PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio octubre de 2022

Señor (a)
Jhon Pablo Rico Yate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390785
Pofesional de Bilingüismo Grado 08
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3390785 del año 2022

Edwin Alexander Triana Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.033.696.180 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica de industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($ 36.651.000), el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100) y una adición al contrato en diciembre de diecisiete días (17) por Dos millones setenta y seis mil ochocientos noventa pesos MCTE($2.076.890)

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligencamiento diario del	Anexo 1 Archivo fotográfico uso elementos de

	el Centro de formación y ambientes.	Sistema de Ingreso QR del SENA	biosegiridad y diligenciamiento código QR.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. fichas: 2518536 2503717 2561501 2506199 2371530 2491932 2504115 2397973	-Anexo 2 Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron cursos complementarios en el presente mes. La formación impartida para este mes corresponde a titulada regular en las fichas 2518536 2503717 2561501 2506199 2371530 2491932 2504115 2397973	No hay evidencias
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el mes de octubre no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias.
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de octubre Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la bilioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje.El recurso digital consultados fué: Read it(Dispone de herramientas para mejorar la lectura, la gramática del inglés)	Anexo 3: Guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo	Para el mesde octubre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación	Anexo 4: Asistencia presencial y archivo excell

	de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	previa verificación de listado en Sofia Plus y Territorium	
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo diligenciadio una vez por semana el Codigo QR en http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login	Anexo 5: Fotografías que constan el cumplimiento y pantallazo codigo QR.
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes de octubre se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran.	Anexo 6: Pantallazo formación con aprendices.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes de 0ctubre no han sido asignado bienes.	No hay evidencias.
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes de octubre no se participo en actividades de Bienestar al aprendiz	No hay evidencias
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas No. 2518536 2503717 2561501 2506199 2491932 2504115 2397973 están ubicadas en el Municipio de Villavicencio. La ficha 2371530 recibe formación virtual con autorización de Coordinación.	No hay evidencias.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor	-Anexo 7 Informe de horas del instructor Sofia Plus.

		II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 8. Portafolio del instructor Plataforma Territorium. https://drive.google.com/drive/folders/1X2fHWuhJvid3Kx4wMrQ_9MzdU8V2TAKq?usp=sharing El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guias.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Para el mes de octubre no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencias.
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes	No hay evidencia.

	aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.		
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje correspondientes a las fichas No. 2518536 2371530 2397973 II. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA.	-Anexo 9: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus.El archivo completo esta al final de los anexos. -Anexo 10: Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia -
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargó el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado. II. Se cargó la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados y al Google Drive compartido por la coordinación académica.	Anexo 11: Reporte Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1X2fHWuhJvid3Kx4wMrQ_9MzdU8V2TAKq?usp=sharing
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: 2518536 2503717 2561501 2506199 2371530 2491932 2504115 2397973 II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de	-Anexo 12: Guía de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJicym2VkZfa70lCvSps349 -Anexo 13: Plan de trabajo publicado en la Plataforma Territorium. -

	profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	cada programa de formación al inicio de proceso.	
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. no se realizó para el mes de octubre Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares.	No hay evidencia
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	-Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de octubre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	-Anexo 14: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencias.
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	Anexo 15: Reporte fichas asignadas.
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 16 Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias.

	Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.		
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias.
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran.	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada la obligación para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran. SENNOVA, SEMILLEROS. EVIDENCIA AVANCE DEL PROYECTO	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y	No se cuenta con la competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”	No hay evidencia

	normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.		
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad mes de octubre N° **7851078047** emitida por aportes en línea	Anexo 17: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó de manera constante.	Anexo 18: Pantallazo Aplicativo SIGEP.
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera mensual puntual cuando es requerido por la coordinación académica	Anexo 19: Plan de pagos SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizó requerimiento durante este mes.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7851078047** de la planilla SOI del mes de octubre del 2022 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 - ("*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Edwin Alexander Triana Rodriguez
Contratista
C.C. No. 1033696180

Recibí a satisfacción:
Firma

Jhon Pablo Rico Yate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390785
Pofesional de Bilingüismo Grado 08

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.09	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O 'CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta área Industria
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Jhon Pablo Rico Yate
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3390785
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicos
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022
VALOR:	Treinta Y Seis Millones Seiscientos Cincuenta Y Un Mil MCTE ($ 36.651.000.oo)
CONTRATISTA:	Edwin Alexander Triana Rodríguez
CC:	1033696180
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24/01/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 17 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta Y Seis Millones Seiscientos Cincuenta Y Un Mil MCTE ($ 36.651.000.oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cinco millones setecientos cuarenta y un mil novecientos noventa pesos MCTE($5.741.990)
ADICIÓN No. 01:	Dos millones setenta y seis mil ochocientos noventa pesos MCTE($2.076.890)
FORMA DE PAGO:	Por obra fracción Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta Y Cinco Mil Cien Pesos MCTE ($ 3.665.100.oo) y un último pago de diecisiete (17) días del mes de Diciembre por valor de dos millones setenta y seis mil ochocientos noventa pesos MCTE($2.076.890)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligenciamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA	Anexo 1 Archivo fotográfico uso elementos de bioseguridad y diligenciamiento código QR.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinaciones académicas y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. fichas: 2518536 2503717 2561501 2506199 2371530 2491932 2504115 2397973	-Anexo 2 Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron cursos complementarios en el presente mes. La formación impartida para este mes corresponde a titulada regular en las fichas 2518536 2503717 2561501 2506199 2371530 2491932 2504115 2397973	No hay evidencias
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el mes de octubre no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias.
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición	Para el mes de octubre Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. El recurso digital consultados fué: Read it(Dispone de herramientas para mejorar la	Anexo 3: Guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.

	anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	lectura, la gramática del inglés)	
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes de octubre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus y Territorium	Anexo 4: Asistencia presencial y archivo Excel
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo diligenciado una vez por semana el Codigo QR en http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login	Anexo 5: Fotografías que constan el cumplimiento y pantallazo codigo QR.
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes de octubre se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran.	Anexo 6: Pantallazo formación con aprendices.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes de 0ctubre no han sido asignado bienes.	No hay evidencias.
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes de octubre no se participó en actividades de Bienestar al aprendiz	No hay evidencias
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas No. 2518536 2503717 2561501 2506199 2491932 2504115 2397973	No hay evidencias.

		están ubicadas en el Municipio de Villavicencio. La ficha 2371530 recibe formación virtual con autorización de Coordinación.	
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	-Anexo 7 Informe de horas del instructor Sofia Plus.
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 8. Portafolio del instructor Plataforma Territorium. https://drive.google.com/drive/folders/1X2fHWuhJvid3Kx4wMrQ_9MzdU8V2TAKq?usp=sharing El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guías.

14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material	Para el mes de octubre no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencias.

	de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes	No hay evidencia.
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje correspondientes a las fichas No. 2518536 2371530 2397973 II. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA.	-Anexo 9: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus.El archivo completo esta al final de los anexos. -Anexo 10: Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia -
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para	I. Se cargó el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado.	Anexo 11: Reporte Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive

	Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	II. Se cargó la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados y al Google Drive compartido por la coordinación académica.	/folders/1X2fHWuhJvid3Kx4wMrQ_9MzdU8V2TAKq?usp=sharing
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: 2518536 2503717 2561501 2506199 2371530 2491932 2504115 2397973 II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso.	-Anexo 12: Guía de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJicym2VkZfa7_0lCvSps349 -Anexo 13: Plan de trabajo publicado en la Plataforma Territorium. -
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. no se realizó para el mes de octubre Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares.	No hay evidencia
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	-Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de octubre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	-Anexo 14: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-	No presentaron orientaciones en el presente mes, con	No hay evidencias.

	pedagógico del Centro de formación.	disponibilidad para cuando se requiera.	
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	Anexo 15: Reporte fichas asignadas.
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 16 Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias.
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias.
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias

	Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran.	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada la obligación para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran. SENNOVA, SEMILLEROS. EVIDENCIA AVANCE DEL PROYECTO	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	No se cuenta con la competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”	No hay evidencia
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias

	acuerdo con la especialidad y desempeño		
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad mes de octubre N° **7851078047** emitida por aportes en línea	Anexo 17: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó de manera constante.	Anexo 18: Pantallazo Aplicativo SIGEP.
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera mensual puntual cuando es requerido por la coordinación académica	Anexo 19: Plan de pagos SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizo requerimiento durante este mes.	

