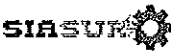
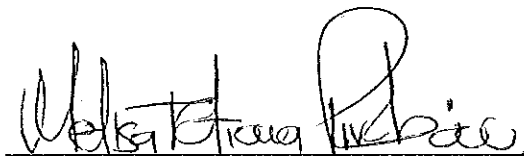


	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
DATOS DEL INFORME						
Periodo a Certificar:	Desde:	2022-09-01	Hasta:	2022-09-30		
Nombre del Contratista:	MELISA TATIANA PIRABAN CRUZ			Número de Documento:	1022367661	
Correo Electrónico:	tati.piraban@gmail.com			Número Telefónico:	3102454110	
Nombre del Supervisor:	CLARA STELLA BELTRAN PARDO	Cargo:	ASESOR DE GERENCIA	Código - Grado:	AG	
DATOS DEL CONTRATO						
No. Contrato:	1201-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	212	
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I					
Dirección a la que Pertenecer:	OFICINA DE CALIDAD					
Unidad de Servicios:	USS EL CARMEN - MATERNO INFANTIL					
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS						
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos		
T10SA	OFICINA CALIDAD DE	ADMINISTRATIVA	\$4996000	100%		
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4996000	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS				
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO						
Fecha de Inicio del Contrato	2022-01-18			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-01-31	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP	
1	2022-02-01	2022-04-30	1	\$ 14998000	663	
2	2022-04-01	2022-07-31	2	\$ 9992000	1105	
3	2022-07-01	2022-09-30	3	\$ 9992000	1999	
4	2022-08-01	2022-09-30	4	\$ 4996000	2378	
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar		
1	FEBRERO			\$ 4996000		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
2	MARZO	\$ 4996000	
3	ABRIL	\$ 4996000	
4	MAYO	\$ 4996000	
5	JUNIO	\$ 4996000	
6	JULIO	\$ 4996000	
7	AGOSTO	\$ 4996000	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 2425000		\$ 42403000	\$ 34972000
			\$ 7431000
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Dar acompañamiento técnico a los equipos humanos de la Subred Sur en el programa de prevención, vigilancia y control de las infecciones asociadas a la atención en salud.	Seguimiento en las Unidades de Servicio apoyando lineamientos del programa de prevención de Infecciones	-Actas Listas Envío de actas correo
2	2. Gestionar la recolección, tabulación análisis y procesamiento de información relacionada con infecciones asociadas a la atención en salud.	Tabulación de información relacionado con la central de diluciones y los insumos de limpieza y desinfección, informe.	-Informe Presentación Bases de datos
3	3. Realizar actividades requeridas a fin de realizar seguimiento a indicadores de adherencia a lavado de manos, adherencia a protocolos de limpieza y desinfección y demás normas de bioseguridad asociadas	-Seguimiento a las unidades de servicios, aplicación de listas de chequeo de lavado de manos, limpieza y desinfección	-Bases de datos
4	4. Realizar acompañamiento análisis de mortalidad materna, acompañando el planteamiento del plan de mejoramiento.	-Durante el mes de septiembre no fue citada análisis de mortalidad materna	-Durante el mes de septiembre
5	5. Realizar acompañamiento a análisis de evento de interés en salud pública distrital y a nivel de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Durante el mes de septiembre no se realizó acompañamiento análisis de mortalidad	-Durante el mes de septiembre no se realizó acompañamiento
6	6. Realizar auditoría de apoyo de investigación a seguridad del paciente y/o concurrentes.	-Seguimiento a las Unidades de servicios Meissen, apoyo a recorrido	Envío de acta
7	7. Participar en los análisis de infecciones asociadas a la atención en salud.	-Acompañamiento visita técnica de Meissen y verificación de criterios de notificación	-Actas Informe enviado de Salud pública
8	8. Hacer el acompañamiento a las visitas de los entes externos según indicación de la jefe de oficina.	-Apoyo visita capital Salud entrega de información del programa de prevención de infecciones	-Lista de verificación capital y/o plan de mejora

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9.Gestionar la correcta documentación de actividades, procedimientos y recomendaciones de vigilancia epidemiológica para el programa de prevención de infecciones.	-Apoyo a creación y actualización de documentos Plan de contingencia de agua Funcionamiento Lavandería Central de diluciones	Publicación de documentos en plataforma almera
10	10.Realizar la entrega oportuna de informes periódicos de la vigilancia de las infecciones asociadas a la atención y programa de optimización de antimicrobianos que les sean requeridos.	-Informes de gestión de central de diluciones y funcionamiento para optimización de recursos, presentación, actas de recorridos.	-Informe actas presentación seguimientos
11	11. las demás requeridos por la jefe de Oficina.	-Seguimiento a las unidades de Meissen y ruralidad Reuniones mesas de trabajo Participación mesas de acreditación Capacitaciones Seguimiento mesas de trabajo operarias jdr de central de diluciones y supervisoras Respuesta a correos de acuerdo a la necesidad y gestión del programa	-Actas Listas de asistencia Informes Correos

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Período al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior \$ 4996000			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	61795137				
2022	AGOSTO	2022	09	13					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PORVENIR	\$ 1998400	\$ 319744	\$ 319800
Salud						COMPENSAR		\$ 249800	\$ 249800
ARL					3	SURA		\$ 48681	\$ 48700
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 579976	\$ 618300
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCO AV VILLAS		Tipo de Cuenta		AHORROS		Número de Cuenta	75965660


 MELISA TATIANA PIRABAN CRUZ
 1022367661


 CLARA STELLA BELTRAN PARDO
 ASESOR DE GERENCIA

TOTALES POR SUBSISTEMAS**TOTALES PENSIÓN****TOTALES RIESGOS LABORALES****TOTALES CAJAS****TOTALES PARAFISCALES**

TOTALES PARAFISCALES					
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	
0	0	0	0	0	
		SENA			
		ICBF			
0	0	0	0	0	
		ESAP			
		MEN			

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes del IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	249.800	249.800
Pensión	1	319.800	319.800
Riesgos Laborales	1	48.700	48.700
CCF	1	40.000	40.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	658.300	658.300



Buscar	mis procesos	Menú	Ir a
--------	--------------	------	------

Buscar...

Id de página: 23000726 ayuda ?

Escoja → Menú → Administración de contratos -- Ver contrato

1 información general

Datos guardados

2 Condiciones

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

3 Bienes y servicios

VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

Ejecución del Contrato

5 documentos del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

6 información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

8 Modificaciones del Contrato

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

9 cumplimiento

Identificación de pago número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
CERTIFICADO ARL CTO-1201-2022.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-1201-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
NOTIFICACION SUPERVISOR CTO 1201-2022.pdf	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO 1201-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ CTO N°1201-2022 FEBRERO.pdf	CTO N°1201-2022 FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CTO N° 1201-2022 MARZO SECOP II.pdf	CTO N° 1201-2022 MARZO SECOP II.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CTO 1201-2022 ABRIL.pdf	CTO 1201-2022 ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CTO 1201-2022 MAYO.pdf	CTO 1201-2022 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CTO-1201-2022 JUNIO.pdf	CTO-1201-2022 JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CTO-1201-2022 JULIO.pdf	CTO-1201-2022 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CTO 1201-2022 AGOSTO.pdf	CTO 1201-2022 AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

[illegible]

