



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **octubre** 2022

Señor (a)

Richar Jhon Elison Parrado Lozano

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3392625 del 2022**

Coord. Académica de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **octubre** del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3392625 del 2022**

Yo **SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **40391411** de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de **TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA MCTE (\$ 38,727,890.00)**, el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE (\$ 3.665.100.00) y Un pago por valor de Dos Millones setenta y seis mil ochocientos noventa noventa pesos (\$ 2076890)

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:

Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas:

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligenciamiento una vez por semana del Sistema de Ingreso QR del SENA	Anexo 1 Archivo fotográfico uso elementos de bioseguridad y



			diligenciamiento código QR.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. II. Se imparte Ejecución de la formación profesional, en técnico en producción de calzado código 935303 version 103	Anexo 2 Pantallazo fichas asignadas y Reporte de tiempo de SOFIA PLUS
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ser realizaron cursos complementarios en Villavicecnio ficha de matrícula 2660790 y en Colonia pemnal punto Alcaravan	Anexo 3 solicitud correo electrónico de los cursos, Documentos de identidad, Carta de solicitud, planeación, plan de formación y archivo plano
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	N/A manejo actualmente formación dentro de las cárceles	No hay evidencias
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación.	Anexo 4. Asistencia en físico de las formaciones.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Anexo 5. Código QR
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	No se remitieron aprendices al área de bienestar para seguimiento, ni se	No hay evidencias



		realizaron solicitudes a Comités de Seguimiento y Evaluación	
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Tengo asignado las sillas del ambiente de formación de calzado y el televisor	Anexo 6. Se adjunta evidencia fotográfica de los bienes.
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompañara como se ha realizado en otras oportunidades.	No hay evidencias
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	No se presentaron desplazamiento en el presente mes	No hay evidencias
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	<p>I. Se realizó programación de acuerdo a las directrices por parte de coordinación académica-</p> <p>II. Se realizo la solicitud de la apertura de fichas complementarias en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor</p> <p>II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación de la penitenciaria y Colonia de acacias en Acacias Meta y de Villavicencio en el Brazal</p>	Anexo 7. Informe de horas del instructor Sofia Plus
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 8. Portafolio del instructor en Territorio y ONDRIVE correo SENA
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del	No se realizaron solicitudes para participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular de ninguna red de conocimiento en el presente mes.	No hay evidencias



	proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se realizaron procesos de inducción de formación titulada en el presente mes	Anexo 9. Evidencias fotográficas en el auditorio con el Coordinador académico y la subdirectora y el nuevo grupo de aprendices técnico Gurnicion de Calzado ficha de matricula 2620212 con 24 aprendices.
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje. II. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA	Anexo 10. Anexo registro de juicios evaluativos registrados en Sofia Plus.
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargo el portafolio del instructor de cada programa de formación asignado II. Se cargo la información correspondiente al portafolio al Google Drive compartido por la coordinación académica. III. se cargo el DRIVE de evidencias con las actividades ejecutadas en cada formación las asitencias firmadas por los aprendices y fotos y videos.	Anexo 11. Portafolio del Instructor cargado en Territorium y en ondrive
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de	Se realizó elaboración de guías de aprendizaje y Guías de proceso para los siguientes programas de formación asignados fichas de matricula 2660790 – 2660792	-Anexo 12. Guías de aprendizaje material de apoyo para procesos y procedimientos



	aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.		
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se inicio a penas con la Inducción Sena.	No hay evidencia
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de <u>octubre</u> , informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Anexo 13. Planilla si contratistas, pago seguridad social, informe de ejecución y reporte mensual del docente. Reporte de tiempos en sofiaplus y exámenes médicos.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Se realizaron los ajustes al proyecto por el equipo técnico pedagógico del centro	Anexo 14. Evidencia de las directrices oorientadas por la ingeniera Maria Claudia, el instructor Jhon Rodriguez Blanta y Marilce Espinosa.
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asigno formación virtual en el presente mes	No hay evidencias
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias



	las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.		
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo." Me inscribi con la mesa sectorial del calzado para certificarme en la norma modelar calzado	Anexo 14. Certificado por competencias con vigencia hasta el 26 nov 2022
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias



	demás miembros de la comunidad SENA.		
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad mes de septiembre N° 62577017 emitida por aportes en línea de mi planilla	Anexo 15. Planilla soporte de pago aportes en línea.
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó.	Ver Aplicativo SIGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOP II, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación académica	Ver plan de pagos Aplicativo SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **62577017** de la planilla, expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de **septiembre 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ **NO** ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Sandra Marina Patiño Sanabria
Contratista
C.C. No. 40.391.411

Recibí a satisfacción:

Firma

Richar Jhon Elison Parrado Lozano
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3392625 del 2022
Coord. Académica de Industria



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta área Industria
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elison Parrado Lozano
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Jessica Tatiana Albarracin Soler
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3392625 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022
VALOR:	Treinta Y Seis Millones Seiscientos Cincuenta Y Un Mil MCTE (\$ 36.651.000.00)
CONTRATISTA:	Sandra Marina Patiño Sanabria
NIT:	40391411
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 17 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta Y Seis Millones Seiscientos Cincuenta Y Un Mil MCTE (\$ 36.651.000.00)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Nueve Millones Cuatrocientos siete mil trescientos noventa pesosMCTE (\$ 9.407.090)
ADICIÓN No. 01:	Dos Millones setenta y seis mil ochocientos noventa pesos (\$2076890)



FORMA DE PAGO:	Por obra fracción Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta Y Cinco Mil Cien Pesos MCTE (\$ 3.665.100.00) y Un pago por valor de Dos Millones setenta y seis mil ochocientos noventa noventa pesos (\$ 2076890)
-----------------------	--

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligenciamiento una vez por semana del Sistema de Ingreso QR del SENA	Anexo 1 Archivo fotográfico uso elementos de bioseguridad y diligenciamiento código QR.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión	Anexo 2 Pantallazo fichas asignadas y Reporte de tiempo de SOFIA PLUS



	prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. II. Se imparte Ejecución de la formación profesional, en técnico en producción de calzado código 935303 version 103	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Ser realizaron cursos complementarios en Villavicecnio ficha de matrícula 2660790 y en Colonia pemnal punto Alcaravan	Anexo 3 solicitud correo electrónico de los cursos, Documentos de identidad, Carta de solicitud, planeación, plan de formación y archivo plano



	ejecute formación complementaria.		
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la	N/A manejo actualmente formación dentro de las cárceles	No hay evidencias



	adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.		
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación.	Anexo 4. Asistencia en físico de las formaciones.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Anexo 5. Código QR



8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	No se remitieron aprendices al área de bienestar para seguimiento, ni se realizaron solicitudes a Comités de Seguimiento y Evaluación	No hay evidencias
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Tengo asignado las sillas del ambiente de formación de calzado y el televisor	Anexo 6. Se adjunta evidencia fotográfica de los bienes.
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompañara como se ha realizado en otras oportunidades.	No hay evidencias



11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	No se presentaron desplazamiento en el presente mes	No hay evidencias
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	<p>I. Se realizó programación de acuerdo a las directrices por parte de coordinación académica-</p> <p>II. Se realizó la solicitud de la apertura de fichas complementarias en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor</p> <p>II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación</p>	Anexo 7. Informe de horas del instructor Sofia Plus



		de la penitenciaria y Colonia de acacias en Acacias Meta y de Villavicencio en el Brazal	
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 8. Portafolio del instructor en Territorium y ONDRIVE correo SENA
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios	No se realizaron solicitudes para participar en los equipos de diseño y	No hay evidencias



	<p>por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades</p>	<p>desarrollo curricular de ninguna red de conocimiento en el presente mes.</p>	
--	---	---	--



	pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y	Se realizaron procesos de inducción de formación titulada en el presente mes	Anexo 9. Evidencias fotográficas en el auditorio con el Coordinador académico y la subdirectora y el nuevo grupo de aprendices técnico Gurnicion de Calzado ficha de matricula



	ritmos de aprendizaje según aplique.		2620212 con 24 aprendices.
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su	<p>I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje.</p> <p>II. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA</p>	Anexo 10. Anexo registro de juicios evaluativos registrados en Sofía Plus.



	asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y	<p>I. Se cargo el portafolio del instructor de cada programa de formación asignado</p> <p>II. Se cargo la información correspondiente al portafolio 2407368 – 2382416 – al Google Drive compartido por la coordinación académica.</p>	Anexo 11. Portafolio del Instructor cargado en Territorium y en ondrive



	oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	III. se cargo el DRIVE de evidencias con las actividades ejecutadas en cada formación las asitencias firmadas por los aprendices y fotos y videos.	
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que	Se realizó elaboración de guías de aprendizaje y Guías de proceso para los siguientes programas de formación asignados fichas de matricula 2660790 – 2660792	-Anexo 12. Guías de aprendizaje material de apoyo para procesos y procedimientos



	sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.		
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se inicio a penas con la Induccion Sena.	No hay evidencia
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de <u>octubre</u> , informe de supervisión, copia de	Anexo 13. Planilla si contratistas, pago seguridad social, informe de ejecución y reporte mensual del docente. Reporte de tiempos en



	Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	sofiaplus y exámenes médicos.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Se realizaron los ajustes al proyecto por el equipo técnico pedagógico del centro	Anexo 14. Evidencia de las directrices oorientadas por la ingeniera Maria Claudia, el instructor Jhon Rodriguez Blanta y Marilce Espinosa.
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía	No se asigno formación virtual en el presente mes	No hay evidencias



	Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles		
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias



	presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.		
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico,	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias



	publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias



30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de	Anexo 14. Certificado por competencias con



	Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	acuerdo con procedimiento técnico y normativo. Me inscribi con la mesa sectorial del calzado para certificarme en la norma modelar calzado	vigencia hasta el 26 nov 2022
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia,	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias



	ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.		
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de septiembre N° 62577017 emitida por aportes en línea de mi planilla	Anexo 15. Planilla soporte de pago aportes en línea.
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo.	Ver Aplicativo SIGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación academica	Ver plan de pagos Aplicativo SECOP II



	SECOPII, para la correcta ejecución contractual		
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligenciamiento una vez por semana del Sistema de Ingreso QR del SENA	Código QR
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión	-Uso de elementos de bioseguridad en los ambientes y espacios de formación del centro. Y de la penitenciaria de Acacias Meta



	cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. II. Se imparte Ejecución de la formación profesional, en técnico en producción de calzado código 935303 version 103	- Pantallazo asignación de fichas en plataforma Sofia Plus.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No Se realizaron cursos complementarios en el presente mes.	Plataforma Territorium y Sofia plus – subidas al Drive de supervisión



4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	Subidas al drive de supervision correspondiente
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de	N/A manejo actualmente formación dentro de las cárceles	No hay evidencias



	formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.		
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación.	Se solicita el listado de datos de los aprendices matriculados a acamila Rozo pero no hubo respuesta, de igual manera se verifica en sofia plus
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	No hay evidencias
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación	Se motiva constantemente a los aprendices a	Charlas motivacionales al comienzo de cada jornada



	profesional integral.	continuar con los procesos formativos	
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ha sido asignado bienes.	No hay evidencias
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompañara como se ha realizado en otras oportunidades.	No hay evidencias
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	No se presentaron desplazamiento en el presente mes	No hay evidencias



12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	<p>I. Se realizó programación de acuerdo a las directrices por parte de coordinación académica-</p> <p>II. Se realizó la solicitud de la apertura de fichas complementarias en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor</p> <p>II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación de la penitenciaria en Acacias Meta</p>	<p>- Correo a la supervisora del contrato con programación, reporte de tiempos para Sofia Plus</p> <p>-Correo solicitud de creación de fichas al apoyo de Sofia Plus con copia a la supervisión del contrato.</p> <p>-Informe de horas del instructor Sofia Plus</p>
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para	Portafolio del instructor



	con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica,	No se realizaron solicitudes para participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular de ninguna red de conocimiento en el presente mes.	No hay evidencias



	<p>la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de</p>		
--	--	--	--



	reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se realizaron procesos de inducción de formación titulada en el presente mes	No hay evidencia
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las	Ver reporte de juicios de evaluacio Sofia Plus Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de



	<p>su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.</p>	<p>evidencias propuestas en la guía de aprendizaje.</p> <p>II. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA</p> <p>III. Se realizo seguimientos de etapa productiva a las fichas– 2382416 a la aprendiz Lou Yadira Mendez</p>	<p>inasistencia en el Ver en el On drive SENA</p> <p>Se entregan bitácoras y evidencias dentro del informe al entregar documentos para cuenta de cobro.</p>
--	--	--	---