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
28/02/2022	**ID de Proceso 01787-177130**	$ 3.665.100	$ 3.665.100	$ 32.985.900	**10%**	**No aplica**	
31/03/2022	**ID de Proceso 39541-364012**	$ 3.665.100	$ 7.330.200	$ 29.320.800	**20%**	**No aplica**	
29/04/2022	**ID de proceso 31797-565307**	$ 3.665.100	$ 10.995.300	$ 25.655.700	**30%**	**No aplica**	
31/05/2022	**ID de proceso 30099-467332**	$ 3.665.100	$ 14660400	$ 21.990.600	**40%**	**No aplica**	
30/06/2022	**ID de proceso 77826-446773**	$ 3.665.100	$ 18.325.500	$ 18.325.500	**50%**	**No aplica**	
30/07/2022	**ID de proceso 40515-531950**	$ 3.665.100	$ 21.990.600	$ 14.660.400	**60%**	**No aplica**	
31/08/2022	**ID de proceso 52112-626246**	$ 3.665.100	$ 25.655.700	$ 10.995.300	**70%**	**No aplica**	
30/09/2022	**ID de proceso 13583-381258**	$ 3.665.100	$ 29.320.800	$ 7.330.200	**80%**	**No aplica**	
31/10/2022	**ID de proceso 47820-384877**	$ 3.665.100	$32.985.900	$5.741.990	**85%**	**No aplica**	

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de octubre de 2022.

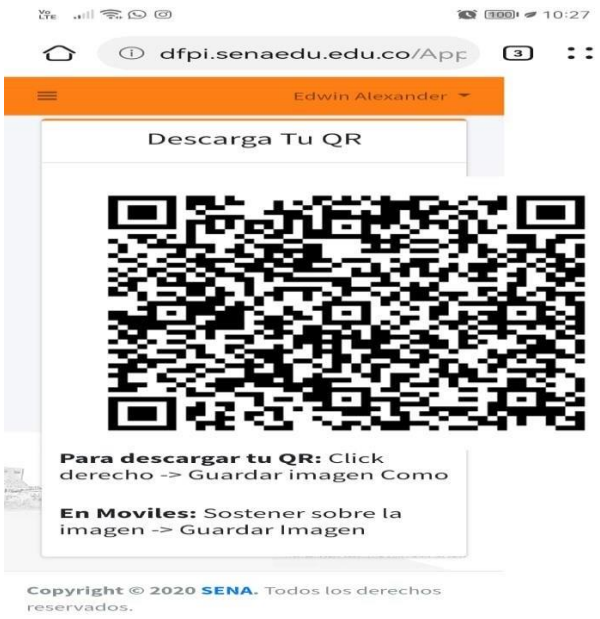
Atentamente,

Jhon Pablo Rico Yate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390785
Pofesional de Bilingüismo Grado 08
Elaboró: Edwin Alexander Triana Rodriguez,Instructor
.Revisó: Jhon Pablo ricoYate,Profesional de bilingüismo C.I.S.M

ANEXOS

ANEXO 1:





ANEXO 2:

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

18/10/22 15:40 Page 14 of 15

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 3

GUÍA DE APRENDIZAJE INGLES BASICO - NIVEL 1 (A1.1)

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: UNIDAD DE IDIOMAS INGLES BASICO - NIVEL 1 (A1.1)
Código del Programa de Formación: 2504115 MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL
Competencia: ***INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.***
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

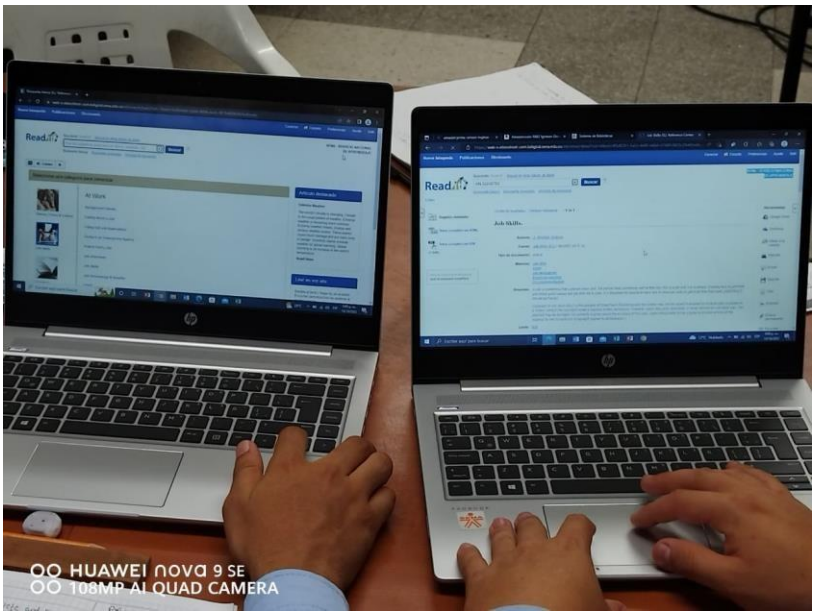
- ***Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.***

- ***Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.***

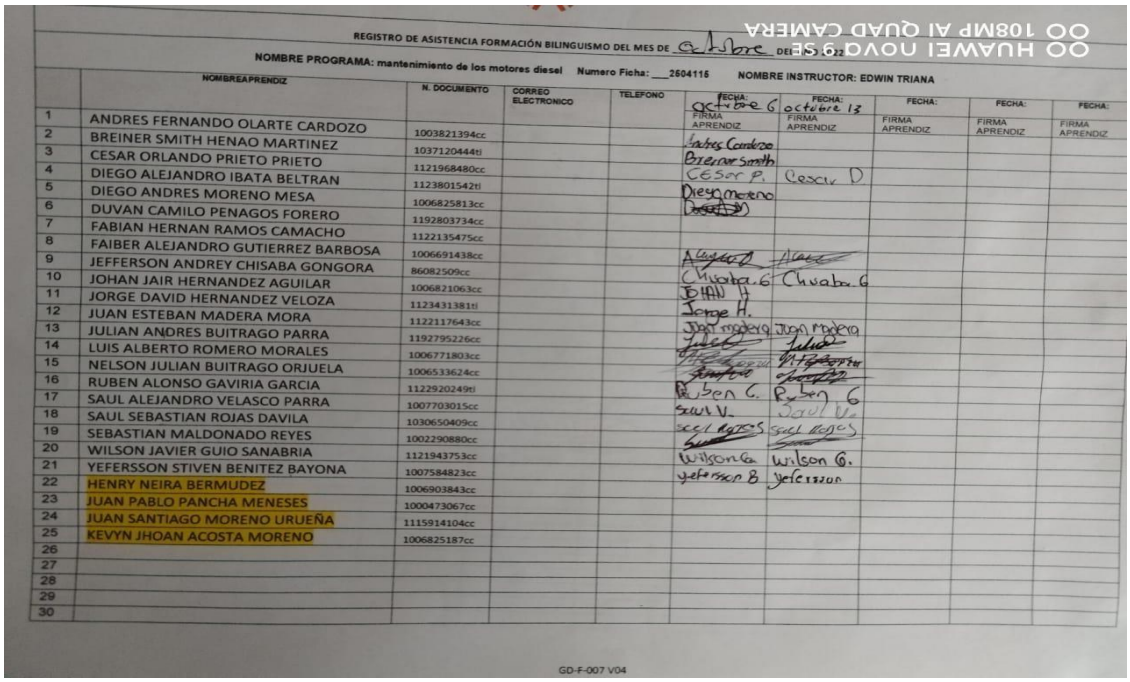
Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Las actividades de esta guía tratan los contenidos gramaticales y funciones correspondientes al Nivel A1.1. Dentro de los temas que abarca este nivel se trataran el verbo be y del presente simple principalmente, entre otros temas. El verbo be corresponde a los verbos en el idioma español "ser" y "estar". Sirve para expresar la edad, nombre, nacionalidad, de dónde es, profesión, sensaciones, para hablar sobre el clima, etc. Tambien es necesario para identificar sustantivos dentro del inglés de la especialidad. Por otro lado, el presente simple nos permite: a) expresar las actividades diarias (I play soccer, I study), b) lo que hacemos en nuestra especialidad (I organize documents, I fix computers) y las funciones de máquinas o procesos del programa que estudiamos (the software provides tools to improve



ANEXO 4

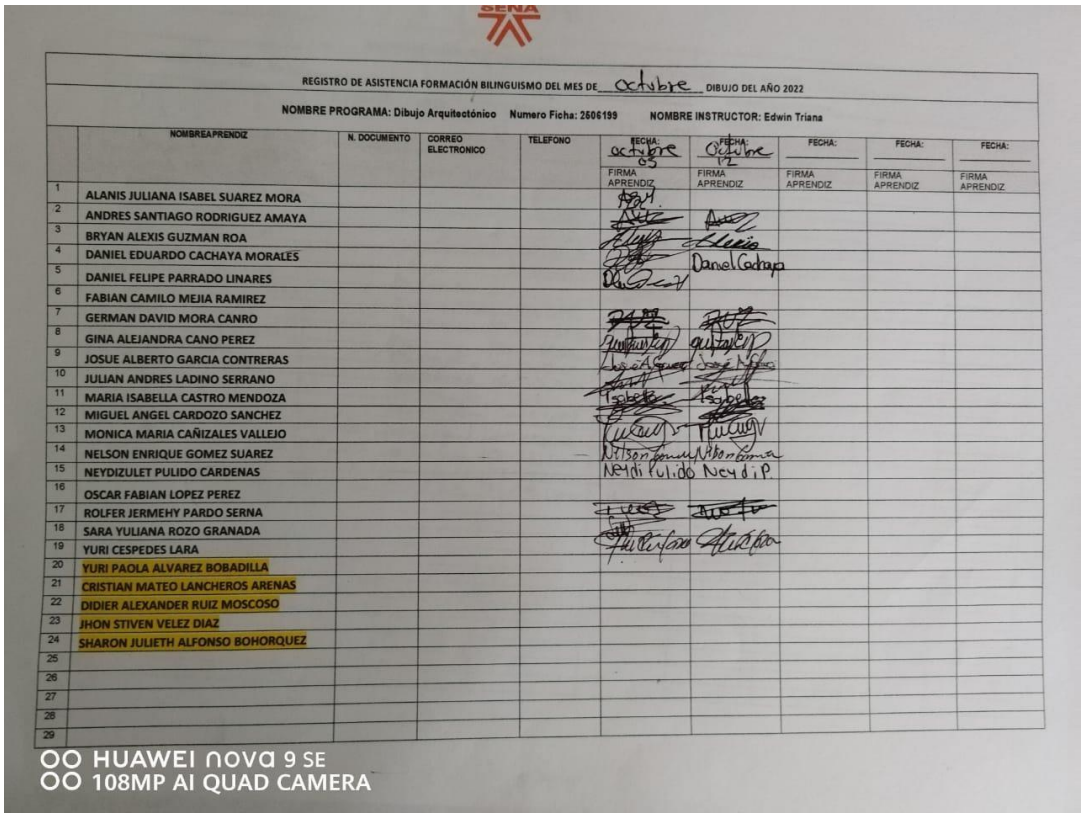


REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE Octubre DEL 2022

NOMBRE PROGRAMA: mantenimiento de los motores diesel Numero Ficha: 2504116 NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN TRIANA

	NOMBREAPRENDIZ	N. DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: octubre 6 FIRMA APRENDIZ	FECHA: octubre 13 FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ
1	ANDRES FERNANDO OLARTE CARDOZO	1003821394cc							
2	BREINER SMITH HENAO MARTINEZ	1037120444tl							
3	CESAR ORLANDO PRIETO PRIETO	1121968480cc							
4	DIEGO ALEJANDRO IBATA BELTRAN	1123801542tl							
5	DIEGO ANDRES MORENO MESA	1006825813cc							
6	DUVAN CAMILO PENAGOS FORERO	1192803734cc							
7	FABIAN HERNAN RAMOS CAMACHO	1122135475cc							
8	FAIBER ALEJANDRO GUTIERREZ BARBOSA	1006691438cc							
9	JEFFERSON ANDREY CHISABA GONGORA	86082509cc							
10	JOHAN JAIR HERNANDEZ AGUILAR	1006821063cc							
11	JORGE DAVID HERNANDEZ VELOZA	1123431381tl							
12	JUAN ESTEBAN MADERA MORA	1122117643cc							
13	JULIAN ANDRES BUITRAGO PARRA	1192795226cc							
14	LUIS ALBERTO ROMERO MORALES	1006771803cc							
15	NELSON JULIAN BUITRAGO ORJUELA	1006533624cc							
16	RUBEN ALONSO GAVIRIA GARCIA	1122920249tl							
17	SAUL ALEJANDRO VELASCO PARRA	1007703015cc							
18	SAUL SEBASTIAN ROJAS DAVILA	1030650409cc							
19	SEBASTIAN MALDONADO REYES	1002290880cc							
20	WILSON JAVIER GUIO SANABRIA	1121943753cc							
21	YEFERSSON STIVEN BENITEZ BAYONA	1007584823cc							
22	HENRY NEIRA BERMUDEZ	1006903843cc							
23	JUAN PABLO PANCHA MENESES	1000473067cc							
24	JUAN SANTIAGO MORENO URUEÑA	1115914104cc							
25	KEVYN JHOAN ACOSTA MORENO	1006825187cc							
26									
27									
28									
29									
30									

GD-F-007 V04

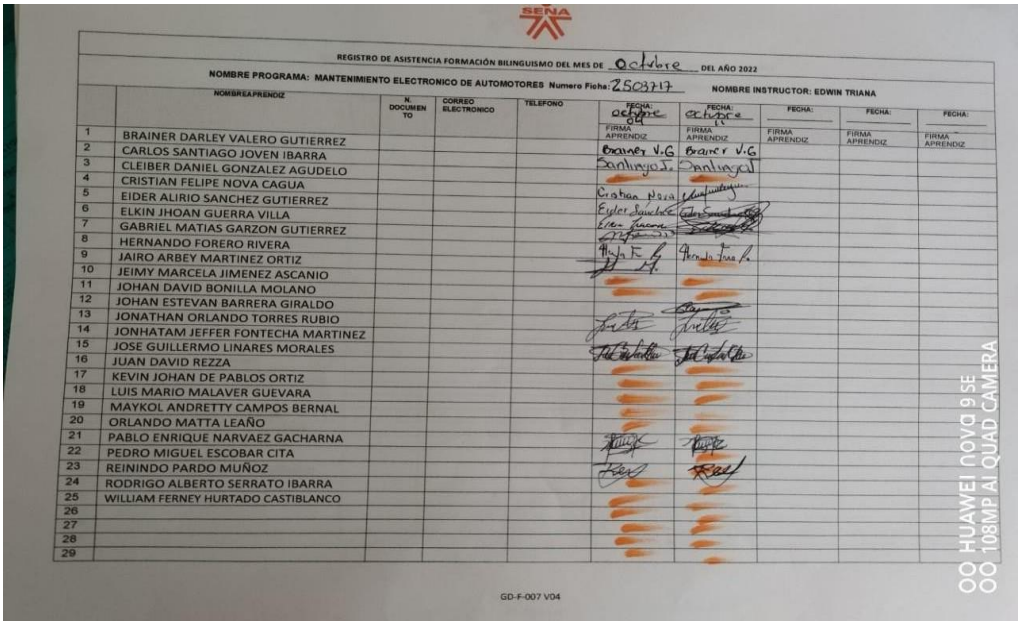


REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE Octubre DIBUJO DEL AÑO 2022

NOMBRE PROGRAMA: Dibujo Arquitectónico Numero Ficha: 2506199 NOMBRE INSTRUCTOR: Edwin Triana

