PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, octubre 2022

Señor (a)
ADA DEL SOCORRO GÖMEZ SOLANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354920
Cargo del supervisor CORDINADORA (E)
Dependencia CENTRO AGROINDISTRIAL DEL META SEDE NARANJOS
Ciudad Granada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3354920 del año 2022

HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.39.695.831 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en los Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

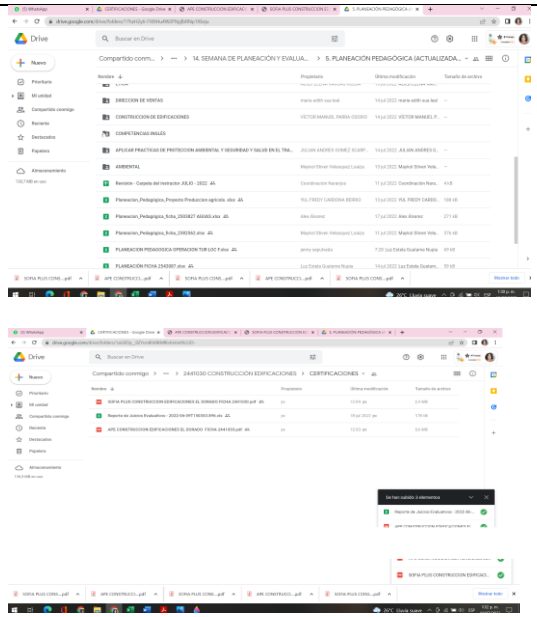
Valor y forma de Pago:

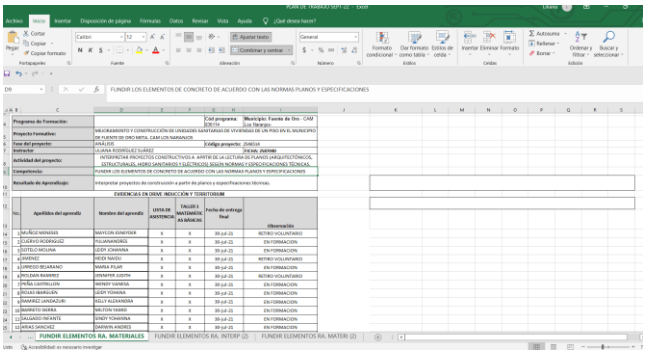
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS ($32.500.000). el Cual está amparado en el CDP No. 2722 DE 11 DE ENERO 2022. dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta -3603-1300-14-0-3603025- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de formación profesional integral – Mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Ocho meses (8) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). b) Un ultimo pago correspondiente a los diez (10) días de octubre de 2022, por valor de MILLON TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).

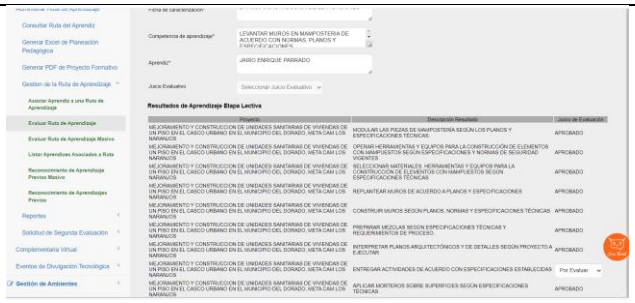
Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

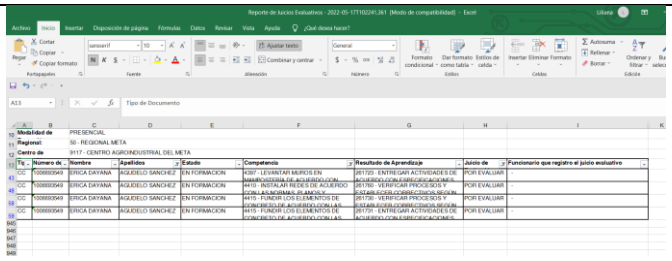
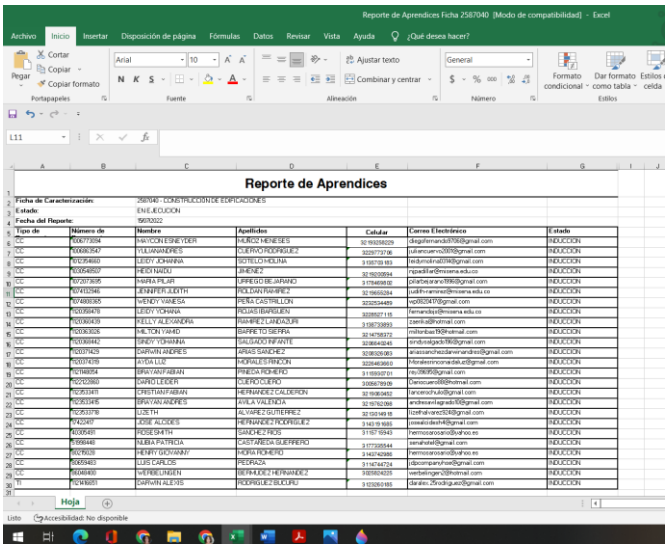
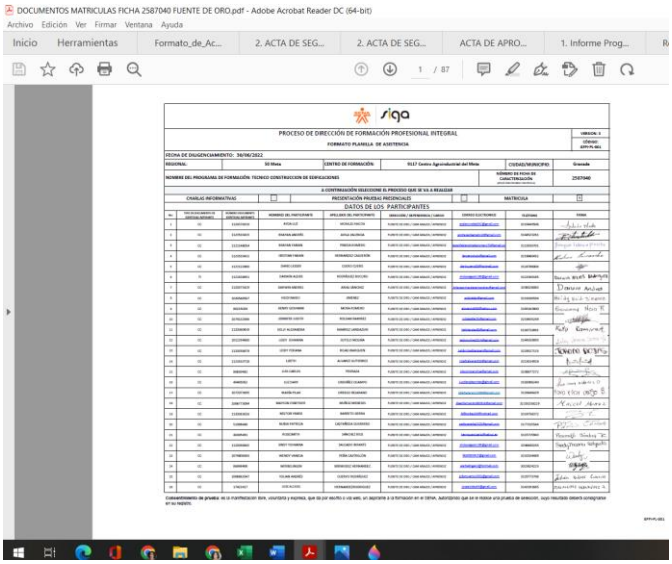
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa FIC en la especialidad requerida y/o de su perfil