17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	<p>I. Se cargo el portafolio del instructor de cada programa de formación asignado</p> <p>II. Se cargo la información correspondiente al portafolio 2407368 al Google Drive compartido por la coordinación académica.</p> <p>III. se cargo el DRIVE de evidencias con las actividades ejecutadas en cada formación las asitencias firmadas por los aprendices y fotos y videos.</p>	Ver Plataforma Territorium y Google Drive
----	---	---	---



18	<p>Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.</p>	<p>I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: 2407368 Titulada de la penitenciaria y el en Acacaias Meta.</p> <p>II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación.</p>	<p>-Evidencias subidas al DRIVE que ordenó la supervisión y la coordinación académica</p>
----	--	--	---



19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares durante el proceso de aprendizaje	-Evidencias subidas al DRIVE que ordenó la supervisión y la coordinación académica
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de <u>septiembre</u> , informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Entrega digital planilla de pago honorarios generada en el aplicativo SI Contratistas SENA, y cuentas cargadas en el SECOP de los documentos de informe



	día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.		
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los	No se asignó formación virtual en el presente mes	No hay evidencias



	instructores de formación virtual en todos los niveles		
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias



	en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.		
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional –	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias



	PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás),	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias



	proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.		
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con	http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 40391411



	la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	procedimiento técnico y normativo. Me inscribi con la mesa sectorial del calzado para certificarme en la norma modelar calzado	
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias



	sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.		
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad mes de agosto N° 61005130 emitida por aportes en línea mi planilla	Planilla soporte de pago aportes en línea.
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó de manera constante	Aplicativo SYGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOP II, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación académica	Aplicativo SECOP II



38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
----	--	--------------------------------------	-------------------

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	
28/02/2022	ID de Proceso 1 5371-796045	\$ 3.665.100	\$ 3.665.100	\$ 32.985.900	10%	No aplica	
31/03/2022	ID de Proceso 50244-208115	\$ 3.665.100	\$ 7.330.200	\$29.320.800	20%	No aplica	
30/04/2022	ID de Proceso 74422-001446	\$ 3.665.100	\$ 10.995.300	\$25.665.700	30%	No aplica	
31/05/2022	ID de Proceso 11545-857749	\$ 3.665.100	\$ 14660400	\$22.000.600	40%	No aplica	
30/06/2022	ID de Proceso 97444-601948	\$ 3.665.100	\$ 18.325.500	\$18.335.500	50%	No aplica	
31/07/2022	ID de Proceso 60145-756272	\$ 3.665.100	\$ 21.990.600	\$14.670.400	60%	No aplica	
31/08/2022	ID de Proceso 14854-139704	\$ 3.665.100	\$ 25.655.700	\$11.005.300	70%	No aplica	
30/09/2022	ID de Proceso 60932-832168	\$ 3.665.100	\$ 29.320.800	\$7.340.200	80%	No aplica	
31/10/2022	ID de Proceso 50047-915663	\$ 3.665.100	\$ 32.985.900	\$ 5.741.990	85%	No aplica	



OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de **octubre** de 2022.

Atentamente,

Richar Jhon Elison Parrado Lozano

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3392625 del 2022

Coord. Académica de Industria

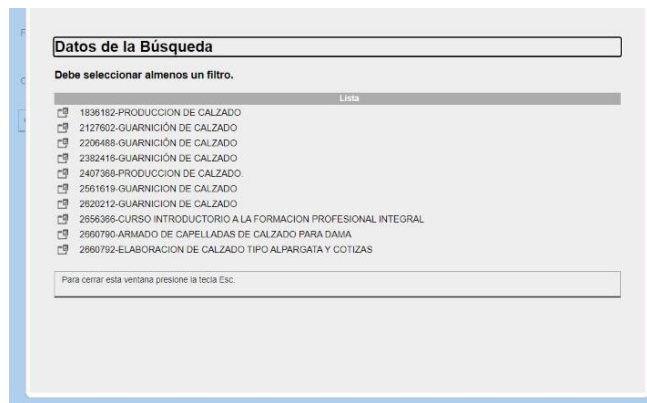


Anexos Informe Supervisión Octubre del 2022

Anexo 1 Archivo fotográfico ELEMENTOS DE PROTECCION Y evidencia que se genera el codigo QR



Anexo 2 Pantallazo asignación de fichas en plataforma Sofia Plus.



Anexo 3. solicitud correo electrónico de los cursos, Documentos de identidad, Carta de solicitud, planeación, plan de formación y archivo plano

De: Sandra Marina Patiño Sanabria
Enviado: domingo, 2 de octubre de 2022 8:42 p. m.
Para: Diego Hernan Uribe Soler <dhuribe@sena.edu.co>
Asunto: **EVENTOS OCTUBRE** - 128 HORAS - SANDRA PATIÑO

Compañero Diego bendecido día.

Adjunto lo pertinente a lo mencionado en el asunto.

Mil Gracias



Sandra Marina Patiño Sanabria

Centro de Industria y Servicios del Meta
Contratista
smpatiño@sena.edu.co
PBX-5461500 Ext:
Km 1 Vía Acacias

@SENAcomercio www.sena.edu.co

[Mensaje acortado] [Ver mensaje completo](#)

5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



OK OK RECIBIDO RECIBIDO

Responder Responder a todos Reenviar



**SANDRA MARINA PATIÑO
SANABRIA**

INSTRUCTORA - PRODUCCIÓN DE CALZADO



Imagen asistencia ficha 2620212 Tecnico en Guarnicion de calzado Villavicencio Induccion

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		Versión: 01				
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GPM-F-014				
PROCEDIMIENTO INGRESO						
PLANILLA DE ASISTENCIA						
REGIONAL META, CENTRO DE FORMACIÓN, CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META, CIUDAD/MUNICIPIO: VILLAVICENCIO, PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO GUARNICION DE CALZADO, LUGAR: CISM		FECHA DE MATRÍCULA: 26/20212, PROYECTO 2627884, HORARIO 18:00 A LAS 22:00 NOCTURNA				
No.	DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	06 octubre 2022	07 octubre 2022	08 octubre 2022	10 octubre 2022
1	112184473	ABDOL HERNANDO SALGUERO CELIS				Verificado
2	30062325	ADRIANA DEL PILAR RAMIREZ SOLER				Verificado
3	11218594	ALVARO ECHVERRI DIAZ				Verificado
4	42072086	ANACOLDA GONZALEZ GUAPACHA				Verificado
5	40441283	CARINA DEL PILAR HERNANDEZ TOVAR				Verificado
6	T: 112183963	DAVID SANTIAGO PRIETO ROMERO				Verificado
7	112189098	DIANA CAROLINA RIOS RAMIREZ				Verificado
8	112189187	DIVIAN LEONARDO SABOGAL CURVA				Verificado
9	52714421	ELIZAVETH MANCERA ESCOBAR				Verificado
10	40384228	ELVIA MARTINEZ GUTIERREZ				Verificado
11	35263864	ERIKA KARINA PACHON PARRADO				Verificado
12	18502791	GUILLERMO LOPEZ PERA				Verificado
13	79651185	HENRY VARGAS MELO				Verificado
14	312382538	JONATHAN SANABRIA				Verificado
15	112192222	LUZETH PAOLA BENAVIDES FANDINO				Verificado
16	51801566	MARIA DEL CARMEN MONCADA				Verificado
17	101139248	PABLO ESTEBAN RIOS ROMERO				Verificado
18	40376661	ROSAL ANGELICA MONTIYA CASTELLON				Verificado
19	65807272	RUTH PACHON LOPEZ				Verificado
20	40309889	SANDRA MILENA RODRIGUEZ				Verificado
21	1072747156	WILSON ERNESTO RAMIREZ PULIDO				Verificado
22	40389623	YIMMY ALEXANDRA PEREZ PARRADO				Verificado
23	109677146	YESSICA ALEXANDRA CANO COELLO				Verificado
24	1234790387	YULIETH MARCELA CIFUENTES CASTRO				Verificado





Imagen asistencia curso complementario Villavicencio 2660790 armado de piezas en cuero

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO INGRESO PLANILLA DE ASISTENCIA CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META, MUNICIPIO: VIGGO, ARMADO DE CAPELLADAS - LUGAR				
No.	DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	10 OCTUBRE 2022	14 OCTUBRE 2022
1	40432829	ALBA INDIRTA CASTRO RAMOS	Asistió	Asistió
2	42072098	ANACILDA GONZÁLEZ GUAPACHA	Asistió	Asistió
3	40441283	CARINA DEL PILAR HERNÁNDEZ	Asistió	Asistió
4	112182826	DIANA CAROLINA MENDOZA	Asistió	Asistió
5	53044990	DIANA FERNANDA CHACÓN	Asistió	Asistió
6	51743468	EDILMA ACERO RINCON	Asistió	Asistió
7	36174250	FABIOLA SANCHEZ GUTIERREZ	Asistió	Asistió
8	40205553	GLORIA PATRICIA INBIUS	Asistió	Asistió
9	40446045	ILDRED RUTH GONZÁLEZ GARCÍA	Asistió	Asistió
10	1234780766	JOHAN CUBILLOS RAMÍREZ	Asistió	Asistió
11	1121822510	JONTAHAN SANABRIA	Asistió	Asistió
12	540517	JOSE RAMON ESTRADA BUSTILLO	Asistió	Asistió
13	86060953	JUAN CARLOS GUZMAN	Asistió	Asistió
14	1121898745	LAURA CAMILA MARCERA	Asistió	Asistió
15	40386530	LOU YADIRA MENDEZ URBANO	Asistió	Asistió
16	79002009	LUIS ALFREDO MARTÍNEZ	Asistió	Asistió
17	51865566	MARIA DEL CARMEN MONCADA	Asistió	Asistió
18	30345879	MARIA OFELIA TORRES	Asistió	Asistió
19	40391368	MARTHA LUCIA CASTRO	Asistió	Asistió
20	1121871137	MARTHA TORRES FERNÁNDEZ	Asistió	Asistió
21	40382058	NIELSEN RODRÍGUEZ PEÑA	Asistió	Asistió
22	6358424	RUTH ELIANA LOZANO	Asistió	Asistió
23	1006978086	SANDRA MILENA RUEDA CUAJAR	Asistió	Asistió
24	40333660	VIDALIA RAMÍREZ NAVARRO	Asistió	Asistió
25	65792123	YAMILLE CARRILLO ACOSTA	Asistió	Asistió
26	40215416	YANELY TORRES FERNÁNDEZ	Asistió	Asistió
27	40382059	YANIELY TORRES FERNÁNDEZ	Asistió	Asistió
28	1006773346	YESSICA ALEJANDRA CANO COELO	Asistió	Asistió
29	86335513	YOLIMY ALEXANDRA PERCE	Asistió	Asistió





Anexo 5: Pantallazo Código QR



Anexo 6. Evidencia de los bienes asignados Sillas y televisor que se encuentran en sede popular





Anexo 7. Informe de horas del instructor para el mes de octubre 2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION				
INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA				
CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META				
FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00				
FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59				
ACTIVIDADES ACADÉMICAS				
FICHA DE APRENDIZAJE: 2620212 - GUARNICION DE CALZADO				
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa				
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información				
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00				
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 169,90				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO FECHA FINAL EVENTO HORAS			
TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00				
ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL ACTIVIDAD HORAS			
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00				
INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA				
CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META				

18/10/22 9:11

Page 6 of 7

Anexo 8. Portafolio del Instructor plataforma territorium y Drive de Supervision

The screenshots display the instructor's digital portfolio. The top row shows the Google Drive interface with folders for 'GUARNICION DE CALZADO' and 'GUARNICION DE CALZADO (EDT's)'. The bottom row shows two screenshots of the Territorium platform. The left screenshot shows a detailed view of the 'GUARNICION DE CALZADO' project, including the instructor's name (Sandra Marina Patiño Sanabria), the center (Centro de Industria y Servicios del Meta), and the project details. The right screenshot shows a summary of the project, including the project name, the center, the project details, and the results of the project.

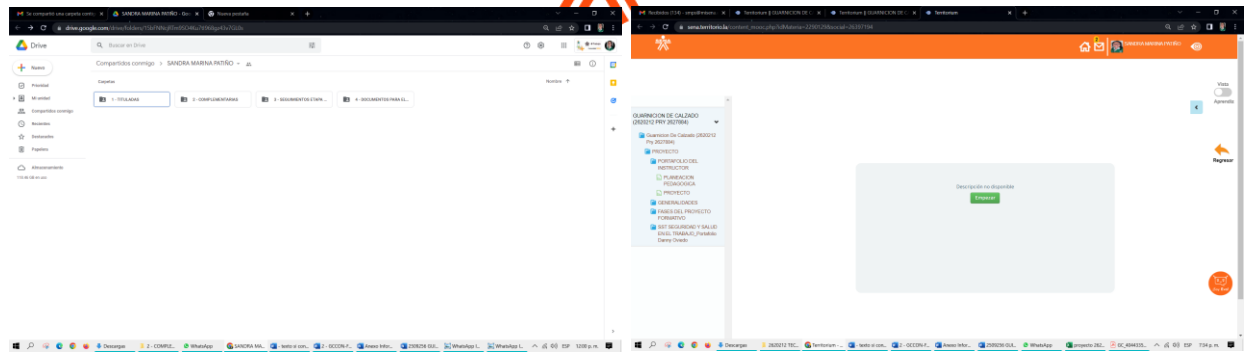
Anexo 9. Imagen asistencia del INSTRUCTOR a CISM ficha 2620212 Tecnico en GUARNICIÓN de Calzado e INDUCCION SENA



Anexo 10. Registro de juicios evaluativos en sofia plus

The screenshots display the Sofia Plus platform interface, which is used for managing and evaluating learning processes. The interface includes a sidebar with navigation options such as 'Evaluación ruta de aprendizaje masivo', 'Gestión de la Ruta de Aprendizaje', and 'Reportes'. The main content area shows a list of evaluation records, including fields for 'Fecha de Caracterización', 'Código', 'Versión', 'Estado de la Ficha de Caracterización', 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', 'Modalidad de Formación', 'Región', 'Centro de Formación', 'Tipo de Documento', 'Número de Documento', 'Nombre', 'Apellidos', 'Estado', 'Competencia', and 'Año'. A table titled 'Reporte de Juicios de Evaluación' is also visible, showing evaluation results for various documents and competencies.

Anexo 11. Portafolio del Instructor plataforma teritorium y Drive de Supervision



PROYECTO: GUÍA DE CALZADO (Guía de competencia) - Excel									
1	CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	CIUSM	CIUSM	CIUSM	CIUSM	CIUSM	CIUSM	CIUSM
2	CIUDAD Y FECHA:	Villavieja	Septiembre 2022						
3	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	GUARNICIÓN DE CALZADO							
4	CÓDIGO DEL PROGRAMA	95517							
5	NOMBRE DEL PROYECTO	Guarnición técnica de Capellados para calzados a medida							
6	CÓDIGO DEL PROYECTO	2627884							
7	FASE DEL PROYECTO	ANÁLISIS							
8	EQUIPO EJECUTOR	SANDRA MARINA PATRÍO GHA							
9	FECHA DE INICIO	29/09/2022							
10	FECHA DE TERMINACIÓN								
11	ANÁLISIS								
12	ANÁLISIS								
13	ANÁLISIS								
14	ANÁLISIS								
15	ANÁLISIS								
16	ANÁLISIS								

PROYECTO: GUÍA DE CALZADO (Guía de competencia) - Excel									
1	CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	CIUSM	CIUSM	CIUSM	CIUSM	CIUSM	CIUSM	CIUSM
2	CIUDAD Y FECHA:	Villavieja	Septiembre 2022						
3	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	GUARNICIÓN DE CALZADO							
4	CÓDIGO DEL PROGRAMA	95517							
5	NOMBRE DEL PROYECTO	Guarnición técnica de Capellados para calzados a medida							
6	CÓDIGO DEL PROYECTO	2627884							
7	FASE DEL PROYECTO	ANÁLISIS							
8	EQUIPO EJECUTOR	SANDRA MARINA PATRÍO GHA							
9	FECHA DE INICIO	29/09/2022							
10	FECHA DE TERMINACIÓN								
11	ANÁLISIS								
12	ANÁLISIS								
13	ANÁLISIS								
14	ANÁLISIS								
15	ANÁLISIS								
16	ANÁLISIS								

Anexo 12. Se realizó guías de aprendizaje y guías de proceso.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Elaboración De Calzado Tipo Alpargata Y Colitas
- Código del Programa de Formación: 84230271 Versión 1
- Duración máxima de la formación es de 40 Horas

PROCESO DE ENMASCARADO EN LA HORMA PATRON

PASO 1:

Enmascarar colocando la primera cinta en el centro del EMPEINE Y DEL TALON de LA HORMA, dejando que ella se vaya para donde quiera, asentando las arrugas como muestra la siguiente imagen.

2 - CINTA CENTRAL DEL TALON

1 - CINTA CENTRAL DEL EMPEINE

PASO 2:

Enmascarar colocando la tercera cinta en el centro del perfil externo de la horma, dejando que se vaya para donde quiera, asentando las arrugas como muestra la siguiente imagen.

3 - CINTA CENTRAL DEL PERIL EXTERNO DE LA

PARTES DE LA HORMA

AGUERO PARA DESCALZAR LA HORMA

BOCA HORMA

PERIL INTERNO

ENFRIQUE INTERNO

PERIL EXTERNO

ENFRIQUE EXTERNO

UNDA PLANTILLA ESTRUCTURAL

CARA PLANTAR

PUNTA

QUEBRANTE O PASO

HORMA ASIMETRICA CON CEJUELA

ión y reporte mensual del docente.

[illegible]



1 - GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUAL - Word

Herramientas de tabla

Inicio Insertar Diseñar Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos

SENA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **octubre 2022**

Señor (a)
Richar Jhon Elison Parrado Lozano
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3392625 del 2022**
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **octubre** del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3392625 del 2022**

Yo **SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **40391411** de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

EXAMENES - PATIÑO SANABRIA SANDRA MARINA.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Página 1 de Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas EXAMENES - PATIÑO...

Inicio sesión 10:13 p. m.

INTEGRAR SALUD Y SEGURIDAD S.A.S.
Prestador: 5000102053
NET 901200839-9
Dirección: CALLE 15 Nº 37L 10 ET 8 B. ESPERANZA
Teléfono: 6668018-3176678051
Email: gerencia@integrarps.com

CERTIFICADO MÉDICO DE
APTITUD LABORAL
con énfasis en **ANEXO**
OSTEOMUSCULAR

Información General

Fecha impresión:	VILLAVICENCIO - 2022/10/13	Nro Ingreso:	20221013020124 / PRINCIPAL
Paciente:	SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA	Origen:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CC:	40391411	Destino:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Edad:	52 años	Cargo:	INSTRUCTOR
Género:	Femenino	Fecha Ingreso:	2022-10-13 07:43:43
Tipo Evaluación:	EXAMEN PERIODICO	Fecha Salida:	2022-10-13 11:23:48

Pruebas de Apoyo Diagnóstico

PARACLINICOS	LABORATORIO CLINICO	COMPLEMENTARIOS	VACUNAS
AUDIOMETRIA OPTOMETRIA	GLUCOSA EN SUERO, LCR U OTRO FLUIDO DIFERENTE A ORINA PERFIL LIPIDICO		

Certificación de Aptitud

CONCEPTO - EXAMEN PERIODICO:	SATISFACTORIO
OBSERVACIONES AL CONCEPTO:	SIN OBSERVACIÓN
ENFASIS - ANEXO OSTEO MUSCULAR:	Definición de caso para el SVE desórdenes Osteomusculares CASO DESCARTADO

Recomendaciones Generales

☐ Examen Periodico Ocupacional	☐ Realización Pruebas Complementarias	☐ Continuar Manejo Medico
☐ Placas Activas	☐ Uso de E.P.P.	
☐ Higiene Postural	☐ Remitir a EPS	

Buscar "Añadir vínculo"

Exportar archivo PDF
Editar PDF
Crear archivo PDF
Comentar
Combinar archivos
Organizar páginas
Comprimir PDF
Censurar
Preparar formulario
Solicitar firmas electrónicas
Rellenar y firmar

Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Prueba gratis de 7 días

4 - 160 horas OCTUBRE 2022.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Inicio Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ID de Proceso 5004... 4 - 160 horas OCTU... x

1 / 7 123%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620212 - GUARNICION DE CALZADO

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa

Buscar "Editar texto"

Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF
4 - 160 ho...RE 2022.pdf

Convertir a
Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento:
Español Cambiar

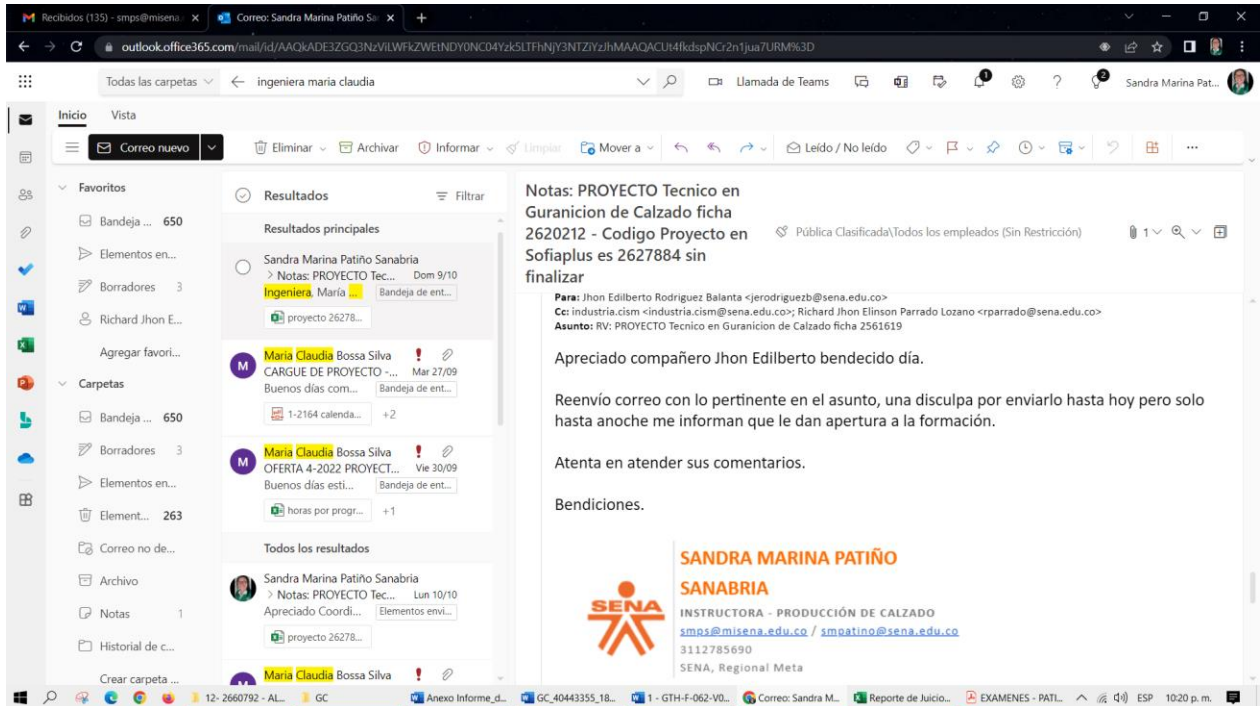
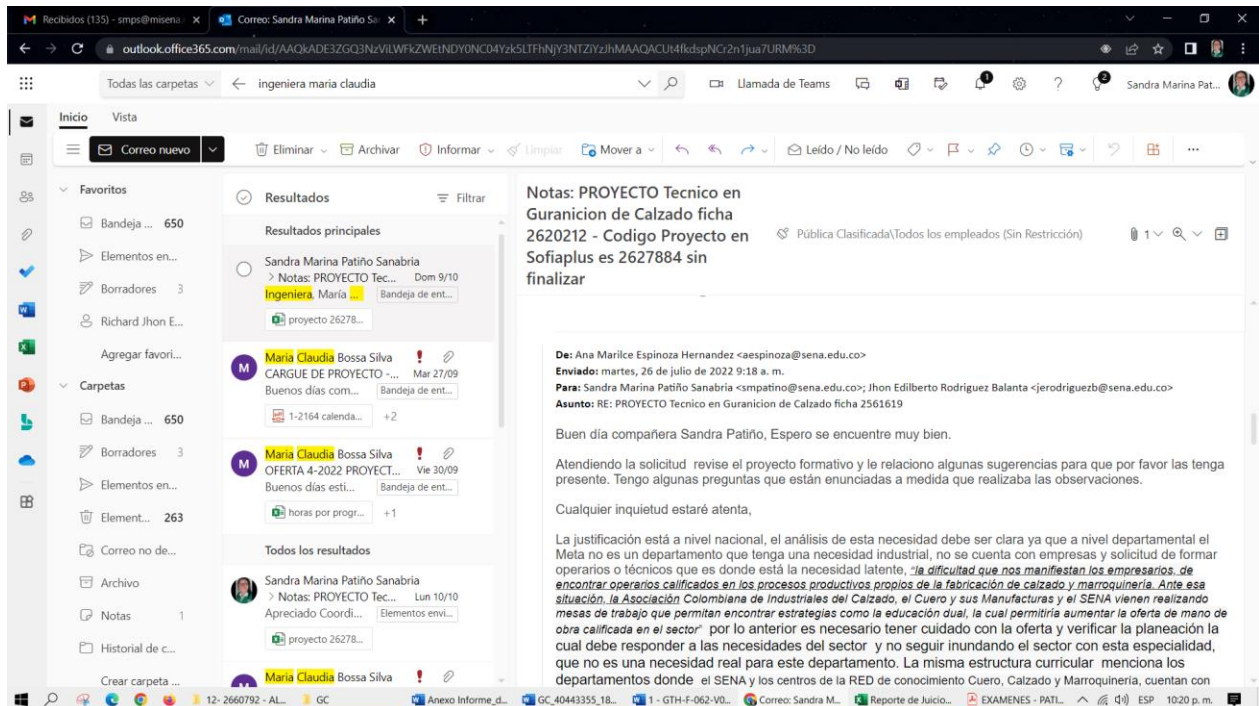
Convertir

