PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 de octubre de 2022

Señor (a)
JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3292124/2022
Cargo del supervisor - Coordinador
Dependencia CCIT
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3292124 del año 2022

MERLY LEONOR OÑATE AGUADO, identificado con la cédula de ciudadanía No.52.155.090 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Cordoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre del 1 al 31 de 2022 .

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($34.660.000). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/cte.($ 3.466.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Impartir formación profesional integraen el Programa Articulacion con la Media en las siguientes fichas: FICHA 2273592 Grado 11°I.E Caño Viejo Palotal, municipio de Montería - Cordoba – competencia “seguimiento a la etapa practica” FICHA 2273555 - IE SANTA CRUZ DE LORICA - Grado 11°- competencia “seguimiento a la etapa practica” FICHA 2467150 - IE CAÑO VIEJO PALOTAL - Grado 10°- competencia “RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS” - “VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA” Desarrollo curricular. Planeación, alistamiento y acompañamiento técnico pedagógico de identificar la estructura empresarial, normativa laboral,comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.	Registrio fotográfico, listados de asistencia Reporte de eventos mes de marzo, informe de tiempo sofia plus
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	N/A	N/A
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y	Se realizo el proceso de juicios evaluativos de las tres fichas; 2273592, 2273555 y 2467150	Reporte de juicios evaluativos en la plataforma de Sofia Plus

	registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.		
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	N.A.	
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	N.A.	
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Seguimiento A atapa prodcutiva	Carpeta en el drive con documentos fichas: 2273555 y 2273592
7	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la Plataforma SIGA.	N.A.	
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para este mes	N/A
9	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se carga cuenta de cobro con todos sus soportes, correspondientes al mes de Octubre de 2022 a la plataforma SECOP II	Cuenta de cobro mes de Agsoto con todos sus soportes
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N/A	N/A
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias,	No se ha presentado inconsistencias	N/A

	novedades del Contrato (sesión -Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.		
12	Cumplir con los lineamientos del Sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se aplican los lineamientos exigidos por el gobierno establecidos en el protocolo de bioseguridad y SST	Uso de Tapabocas Uso de Alcohol Distanciamiento Social, solicitud de carnet de vacunación
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se entregan en las fechas estipuladas por la coordinación los informes de ejecución mensual en los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA. Reunion con el señor supervisor	Coordinación Académica. Informe Mensual de ejecución Contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y anexo planilla de pago de liquidación de aportes de seguridad social No **62456646** expedida por COMPENSAR MI PLANILLA, correspondiente al mes de septiembre de 2022 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MERLY LEONOR OÑATE AGUADO
Contratista
C.C. No. 52.155.090 Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 3292124/2022
Cargo del supervisor - Coordinador

VoBo. Ilba Ballestero Delgado
Lider Articulación Media Técnica

REGISTRO FOTOGRAFICO

I.E. Caño Viejo Palotal 10°





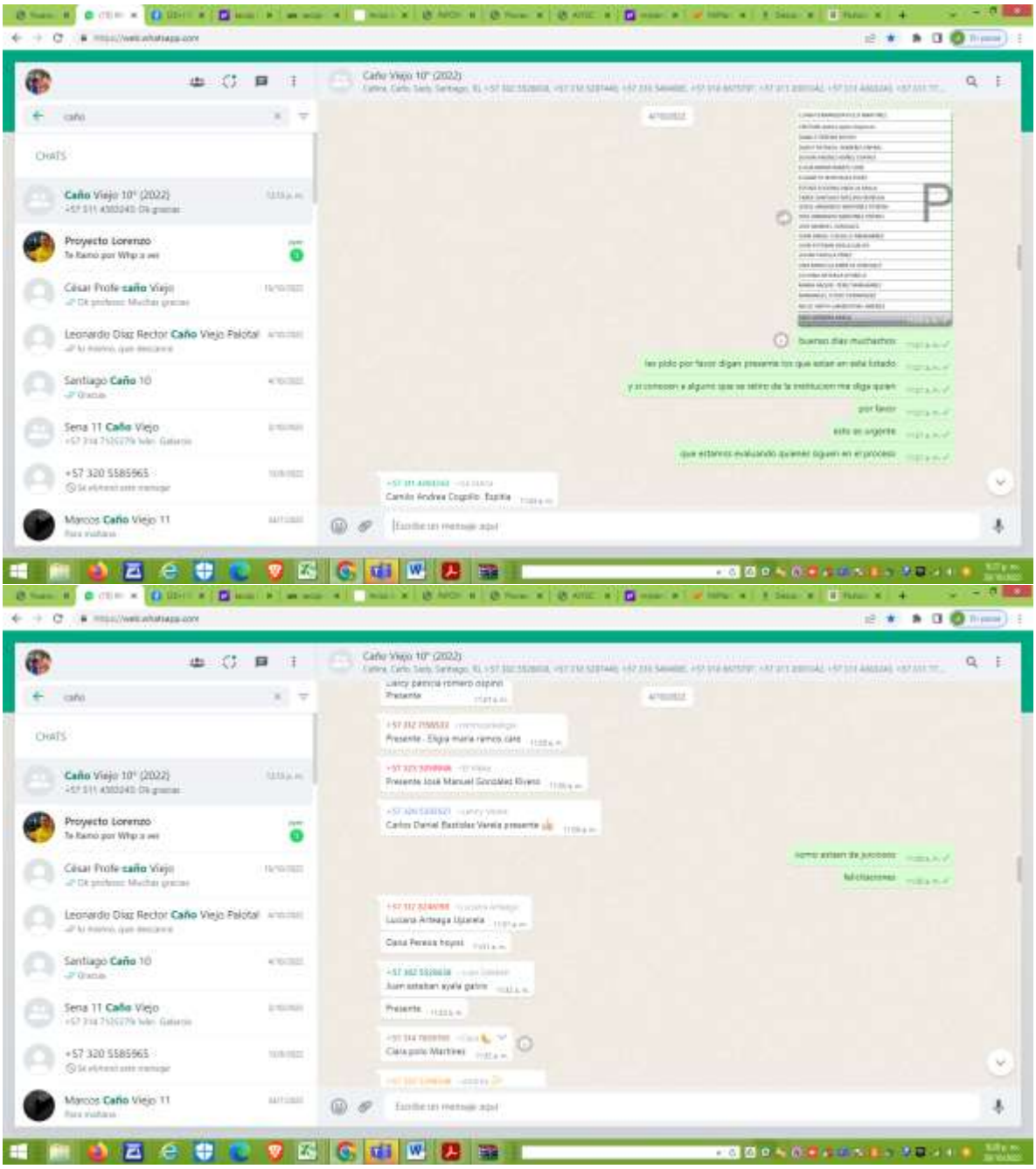


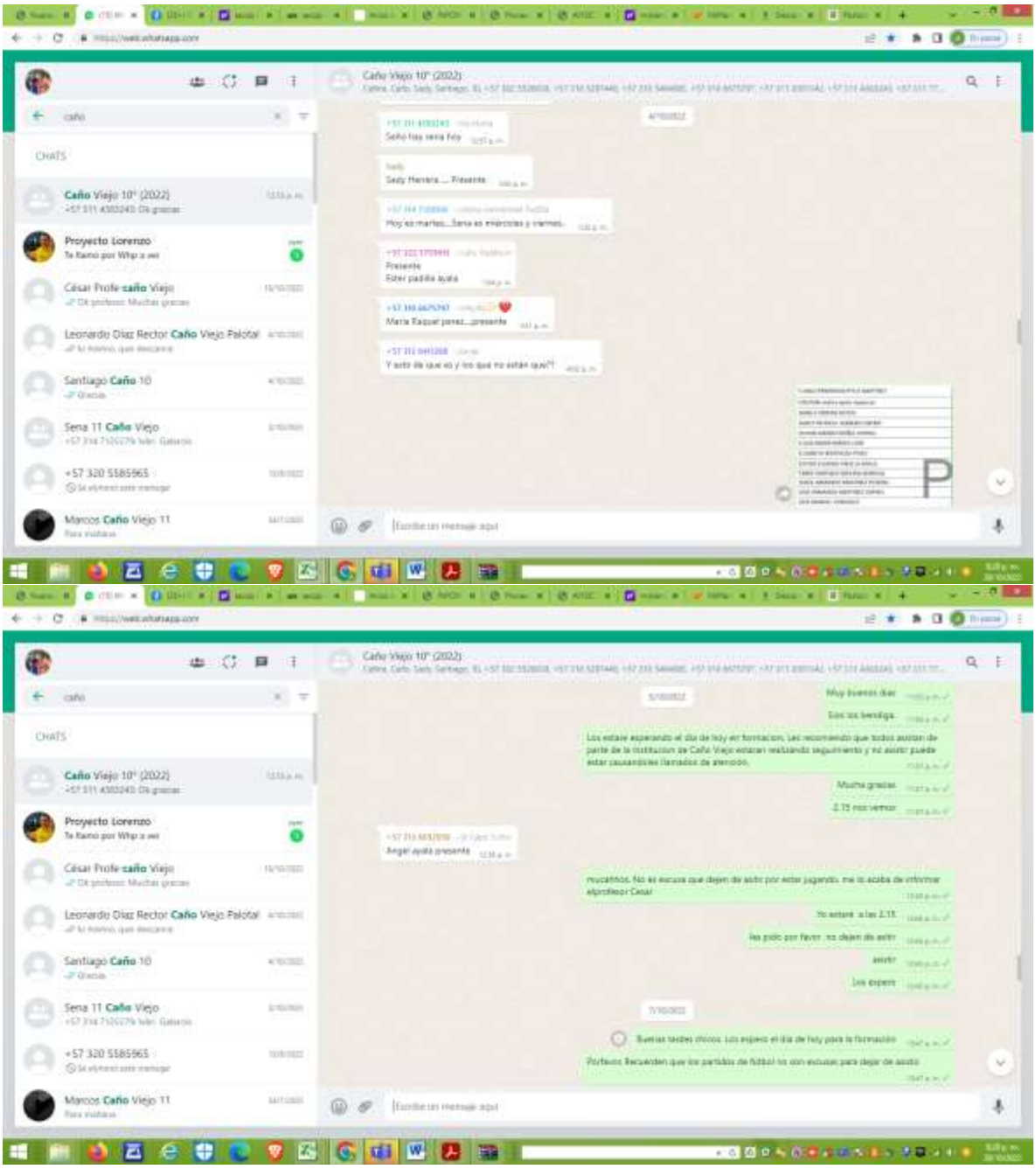


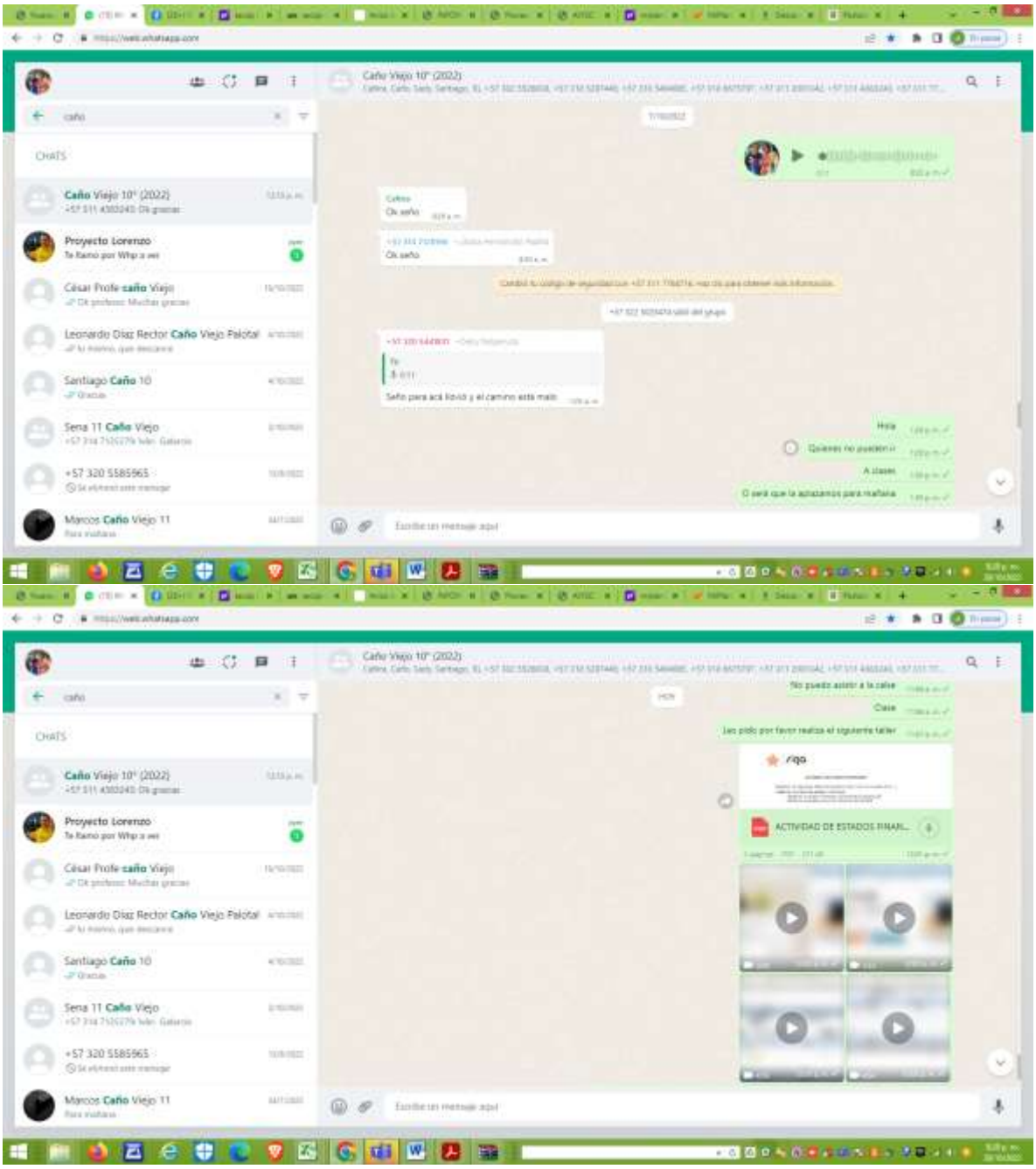



141






Caño Viejo 10° (2022)
Proyecto Lorenzo
César Profe caño Viejo
Leonardo Diaz Rector Caño Viejo Pelotal
Santiago Caño 10
Sena 11 Caño Viejo
+57 320 5585965
Marcos Caño Viejo 11


Caño Viejo 10° (2022)
CHATS
Caño Viejo 10° (2022)
Proyecto Lorenzo
Te llamo por Whp a ver
César Profe caño Viejo
Ok profesor Muchas gracias
Leonardo Diaz Rector Caño Viejo Pelotal
Santiago Caño 10
Gracias
Sena 11 Caño Viejo
+57 320 5585965
Marcos Caño Viejo 11
Ok señ
Ok señ
Señ para acá llovió y el camino esta malo
Hola
A clases
O será que la aplazamos para mañana
Escribe un mensaje aquí
Caño Viejo 10° (2022)
CHATS
Caño Viejo 10° (2022)
Proyecto Lorenzo
Te llamo por Whp a ver
César Profe caño Viejo
Ok profesor Muchas gracias
Leonardo Diaz Rector Caño Viejo Pelotal
Santiago Caño 10
Gracias
Sena 11 Caño Viejo
+57 320 5585965
Marcos Caño Viejo 11
No pudo asistir a la clase
Clase
Les pido por favor realiza el siguiente taller
ACTIVIDAD DE ESTADOS FINANC...
Escribe un mensaje aquí

REUNION SUPERVISOR





Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de**	C.C.T.T.		
Número de ficha:	2467150 - CAÑO VIEJO	**Programa de Formación:**	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	**Municipio: MONTERIA**	
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	01/03/2022	**Fecha de terminación:**	30/11/2023
Instructor:	MERLY LEONOR OÑATE AGUADO	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	52155090
Convenio:	**SENA CCIT REGIONAL CORDOBA - SECRETARIA DE EDUCACIÓN MONTERIA**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**julio**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																															OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1	1062962547	ANDREA CAROLINA ESCOBAR CALLE			x		x					x		x					x															
2	1062959540	ANGEL JESUS AYALA BOHORQUEZ			x		x					x		x					x															
3	1065374676	BRAULIO PALMETH AGAMEZ			x		x					x		x					x															
4	1138076780	CAMILO ANDRES COGOLLO ESPITIA					X					X		X					X															
5	1067979334	CARLOS DANIEL BASTIDAS VARELA			X		X					X		X					X															
6	1103215141	CLARA FERNANDDA POLO MARTINEZ			X		X					X		X					X															
7	1068419343	CRISTIAN andres ayala nisperuza			x		x					x		x					x															
8	1062963196	DANA E PEREIRA HOYOS			x		x					x		x					x															
9	1062963449	DARCY PATRICIA ROMERO OSPINO			X		X					X		X					X															
10	1062963091	DUVAN ANDREZ NUÑEZ OSPINO			x		x					x		x					x															
11	1071352454	ELIGIA MARIA RAMOS CARE			X		X					X		X					X															
12	1068419189	ELIZABETH NISPERUZA PEREZ			x		x					x		x					x															
13	1067875069	ESTHER EUGENIA PADILLA AYALA			x		x					x		x					x															
14	1067860762	FABER SANTIAGO MOLINA NORIEGA			x		x					x		x					x															
15	1068426978	JORGE ARMANDO MARTINEZ PEREIRA			X		X					X		X					X															
16	1067879748	JOSE ARMANDO MARTINEZ OSPINO			x		x					x		x					x															
17	1067842987	JOSE MANUEL GONZALEZ			X		X					X		X					X															
18	1067879784	JUAN ANGEL COGOLLO MANJARREZ			x		x					x		x					x															
19	1067865532	JUAN ESTEBAN AYALA GALVIS			x		x					x		x					x															
20	1068583635	JULIAN PADILLA PEREZ			X		X					X		X					X															
21	1062435752	LINA MARCELA ARRIETA GONZALEZ			x		x					x		x					x															
22	1137977141	LUCIANA ARTEAGA UPARELA			**x**		**x**					**x**		**x**					**x**															
23	1138075842	MARIA RAQUEL PEREZ MANJARREZ					X					X																						
24	1062967783	MARIANGEL OTERO HERNANDEZ			x		x					x		x					x															
25	1062972050	NICOL SMITH LAMBERTINO JIMENEZ			X		X					X		X					X															
26	1138078265	SADY HERRERA AYALA			x		x					x		x					x															
27	1068419188	SANTIAGO NISPERUZA PEREZ			x		x					x		x					x															
28	1064987840	SEBASTIAN ANDRES MARTINEZ CUITIVA			x		x					x		x					x															
29	1073821686	SILVANA DORIA LLORENTE			X		X					X		X					X															
30	1068427429	VALENTINA PEREZ PEREZ			x		x					x		x					x															
31	1067876792	VALERIA MARTINEZ PINEDO			x									x																					
32																																		
33																																		
34																																		
35																																		

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o CF	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: MERLY OÑATE AGUADO
Instructor
Ciudad y Fecha **Monteria, marzo 31 DE 2022**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de**	C.C.T.T.		
Número de ficha:	2467150 - CAÑO VIEJO	**Programa de Formación:**	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	**Municipio: MONTERIA**	
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	01/03/2022	**Fecha de terminación:**	30/11/2023
Instructor:	MERLY LEONOR OÑATE AGUADO	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	52155090
Convenio:	**SENA CCIT REGIONAL CORDOBA - SECRETARIA DE EDUCACIÓN MONTERIA**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**octubre**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																														OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	X	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1062962547	ANDREA CAROLINA ESCOBAR CALLE					x		x					x		x				x														
2	1062959540	ANGEL JESUS AYALA BOHORQUEZ					x		x					x		x				x														
3	1065374676	BRAULIO PALMETH AGAMEZ					x		x					x		x				x														
4	1138076780	CAMILO ANDRES COGOLLO ESPITIA					X		X					X		X				X														
5	1067979334	CARLOS DANIEL BASTIDAS VARELA					X		X					X		X				X														
6	1103215141	CLARA FERNANDDA POLO MARTINEZ					X		X					X		X				X														
7	1068419343	CRISTIAN andres ayala nisperuza					x		x					x		x				x														
8	1062963196	DANA E PEREIRA HOYOS					x		x					x		x				x														
9	1062963449	DARCY PATRICIA ROMERO OSPINO					X		X					X		X				X														
10	1062963091	DUVAN ANDREZ NUÑEZ OSPINO					x		x					x		x				x														
11	1071352454	ELIGIA MARIA RAMOS CARE					X		X					X		X				X														
12	1068419189	ELIZABETH NISPERUZA PEREZ					x		x					x		x				x														
13	1067875069	ESTHER EUGENIA PADILLA AYALA					x		x					x		x				x														
14	1067860762	FABER SANTIAGO MOLINA NORIEGA					x		x					x		x				x														
15	1068426978	JORGE ARMANDO MARTINEZ PEREIRA					X		X					X		X				X														
16	1067879748	JOSE ARMANDO MARTINEZ OSPINO					x		x					x		x				x														
17	1067842987	JOSE MANUEL GONZALEZ					x		x					x		x				x														
18	1067879784	JUAN ANGEL COGOLLO MANJARREZ					x		x					x		x				x														
19	1067865532	JUAN ESTEBAN AYALA GALVIS					x		x					x		x				x														
20	1068583635	JULIAN PADILLA PEREZ																																
21	1062435752	LINA MARCELA ARRIETA GONZALEZ					x		x					x		x				x														
22	1137977141	LUCIANA ARTEAGA UPARELA					**x**		**x**					**x**		**x**				**x**														
23	1138075842	MARIA RAQUEL PEREZ MANJARREZ					X		X					X		X				X														
24	1062967783	MARIANGEL OTERO HERNANDEZ					x		x					x		x				x														
25	1062972050	NICOL SMITH LAMBERTINO JIMENEZ					X		X					X		X				X														
26	1138078265	SADY HERRERA AYALA					x		x					x		x				x														
27	1068419188	SANTIAGO NISPERUZA PEREZ					x		x					x		x				x														
28	1064987840	SEBASTIAN ANDRES MARTINEZ CUITIVA					x		x					x		x				x														
29	1073821686	SILVANA DORIA LLORENTE					X		X					X		X				X														
30	1068427429	VALENTINA PEREZ PEREZ					x		x					x		x				x														
31	1067876792	VALERIA MARTINEZ PINEDO					**x**		**x**					**x**		**x**				**x**														
32		VALENTINA BERRIO					x		x					x		x				x														
33		DANIELA BANDAS					**x**		**x**					**x**		**x**				**x**														
34																																		
35																																		

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o CE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: MERLY OÑATE AGUADO
Instructor
Ciudad y Fecha **Monteria, cotubre 31 de 2022**

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE					
NOMBRES Y APELLIDOS:	MERLY LEONOR OÑATE AGUADO	CÉDULA:	52155090	MES:	SEPTIEMBRE - NOVIEMBRE
				AÑO	2022

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	PROGRAMA FORMACIÓN			HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
	No. FICHA	PROGRAMA	MUNICIPIO	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				
1	2467150	CONTABILIDAD Y FINANZAS	MIONTERIA	12:00	18:00	01-sep	30-nov					6			RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	36	SI
2	2467150	CONTABILIDAD Y FINANZAS	MIONTERIA	12:00	18:00	01-sep	30-nov			6					RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. TÉCNICO Y NORMATIVA.	30	SI
4	2467150	CONTABILIDAD Y FINANZAS	MIONTERIA	12:00	18:00	01-sep	30-nov		2						SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	24	NO
3	2273555	CONTABILIDAD Y FINANZAS	LORICA	6:00	12:00	01-nov	30-nov			6					RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	42	SI
	2273555	CONTABILIDAD Y FINANZAS	LORICA	6:00	12:00	01-nov	30-nov						6		RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	36	SI
7	2273555	CONTABILIDAD Y FINANZAS	LORICA	12:00	18:00	01-sep	30-nov					6			RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	36	SI
7	2273555	CONTABILIDAD Y FINANZAS	LORICA	12:00	18:00	01-sep	30-nov						6		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	36	SI
4	2273555	CONTABILIDAD Y FINANZAS	LORICA	12:00	18:00	01-sep	30-nov		6						SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	36	SI
5	2273555	CONTABILIDAD Y FINANZAS	LORICA	12:00	18:00	01-sep	30-nov				6				SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	36	SI
6	2273592	CONTABILIDAD Y FINANZAS	MIONTERIA	12:00	14:00	01-sep	30-nov				6				SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	36	SI
7	2273592	CONTABILIDAD Y FINANZAS	MIONTERIA	12:00	18:00	01-sep	30-nov	6							SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	72	SI
8	2273592	CONTABILIDAD Y FINANZAS	MIONTERIA	12:00	18:00	01-sep	30-nov		6						SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	36	SI
																TOTAL HORAS	**456**	

HORAS ADMINISTRATIVAS 39,6 (DESARROLLO CURRICULAR)

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3						
				TOTAL HORAS		**0**

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

			FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	Preparación de clases						
2	Incapacidad						
3	Lider WorldSkills						
4	Permiso Sindical						
5	Investigacion						
6	Permiso por estudio						
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)						
					TOTAL HORAS		**0**

TOTAL HORAS REPORTADAS **456**

FIRMA DEL INSTRUCTOR:MERLY LEONOR OÑATE AGUADO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MERLY LEONOR OÑATE AGUADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2467150 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	101,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2273592 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2273555 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	108,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	305,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MERLY LEONOR OÑATE AGUADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA