PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, octubre de 2022

Señor (a)
Eufemia Margarita Pacheco Maya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3868419
INSTRUCTOR G20
CIEA
Sena-Regional Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3868419 del año 2022

Yettis Redondo Guerra, identificado con la cédula de ciudadanía No. **22.531.935** de Soledad- Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro industrial y de energías alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE **($17.420.000.00)**.
Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:

- **a)** Primer pago de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE **(3.510.000.00).**
- **b)** Tres (3) pagos de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE **(3.900.000.00).**
- **c)** Un último pago de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE **(2.210.000.00).**

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

Objeto del Contrato

Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira

Obligaciones Especificas			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con lo establecidoen la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividadvigente.	Ejecutar talleres y trabajos prácticos que ayudarán a consolidar las competencias en laformación de los aprendices paraalcanzar los resultados de aprendizajes.	*Ilustración1: Guía de Aprendizaje Ilustración2*
2	Realizar y entregar informesde Ejecución de la Formación Profesional Integral cuando el Centro deFormación lo requiera, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Comité de Seguimiento de la ficha 2633201 organizado el día 14 de octubre de 2022, en el ambiente de Biblioteca.	*Ilustración 5: Acta de Seguimiento*
3	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias quecorresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la Entidad	Aun continuo con las competenciasde formación asignada en los programas: Asistencia Administrativa, Asistencia en organización de archivos, Integración de operaciones logística, Elaboración de prendas de vestir y Sistemas. Todos los programas de formación técnicos	Ilustración 3: Fichas

4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados en los programas de Formación Complementaria tales como:Ficha 9 GTH-F-075 V.06 de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitosdefinidos por la entidad.	La modalidad de la formación es Titulada, por lo cual no entregamossoportes e información de los aprendices	*Coordinación Académica*
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión Académica mediante las siguientes actividades: a) Verificar el estado de totalidad de los aprendices en el proceso deselección y matricula. b) Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, crear yasociar aprendices a las rutasde aprendizaje c) Comunicaral Coordinador Académico osupervisor de contrato sobreanomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de lainformación.	Tenemos un control de Asistenciapara los aprendices, en la formación con: fichas 2449643, 2449644, 2448014, 2504173, 2449646 y 2633201, para tener un seguimiento adecuado y aplicar la ruta adecuada.	*Ilustración4: Asistencia*

6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Es una Formación profesional integral donde se imparte respecto, responsabilidad, puntualidad y presentación. Haciendo cumplir en cada uno de ellos el manual de Convivencia de Centro de Formación.	*Ilustración 6: T. Sistemas*
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	No Aplica	N/A
8	Tramitar las cuentas de cobro en las fechas definidas por el Centro de Formación y de acuerdo con el plan de pagos, así como la entrega de los informes y soportes requeridos según la normatividad	El instructor realiza la entrega de de informes, cuenta de cobro y soportes requeridos según la normatividad vigente	*Ilustración 8: SICONTRATISTA*

9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.	No Aplica	*N/A*
10	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Reportes estadísticos: ficha 2449643 Asistencia Administrativa, ficha 2449644 Asistencia Administrativa, Ficha 2448014 Asistencia en Organización de Archivos, ficha 2504173 integración de operaciones Logísticas, ficha 2449646 Elaboración de prendas de vestir sobre medidas y ficha 2633201 Sistemas.	*Ilustración7: Reportes Estadísticos*

11	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	El instructor presenta los formatos para la guía de aprendizaje. formatos para la Gestión contractual y formato para el informe de evidencias	GFPI-F-135-Vo1 GTH-F-062 V09. DO-F-012 VO5

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligacionescontractuales y los desplazamientos realizados y el No. (1048316905), de aportes en línea del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "D e c r e t o *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO__he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Yettis Redondo Guerra
Contratista
CC: 22.531.95 de Soledad- Atlántico

Recibí a satisfacción:

Señor (a)
Eufemia Margarita Pacheco Maya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3868419
INSTRUCTOR G20
CIEA
Sena-Regional Guajira

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE

Con el fin de evidenciar las actividades desarrolladas en el mes objeto de cobro, relaciono las actividades desarrolladas y proyectadas hasta 20 de octubre con sus respectivas evidenciasde acuerdo con los lineamientos institucionales.

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS
Código del Programa de Formación	842200
Nombre del Proyecto	ELABORAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
Fase del Proyecto	ANÁLISIS
Actividad de Proyecto	ANALIZAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL, LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS EN EL CUAL ESTA INMERSO
Competencia	USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS
Resultados de Aprendizaje Alcanzar	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

Ilustración1: Guía de Aprendizaje

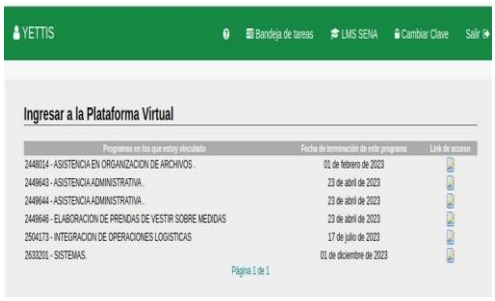
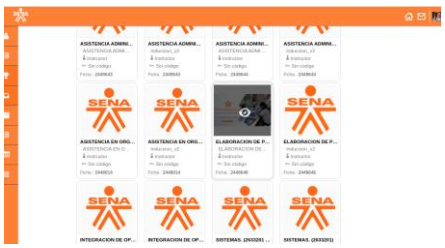


Ilustración3: fichas Asignadas

Ilustración4: Asistencia

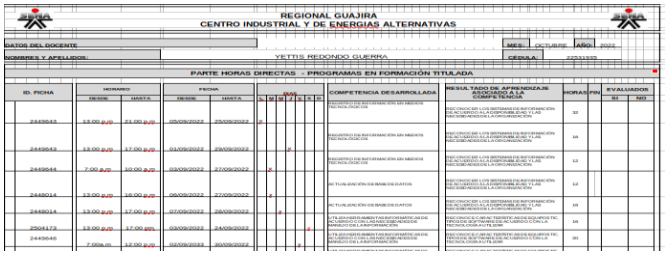


Ilustración2: Territorio



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ilustración7:Reportes Estadísticos



REGIONAL GUAJIRA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

DATOS DEL DOCENTE | MES: OCTUBRE | AÑO: 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: YETTIS REDONDO GUERRA | CÉDULA: 22531935

PARTE HORAS DIRECTAS - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA

ID. FICHA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	DÍAS	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	HORAS FIN	EVALUADOS SI	EVALUADOS NO
2449043	13:00 p.m.	21:00 p.m.	05/09/2022	25/09/2022	X			32		
2449043	13:00 p.m.	17:00 p.m.	01/09/2022	29/09/2022	X			16		
2449044	7:00 a.m.	10:00 a.m.	03/09/2022	27/09/2022	X			12		
2449014	13:00 p.m.	18:00 p.m.	06/09/2022	27/09/2022	X			12		
2449014	13:00 p.m.	17:00 p.m.	07/09/2022	28/09/2022	X			16		
2504173	13:00 p.m.	17:00 p.m.	03/09/2022	24/09/2022	X			16		
2449046	7:00a.m.	12:00 p.m.	02/09/2022	30/09/2022				20		

Ilustración 8: SICONTRATISTA



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL GUAJIRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FOR
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	4
Código Centro	92221(
Fecha Elaboración	Octubre de 202
Versión	MAYO 2022 - 2.2
ID de Proceso	55773-712047
No. de documento	58669

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	YETTIS REDONDO GUERRA yredondo539@misena.edu.co	C.C.	22.531.935	IP/Nº de contacto	3007820690
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI
Es Pensionado?	NO	Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO	Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS
Nº Cuenta	77358730313	Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3868419/2022			Nº Compromiso SIIF	198822		
Valor Total del Contrato	$ 17.420.000	N° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 10.010.000	3	Del	01/10/2022	Al	31/10/2022	$ 3.900.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 6.110.000		Legalización comisiones del periodo				$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

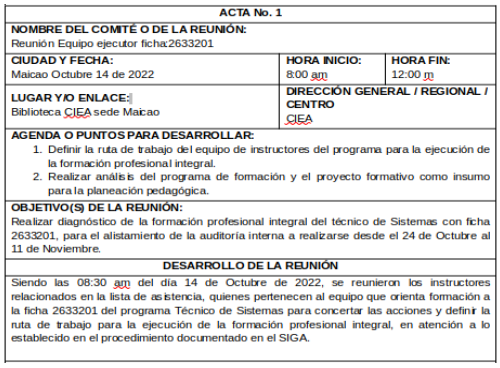
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ilustración 6:



Ilustración 5: Acta de Seguimiento



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión Equipo ejecutor ficha2633201

CIUDAD Y FECHA: Maicao Octubre 14 de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca CIEA sede Maicao	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CIEA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Definir la ruta de trabajo del equipo de instructores del programa para la ejecución de la formación profesional integral.
2. Realizar análisis del programa de formación y el proyecto formativo como insumo para la planeación pedagógica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar diagnóstico de la formación profesional integral del técnico de Sistemas con ficha 2633201, para el alistamiento de la auditoría interna a realizarse desde el 24 de Octubre al 11 de Noviembre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:30 am del día 14 de Octubre de 2022, se reunieron los instructores relacionados en la lista de asistencia, quienes pertenecen al equipo que orienta formación a la ficha 2633201 del programa Técnico de Sistemas para concertar las acciones y definir la ruta de trabajo para la ejecución de la formación profesional integral, en atención a lo establecido en el procedimiento documentado en el SIGA.

Atentamente

Yettis Redondo G.

YETTIS REDONDO GUERRA
C.C: 22531935 de Soledad (Atlántico)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co