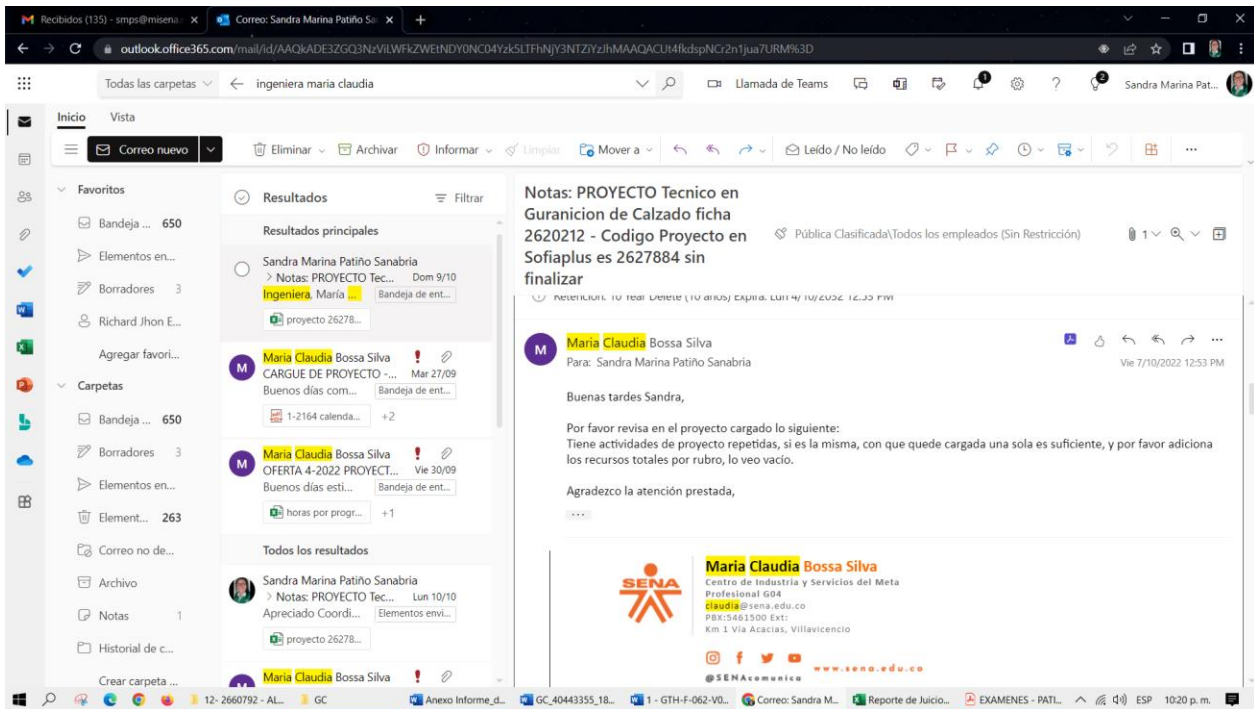
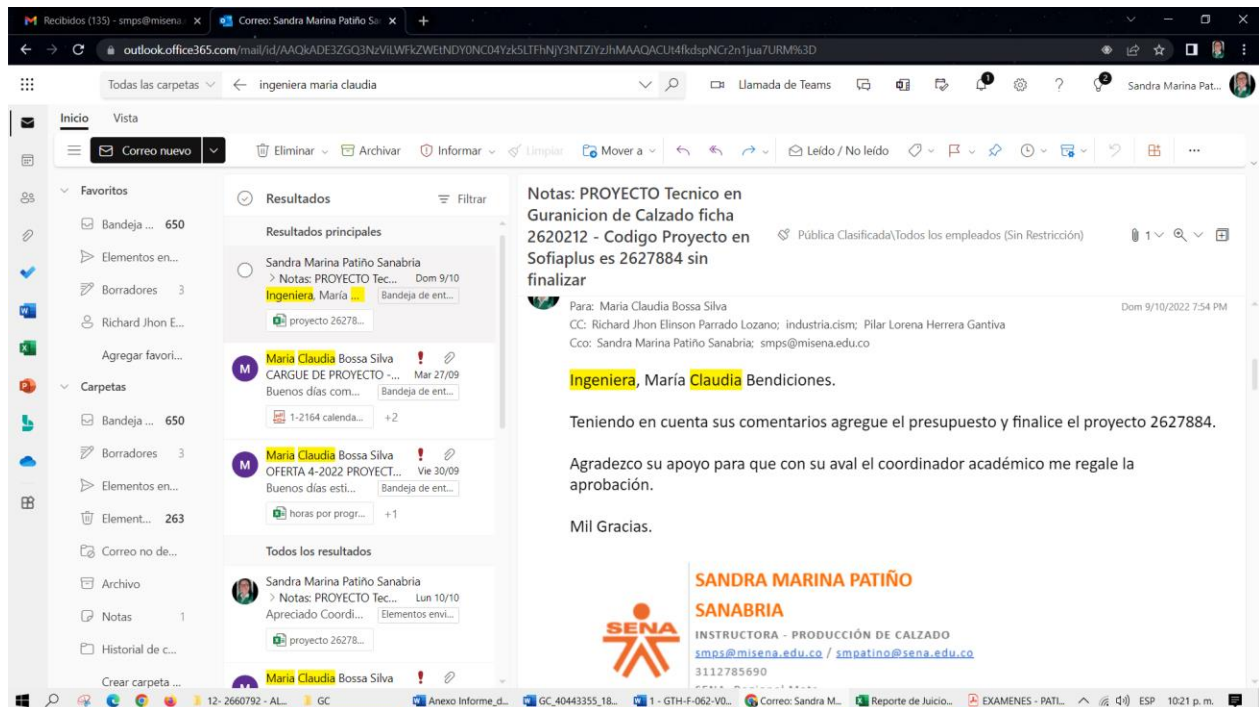
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Prueba gratis de 7 días



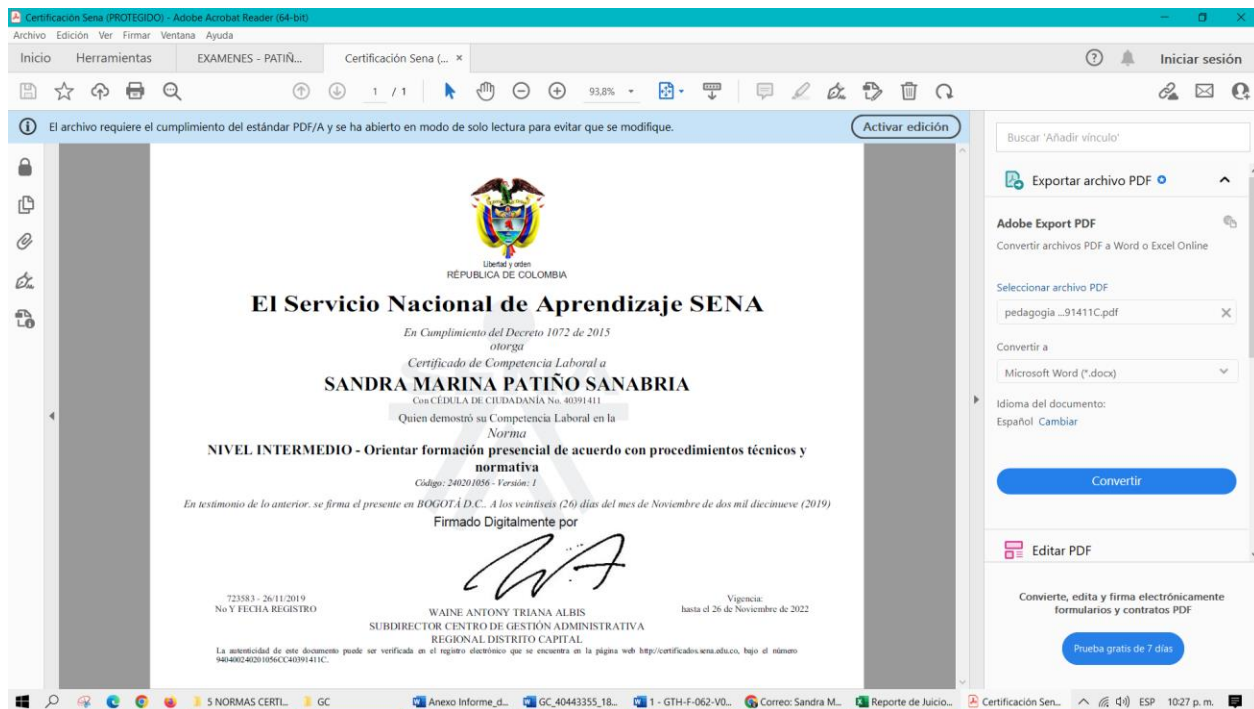
Anexo 14 . Evidencia de las directrices orientadas por la ingeniera Maria Claudia, el instructor Jhon Rodriguez Blanta y Marilce Espinosa.



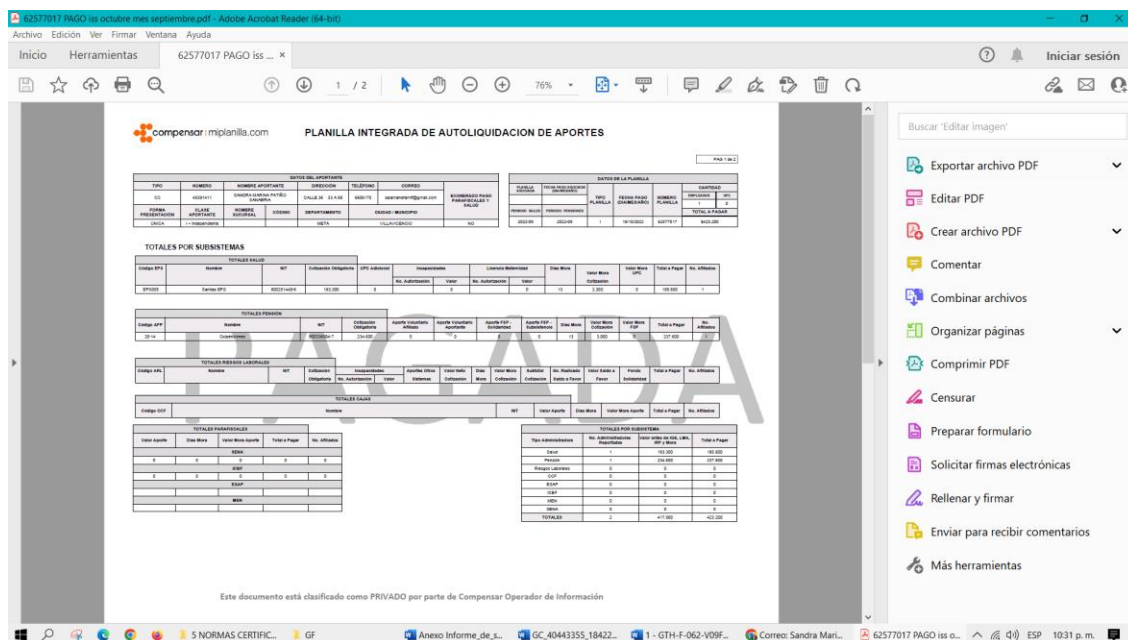




Anexo 14. Certificado por competencias con vigencia hasta el 26 nov 2022



Anexo 15. Planilla soporte de pago aportes en línea



13

GCCON-F-031 V.01



Sistema Integrado de Mejora
Continúa Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