	NOMBRE APRENDIZ	N. DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: octubre 05 FIRMA APRENDIZ	FECHA: Octubre 12 FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ
1	ALANIS JULIANA ISABEL SUAREZ MORA								
2	ANDRES SANTIAGO RODRIGUEZ AMAYA								
3	BRYAN ALEXIS GUZMAN ROA								
4	DANIEL EDUARDO CACHAYA MORALES								
5	DANIEL FELIPE PARRADO LINARES					Daniel Cachaya			
6	FABIAN CAMILO MEJIA RAMIREZ								
7	GERMAN DAVID MORA CANRO								
8	GINA ALEJANDRA CANO PEREZ								
9	JOSUE ALBERTO GARCIA CONTRERAS								
10	JULIAN ANDRES LADINO SERRANO								
11	MARIA ISABELLA CASTRO MENDOZA								
12	MIGUEL ANGEL CARDOZO SANCHEZ								
13	MONICA MARIA CAÑIZALES VALLEJO								
14	NELSON ENRIQUE GOMEZ SUAREZ								
15	NEYDIZULET PULIDO CARDENAS					Neydi Pulido Neydi P.			
16	OSCAR FABIAN LOPEZ PEREZ								
17	ROLFER JERMEHY PARDO SERNA								
18	SARA YULIANA ROZO GRANADA								
19	YURI CESPEDES LARA								
20	YURI PAOLA ALVAREZ BOBADILLA								
21	CRISTIAN MATEO LANCHEROS ARENAS								
22	DIDIER ALEXANDER RUIZ MOSCOSO								
23	JHON STIVEN VELEZ DIAZ								
24	SHARON JULIETH ALFONSO BOHORQUEZ								
25									
26									
27									
28									
29									

HUAWEI nova 9 SE
108MP AI QUAD CAMERA



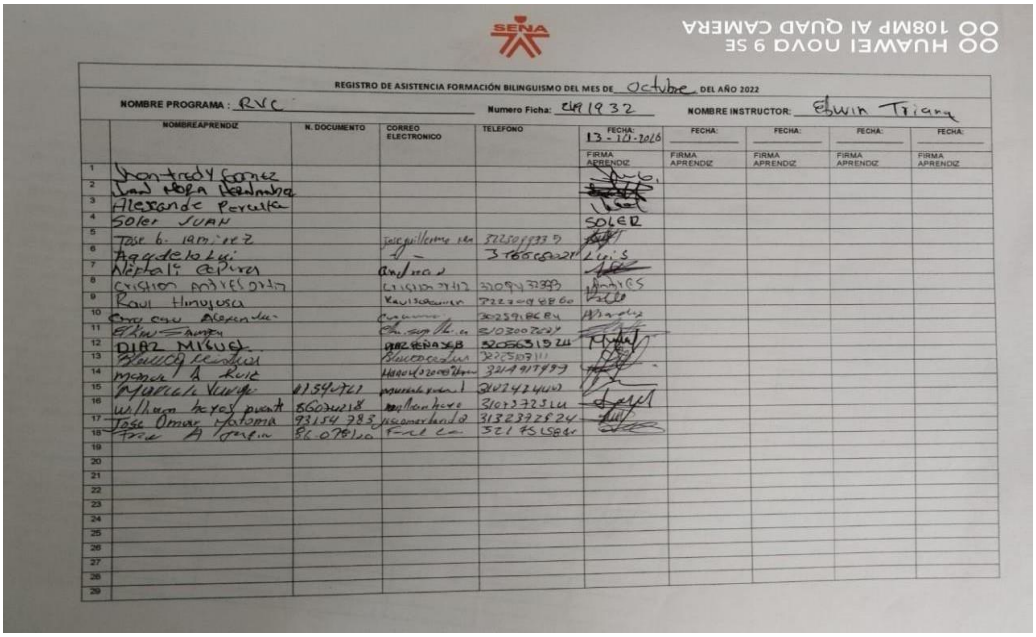
REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2022

NOMBRE PROGRAMA: MANTENIMIENTO ELECTRONICO DE AUTOMOTORES Numero Ficha: 2503717 NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN TRIANA

	NOMBRE APRENDIZ	N. DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: octubre 04 FIRMA APRENDIZ	FECHA: octubre 11 FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ
1	BRAINER DARLEY VALERO GUTIERREZ				Brainer V.G	Brainer V.G			
2	CARLOS SANTIAGO JOVEN IBARRA				Santiago J.	Santiago J.			
3	CLEIBER DANIEL GONZALEZ AGUDELO								
4	CRISTIAN FELIPE NOVA CAGUA				Cristian Nova				
5	EIDER ALIRIO SANCHEZ GUTIERREZ				Eyder Sanchez				
6	ELKIN JHOAN GUERRA VILLA								
7	GABRIEL MATIAS GARZON GUTIERREZ								
8	HERNANDO FORERO RIVERA								
9	JAIRO ARBEY MARTINEZ ORTIZ								
10	JEIMY MARCELA JIMENEZ ASCANIO								
11	JOHAN DAVID BONILLA MOLANO								
12	JOHAN ESTEVAN BARRERA GIRALDO								
13	JONATHAN ORLANDO TORRES RUBIO								
14	JONHATAM JEFFER FONTECHA MARTINEZ								
15	JOSE GUILLERMO LINARES MORALES								
16	JUAN DAVID REZZA								
17	KEVIN JOHAN DE PABLOS ORTIZ								
18	LUIS MARIO MALAVER GUEVARA								
19	MAYKOL ANDRETTY CAMPOS BERNAL								
20	ORLANDO MATTA LEAÑO								
21	PABLO ENRIQUE NARVAEZ GACHARNA								
22	PEDRO MIGUEL ESCOBAR CITA								
23	REININDO PARDO MUÑOZ								
24	RODRIGO ALBERTO SERRATO IBARRA								
25	WILLIAM FERNEY HURTADO CASTIBLANCO								
26									
27									
28									
29									

GD-F-007 V04

HUAWEI nova 9 SE
108MP AI QUAD CAMERA

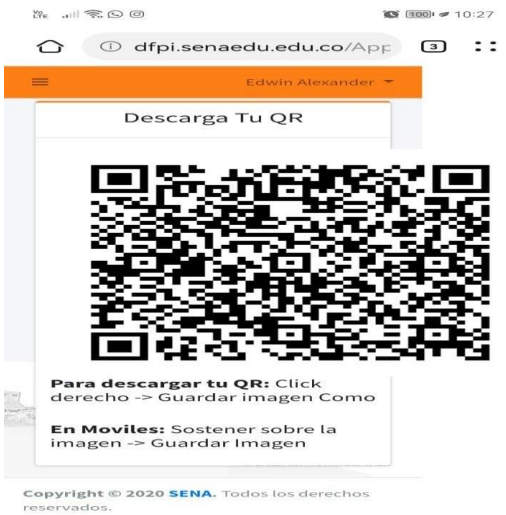


REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2022

NOMBRE PROGRAMA: RVC Numero Ficha: 2491932 NOMBRE INSTRUCTOR: Edwin Triana

	NOMBRE APRENDIZ	N. DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: 13-10-2022	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
					FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ
1	Jhon Fredy Gomez								
2	Juan Pablo Palomino								
3	Alexander Peralta								
4	SOLER JUAN				SOLER				
5	Jose L. [illegible]								
6	Angel de Luis			3	Luis				
7	Nerlay Espinel								
8	Cristian Andres [illegible]			3109					
9	Raul Hinojosa			3227					
10	[illegible]			3023					
11	[illegible]			3103					
12	DIAZ MIGUEL			3205					
13	[illegible]			3225					
14	Monica A Ruiz			3214					
15	[illegible]	1154		3142					
16	Wilmer Yoyes [illegible]	560		3103					
17	Jose Omar [illegible]	931		3132					
18	[illegible]	1.07		321					

ANEXO 5





ANEXO 6





ANEXO 7

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional	REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos

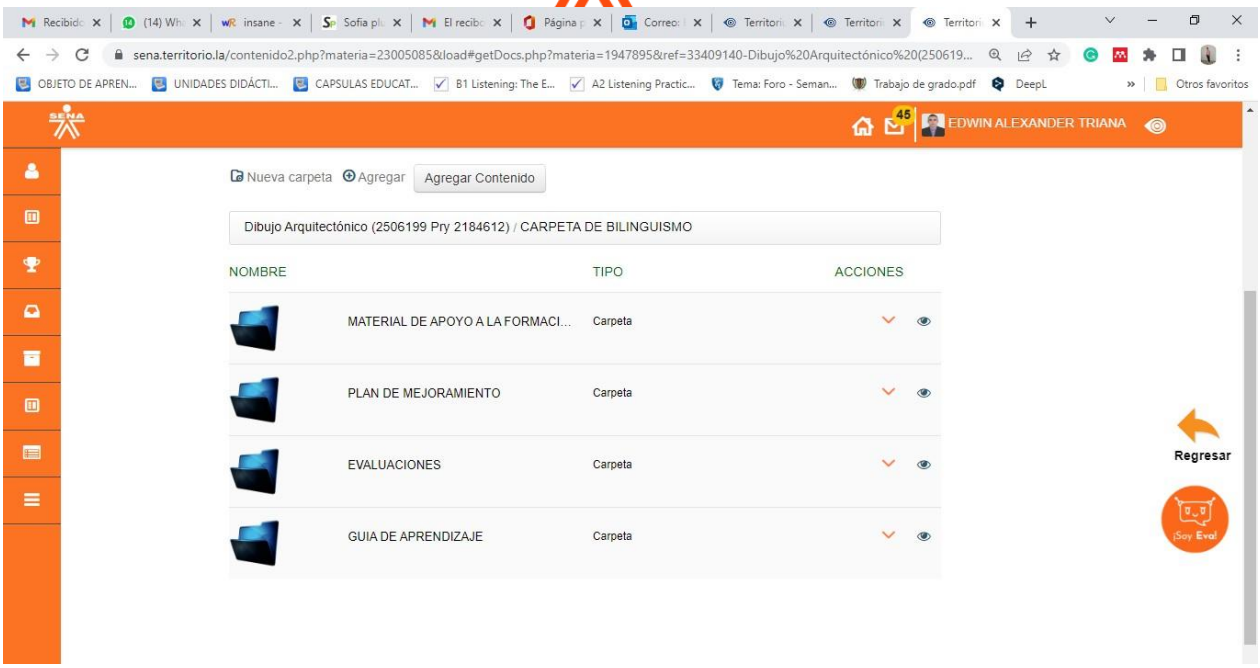
INSTRUCTOR: EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ		Fecha:	Villavicencio, OCTUBRE DE 2022
		Cédula:	1.033.696.180
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	BILINGÜISMO	Fecha de contrato:	1/02/2022

Nº Contr. 1.PCCNTR.3390

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS SEMANALES	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	TAL HORAS ME	L	M	M	J	V	S
2518536	VILLAVICENCIO	30	MECANICA DE MOTOS(LUNES)	CISM	6	3/10/2022	31/10/2022	12:00 - 18:00	24	X					
2503717	VILLAVICENCIO	21	CONTROL ELECTROCNICO DE AUTOMOTORES(MARTES)	CISM	6	4/10/2022	25/10/2022	6:00 - 12:00	24		X				
2561501	VILLAVICENCIO		CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	CISM	6	18/10/2022	25/10/2022	18:00 - 22:00	8		X				
2506199	VILLAVICENCIO		DIBUJO ARQUITECTÓNICO(OCTUBRE)	CISM	6	5/10/2022	26/10/2022	6:00 - 12:00	24			X			
2371530	CASTILLA NUEVA		AUTOMATIZACION INDUSTRIAL-- tlgo, CP	VIRTUAL	4	5/10/2022	26/10/2022	18:00 - 22:00	16			x			
2491932	VILLAVICENCIO		RVC	CISM		6/10/2022	27/10/2022	6:00 -12:00	18				X		
2504115	VILLAVICENCIO	22	MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL(JUEVES)OCTUBRE	INDUSTRIA	6	6/10/2022	27/10/2022	12:00 - 18:00	24				X		
2397973	VILLAVICENCIO	21	MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL (VIERNES)	CISM	6	7/10/2022	28/10/2022	12:00 - 18:00	24					X	
								TOTAL HORAS	162						

ANEXO 8



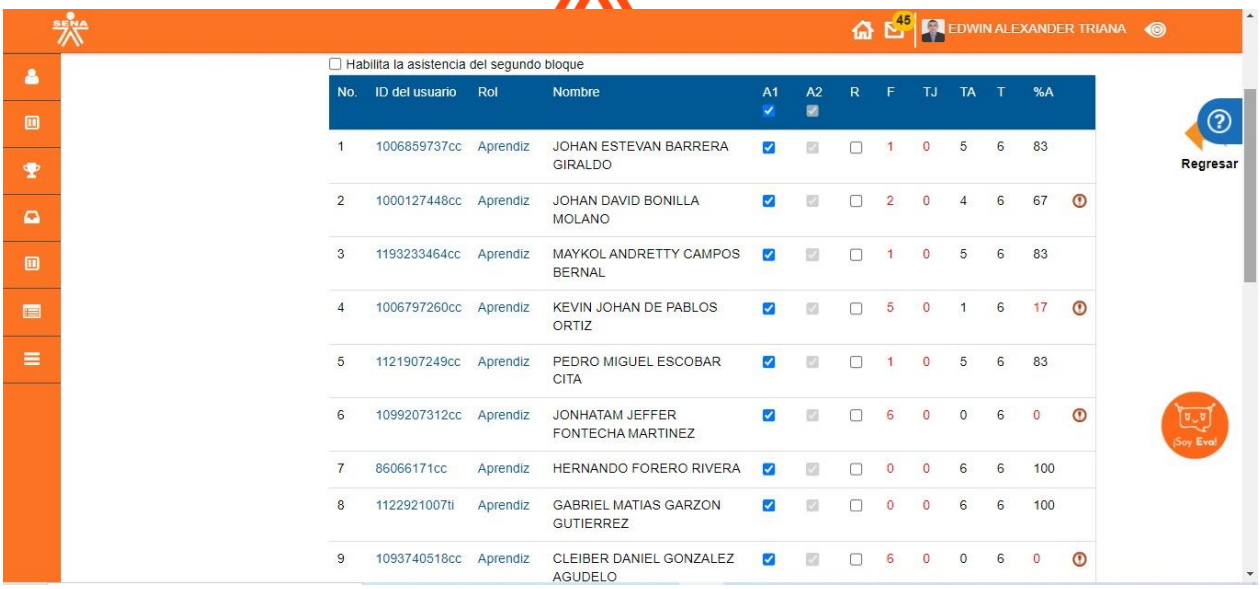
ANEXO 9

Fecha del Reporte: 18/10/2022
Ficha de Caracterización: 2504438
Cógigo: 832202
Versión: 2
Denominación: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/04/2022
Fecha Fin: 17/07/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaj
CC	1006695607	YEISON ALEJANDRO	VALDERRAMA QUINTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER ACERCA DE SÍMISMO, D
CC	1006695607	YEISON ALEJANDRO	VALDERRAMA QUINTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO INTERCAMBIO DE INFOR
CC	1006695607	YEISON ALEJANDRO	VALDERRAMA QUINTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA
CC	1006695607	YEISON ALEJANDRO	VALDERRAMA QUINTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE ESCRITA CON UN VISITA
CC	1006695607	YEISON ALEJANDRO	VALDERRAMA QUINTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NI PERSONAS, SITUACIONE
CC	1006695607	YEISON ALEJANDRO	VALDERRAMA QUINTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRA COMUNES DE SU ÁREA
CC	1006779567	JOHAN ALEJANDRO	CORTES TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER ACERCA DE SÍMISMO, D
CC	1006779567	JOHAN ALEJANDRO	CORTES TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO INTERCAMBIO DE INFOR
CC	1006779567	JOHAN ALEJANDRO	CORTES TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA
CC	1006779567	JOHAN ALEJANDRO	CORTES TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	638297 - COMUNICARSE

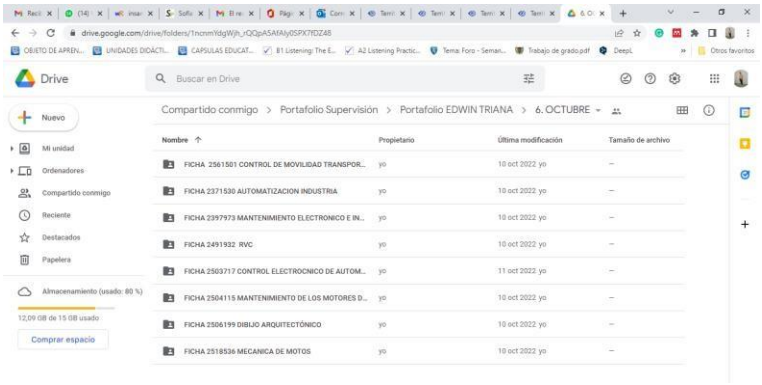
Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ

ANEXO 10



No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1006859737cc	Aprendiz	JOHAN ESTEVAN BARRERA GIRALDO	☑	☑	☐	1	0	5	6	83
2	1000127448cc	Aprendiz	JOHAN DAVID BONILLA MOLANO	☑	☑	☐	2	0	4	6	67
3	1193233464cc	Aprendiz	MAYKOL ANDRETTY CAMPOS BERNAL	☑	☑	☐	1	0	5	6	83
4	1006797260cc	Aprendiz	KEVIN JOHAN DE PABLOS ORTIZ	☑	☑	☐	5	0	1	6	17
5	1121907249cc	Aprendiz	PEDRO MIGUEL ESCOBAR CITA	☑	☑	☐	1	0	5	6	83
6	1099207312cc	Aprendiz	JONHATAM JEFFER FONTECHA MARTINEZ	☑	☑	☐	6	0	0	6	0
7	86066171cc	Aprendiz	HERNANDO FORERO RIVERA	☑	☑	☐	0	0	6	6	100
8	1122921007ti	Aprendiz	GABRIEL MATIAS GARZON GUTIERREZ	☑	☑	☐	0	0	6	6	100
9	1093740518cc	Aprendiz	CLEIBER DANIEL GONZALEZ AGUDELO	☑	☑	☐	6	0	0	6	0

ANEXO 11

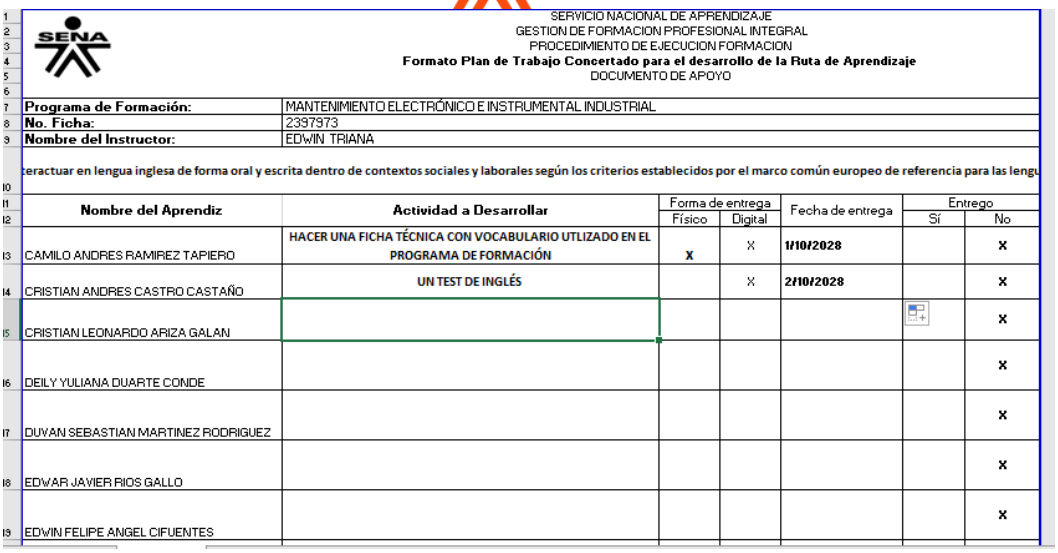


LINK https://drive.google.com/drive/folders/1X2fHWuhJvid3Kx4wMrQ_9MzdU8V2TAKq?usp=sharing

ANEXO 12

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJicym2VkZfa7_0lCvSps349

ANEXO 13



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
Formato Plan de Trabajo Concertado para el desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
DOCUMENTO DE APOYO

Programa de Formación:	MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
No. Ficha:	2397973
Nombre del Instructor:	EDWIN TRIANA

ceractuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lengu

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego	
		Físico	Digital		Sí	No
CAMILO ANDRES RAMIREZ TAPIERO	HACER UNA FICHA TÉCNICA CON VOCABULARIO UTLIZADO EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	X	X	1/10/2028		X
CRISTIAN ANDRES CASTRO CASTAÑO	UN TEST DE INGLÉS		X	2/10/2028		X
CRISTIAN LEONARDO ARIZA GALAN						X
DEILY YULIANA DUARTE CONDE						X
DUVAN SEBASTIAN MARTINEZ RODRIGUEZ						X
EDWAR JAVIER RIOS GALLO						X
EDWIN FELIPE ANGEL CIFUENTES						X

ANEXO 14

No puedo enviar pantallazo de algo que no he cargado a secop 2

ANEXO 25

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional	**REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR** F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos	

INSTRUCTOR: EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ — **Fecha:** Villavicencio, OCTUBRE DE 2022 — **Cédula:** 1.033.696.180

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: BILINGÜISMO — **Fecha de contrato:** 1/02/2022 — **Nº Contr.** 1.PCCNTR.3390

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS SEMANALES	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	TOTAL HORAS MES	L	M	M	J	V	S
2518536	VILLAVICENCIO	30	MECANICA DE MOTOS(LUNES)	CISM	6	3/10/2022	31/10/2022	12:00 - 18:00	24	x					
2503717	VILLAVICENCIO	21	CONTROL ELECTROCNICO DE AUTOMOTORES(MARTES)	CISM	6	4/10/2022	25/10/2022	6:00 - 12:00	24		X				
2561501	VILLAVICENCIO		CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	CISM	6	18/10/2022	25/10/2022	18:00 - 22:00	8		X				
2506199	VILLAVICENCIO		DIBUJO ARQUITECTÓNICO(OCTUBRE)	CISM	6	5/10/2022	26/10/2022	6:00 - 12:00	24			X			
2371530	CASTILLA NUEVA		AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL--tigo, CP	VIRTUAL	4	5/10/2022	26/10/2022	18:00 - 22:00	16			x			
2491932	VILLAVICENCIO		RVC	CISM		6/10/2022	27/10/2022	6:00 -12:00	18				X		
2504115	VILLAVICENCIO	22	MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL(JUEVES)OCTUBRE	INDUSTRIA	6	6/10/2022	27/10/2022	12:00 - 18:00	24				X		
2397973	VILLAVICENCIO	21	MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL (VIERNES)	CISM	6	7/10/2022	28/10/2022	12:00 - 18:00	24					X	
								TOTAL HORAS	162						

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO		L	M	M	J	V	S
			TOTAL HORAS	0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO		L	M	M	J	V	S
Desarrollo Curricular												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
Otros:												
Otros:												
	TOTAL HORAS											

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO		L	M	M	J	V	S
TOTAL HORAS												

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DIAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO		L	M	M	J	V	S
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	160										

INSTRUCTOR — COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

ANEXO 26

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio octubre de 2022

Señor (a)
Jhon Pablo Rico Yate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390785
Pofesional de Bilingüismo Grado 08
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3390785 del año 2022

Edwin Alexander Triana Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.033.696.180 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica de industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($ 36.651.000), el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES

ANEXO 17



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1033998180
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CLL 4 SUR 35A-139 APRT 102 INTE 022 MUL	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7861078047		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/10/06		NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1691727943

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
ZS0201	ZS0201- PROTECCION	1	$ 234.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 234.600	$ 0	$ 234.600
SUBTOTALES:										$ 234.600	$ 0	$ 234.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 183.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 183.300	$ 0	$ 0	$ 183.300
SUBTOTALES:													$ 183.300	$ 0	$ 0	$ 183.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.700	$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 7.700
SUBTOTALES:									$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 7.700

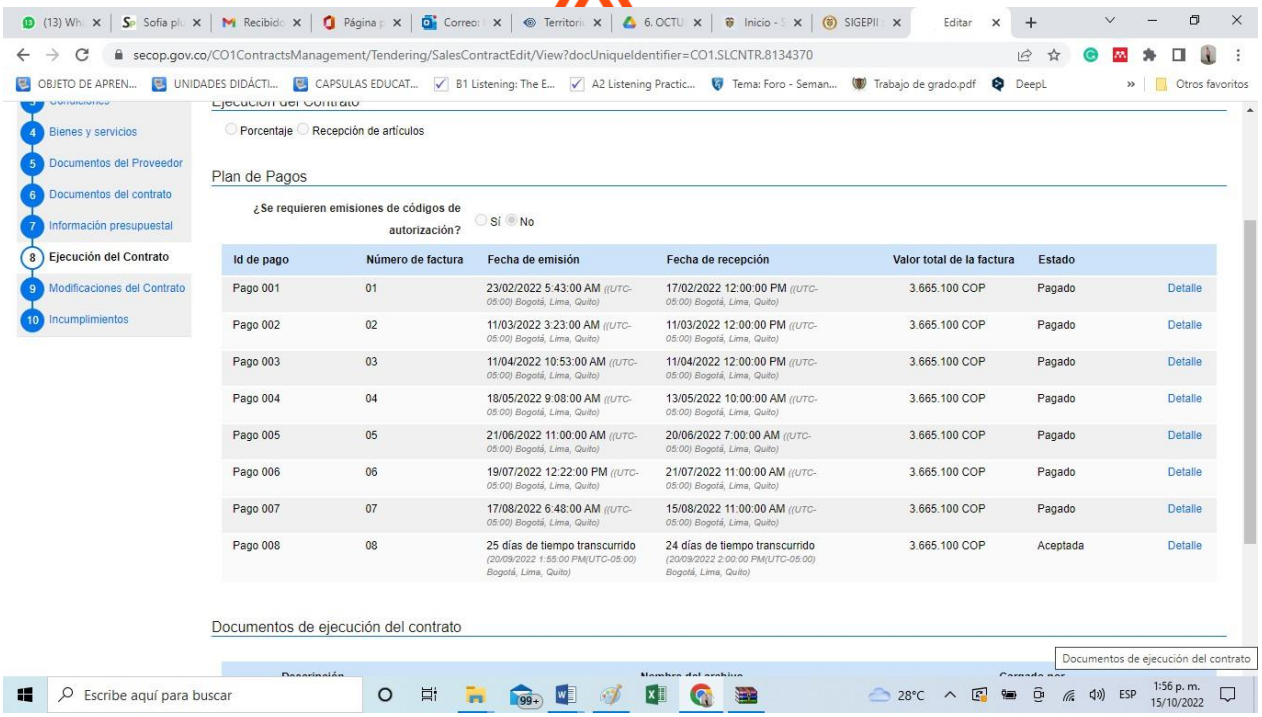
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD						ARP										CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	TRABAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	COD COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	COD COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	COD COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	COD	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
1	CC 1033998180	EDWIN ALEXANDER	RESPONDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.488.040				NO																ZS0201-PROTECCION	30	$ 1.488.040	$ 234.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 234.600	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.488.040	$ 183.300	$ 0	$ 183.300	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.488.040	$ 7.700			$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 425.600

ANEXO 18

ANEXO 19


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8134370
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 Ejecución del Contrato
9 Modificaciones del Contrato
10 Incumplimientos
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | 01 | 23/02/2022 5:43:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 17/02/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.665.100 COP | Pagado | Detalle
Pago 002 | 02 | 11/03/2022 3:23:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 11/03/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.665.100 COP | Pagado | Detalle
Pago 003 | 03 | 11/04/2022 10:53:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 11/04/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.665.100 COP | Pagado | Detalle
Pago 004 | 04 | 18/05/2022 9:08:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 13/05/2022 10:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.665.100 COP | Pagado | Detalle
Pago 005 | 05 | 21/06/2022 11:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 20/06/2022 7:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.665.100 COP | Pagado | Detalle
Pago 006 | 06 | 19/07/2022 12:22:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 21/07/2022 11:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.665.100 COP | Pagado | Detalle
Pago 007 | 07 | 17/08/2022 6:48:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 15/08/2022 11:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.665.100 COP | Pagado | Detalle
Pago 008 | 08 | 25 días de tiempo transcurrido (20/09/2022 1:55:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 24 días de tiempo transcurrido (20/09/2022 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.665.100 COP | Aceptada | Detalle
Documentos de ejecución del contrato
Documentos de ejecución del contrato
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
1:56 p. m.
15/10/2022

Sistema integrado de Mejora
Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR
F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
Fecha: Villavicencio, OCTUBRE DE 2022
Cédula: 1.033.696.180
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: BILINGÜISMO
Fecha de contrato: 1/02/2022
Nº Contr. 1.PCCNTR.3390

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS SEMANALES	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	OTAL HORAS M	L	M	M	J	V	S
2518536	VILLAVICENCIO	30	MECANICA DE MOTOS(LUNES)	CISM	6	3/10/2022	31/10/2022	12:00 - 18:00	24	x					
2503717	VILLAVICENCIO	21	CONTROL ELECTROCNICO DE AUTOMOTORES(MARTES)	CISM	6	4/10/2022	25/10/2022	6:00 - 12:00	24		X				
2561501	VILLAVICENCIO		CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	CISM	6	18/10/2022	25/10/2022	18:00 - 22:00	8		X				
2506199	VILLAVICENCIO		DIBUJO ARQUITECTÓNICO(OCTUBRE)	CISM	6	5/10/2022	26/10/2022	6:00 - 12:00	24			X			
2371530	CASTILLA NUEVA		AUTOMATIZACION INDUSTRIAL--tlgo, CP	VIRTUAL	4	5/10/2022	26/10/2022	18:00 - 22:00	16			x			
2491932	VILLAVICENCIO		RVC	CISM		6/10/2022	27/10/2022	6:00 -12:00	18				X		
2504115	VILLAVICENCIO	22	MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL(JUEVES)OCTUBRE	INDUSTRIA	6	6/10/2022	27/10/2022	12:00 - 18:00	24				X		
2397973	VILLAVICENCIO	21	MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL (VIERNES)	CISM	6	7/10/2022	28/10/2022	12:00 - 18:00	24					X	
								TOTAL HORAS	162						

*EVENTOS DE DIVULGACION TECNOLOGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO		L	M	M	J	V	S
TOTAL HORAS				0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO		L	M	M	J	V	S
Desarrollo Curricular												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
Otros:												
Otros:												
TOTAL HORAS												

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO		L	M	M	J	V	S
TOTAL HORAS												

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO		L	M	M	J	V	S
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	160										

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503717 - MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504115 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2506199 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397973 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR DE LOS BIENES LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL COMPROBANDO SU ESTADO ACTUAL CON RELACIÓN A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL SISTEMA ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA ALTERACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO PARA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR FALLAS DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO ACTUAL BIEN FRENTE A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2371530 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2491932 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561501 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2518536 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 18/10/2022
Ficha de Caracterización: 2504438
Cógigo: 832202
Versión: 2
Denominación: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/04/2022
Fecha Fin: 17/07/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006695607	YEISON ALEJANDRO	VALDERRAMA QUINTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006695607	YEISON ALEJANDRO	VALDERRAMA QUINTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006695607	YEISON ALEJANDRO	VALDERRAMA QUINTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006695607	YEISON ALEJANDRO	VALDERRAMA QUINTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006695607	YEISON ALEJANDRO	VALDERRAMA QUINTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006695607	YEISON ALEJANDRO	VALDERRAMA QUINTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006779567	JOHAN ALEJANDRO	CORTES TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006779567	JOHAN ALEJANDRO	CORTES TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006779567	JOHAN ALEJANDRO	CORTES TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006779567	JOHAN ALEJANDRO	CORTES TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006779567	JOHAN ALEJANDRO	CORTES TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006779567	JOHAN ALEJANDRO	CORTES TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006796069	JOHAN ZAHIR	PEÑA SALDARRIAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006796069	JOHAN ZAHIR	PEÑA SALDARRIAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006796069	JOHAN ZAHIR	PEÑA SALDARRIAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006796069	JOHAN ZAHIR	PEÑA SALDARRIAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006796069	JOHAN ZAHIR	PEÑA SALDARRIAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006796069	JOHAN ZAHIR	PEÑA SALDARRIAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006797461	CRISTIAN JULIAN	ARENAS DIAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006797461	CRISTIAN JULIAN	ARENAS DIAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006797461	CRISTIAN JULIAN	ARENAS DIAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006797461	CRISTIAN JULIAN	ARENAS DIAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006797461	CRISTIAN JULIAN	ARENAS DIAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006797461	CRISTIAN JULIAN	ARENAS DIAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006828396	WILSON JHAIR	GONZALEZORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006828396	WILSON JHAIR	GONZALEZORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006828396	WILSON JHAIR	GONZALEZORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006828396	WILSON JHAIR	GONZALEZORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006828396	WILSON JHAIR	GONZALEZORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006828396	WILSON JHAIR	GONZALEZORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006860524	JOSE MANUEL	PADILLA PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006860524	JOSE MANUEL	PADILLA PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ

CC	1006860524	JOSE MANUEL	PADILLA PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006860524	JOSE MANUEL	PADILLA PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006860524	JOSE MANUEL	PADILLA PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006860524	JOSE MANUEL	PADILLA PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006874614	JHOAN CAMILO	PALACIOS CHALA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006874614	JHOAN CAMILO	PALACIOS CHALA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006874614	JHOAN CAMILO	PALACIOS CHALA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006874614	JHOAN CAMILO	PALACIOS CHALA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006874614	JHOAN CAMILO	PALACIOS CHALA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006874614	JHOAN CAMILO	PALACIOS CHALA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006876034	JERSON STIVEN	MINA CRISTANCHO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006876034	JERSON STIVEN	MINA CRISTANCHO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006876034	JERSON STIVEN	MINA CRISTANCHO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006876034	JERSON STIVEN	MINA CRISTANCHO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006876034	JERSON STIVEN	MINA CRISTANCHO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1006876034	JERSON STIVEN	MINA CRISTANCHO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1007449298	JHOAN ANDRES	PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1007449298	JHOAN ANDRES	PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1007449298	JHOAN ANDRES	PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1007449298	JHOAN ANDRES	PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1007449298	JHOAN ANDRES	PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1007449298	JHOAN ANDRES	PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1007911606	JOSE ANDRES	PEÑA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1007911606	JOSE ANDRES	PEÑA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1007911606	JOSE ANDRES	PEÑA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1007911606	JOSE ANDRES	PEÑA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1007911606	JOSE ANDRES	PEÑA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1007911606	JOSE ANDRES	PEÑA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1010043082	JHON ALEXIS	CUBIDES MOLINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1010043082	JHON ALEXIS	CUBIDES MOLINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1010043082	JHON ALEXIS	CUBIDES MOLINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1010043082	JHON ALEXIS	CUBIDES MOLINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1010043082	JHON ALEXIS	CUBIDES MOLINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1010043082	JHON ALEXIS	CUBIDES MOLINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1013576080	BRAYAN CAMILO	BENITO ALBARRACIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1013576080	BRAYAN CAMILO	BENITO ALBARRACIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1013576080	BRAYAN CAMILO	BENITO ALBARRACIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1013576080	BRAYAN CAMILO	BENITO ALBARRACIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1013576080	BRAYAN CAMILO	BENITO ALBARRACIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1013576080	BRAYAN CAMILO	BENITO ALBARRACIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ

CC	1022356540	YAMPIER	PEREZ CALVO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1022356540	YAMPIER	PEREZ CALVO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1022356540	YAMPIER	PEREZ CALVO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1022356540	YAMPIER	PEREZ CALVO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1022356540	YAMPIER	PEREZ CALVO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1022356540	YAMPIER	PEREZ CALVO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1121825025	ARLES ALEXANDER	PEREZ GAITAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1121825025	ARLES ALEXANDER	PEREZ GAITAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1121825025	ARLES ALEXANDER	PEREZ GAITAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1121825025	ARLES ALEXANDER	PEREZ GAITAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1121825025	ARLES ALEXANDER	PEREZ GAITAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1121825025	ARLES ALEXANDER	PEREZ GAITAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1121830007	LUIS JEFERZON	MARTINEZ ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1121830007	LUIS JEFERZON	MARTINEZ ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1121830007	LUIS JEFERZON	MARTINEZ ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1121830007	LUIS JEFERZON	MARTINEZ ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1121830007	LUIS JEFERZON	MARTINEZ ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1121830007	LUIS JEFERZON	MARTINEZ ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1122506957	JUAN SANTIAGO	ORTIZ HELLEBRANDT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1122506957	JUAN SANTIAGO	ORTIZ HELLEBRANDT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1122506957	JUAN SANTIAGO	ORTIZ HELLEBRANDT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1122506957	JUAN SANTIAGO	ORTIZ HELLEBRANDT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1122506957	JUAN SANTIAGO	ORTIZ HELLEBRANDT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1122506957	JUAN SANTIAGO	ORTIZ HELLEBRANDT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
TI	1122508892	JOHAN ESTEBAN	CASTRO OCAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
TI	1122508892	JOHAN ESTEBAN	CASTRO OCAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
TI	1122508892	JOHAN ESTEBAN	CASTRO OCAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
TI	1122508892	JOHAN ESTEBAN	CASTRO OCAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
TI	1122508892	JOHAN ESTEBAN	CASTRO OCAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
TI	1122508892	JOHAN ESTEBAN	CASTRO OCAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1122919814	SANTIAGO	MENDOZA CORTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1122919814	SANTIAGO	MENDOZA CORTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1122919814	SANTIAGO	MENDOZA CORTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1122919814	SANTIAGO	MENDOZA CORTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1122919814	SANTIAGO	MENDOZA CORTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1122919814	SANTIAGO	MENDOZA CORTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
TI	1122920325	JEISON ALEXANDER	PADILLA MORENO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
TI	1122920325	JEISON ALEXANDER	PADILLA MORENO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
TI	1122920325	JEISON ALEXANDER	PADILLA MORENO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
TI	1122920325	JEISON ALEXANDER	PADILLA MORENO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ

TI	1122920325	JEISON ALEXANDER	PADILLA MORENO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
TI	1122920325	JEISON ALEXANDER	PADILLA MORENO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1123800118	JUAN FERNANDO	TRUJILLO SOLERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1123800118	JUAN FERNANDO	TRUJILLO SOLERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1123800118	JUAN FERNANDO	TRUJILLO SOLERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1123800118	JUAN FERNANDO	TRUJILLO SOLERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1123800118	JUAN FERNANDO	TRUJILLO SOLERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1123800118	JUAN FERNANDO	TRUJILLO SOLERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1193577428	CAMILO ALBERTO	ALMANZA VERDUGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1193577428	CAMILO ALBERTO	ALMANZA VERDUGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1193577428	CAMILO ALBERTO	ALMANZA VERDUGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1193577428	CAMILO ALBERTO	ALMANZA VERDUGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1193577428	CAMILO ALBERTO	ALMANZA VERDUGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	1193577428	CAMILO ALBERTO	ALMANZA VERDUGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	86047773	GILBERTO EMILIO	GAVIRIA TURRIAGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	86047773	GILBERTO EMILIO	GAVIRIA TURRIAGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638295 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	86047773	GILBERTO EMILIO	GAVIRIA TURRIAGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638296 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	86047773	GILBERTO EMILIO	GAVIRIA TURRIAGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638297 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	86047773	GILBERTO EMILIO	GAVIRIA TURRIAGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638298 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
CC	86047773	GILBERTO EMILIO	GAVIRIA TURRIAGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	638299 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 1033696180 - EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