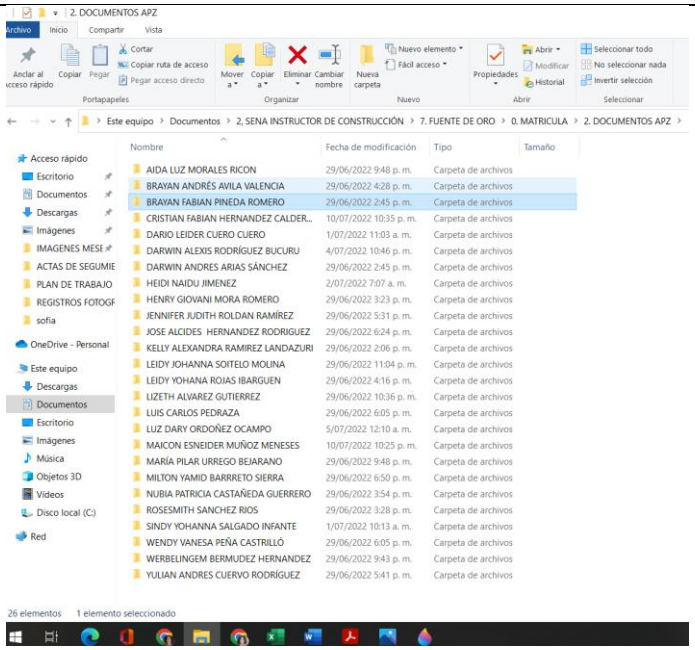
Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

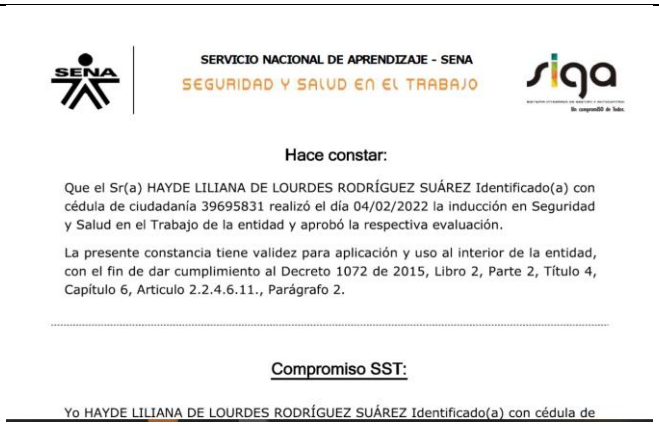
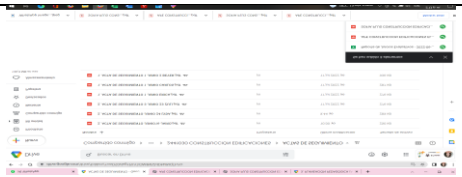
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se realiza el auto reporte de entrada al centro. Se recuerda y exige a los aprendices continuar con protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación. Se hizo entrega de los elementos de protección personal, para ser usados en obra	 
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realiza planeaciónde las actividades de los resultados de aprendizaje de las competencias del Técnico en construcción de edificaciones formación y se suben documentos al drive.	
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo	No he sido convocada a esta actividad	

	curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se han evaluado los aprendizajes previos y conocimientos básicos para poder realizar un diagnóstico de aprendizajey la ruta a seguir.	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se está llevando a cabo la formación de acuerdo a un plan de trabajo, para cumplir con todas las competencias, además de inculcar e implementar costumbres y normas de vida que hagan del aprendíz un profesional integral	