Fecha: 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

Cédula: 40.391.411

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: PRODUCCION DE CALZADO

fecha: 1/02/2022 N° Contr CO1.PCCNTR.3392625

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2407368	ACACIAS	14	TECNICO EN PRODUCCION DE CALZADO - FASE EJECUCION	PRESENCIAL	16	3/10/2022	5/10/2022	8:00-16:00	x		X				
2536366	VILLAVICENCIO	23	INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	PRESENCIAL	30	7/10/2022	12/10/2022	12:00 - 18:00	X	X	X	X	X	X	
2620212	VILLAVICENCIO	24	TECNICO EN GUARNICIÓN DE CALZADO - FASE ANALISIS - INDUCCION SENA	PRESENCIAL	20	14/10/2022	28/10/2022	18:00-22:00					X	X	
2660790	VILLAVICENCIO	25	ARMADO DE CAPELLADAS DE CALZADO PARA DAMA	PRESENCIAL	48	13/10/2022	21/10/2022	8:00-16:00	x	x	X	X	X		
2660792	ACACIAS	21	ELABORACION DE CALZADO TIPO ALPARGATA Y COTIZAS	PRESENCIAL	48	24/10/2022	31/10/2022	8:00-16:00	x	x	X	X	X		

TOTAL HORAS

162

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D

TOTAL HORAS

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Otros							X					
Otros												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:												

TOTAL HORAS

162

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D

TOTAL HORAS

0

*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											

TOTAL HORAS MES

162

INSTRUCTOR

COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2620212 - GUARNICION DE CALZADO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ARMAR CALZADO DE ACUERDO CON FICHA Y CRITERIOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: ALISTAR MÁQUINAS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA EL DESBASTE Y ARMADO DE PIEZAS DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA Y LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APOORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90
--------------------------------------	-------

FICHA 2660790 - ARMADO DE CAPELLADAS DE CALZADO PARA DAMA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar calzado de acuerdo con ficha técnica y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1. CLASIFICAR PIEZAS PARA EL ARMADO, DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA
- RA2. DOBLAR PIEZAS DE CALZADO, DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA
- RA3. ENSAMBLAR PIEZAS DE CALZADO, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2656366 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION
DE APRENDIZAJE: PROFESIONAL INTEGRAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR EL APOORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ
- IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN
- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.
- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2660792 - ELABORACION DE CALZADO TIPO ALPARGATA Y COTIZAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ALPARGATAS Y COTIZAS, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: ELABORAR MOLDES DE ALPARGATAS Y COTIZAS, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.

RAP 3: FABRICAR ALPARGATAS Y COTIZAS, SEGÚN MUESTRA FÍSICA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL DISEÑO.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2407368 - PRODUCCION DE CALZADO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ARMAR CALZADO DE ACUERDO CON FICHA Y CRITERIOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: ALISTAR MÁQUINAS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA EL DESBASTE Y ARMADO DE PIEZAS DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA Y LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar piezas de cuero según procedimientos de equipos mecánicos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar corte de calzado de acuerdo con técnica mecánica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APOORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	169,90
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
---------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
--------------------------------	------

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



INTEGRAR SALUD Y SEGURIDAD S.A.S.

Código del Prestador: NIT: 901200839-9
Dirección: CALLE 15 N° 37L 10 ET 8 B. ESPERANZA
Teléfono: 6668018-3176678051
Web: integrarsalud.isismaweb.com
Email: gerencia@integrarips.com

Descripción del Informe

FORMATO INSTITUCIONAL PARA EL USO Y MANEJO DE LA HISTORIA CLÍNICA SALUD OCUPACIONAL

Fecha de Impresión: **2022/10/13 15:52:03**
Impreso por: **SHIRLEY MORENO BUSTOS 0**

Datos del Paciente

Identificación:	CC - 40391411	Nro Historia:	40391411
Paciente:	PATÍÑO SANABRIA SANDRA MARINA	Nro Ingreso:	20221013020124
Fecha Nac:	1970/10/09	Fecha Ingreso:	2022-10-13 07:43:43.000
Dirección:	00	Tipo de Evaluación:	Periodico
Edad:	52 años	Enfasis:	Anexo Osteomuscular
Teléfono:			
Nombre del Cargo:	INSTRUCTOR		

Antecedentes - Familiares

P
A
D
R
E
M
A
D
R
E
H
I
J
O
S
O
T
R
O
S

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Hipertensión Arterial |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Enfermedad coronaria / infarto agudo de miocardio |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Enfermedad cerebrovascular |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Alergias |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Diabetes |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Artritis |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Psiquiatricos |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Cancer |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Hipotiroidismo |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Perdida Auditiva |

P
A
D
R
E
M
A
D
R
E
H
I
J
O
S
O
T
R
O
S

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Glaucoma |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Sindrome Convulsivo |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Tuberculosis |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Asma Bronquial |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Obesidad |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Trastornos Metabolicos |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Enfermedades Gastrointestinales |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Trastornos Geneticos |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Enfermedades Autoinmunes |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Homicidio |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | Suicidio |

Observaciones

NINGUNA

Antecedentes - Personales

Habitos

Actividad Fisica

Actividad Fisica [Seleccione] ▼

Alcoholismo

- ☐ Ha sentido usted que debe beber menos?
- ☐ Le ha molestado que la gente lo critique por su forma de beber?
- ☐ Alguna vez se ha sentido mal por su forma de beber?
- ☐ Alguna vez ha necesitado beber por la mañana para calmar los nervios o eliminar molestias por haber bebido la noche anterior?

Nivel de Consumol: No Consume

Observaciones: NO REFIERE

Tabaquismo

Tabaquismo No fuma ▼

Otro NO REFIERE

Tejo No Practica ▼ NO REFIERE

Poligono No Practica ▼ NO REFIERE

Musica a Alto Volumen No Practica ▼ NO REFIERE

Walkman, Ipod, Mp3, Mp4 No Practica ▼ NO REFIERE

Otros habitos: NO REFIERE

Observaciones: NO REFIERE

Servicio Militar No ▼ NO REFIERE

Otros Extralaborales: NO REFIERE

Neurologico

Epilepsia No ▼ NO REFIERE

Sindrome Convulsivo No ▼ NO REFIERE

Parkinson No ▼ NO REFIERE

Otros: NO REFIERE(imprime 235)

Cefalea / Migraña [Seleccione] ▼ NO REFIERE

Masas Cerebrales No ▼ NO REFIERE

Trauma Craneoencefálico No ▼ NO REFIERE

Eventos Cerebrovasculares No ▼ NO REFIERE

Organos de Los Sentidos

Sinusitis No ▼ NO REFIERE

Otalgia No ▼ NO REFIERE

Vertigo No ▼ NO REFIERE

Acufenos No ▼ NO REFIERE

Enfermedades Virales No ▼ NO REFIERE

Glaucoma No ▼ NO REFIERE

Cataratas No ▼ NO REFIERE

Pterigio No ▼ NO REFIERE

Trauma Ocular No ▼ NO REFIERE

Patologia Visual Si ▼ presbicia

Rinitis No ▼ NO REFIERE

Otitis No ▼ NO REFIERE

Otorrea No ▼ NO REFIERE

Otorragia No ▼ NO REFIERE

Prurito No ▼ NO REFIERE

Sensación de Oído Tapado No ▼ NO REFIERE

Tinnitus No ▼ NO REFIERE

Transtorno Auditivo No ▼ NO REFIERE

Otros Otologicos NO REFIERE

Sintomas de Oído No ▼ NO REFIERE

Sintomas Nariz No ▼ NO REFIERE

Sintomas Garganta No ▼ NO REFIERE

Alergias y Otros Patologicos

Alergias No ▼ NO REFIERE

Enfermedades Virales No ▼ NO REFIERE

Cancer No ▼ NO REFIERE

Otro NO REFIERE

Cardiovascular y Respiratorio

Infartos	No	NO REFIERE	Enf. Pulmonar Obstructiva Cronica	No	NO REFIERE
Valvulopatias	No	NO REFIERE	Hipertension Pulmonar	No	NO REFIERE
Hipertension Arterial	Si	HTA	Asma	No	NO REFIERE
Soplo Cardiaco	No	NO REFIERE	Bronquitis	No	NO REFIERE
Arritmia Cardiaca	No	NO REFIERE	Neumonía	No	NO REFIERE
			Silicosis	No	NO REFIERE
Cardiopatias	No	NO REFIERE	Síndrome de Apnea del Sueño	No	NO REFIERE
Antecedente Cerebro Vascular	No	NO REFIERE	Trombosis	No	NO REFIERE
Otros	NO REFIERE				

Gastro Intestinal

Reflujo Gastroesofagico	No	NO REFIERE	Estreñimiento	No	NO REFIERE
Enfermedad Acido Peptica	No	NO REFIERE	Hemorroides	No	NO REFIERE
Úlcera Gastrica	No	NO REFIERE	Síndrome Hiperemetico	No	NO REFIERE
Síndrome Colon Irritable	No	NO REFIERE	Calculos Vesicula	No	NO REFIERE
Hernias	No	NO REFIERE	otros	NO REFIERE	

Endocrino y Metabolico

Alteración de Tiroides	No	NO REFIERE	Alteracion de Glicemia	No	NO REFIERE
Colesterol Elevado	No	NO REFIERE	Otros Patologicos	NO REFIERE	

Genito Urinario

Calculos Renales	No	NO REFIERE
Enfermedad Prostatica	No	NO REFIERE
Varicocele	No	NO REFIERE
Infeccion Vias Urinarias	No	NO REFIERE
Pielonefritis	No	NO REFIERE
Reflujo Vesico Uretral	No	NO REFIERE
otros	NO REFIERE	

Gineco Obstetricos

Menarquia		Hijos Vivos	0
Ciclos	Regular	FUR	00 Sin Informacion Sin Informacion
		FUP	00 Sin Informacion Sin Informacion
Gestaciones	0	Planifica	No
Partos	0	Metodo de planificacion	NINGUNO
Abortos	0	Fecha ultima citologia	Sin Informacion Sin Informacion Sin Informacion
Cesáreas	0	Tipo de resultado	NORMAL NO REFIERE
Mortinatos	0		
Observacion	NO REFIERE		

Osteomuscular

Fracturas	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Esquinces	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Luxaciones	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Tendinitis	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Sindrome Tunel del Carpo	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Radiculopatia	<input type="text" value="No"/>	NO EXAMINADO
Bursitis	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Epicondilitis	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Artrosis	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Escoliosis	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Retracciones Musculares	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Malformaciones	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Discopatias	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Fibromialgia	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE

Cervicalgia	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Lumbalgia	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Lesion en meniscos	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Hombro doloroso	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Otro	NO REFIERE	

Autoinmunes

Artritis	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Lupus - Eritematoso sistemico	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Sindrome Sjogren	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Otros:	NO REFIERE	

Enfermedad de Transmision Sexual

VIH	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
VPH	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Sifilis	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Blenorragia	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
otros	NO REFIERE	

Congenitas

Labio y/o Paladar Hendido	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Otra:	NO REFIERE	

Enfermedades Infecciosas y Eruptivas

Hepatitis	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Dengue	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Malaria	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Fiebre Amarilla	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Parotiditis	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Sarampión	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Rubeola	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Otras	NO REFIERE	

Dermatologicos

Nevus	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Micosis	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Xerodermia	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Dermatitis Atopica	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Dermatitis de Contacto	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Quemaduras	<input type="text" value="No"/>	NO REFIERE
Otros	NO REFIERE	

Transfusiones

Descripcion	NO REFIERE
-------------	------------

Revision Por Sistemas

Sintomas Constitucionales SIN HALLAZGOS	Sintomas Neurológicos SIN HALLAZGOS
Sintomas Respiratorios SIN HALLAZGOS	Sintomas Cardio Vasculares SIN HALLAZGOS
Sintomas Gastro Intestinales SIN HALLAZGOS	Sintomas Genito Urinarios SIN HALLAZGOS
Sintomas Osteo Muscular SIN HALLAZGOS	Sintomas Dermatológicos SIN HALLAZGOS
Sintomas de los Organos de Los Sentidos SIN HALLAZGOS	

Quirurgicos

Cirugia de Abdomen y/o Genitourinaria	Si	HISTERECTOMIA ABDOMINAL TOTAL
Cirugia de Cabeza y Cuello	No	NO REFIERE
Cirugia de Torax	No	NO REFIERE
Cirugia de Extremidades	No	NO REFIERE
Cirugia de Piel	No	NO REFIERE
Cirugia de Tiroides	No	NO REFIERE
Otros Quirurgicos		NO REFIERE

Farmacologicas

Medicamentos Ototoxicos:	No	NO REFIERE
Fármacos:	Si	LOSARTAN 50 MG CADA 12 HORAS
Tóxicos Industriales:	No	NO REFIERE
Observaciones:	NO REFIERE	

Psiquiatricos

Hipocondrias	No	NO REFIERE
Transtornos Depresivos	No	NO REFIERE
Histeria	No	NO REFIERE
Paranoia	No	NO REFIERE
Desviacion Psicopatica	No	NO REFIERE
Psicastenia	No	NO REFIERE
Esquizofrenia y otros Transtornos Psicoticos	No	NO REFIERE
Hipomania	No	NO REFIERE
Transtornos de Ansiedad	No	NO REFIERE
Trastornos amnesicos y/o cognoscitivos	No	NO REFIERE
Otro	NO REFIERE	

Antecedentes Ocupacionales

Inmunizaciones

Hepatitis B:	[Seleccione]	Sin Informacion	Sin Informacion	NO PRESENTA
Tetanos:	[Seleccione]	Sin Informacion	Sin Informacion	NO PRESENTA
Fiebre amarilla:	[Seleccione]	Sin Informacion	Sin Informacion	NO PRESENTA
Influenza:	[Seleccione]	Sin Informacion	Sin Informacion	NO PRESENTA
Otros:	[Seleccione]	Sin Informacion	Sin Informacion	NO PRESENTA

Antecedentes Ocupacionales

Accidentes Laborales

Enfermedad Laboral

Examen Fisico

Signos Vitales

Peso 74.6	[Kg]
Talla 1.65	[Mts]
IMC 27.40	
Interpretacion: Sobrepeso	
Perimetro Abdominal 90	[cm]
Frecuencia Cardiaca 80	[X min]
Frecuencia Respiratoria 20	[X min]
Temperatura 37	°C
Oximetría Cutanea 0	%SpO2
Tension Arterial 100/60	[mmhg/hg]
Lateralidad	Diestro

Espalda

Inspeccion	Normal	SIN HALLAZGOS
Palpacion	Normal	SIN HALLAZGOS
Puntos Dolorosos	Normal	SIN HALLAZGOS
Signos de Radiculopatía	☐ Lasegue ☐ Braga	NO EXAMINADO
Observaciones	SIN OBSERVACION	

Genito Urinario

Genitales Externos NO HERNIAS

Aspecto General

Descripcion aspecto general CONSCIENTE, ALERTA, ORIENTADA, HIDRATADA

Cabeza

Extremidades Inferiores

Cuero Cabelludo	Normal	SIN HALLAZGOS
Cara	Normal	SIN HALLAZGOS
Alopécico	[Seleccione]	
Seborrea	[Seleccione]	

Ojos

Parpados	Normal	SIN HALLAZGOS
Conjuntivas	Normal	SIN HALLAZGOS
Escleras	Normal	SIN HALLAZGOS
Pupilas	Normal	SIN HALLAZGOS
Fondo de Ojo	NO EXAMINADO	

Oídos

Pabellon Auricular	Normal	SIN HALLAZGOS
Conductos Auditivos	Normal	SIN HALLAZGOS
Membrana Timpanica	Normal	NO EXAMINADO
Otoscoopia	NO EXAMINADO	
Observaciones Generales	NINGUNA	

Nariz

Tabique	Normal	SIN HALLAZGOS
Cornetes	Normal	SIN HALLAZGOS
Narinas	Normal	SIN HALLAZGOS
Mucosas	Normal	SIN HALLAZGOS

Boca

Labios	Normal	SIN HALLAZGOS
Dientes	Normal	SIN HALLAZGOS
Paladar	Normal	SIN HALLAZGOS
Lengua	Normal	SIN HALLAZGOS
Orofaringe	Normal	SIN HALLAZGOS

Extremidades Superiores

Hombro	Normal	SIN HALLAZGOS
Brazo	Normal	SIN HALLAZGOS
Antebrazo	Normal	SIN HALLAZGOS
Codo	Normal	SIN HALLAZGOS
Muñeca	Normal	SIN HALLAZGOS
Mano	Normal	SIN HALLAZGOS
Dedos de la Mano	Normal	SIN HALLAZGOS
Pulsos Perifericos	Normal	SIN HALLAZGOS
Observaciones	SIN OBSERVACIONES	

Cardio Pulmonar

Inspeccion	Normal	SIN HALLAZGOS
Palpacion	Normal	SIN HALLAZGOS
Percusion	Normal	SIN HALLAZGOS
Auscultacion	Normal	SIN HALLAZGOS

Torác

Inspeccion	Normal	SIN HALLAZGOS
------------	--------	---------------

Cadera	Normal	SIN OBSERVACIONES
Muslo	Normal	SIN HALLAZGOS
Rodilla	Normal	SIN HALLAZGOS
Piernas	Normal	SIN HALLAZGOS
Tobillo	Normal	SIN HALLAZGOS
Pies	Normal	SIN HALLAZGOS
Dedos de los Pies	Normal	SIN HALLAZGOS
Pulsos Perifericos	Normal	Normal
Observaciones	SIN OBSERVACIONES	

Osteomuscular

	Fuerza	Movilidad Articular
MMSS	Normal	Normal
MMII	Normal	Normal
Columna	Normal	Normal

Hombro y Codo		
Maniobra de Yegarson	Negativo Ambos	NO REALIZADO
Prueba de Jobe	Negativo Ambos	NO REALIZADO
Maniobra de Patte	Negativo Ambos	NO REALIZADO
Prueba de Gerber	Negativo Ambos	NO REALIZADO

Brazo y codo		
Prueba Para la Epicondilitis	Negativo Ambos	NO REALIZADO
Prueba de Thompson	Negativo Ambos	NO REALIZADO
Prueba para la Epitrocleititis	Negativo Ambos	NO REALIZADO

Muñeca		
Signo de Tinel	Negativo Ambos	NO REALIZADO
Signo de Phalen	Negativo Ambos	NO REALIZADO
Prueba de Finkelstein	Negativo Ambos	NO REALIZADO

Lumbar		
Hoover	Negativo	NO REALIZADO
Signo de Lassegue	Negativo	NO REALIZADO
Signo de Bragard	Negativo	NO REALIZADO

Cadera		
Prueba Trendelemburg	Negativo	NO REALIZADO
Observaciones	SIN OBSERVACIONES	

Miembro Inferior		
Signo del Bostezo	Negativo Ambos	NO REALIZADO
Signo del Cajon	Negativo Ambos	NO REALIZADO
Mc Murray	Negativo Ambos	NO REALIZADO

Agudeza Visual

Palpacion	Normal	SIN HALLAZGOS
Percusion	Normal	SIN HALLAZGOS
Auscultacion	Normal	SIN HALLAZGOS

Valoracion de mamas MV PRESENTE, RSCRS, REGULARES, NO AGREGADOS

Abdomen

Inspeccion	Normal	SIN HALLAZGOS
Palpacion	Normal	SIN HALLAZGOS
Percusion	Normal	SIN HALLAZGOS
Auscultacion	Normal	SIN HALLAZGOS

Valoracion BLANDO, DEPRESIUBLE, NO DOLOROSO, NO MASAS, NO HERNIAS

Piel y Faneras

Piel	Normal	SIN HALLAZGOS
Uñas	Normal	SIN HALLAZGOS
Mucosa	Normal	SIN HALLAZGOS

Observaciones SIN HALLAZGOS

Vision Lejana

	Sin Correccion	Con Correccion
Ojo Derecho: -20/60		-20/25
Ojo Izquierdo: -20/60		-20/25
Ambos Ojos: -20/50		-20/25

Observaciones: NO REFIERE

Vision Proxima

	Sin Correccion	Con Correccion
Ojo Derecho: -2.00M		-0.5M
Ojo Izquierdo: -2.00M		-0.5M
Ambos Ojos: -2.00M		-0.5M

Observaciones: NO REFIERE

Paraclinicos

Resultado de Optometría

Diagnostico Principal
HIPERMETROPIA
Observaciones Generales

Resultado de Audiometría

Diagnostico Principal
Observaciones Generales

Resultado de Espirometría

Diagnostico Principal
Observaciones Generales

Resultado de Psicología

Concepto de Psicología
[Seleccione]

Diagnostico Principal
Observaciones Generales

Resultado de Exámen de Alturas

Observaciones Generales

Resultado de Audiometría

Diagnostico Principal
OTRAS PERCEPCIONES AUDITIVAS ANORMALES
Observaciones Generales
OD: DESCENSO LEVE EN FZ AGUDA DE 8KHZ OI: DESCENSO LEVE EN FZ AGUDA DE 6KHZ, MODERADO PARA 8KHZ

Resultado de Fisioterapia

Diagnostico Principal
Observaciones Generales

Resultado Psicosensoométrico

Diagnostico Principal
Observaciones Generales

Resultado de Laboratorio Clínico

PERFIL LIPIDICO			
Campo	Resultado	Unidad	Referencia
TÉCNICA	.		ESPECTROFOTOMETRIA
COLESTEROL HDL	50	mg/dl	40 a 70 mg/dl
COLESTEROL LDL	125	mg/dl	Hasta 130 mg/dl
COLESTEROL VLDL	21	mg/dl	Hasta 3 mg/dl
TRIGLICÉRIDOS	103	mg/dl	Hasta 170 mg/dl
COLESTEROL TOTAL	196	mg/dl	Hasta 200 mg/dl
OBSERVACIONES			.

GLUCOSA EN SUERO, LCR U OTRO FLUIDO DIFERENTE A ORINA			
Campo	Resultado	Unidad	Referencia
TECNICA	.		ESPECTROFOTOMETRIA
OBSERVACIONES			.
GLUCOSA EN SUERO	109	mg/dl	70 a 110 mg/dl

Diagnostico

- Diagnostico 1: AUMENTO ANORMAL DE PESO
- Diagnostico 2: OTRAS PERCEPCIONES AUDITIVAS ANORMALES
- Diagnostico 3: HIPERMETROPIA
- Diagnostico 4:
- Diagnostico 5:
- Diagnostico 6:
- Diagnostico 7:
- Diagnostico 8:
- Diagnostico 9:
- Diagnostico 10:

Observaciones al Diagnostico: SIN OBSERVACIÓN

Conducta

- ☐ Control Cardiologia
- ☐ Control Nutricion
- ☐ Control Optometria
- ☐ Control Ortopedia
- ☐ Control Otorrinolaringologia
- ☐ Dermatologia
- ☐ Ginecologia
- ☐ Laboratorios
- ☐ Medicina General
- ☐ Neumologia
- ☐ Oftalmologia

Recomendaciones Generales: NINGUNA Recomendaciones Para el Paciente:

Recomendaciones

Recomendaciones Generales

☒ Examen Periodico Ocupacional

☒ Uso de E.P.P.

☒ Pausas Activas

☒ Manejo de cargas o Posturas

☐ Realizacion Pruebas Complementarias

☐ Quimico

☐ Remitir a EPS

☐ Continuar Manejo Medico

☐ Psicolaboral

Recomendacion Preventivas

☒ Osteomuscular

☒ Visual

☐ Alturas

☐ Biologico

☐ Manipulacion de Alimentos

☐ Cardiovascular

☒ Cardiovascular y Metabolico

☐ Cuidado de la Voz

☐ Piel

☐ Espacios Confinados

☐ Respiratoria

☐ Temperaturas Extremas

☒ Auditiva

Incluir en el SVE

☐ Visual

☐ Auditiva

☐ Respiratorio

☐ Ergonomico

☐ Quimico

Ocupacional - Controles

☐ Mensual

☐ Bimensual

☐ Trimestral

☐ Semestral

☐ Anual

☐ Confirmatoria

Recomendaciones Especificas:

AUDICION FUNCIONAL BILATERAL CONTROL ANUAL Y AUTOCUIDADO AUDITIVO
USAR CORRECCIÓN ÓPTICA PERMANENTE. USAR EPP VISUALES. HACER PAUSAS DE DESCANSO
AL TRABAJADOR SE LE RECOMIENDA SEGUIR MEDIDAS DE DISTANCIAMIENTO SOCIAL EN SU PUESTO DE TRABAJO, USO PERMANENTE DE TAPABOCAS, INFORMAR A SU EMPLEADOR ANTE LA APARICIÓN D
E CUALQUIER SÍNTOMA RESPIRATORIO
-INICIAR HABITOS DE VIDA SALUDABLE, CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS CINCO VECES AL DIA.
-EVITAR CONSUMO DE ALIMENTOS RICOS EN GRASA, HARINAS Y AZUCARES.
-REALIZAR ACTIVIDAD FISICA MINIMO TRES VECES POR SEMANA.
EN EL TRABAJO USO DE EPP, HIGIENE POSTURAL Y PAUSAS ACTIVAS.

Clasificacion

Concepto por Tipo de Evaluación - **Periodico**

SATISFACTORIO

▼

Observaciones al concepto: SIN OBSERVACIÓN

Concepto por Enfasis de Evaluación - **Anexo Osteomuscular**

CASO DESCARTADO

▼

Observaciones al Enfasis: NO REFIERE

Consentimiento Informado del Trabajador

Autorizo al médico ocupacional quien firma abajo a realizar los exámenes médicos y pruebas complementarias sugeridas por la empresa. Certifico que he sido informado (a) acerca de la naturaleza y propósito de estos exámenes. Entiendo que la realización de estos exámenes es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Certifico además que las respuestas que doy son completas y verídicas. Se me informo también que este documento es estrictamente confidencial y de reserva profesional. No puede comunicarse o darse a conocer, salvo a las personas o entidades previstas en la legislación vigente. Comprendí las explicaciones y recomendaciones suministradas por el médico sobre aspectos de mi estado de salud y se me informo que puedo obtener copia de las valoraciones realizadas en el momento que lo requiera.

CATALINA OTERO OCHOA



Nombre Profesional: YENY CATALINA OTERO OCHOA 0

Nombre del Paciente: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

Registro Profesional: 35264215

Identificacion del Paciente: CC - 40391411



INTEGRAR SALUD Y SEGURIDAD S.A.S.

Código del Prestador: NIT: 901200839-9
Dirección: CALLE 15 N° 37L 10 ET 8 B. ESPERANZA
Teléfono: 6668018-3176678051
Web: integrarsalud.isismaweb.com
Email: gerencia@integrarips.com

Descripción del Informe

FORMATO INSTITUCIONAL PARA EL USO Y MANEJO DE LA HISTORIA CLÍNICA OPTOMETRIA

Fecha de Impresión: **2022/10/13 15:51:52**
Impreso por: **SHIRLEY MORENO BUSTOS 0**

Datos del Paciente

Identificación:	CC - 40391411	Nro Historia:	40391411
Paciente:	PATIÑO SANABRIA SANDRA MARINA	Nro Ingreso:	20221013020124
Fecha Nac:	1970/10/09	Fecha Ingreso:	2022-10-13 07:43:43.000
Dirección:	00	Tipo de Evaluación:	Periodico
Edad:	52 años	Enfasis:	Anexo Osteomuscular
Teléfono:			
Nombre del Cargo:	INSTRUCTOR		

Optometria - Anamnesis

USA RX PROGRESIVAS.

Optometria - Antecedentes Quirurgicos

Refractiva no NO REFIERE
Catarata no NO REFIERE
Pterigio: no NO REFIERE
Otra: NO REFIERE

Usa correccion visual si - NO REFIERE

Permanente ☒

Lejos ☒

Cerca ☒

Descanso ☐

Ocacional ☐

Ultimo Examen

Optometria - Antecedentes Personales

	Presenta	Descripcion
Glaucoma:	No	NO REFIERE
Cataratas:	No	NO REFIERE
Rinitis:	No	NO REFIERE
Traumas Oculares::	No	NO REFIERE
Patologia Visual:	Si	presbicia
Hipertension Arterial	Si	HTA
Diabetes	No	NO REFIERE

Optometria - Antecedentes Laborales

☐ Iluminacion inadecuada	☐ Cambios de temperatura
☐ Usuario de computador	☐ Mala ventilacion
☐ Radiaciones Ultravioleta	☐ Gases o humos toxicos

Otros Antecedentes: NO REFIERE

Optometria - Sintomas

☐ Fotofobia	☐ Ojo Rojo	☒ Mala Vision Cercana	☐ Cansancio
☐ Lagrimeo	☒ Vision Borrosa	☒ Mala Vision Lejana	☐ Dolor
☐ Ardor	☐ Vision Doble	☐ Cefalea	☐ Secreción

Otros Sintomas: NO REFIERE

Optometria - Examen Externo

	Presenta	Descripcion
Parpados:	Normal	SIN HALLAZGOS
Conjuntivas:	Normal	SIN HALLAZGOS
Escleras:	Normal	SIN HALLAZGOS
Pupilas:	Normal	SIN HALLAZGOS
Cornea:	Normal	SIN HALLAZGOS
Globo Ocular:	Normal	SIN HALLAZGOS

Optometria - Rx en Uso

	Tipo	Rx en Uso	Observaciones
Ojo Derecho:	NO APLICA	NO REFIERE	NO REFIERE
Ojo Izquierdo:	NO APLICA	NO REFIERE	NO REFIERE

Optometria - Agudeza Visual

Vision Lejana

	Sin Correccion	Con Correccion	Ph
Ojo derecho	-20/60	-20/25	NO REFIERE
Ojo izquierdo	-20/60	-20/25	NO REFIERE
Ambos Ojos	-20/50	-20/25	NO REFIERE
Observaciones NO REFIERE			

Vision Proxima

	Sin Correccion	Con Correccion
Ojo derecho	-2.00M	-0.5M
Ojo izquierdo	-2.00M	-0.5M
Ambos Ojos	-2.00M	-0.5M
Observaciones NO REFIERE		

Optometria - Vision

	Normal	Anormal
Cromatica	-NORMAL	-
Profundidad	-	-
Observaciones NO REFIERE		

Optometria - Motilidad Ocular

* Punto proximo de convergencia:	NORMAL
* Cover Test - Lejos:	ORTO
* Cover Test - Cerca:	EXO

Optometria - Oftalmoscopia

Ojo Derecho: NORMAL SANO	Ojo Izquierdo: NORMAL SANO
---------------------------------	-----------------------------------

Optometria - Retinoscopia

Ojo Derecho: SOMBRAS CON	Ojo Izquierdo: SOMBRAS CON
---------------------------------	-----------------------------------

Optometria - Queratometria

Ojo Derecho: NORMAL	Ojo Izquierdo: NORMAL
----------------------------	------------------------------

Optometria - Refraccion

RX Final

O.D		ADD+	NO APLICA	AV	NO REFIERE	DP	NO REFIERE
O.I		ADD+	NO APLICA	AV	NO REFIERE	DP	NO REFIERE

Optometria - Diagnosticos

Diagnostico Principal: HIPERMETROPIA

Observaciones al Diagnostico:
Diagnostico Relacionado 1:
Diagnostico Relacionado 2:
Diagnostico Relacionado 3:

Optometria - Conducta

- ☒ Se continúa com misma RX
- ☐ Se da Remisión
- ☐ Se da Tx Medicamentos
- ☐ Topografía Corneal
- ☐ Realizar prueba ambulatoria
- ☐ Se da Nuevo Control
- ☐ No Requiere RX
- ☐ Requiere Nueva Rx
- ☐ Test de Farnsworth

Optometria - Recomendaciones

- ☒ Debe usar correccion visual para trabajar
- ☒ Uso EPP Visual
- ☐ Uso de Rx para Vision Proxima
- ☐ PyP
- ☒ Uso de AR video Terminales
- ☐ Pausas Activas
- ☐ Uso de Rx de Descanso
- ☐ Lubricante Ocular
- ☒ Uso de Lentes de Proteccion Solar
- ☐ Uso de Rx para Vision Lejana
- ☐ Uso Permanente de Rx Optica

Observaciones de las Recomendaciones: USAR CORRECCIÓN ÓPTICA PERMANENTE. USAR EPP VISUALES. HACER PAUSAS DE DESCANSO.

Optometria - Remisiones

- ☐ Valoracion Oftalmologica
- ☐ Valoracion Ortoptica
- ☐ Valoracion Lentes de Contacto

Otras Remisiones: NO REFIERE

Optometria - Controles

- ☐ Mensual
- ☐ Bimensual
- ☐ Trimestral
- ☐ Semestral
- ☒ Anual
- ☐ Confirmatoria

Optometria - Resultado

Resultado de Optometría Normal

* Descripcion de la observacion general
NO REFIERE

Consentimiento Informado del Trabajador

Autorizo al médico quien firma abajo a realizar los exámenes médicos y pruebas complementarias sugeridas por la empresa. Certifico que he sido informado (a) acerca de la naturaleza y propósito de estos exámenes. Entiendo que la realización de estos exámenes es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Certifico además que las respuestas que doy son completas y verídicas. Se me informo también que este documento es estrictamente confidencial y de reserva profesional. No puede comunicarse o darse a conocer, salvo a las personas o entidades previstas en la legislación vigente. Comprendí las explicaciones y recomendaciones suministradas por el médico sobre aspectos de mi estado de salud y se me informo que puedo obtener copia de las valoraciones realizadas en el momento que lo requiera.

Nombre Profesional: ERIKA GORDILLO CRUZ O
Registro Profesional: 9864

Nombre del Paciente: SANDRA ' PATIÑO SANABRIA
Identificacion del Paciente: CC - 40391411



INTEGRAR SALUD Y SEGURIDAD S.A.S.

Código del Prestador: NIT: 901200839-9
Dirección: CALLE 15 N° 37L 10 ET 8 B. ESPERANZA
Teléfono: 6668018-3176678051
Web: integrarsalud.isismaweb.com
Email: gerencia@integrarips.com

Descripción del Informe

FORMATO INSTITUCIONAL PARA EL USO Y MANEJO DE LA HISTORIA CLÍNICA AUDIOMETRIA

Fecha de Impresión: **2022/10/13 15:51:41**

Impreso por: **SHIRLEY MORENO BUSTOS 0**

Datos del Paciente

Identificación:	CC - 40391411	Nro Historia:	40391411
Paciente:	PATIÑO SANABRIA SANDRA MARINA	Nro Ingreso:	20221013020124
Fecha Nac:	1970/10/09	Fecha Ingreso:	2022-10-13 07:43:43.000
Dirección:	00	Tipo de Evaluación:	Periodico
Edad:	52 años	Enfasis:	Anexo Osteomuscular
Teléfono:			
Nombre del Cargo:	INSTRUCTOR		

Audiometria - Antecedentes personales

Otologicos

	Presenta	Descripcion
Otitis	no	NO REFIERE
Sinusitis	no	NO REFIERE
Rinitis	no	NO REFIERE
Otalgia	no	NO REFIERE
Vértigo	No	NO REFIERE
Hipertension Arterial	Si	HTA
Diabetes	No	NO REFIERE
Acúfenos	no	NO REFIERE
Enfermedades Virales	no	NO REFIERE
Otorrea	no	NO REFIERE
Otorragia	no	NO REFIERE
Prurito	no	NO REFIERE
Sensación de Oído Tapado	no	NO REFIERE
Tinnitus	no	NO REFIERE
Hipoacusia Subjetiva	no	NO REFIERE
Otros Otologicos	NO REFIERE	

Sintomaticos

	Presenta	Descripcion
Sintomas Oído	no	NO REFIERE
Sintomas Nariz	no	NO REFIERE
Sintomas Garganta	no	NO REFIERE

Extralaborales

	Presenta	Descripcion
Servicio Militar	no	NO REFIERE
Otros Extralaborales	NO REFIERE	

Patologicos

	Presenta	Descripcion
Parotiditis	no	NO REFIERE
Sarampión	no	NO REFIERE
Rubeola	no	NO REFIERE
Alteración de Tiroides	no	NO REFIERE
Otros Patologicos	NO REFIERE	

Traumaticos

	Presenta	Descripcion
Trauma Craneoencefálico	no	NO REFIERE
Trauma Directo	no	NO REFIERE
Trauma Acústico	no	NO REFIERE
Otros Traumaticos	NO REFIERE	

Quirurgicos

	Presenta	Descripcion
Cirugia de Oído	no	NO REFIERE
Cirugia de Garganta	no	NO REFIERE
Cirugia de Nariz	no	NO REFIERE
Cirugia de Cabeza y Cuello	no	NO REFIERE
Timpanoplastia	no	NO REFIERE
Otros Quirurgicos	NO REFIERE	

Toxicos y Farmacos

	Presenta	Descripcion
Medicamentos Ototoxicos	no	NO REFIERE
Fármacos Tóxicos Industriales	no	LOSARTAN 50 MG CADA 12 HORAS
Ultima Audiometria Realizada	De 0 a 6 meses ▼	Normal
Observaciones	NO REFIERE	

