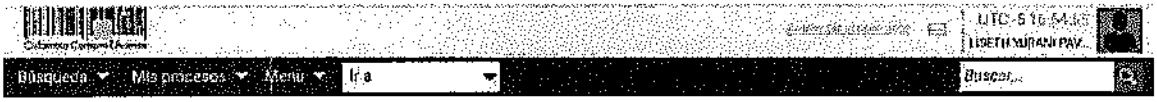
CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

Se certifica que **LISETH YURANI PAVA BARRIOS**, identificada con **CC** número **1013631922**, aportó por el empleado **LISETH YURANI PAVA BARRIOS**, identificado(a) con **CC** número **1013631922** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **I** número **61139769** para el periodo de salud **2022-08** y pensiones **2022-08** de la siguiente forma.

TIPO	CODIGO	NOMBRE	NIT	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIAS COTIZADOS	IBC	TARIFA (%)	CLASE RIESGO	HORAS LABORADAS	COTIZACION OBLIGATORIA	APORTE VOLUNTARIO	AHORRO PENSIONAL	PERIODO	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO	APORTE EN MORA
Riesgos laborales	14-11	ARL SURA	830063795	57	0	30	$1.000.000	0,02436	3		$24.400	$0	$0	Agosto - 2022	61139769	13/09/2022	N
Cajas	CCF22	Colsubsidio Caja de Compensacion Fliar	860007336	57	0	30	$1.000.000	0,02000			$20.000	$0	$0	Agosto - 2022	61139769	13/09/2022	N
Pensiones	230301	Porvenir	800224808	57	0	30	$1.000.000	0,16000			$160.000	$0	$0	Agosto - 2022	61139769	13/09/2022	N
Salud	EPS002	Salud Total EPS	800130907	57	0	30	$1.000.000	0,12500			$125.000	$0	$0	Agosto - 2022	61139769	13/09/2022	N

El presente certificado se expide a los 22 días del mes Septiembre de 2022

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Ejército ➡ Menú ➡ Administración de contratos ➡ **Ver contrato**

Id de página: 2008736 Ayuda

1. Modificación del contrato
2. Información general
3. Condiciones
4. Bienes y servicios
5. Documentos del Proveedor
6. Documentos del contrato
7. Información presupuestal
8. Ejecución del Contrato
10. Modificaciones del Contrato
12. Incumplimientos

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si | No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados.					

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA MAYO CTO No 5175-2022.pdf	CUENTA MAYO CTO No 5175-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO CTO No 5175-2022.pdf	5175-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO CTO No 5175-2022.pdf	CUENTA DE JULIO CTO NO 5175-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO CTO No 5175-2022.pdf	5175-2022(1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >