	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	**Versión:** 01 **Fecha:** 12/10/2016
		Página 1 de 4

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CAROLINA HENAO MURILLO	**CÉDULA:** 41.953.134	**CORREO DEL CONTRATISTA:** chenaomurillo@gmail.com
SUPERVISOR: Cesar Augusto Jaramillo PatiñoC.C. 10.132.319 de Pereira Director de Gobierno Digital (E)		**CORREO DEL SUPERVISOR:** dirgobiernodigital@gobernacionquindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2203 DEL 2022		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 314 777 38 03

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA TIC DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, APOYANDO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS METODOLOGICOS Y EN LA PREPARACIÓN INFORMAL PARA LA DIVULGACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEPARTAMENTAL Y EN LOS ENTES TERRITORIALES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".

VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
7849027915	Agosto	$ 195.200	$ 249.900	$ 8.300
7852104971	Septiembre	$ 196.700	$ 251.800	$ 8.300

PERÍODO DEL INFORME: Del 15 de Septiembre al 14 de Octubre de 2022
SITIO DE EJECUCIÓN: Centro Administrativo Departamental C.A.D- Departamento del Quindío

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Realizar talleres formativos de las etapas de diagnóstico y planificación del modelo de seguridad y privacidad de la información MSPI, en tres entidades territoriales del departamento del Quindío	1. Se realiza socialización y capacitación virtual en MSPI, Datos Abiertos y Carpeta Ciudadana Digital al funcionario de la Alcaldía Buenavista el día 18 de octubre de 2022 2. Se realiza acompañamiento virtual a la Alcaldía de Génova el día 14 de octubre de 2022, realizando taller formativo de MSPI, Datos Abiertos y Carpeta Ciudadana Digital 3. Se realiza acompañamiento virtual a la Entidad Indeportes el 21 de septiembre revisando los avances sobre el MSPI, Datos Abiertos y Carpeta Ciudadana Digital 4. Se realiza acompañamiento presencial a la Entidad Indeportes el 21 de septiembre, con la finalidad de concientizar la importancia de los procesos que acompaña el equipo de Gobierno Digital de la Gobernación del Quindío en cumplimiento de las directrices del Gobierno Nacional. 5. Se realiza acompañamiento presencial a Proyecta Entidad Descentralizada el día 15 de septiembre de 2022, realizando taller formativo de MSPI y Datos Abiertos	1.1. Listado de Asistencia y Evidencias Fotográficas 2.1. Listado de Asistencia y Evidencias Fotográficas 3.1. Listado de Asistencia y Evidencias Fotográficas 4.1. Listado de Asistencia y Evidencias Fotográficas 5.1. Listado de Asistencia y Evidencias Fotográficas	

2	Apoyar en el proceso de actualización, estructuración, difusión, ajuste y seguimiento a las guías del modelo del plan de seguridad y privacidad de la información de la secretaria TIC departamental y gestión TI y la carpeta ciudadana digital, tanto en la entidad como en los municipios del departamento del Quindío	1. Se asiste a la reunión presencial con el Equipo de Gobierno Digital de la Gobernación del Quindío, con el objetivo de realizar seguimiento en la Actualización de los documentos de la Intranet	1.1. Listado de Asistencia y Evidencias Fotográficas	
3	Realizar seguimiento y actualización de las fases de diseño del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), que contempla, análisis de la situación actual, arquitectura de gestión TI, arquitectura de destino de gestión TI, brechas y marco normativo, modelo de madurez	1. Se asiste a la reunión programada con el Equipo de Gobierno Digital de la Gobernación del Quindío, con el fin de realizar seguimiento a los avances del PETI y aclarar dudas.	1.1. Listado de Asistencia y Evidencias Fotográficas	
4	Realizar seguimiento en la actualización, administración y realización de talleres a funcionarios de la plataforma de datos abiertos de la Gobernación del Quindío, así como de los municipios del departamento, en cuanto a la política de gobierno digital.	1. Se realiza socialización y capacitación virtual en MSPI, Datos Abiertos y Carpeta Ciudadana Digital al funcionario de la Alcaldía Buenavista el día 18 de octubre de 2022 2. Se realiza acompañamiento virtual a la Alcaldía de Génova el día 14 de octubre de 2022, realizando taller formativo de MSPI, Datos Abiertos y Carpeta Ciudadana Digital 3. Se realiza acompañamiento virtual a la Entidad Indeportes el 21 de septiembre revisando los avances sobre el MSPI, Datos Abiertos y Carpeta Ciudadana Digital 4. Se realiza acompañamiento presencial a la Entidad Indeportes el 21 de septiembre, con la finalidad de concientizar la importancia de los procesos que acompaña el equipo de Gobierno Digital de la Gobernación del Quindío en cumplimiento de las directrices del Gobierno Nacional. 5. Se realiza acompañamiento presencial a Proyecta Entidad	1.1. Listado de Asistencia y Evidencias Fotográficas 2.1. Listado de Asistencia y Evidencias Fotográficas 3.1. Listado de Asistencia y Evidencias Fotográficas 4.1. Listado de Asistencia y Evidencias Fotográficas 5.1. Listado de Asistencia y Evidencias Fotográficas	

		Descentralizada el día 15 de septiembre de 2022, realizando taller formativo de MSPI y Datos Abiertos		
5	Implementar dentro de la hoja de ruta del plan estratégico de las tecnologías de la información la Resolución 1117 de 2022 "Por la cual se establecen los lineamientos de transformación digital para las estrategias de ciudades y territorios inteligentes de las entidades territoriales, en el marco de la Política de Gobierno Digital	1. Se realiza el curso virtual de ciudades inteligentes del Mintic	1.1. Pantallazos de la realización del curso de ciudades inteligentes 1.2. Certificado de participación del curso de ciudades inteligentes	
OBLIGACIONES GENERALES				
1	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral de LA CONTRATISTA con el departamento del Quindío	Se da cumplimiento al objeto del contrato con responsabilidad, y plena autonomía profesional y administrativa	N/A	Ninguna
2	Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, quien tendrá la publicación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago	Se elabora el Informe de Actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 15 de Septiembre al 14 de Octubre de 2022	Informe en medio Físico Copia a la Secretaria de Hacienda, y copia a la Secretaría Jurídica y de contratación	Ninguna
3	Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.	Se guarda la debida y completa reserva sobre la formación y los documentos para la ejecución del contrato	N/A	Ninguna

4	Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.	Se obra con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato	N/A	Ninguna
5	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	Durante la ejecución del contrato no se han presentado actuaciones u omisiones en el cumplimiento del objeto	N/A	Ninguna
6	Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato.	Se da uso adecuado a los elementos de oficina asignados para la ejecución de los servicios prestados	N/A	Ninguna
7	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007	Se cumple con el Pago de la Seguridad Social del mes de Septiembre NuevoSOI 7852104971	Soporte de Pago de la Seguridad Social del mes de Septiembre NuevoSOI 7852104971 Aporte Salud $ 196.700 Aporte Pensión $ 251.800 Aporte ARL $ 8.300	Ninguna
8	Presentar a la dirección de talento humano el respectivo contrato como requisito al momento de la afiliación a la ARL.	Se presenta a la Dirección de Talento Humano, el respectivo contrato como requisito previo para la afiliación a la A.R.L	Planillas de Pago adjuntas al informe	Ninguna

CAROLINA HENAO MURILLO
C.C. 41.953.134 de Armenia Quindío
Celular 314 777 38 03

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41953134
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAROLINA HENAO MURILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BARRIO EL RECREO MZ C #31	TELÉFONO:	7326052
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7852104971**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		9			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/10/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1712907088

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 251.800
SUBTOTAL:			1	**$ 251.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 196.700
SUBTOTAL:			1	**$ 196.700**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890000381	CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.500
SUBTOTAL:			1	**$ 9.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.300
SUBTOTAL:			1	**$ 8.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 466.300**