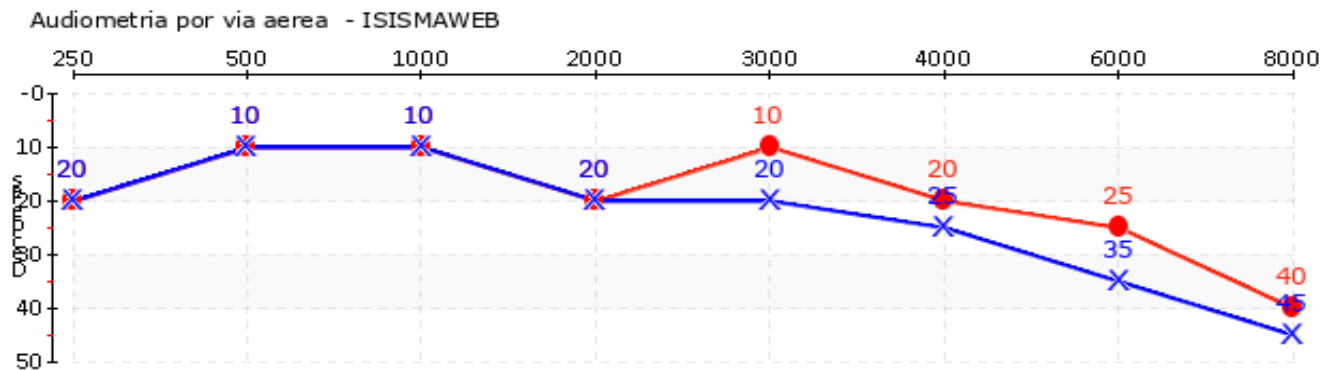
Audiometria - Habitos

Tejo	No Practica ▼	NO REFIERE
Poligono	No Practica ▼	NO REFIERE
Musica a Alto Volumen	No Practica ▼	NO REFIERE
Walkman, Ipod, Mp3, Mp4	No Practica ▼	NO REFIERE
Otros habitos	NO REFIERE	

Audiometria - Examen Fisico

OIDO DERECHO			OIDO IZQUIERDO		
Pabellon Auricular	Normal	SIN HALLAZGOS	Pabellon Auricular	Normal	SIN HALLAZGOS
Conductos Auditivos	Normal	SIN HALLAZGOS	Conductos Auditivos	Normal	SIN HALLAZGOS
Membrana Timpanica	Normal	SIN HALLAZGOS	Membrana Timpanica	Normal	SIN HALLAZGOS
Otro	SIN HALLAZGOS		Otro	SIN HALLAZGOS	

Audiometria - Grafica



Audiometria - Audiograma Actual

Tipo de Examen

Via Aerea

☒ Aerea - OD

☒ Osea - OD

☒ Aerea - OI

☒ Osea - OI

☒ Aerea Enmascarada - OD

☒ Osea Enmascarada - OD

☒ Aerea Enmascarada - OI

☒ Osea Enmascarada - OI

PTA (5123)

OI 15 dB

OD 12.5 dB

Audiometría Previa

1900-01-01T00:00:00Z

Frecuencias								Oído
250	500	1.000	2.000	3.000	4.000	6.000	8.000	
20	10	10	20	10	20	25	40	Derecho
20	10	10	20	20	25	35	45	Izquierdo

Audiometria - Audiograma Anterior

250	500	1.000	2.000	3.000	4.000	6.000	8.000	Oído
0	0	0	0	0	0	0	0	Derecho
0	0	0	0	0	0	0	0	Izquierdo

Cambio Significativo

No

Audiometria - Audiograma Diferencia

250	500	1.000	2.000	3.000	4.000	6.000	8.000	Oído
0	0	0	0	0	0	0	0	Derecho
=	=	=	=	=	=	=	=	STS
0	0	0	0	0	0	0	0	Izquierdo
=	=	=	=	=	=	=	=	STS

Observaciones

NO REFIERE

Audiometria - Recomendaciones

- ☐ Remision ORL
- ☐ Rotar Diadema Telefonica
- ☐ Control segun PVE
- ☐ Auditiva segun PVE
- ☐ Pausa Auditiva

- ☐ Pruebas Complementarias
- ☐ Remision a Medicina Laboral
- ☐ Uso de EPP Auditivo
- ☐ Elemento de proteccion
- ☐ Conducir con ventanas cerradas

- ☐ Reposo auditivo Extralaboral
- ☐ Limpieza OD
- ☐ Limpieza OI
- ☐ Lavado de Oido

Audiometria - Controles

- ☐ Mensual
- ☐ Trimestral
- ☒ Anual
- ☐ Bimensual
- ☐ Semestral
- ☐ Audiometría Confirmatoria

Audiometria - Impresion Diagnostica

Diagnostico Principal

OTRAS PERCEPCIONES AUDITIVAS ANORMALES

Diagnostico Interno

AUDICION NORMAL BILATERAL

Descripción del GATI-SO

OD: DESCENSO LEVE EN FZ AGUDA DE 8KHZ OI: DESCENSO LEVE EN FZ AGUDA DE 6KHZ, MODERADO PARA 8KHZ

Diagnostico Rel 1

Diagnostico Rel 2

Diagnostico Rel 3

Diagnostico Bilateral

AUDICION FUNCIONAL BILATERAL CONTROL ANUAL Y AUTOCUIDADO AUDITIVO

Diagnostico O.D

AUDICION FUNCIONAL

Diagnostico O.I

AUDICION FUNCIONAL

Audiometria - Resultado

Resultado de Audiometría

No Interviene

* Descripcion del Resultado general

AUDICION FUNCIONAL BILATERAL CONTROL ANUAL Y AUTOCUIDADO AUDITIVO

Consentimiento Informado del Trabajador

Autorizo al médico quien firma abajo a realizar los exámenes médicos y pruebas complementarias sugeridas por la empresa. Certifico que he sido informado (a) acerca de la naturaleza y propósito de estos exámenes. Entiendo que la realización de estos exámenes es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Certifico además que las respuestas que doy son completas y verídicas. Se me informo también que este documento es estrictamente confidencial y de reserva profesional. No puede comunicarse o darse a conocer, salvo a las personas o entidades previstas en la legislación vigente. Comprendí las explicaciones y recomendaciones suministradas por el médico sobre aspectos de mi estado de salud y se me informo que puedo obtener copia de las valoraciones realizadas en el momento que lo requiera.



Nombre Profesional: Kattia Gissella Cortes Cortes 0

Registro Profesional: 1193223684



Nombre del Paciente: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

Identificacion del Paciente: CC - 40391411

**INTEGRAR SALUD Y SEGURIDAD S.A.S.**

Prestador: 5000102053
NIT 901200839-9
Dirección: CALLE 15 N° 37L 10 ET 8 B. ESPERANZA
Telefono: 6668018-3176678051
Email: gerencia@integrarips.com

**CERTIFICADO MÉDICO DE
APTITUD LABORAL
con énfasis en ANEXO
OSTEOMUSCULAR****Información General**

Fecha impresión:	VILLAVICENCIO - 2022/10/13	Nro Ingreso:	20221013020124 / PRINCIPAL
Paciente:	SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA	Origen:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CC:	40391411	Destino:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Edad:	52 años	Cargo:	INSTRUCTOR
Género:	Femenino	Fecha Ingreso:	2022-10-13 07:43:43
Tipo Evaluación:	EXAMEN PERIODICO	Fecha Salida:	2022-10-13 11:23:48

**Pruebas de Apoyo Diagnóstico**

PARACLINICOS	LABORATORIO CLINICO	COMPLEMENTARIOS	VACUNAS
AUDIOMETRIA OPTOMETRIA	GLUCOSA EN SUERO, LCR U OTRO FLUIDO DIFERENTE A ORINA PERFIL LIPIDICO		

Certificación de Aptitud

CONCEPTO - EXAMEN PERIODICO:	SATISFACTORIO
OBSERVACIONES AL CONCEPTO:	SIN OBSERVACIÓN
ENFASIS - ANEXO OSTEOMUSCULAR:	Definición de caso para el SVE desordenes Osteomusculares CASO DESCARTADO

Recomendaciones Generales

- | | | |
|--|--|--|
| ☒ Examen Periodico Ocupacional | ☐ Realizacion Pruebas Complementarias | ☐ Continuar Manejo Medico |
| ☒ Pausas Activas | ☒ Uso de E.P.P. | |
| ☒ Higiene Postural | ☐ Remitir a EPS | |

Recomendaciones Ocupacionales Preventivas

Osteomuscular:	Acondicionamiento fisico segun requerimientos del cargo. Adecuacion ergonomica de puestos de trabajo segun disposicion de la empresa. Capacitacion para manejo de cargas segun criterio del cargo
Visual:	Educación en higiene visual. Uso de protección visual según tipo de exposición. Adecuada iluminación del puesto de trabajo. Pausa activa visual.
Cardiovascular:	Reducir el consumo de azucares, harinas, sal, grasas y fritos; asistir a programas periodicos de promoción y prevención de riesgo cardiovascular en su EPS. Control periodico de peso, control de tensión arterial preventiva.
Auditiva:	Control de exposición a ruido en la fuente; protección auditiva de acuerdo con la exposición a ruido; reposo auditivo extralaboral

Recomendaciones Específicas y/o Restricciones

AUDICION FUNCIONAL BILATERAL CONTROL ANUAL Y AUTOCUIDADO AUDITIVO USAR CORRECCIÓN ÓPTICA PERMANENTE. USAR EPP VISUALES. HACER PAUSAS DE DESCANSO AL TRABAJADOR SE LE RECOMIENDA SEGUIR MEDIDAS DE DISTANCIAMIENTO SOCIAL EN SU PUESTO DE TRABAJO, USO PERMANENTE DE TAPABOCAS, INFORMAR A SU EMPLEADOR ANTE LA APARICIÓN DE CUALQUIER SÍNTOMA RESPIRATORIO -INICIAR HABITOS DE VIDA SALUDABLE, CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS CINCO VECES AL DIA. -EVITAR CONSUMO DE ALIMENTOS RICOS EN GRASA, HARINAS Y AZUCARES. -REALIZAR ACTIVIDAD FISICA MINIMO TRES VECES POR SEMANA. EN EL TRABAJO USO DE EPP, HIGIENE POSTURAL Y PAUSAS ACTIVAS.

Autorizo la realización de exámenes ocupacionales según consentimiento informado y política de protección de datos diligenciadas en el autoreporte de condiciones de salud que previamente firme. La firma del paciente referida en este documento es imagen extraída del consentimiento informado y política de protección de datos diligenciada y firmada por cada paciente antes de ingresar a la atención donde nos autoriza a practicarle los exámenes médicos y paraclínicos correspondientes. La imagen de firma del paciente certifica que se presento y diligencio el documento de consentimiento informado el cual reposa en los archivos de INTEGRAR SALUD Y SEGURIDAD S.A.S..

CATALINA OTERO OCHOA

Profesional Ocupacional: YENY CATALINA OTERO OCHOA 0
Registro M.D: 35264215
Licencia S.O: 2435

Firma del Paciente: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
Identificación: CC. - 40391411



INTEGRAR SALUD Y SEGURIDAD S.A.S.
Código Prestador:
NIT: 901200839-9
Dirección: CALLE 15 N° 37L 10 ET 8 B. ESPERANZA
Teléfono: 6668018-3176678051
Email: gerencia@integrarips.com

Fecha de Impresión: 2022/10/13 15:52:10
Resultados Paraclínicos

Datos del Paciente

Identificación:	CC - 40391411	Nro Historia:	40391411
Paciente:	PATÍÑO SANABRIA SANDRA MARINA	Nro Ingreso:	20221013020124
Fecha Nac:	1970/10/09	Fecha Ingreso:	2022-10-13 07:43:43.000
Dirección:	00	Tipo de Evaluación:	Periodico
Edad:	52 años	Enfasis:	Anexo Osteomuscular
Teléfono:			
Nombre del Cargo:	INSTRUCTOR		

Resultado

Unidad Valor de Referencia

PERFIL LIPIDICO

QUÍMICA SANGUÍNEA

COLESTEROL TOTAL	196	MG/DL	HASTA 200 MG/DL
COLESTEROL HDL	50	MG/DL	40 A 70 MG/DL
COLESTEROL LDL	125	MG/DL	HASTA 130 MG/DL
COLESTEROL VLDL	21	MG/DL	HASTA 3 MG/DL
TRIGLICÉRIDOS	103	MG/DL	HASTA 170 MG/DL
TÉCNICA	.		ESPECTROFOTOMETRIA

GLUCOSA EN SUERO, LCR U OTRO FLUIDO DIFERENTE A ORINA

GLUCOSA EN SUERO	109	MG/DL	70 A 110 MG/DL
TECNICA	.		ESPECTROFOTOMETRIA

Angela Maria Zarate Velasquez Zarate Velasquez
C.C. 40403645
Bacteriologo (a)