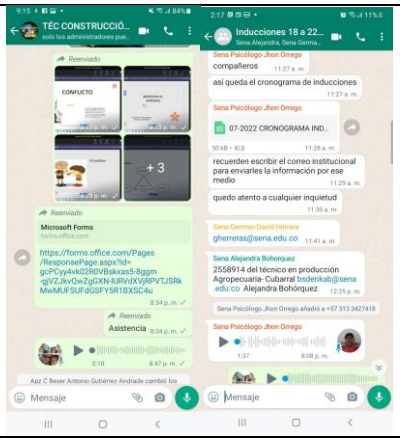
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplican diferentes estrategias de aprendizaje como foros, talleres, actividades tanto en el ambiente de formación como en el ambiente del proyecto	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	No se ha desarrallado proyecto SENNOVA	NO existe evidencia por que no se ha sido designado en proyectos
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	Se han ido emitiendo juicios de evaluación acorde a las actividades realizadas cumpliendo con los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	

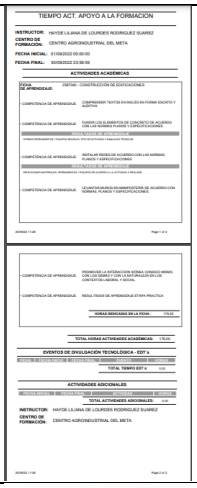
	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se realizó el proceso de matricula de los aprendices para el TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN solicitado por la Alcaldía del Municipio de Fuente de Oro, Meta.	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).	Esta actividad se realizó cumpliendo con todos los requisitos exigidos	

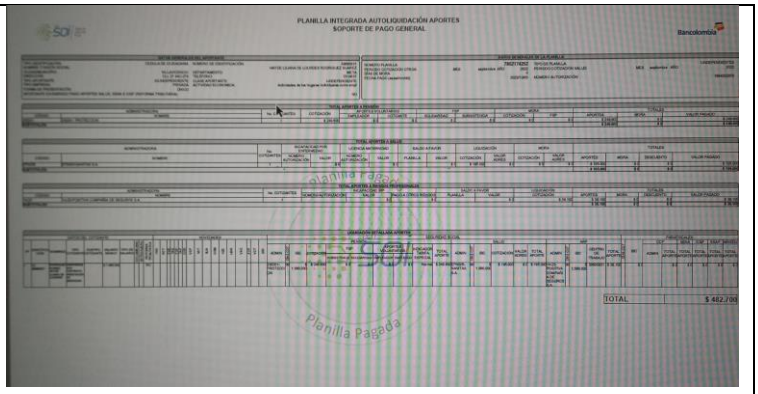
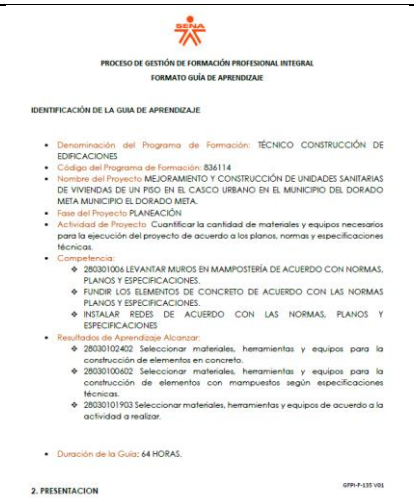
	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ha participado	No existe evidencia para diseñar pruebas

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cada día durante el proceso de formación se retroalimenta la normatividad y se insta al aprendiz a cumplir con la misma	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No he sido convocada para realizar esta actividad	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se ha realizado el curso de sst, y se siguen los lineamientos del SGSST	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Hace constar: Que el Sr(a) HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRÍGUEZ SUÁREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39695831 realizó el día 04/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRÍGUEZ SUÁREZ Identificado(a) con cédula de
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Este mes o tuvo oferta educativa por lo tanto o se realizó esta actividad	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados,	Se está realizado seguimiento a los aprendices en el proyecto productivo social en el cual están trabajando.	

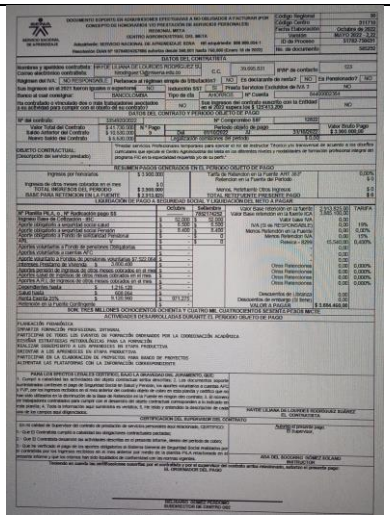
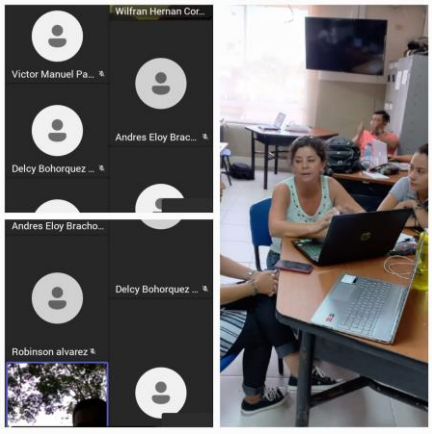
	cuando el centro de formación lo requiera.		
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante toda la formación se ha procurado que los aprendices tengan todas las facilidades para asistir a formación y entrega de evidencias.	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha solicitado bienes en préstamo	No existe evidencia por que no tengo ningún bien en préstamo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	No se ha presentado la norma	

	CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Se hace acompañamiento a los aprendices en sus actividades como la inducción.	
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel	No se ha acompañado procesos de autoevalucion	No existe evidencia ya a la fecha de este informe no se ha realizado acompañamiento en procesos de autoevaluacion en programas de formación nivel tecnólogo

	tecnólogo del Centro de Formación.		
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Si se tiene la disponibilidad, el ánimo y el compromiso. Se hace seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en el Municipio de El Dorado y se imparte formación en el municipio de Fuente de Oro, Meta.	
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Se cumple con las horas minimas mensuales	
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus oblifgaciones contractuales al Codigo de integridad SENA	Se da cumplimiento a cabalidad en todos los ambientes y ámbitos al código de Integridad SENA con los aprendices y compañeros	

25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se anexa planilla de pago al sistema de seguridad social	  PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO Bancolombia DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO IDENTIFICACIÓN: CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 39695831 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ CIUDAD/MUNICIPIO: VILLAVICENCIO DEPARTAMENTO: META DIRECCIÓN: CLL 27 44C-274 TELÉFONO: 7514637 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de los hogares FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 7852174252 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES PERIODO COTIZACIÓN MES: septiembre PERIODO COTIZACIÓN MES: septiembre OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2022 SALUD: AÑO: 2022 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2022/10/03 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1684202978 LIQUIDACIÓN GENERAL TOTALES COTIZANTES | TOTAL PAGADO PENSIÓN ADMINISTRADORA NIT | CÓDIGO | NOMBRE 800229739 | 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 249.600 SUBTOTAL: 1 $ 249.600 SALUD ADMINISTRADORA NIT | CÓDIGO | NOMBRE 800251440 | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | $ 195.000 SUBTOTAL: 1 $ 195.000 RIESGOS PROFESIONALES ADMINISTRADORA NIT | CÓDIGO | NOMBRE 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 38.100 SUBTOTAL: 1 $ 38.100 TOTAL PAGADO: $ 482.700
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito	Se han utilizado los formatos establecidos por el sistema de gestión en cada proceso.	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE • Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES • Código del Programa de Formación: 836114 • Nombre del Proyecto MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS DE VIVIENDAS DE UN PISO EN EL CASCO URBANO EN EL MUNICIPIO DEL DORADO META MUNICIPIO EL DORADO META. • Fase del Proyecto PLANEACIÓN • Actividad de Proyecto: Cuantificar la cantidad de materiales y equipos necesarios para la ejecución del proyecto de acuerdo a los planos, normas y especificaciones técnicas. • Competencia: ❖ 280301006 LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. ❖ FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES. ❖ INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES • Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ❖ 280301002402 Seleccionar materiales, herramientas y equipos para la construcción de elementos en concreto. ❖ 280301006 02 Seleccionar materiales, herramientas y equipos para la construcción de elementos con mampuestos según especificaciones técnicas. ❖ 280301019 03 Seleccionar materiales, herramientas y equipos de acuerdo a la actividad a realizar. • Duración de la Guía: 64 HORAS. 2. PRESENTACION GTPI-F-035 V01

27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se me ha asignado esta actividad	No existe evidencia ya a la fecha de este informe no se ha apoyado en la estructuración de estudios de mercado
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	No he sido designada como evaluador economico	No existe evidencia ya a la fecha de este informe no he sido designada como evaluador económico
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	No he sido designado supervisor de contratos	No existe evidencia ya a la fecha de este informe no se ha sido designado como supervisor de algun contrato.

30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	Si se ha presentado oportunamente los informes y las cuentas de cobro	
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Si se ha participado en la reuniónes	
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se ha asistido a las reunión programadas virtualmente	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7852174252** de la planilla de aportes en línea correspondientes al mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 39.695.831

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA DEL SOCORRO GÖMEZ SOLANO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3354920 de 2022
Cargo Coordinadora academica

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

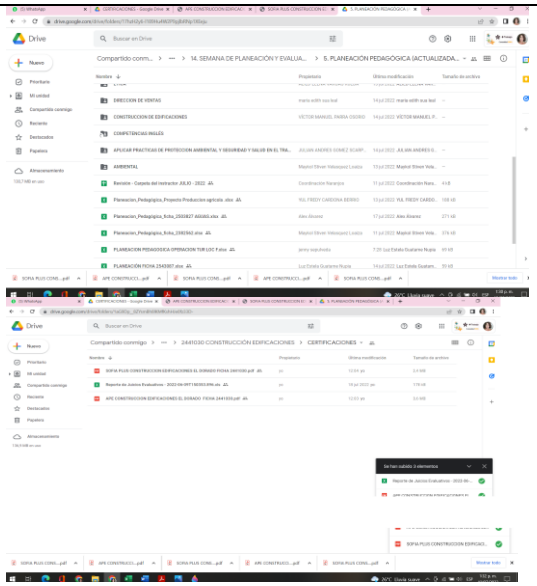
ETAPA CONTRACTUAL

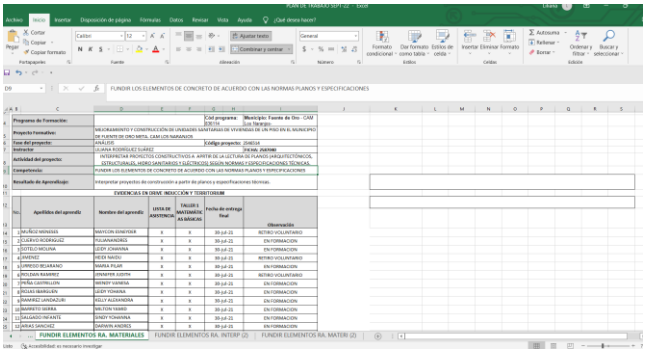
INFORME DE SUPERVISIÓN

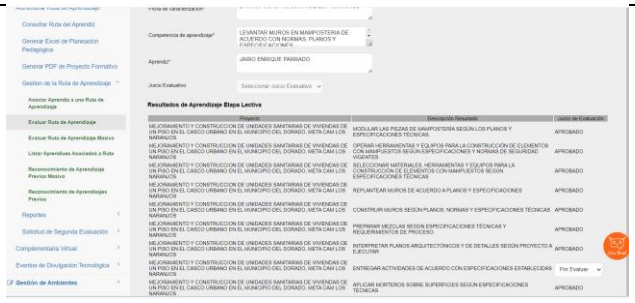
INFORME DE SUPERVISIÓN OCTUBRE DE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	GRANADA, META_ CAM NARANJOS
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ADA DEL SOCORRO GÖMEZ SOLANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LINA FERNANDA QUIROZ MONTEALEGRA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3354920
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa FIC en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$32.500.000
CONTRATISTA:	HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRÍGUEZ SUÁREZ
NIT:	39695831
LUGAR DE EJECUCIÓN:	GRANADA META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22/01/22
FECHA DE INICIO:	1/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	244 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$32.500.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$6.630.000
PRÓRROGA No 1:	71 días
ADICIÓN No. 1:	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS (**$** 9.230.000)
SUSPENSIÓN No. x:	-

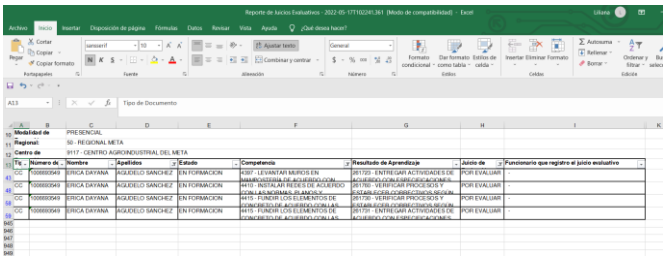
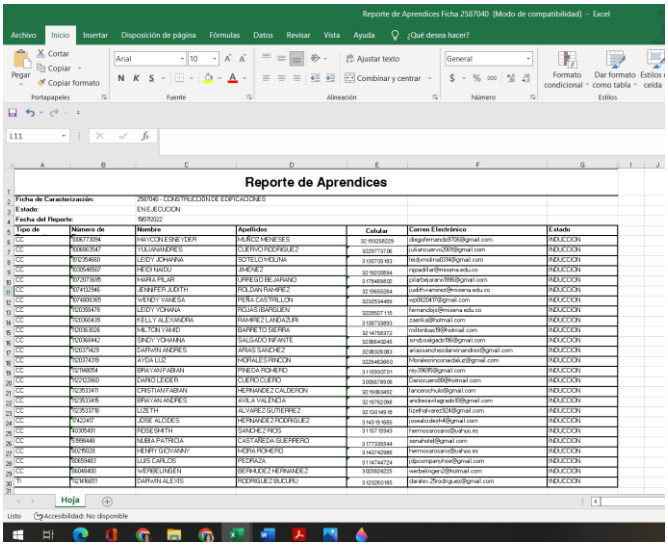
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS ($32.500.000). el Cual está amparado en el CDP No. 2722 DE 11 DE ENERO 2022. dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta -3603-1300-14-0-3603025- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de formación profesional integral – Mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Ocho meses (8) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). b) Un ultimo pago correspondiente a los diez (10) días de octubre de 2022, por valor de MILLON TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).

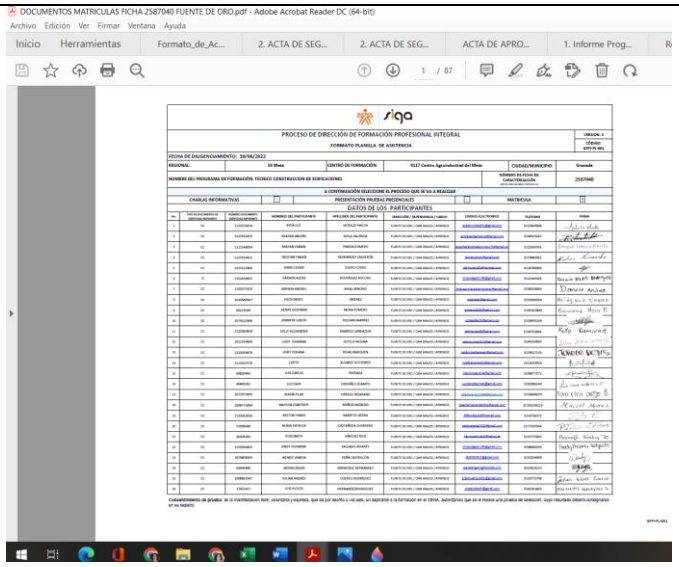
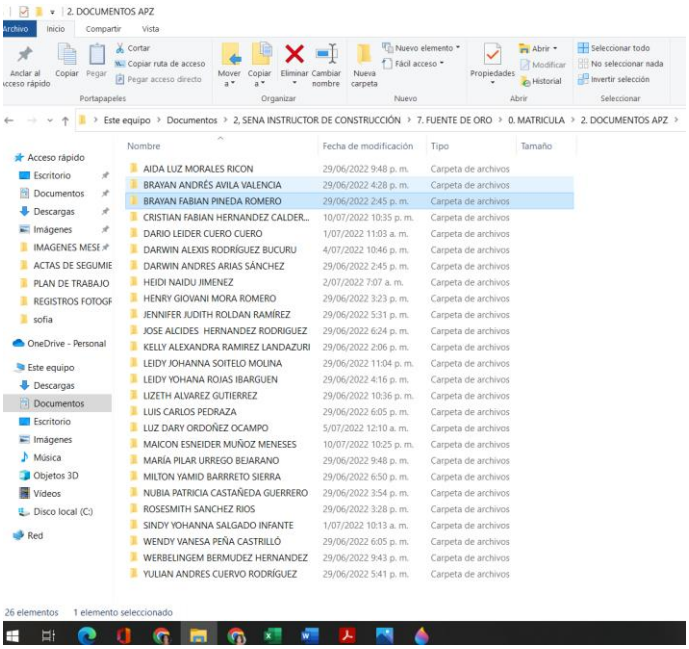
Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se realiza el auto reporte de entrada al centro. Se recuerda y exige a los aprendices continuar con protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación. Se hizo entrega de los elementos de protección personal, para ser usados en obra	

2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realiza planeaciónde las actividades de los resultados de aprendizaje de las competencias del Técnico en construcción de edificaciones formación y se suben documentos al drive.	
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No he sido convocada a esta actividad	
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas	Se han evaluado los aprendizajes previos y conocimientos	

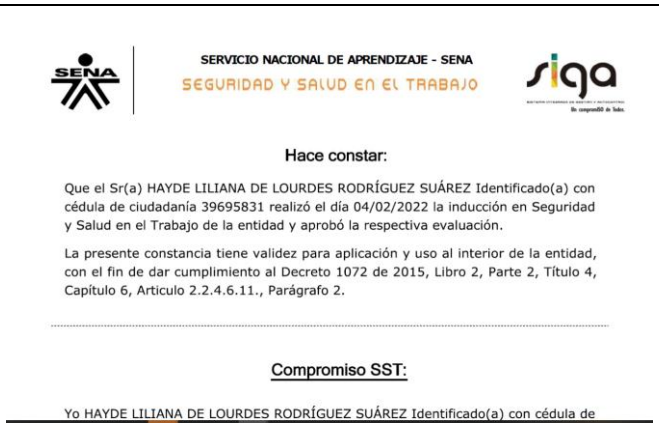
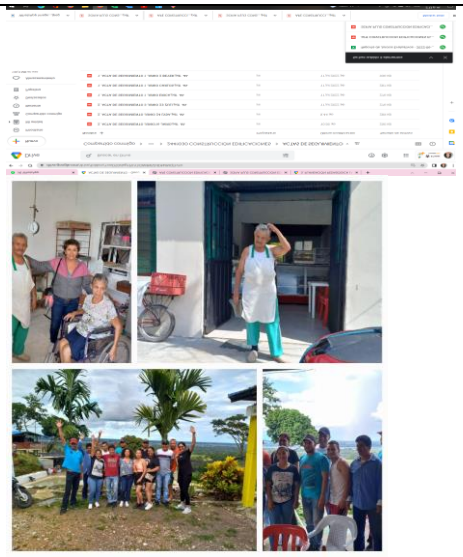
asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	básicos para poder realizar un diagnóstico de aprendizajey la ruta a seguir.	
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se está llevando a cabo la formación de acuerdo a un plan de trabajo, para cumplir con todas las competencias, además de inculcar e implementar costumbres y normas de vida que hagan del aprendíz un profesional integral	

6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplican diferentes estrategias de aprendizaje como foros, talleres, actividades tanto en el ambiente de formación como en el ambiente del proyecto	
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	No se ha desarrallado proyecto SENNOVA	NO existe evidencia por que no se ha sido designado en proyectos
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	Se han ido emitiendo juicios de evaluación acorde a las actividades realizadas cumpliendo con	

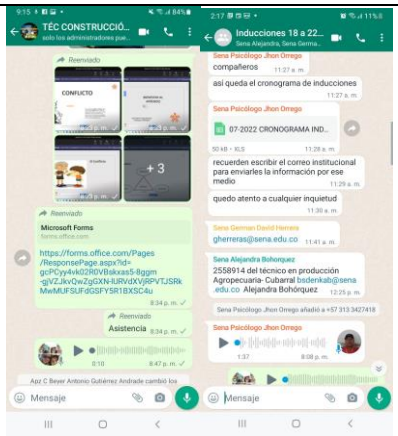
aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se realizó el proceso de matricula de los aprendices para el TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN solicitado por la Alcaldía del Municipio de Fuente de Oro, Meta.	
10.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Esta actividad se realizó cumpliendo con todos los requisitos exigidos	

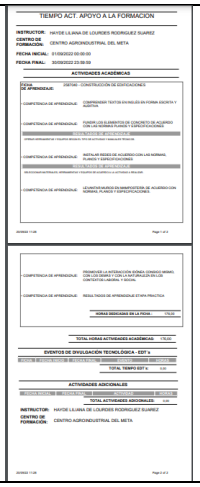
actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo		

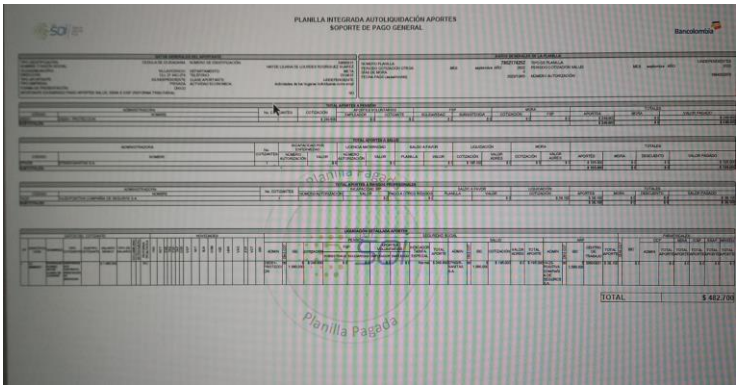
registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ha participado	No existe evidencia para diseñar pruebas
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cada día durante el proceso de formación se retroalimenta la normatividad y se insta al aprendiz a cumplir con la misma	
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No he sido convocada para realizar esta actividad	

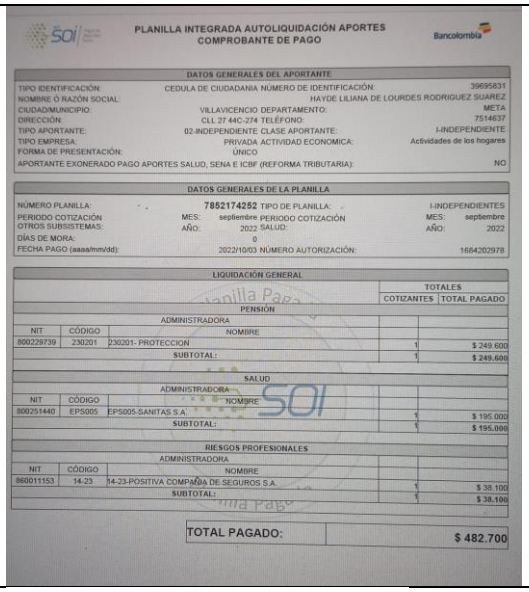
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se ha realizado el curso de sst, y se siguen los lineamientos del SGSST	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Hace constar: Que el Sr(a) HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRÍGUEZ SUÁREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39695831 realizó el día 04/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRÍGUEZ SUÁREZ Identificado(a) con cédula de
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Este mes no tuvo oferta educativa por lo tanto o se realizó esta actividad	
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se está realizado seguimiento a los aprendices en el proyecto productivo social en el cual están trabajando.	

17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante toda la formación se ha procurado que los aprendices tengan todas las facilidades para asistir a formación y entrega de evidencias.	
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha solicitado bienes en préstamo	No existe evidencia por que no tengo ningún bien en préstamo.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN	No se ha presentado la norma	

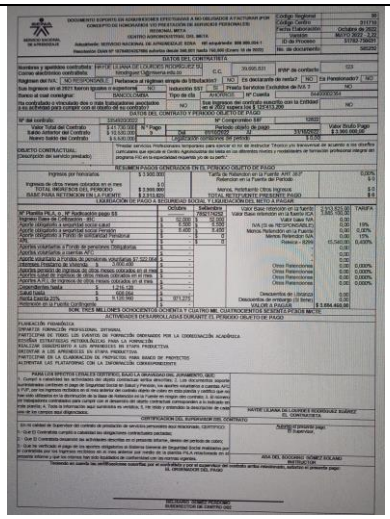
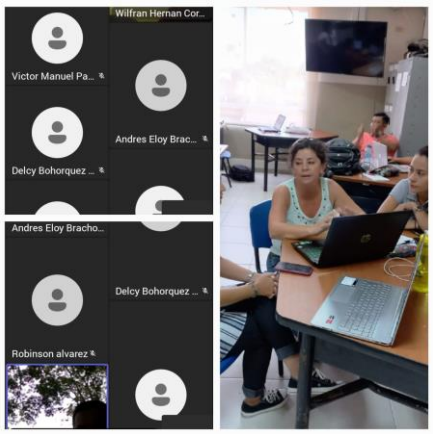
PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Se hace acompañamiento a los aprendices en sus actividades como la inducción.	
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de	No se ha acompañado procesos de autoevalucion	No existe evidencia ya a la fecha de este informe no se ha realizado acompañamiento en procesos de autoevaluacion en programas de formación nivel tecnólogo

programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Si se tiene la disponibilidad, el ánimo y el compromiso. Se hace seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en el Municipio de El Dorado y se imparte formación en el municipio de Fuente de Oro, Meta.	
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Se cumple con las horas minimas mensuales	

24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus oblifgaciones contractuales al Codigo de integridad SENA	Se da cumplimiento a cabalidad en todos los ambientes y ámbitos al código de Integridad SENA con los aprendices y compañeros	
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de	Se anexa planilla de pago al sistema de seguridad social	

seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		 PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO Bancolombia DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO IDENTIFICACIÓN: CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 39695831 NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ CIUDAD/MUNICIPIO: VILLAVICENCIO DEPARTAMENTO: META DIRECCIÓN: CLL 27 44C-274 TELÉFONO: 7514637 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de los hogares FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 7852174252 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES PERIODO COTIZACIÓN: MES: septiembre PERIODO COTIZACIÓN MES: septiembre OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2022 SALUD: AÑO: 2022 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2022/10/03 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1684202978 LIQUIDACIÓN GENERAL TOTALES COTIZANTES | TOTAL PAGADO PENSIÓN ADMINISTRADORA NIT | CÓDIGO | NOMBRE 800229739 | 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 249.600 SUBTOTAL: | 1 | $ 249.600 SALUD ADMINISTRADORA NIT | CÓDIGO | NOMBRE 800251440 | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A | 1 | $ 195.000 SUBTOTAL: | 1 | $ 195.000 RIESGOS PROFESIONALES ADMINISTRADORA NIT | CÓDIGO | NOMBRE 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 38.100 SUBTOTAL: | 1 | $ 38.100 TOTAL PAGADO: $ 482.700
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito	Se han utilizado los formatos establecidos por el sistema de gestión en cada proceso.	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE • Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES • Código del Programa de Formación: 836114 • Nombre del Proyecto MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS DE VIVIENDAS DE UN PISO EN EL CASCO URBANO EN EL MUNICIPIO DEL DORADO META MUNICIPIO EL DORADO META. • Fase del Proyecto PLANEACIÓN • Actividad de Proyecto Cuantificar la cantidad de materiales y equipos necesarios para la ejecución del proyecto de acuerdo a los planos, normas y especificaciones técnicas. • Competencia: ❖ 280301006 LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. ❖ FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES. ❖ INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES • Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ❖ 28030102402 Seleccionar materiales, herramientas y equipos para la construcción de elementos en concreto. ❖ 28030100602 Seleccionar materiales, herramientas y equipos para la construcción de elementos con mampuestos según especificaciones técnicas. ❖ 28030101903 Seleccionar materiales, herramientas y equipos de acuerdo a la actividad a realizar. • Duración de la Guía: 64 HORAS. 2. PRESENTACION GFPI-F-135 V01
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el	No se me ha asignado esta actividad	No existe evidencia ya a la fecha de este informe no se ha apoyado en la estructuración de estudios de mercado

supervisor o el ordenador del gasto.		
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	No he sido designada como evaluador económico	No existe evidencia ya a la fecha de este informe no he sido designada como evaluador económico
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	No he sido designado supervisor de contratos	No existe evidencia ya a la fecha de este informe no se ha sido designado como supervisor de algun contrato.

30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	Si se ha presentado oportunamente los informes y las cuentas de cobro	
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Si se ha participado en la reuniónes	
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se ha asistido a las reunión programadas virtualmente	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero de 2022	01	$3.900.000	$3.900.000	$28.600.000	12%	30	
Marzo del 2022	02	$3.900.000	$7.800.000	$24.700.000	24%	30	
Abril del 2022	03	$3.900.000	$ 11.700.000	$ 20.800.000	36%	30	
Mayo del2022	04	$3.900.000	$15.600.000	$16.900.000	48%	30	
Junio del 2022	05	$3.900.000	$19.500.000	$13.000.000	60%	30	
Julio del 2022	06	$3.900.000	$23.400.000	$9.100.000	72%	30	
Agosto del 2022	07	$3.900.000	$27.300.000	$5.200.000	84%	30	
ADICIÓN				$9.230.000			
SEPT.-22	08	$3.900.000	$31.200.000	$10.530.000	74.76%	30	
OCT –22	09	$3.900.000	$35.100.000	$6.630.000	84.11%	30	

OBSERVACIONES

Elaboró: ADA DEL SOCORRO GÖMEZ SOLANO CAM NARANJOS
.Revisó: ADA DEL SOCORRO GÖMEZ SOLANO COORDINADORA(E) CAM NARANJO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2587040 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y MANUALES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META