Apartadó, 30 de octubre de 2022

Señora:
ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ
Subdirectora, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° P **CO1.PCCNTR.3388983,** DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022.

INFORME N°9

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisora:	LUZ ELENA PATIÑO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.	
Contrato No:	. **PCO1.PCCNTR.3388983**	
Contratista:	LUIS ALBERTO HOYOS SOTO	
Valor del Contrato:	**$42.107.000**	
Fecha de inicio:	1 DE FEBRERO DE 2022	
Fecha de terminación :	16 DE DICIEMBRE DE 2022	
Número de la póliza	N°65-46-101026271	Vigencia: 26/01/2022 - 15/04/ 2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$42.107.000
Pago mensual:	$ 3.997.500
Valor Total pagado:	$35.977.500
Valor Desapropiado	$0
Saldo financiero a ejecutar:	$6.129.500

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	***4466551921***			
Valor mínimo requerido: $ 464.200	Salud $199.900	Pensiones $ 255.900	ARL $8.400	Otros:

Es pensionado	SI:	NO: X	

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**ABRIL**		**JULIO**		**OCTUBRE**	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación profesional en los siguientes programas: Del , ID 2637267 curso complementario en costos y presupuestos básicos , Tecnología en producción Agropecuaria 2525606, Tecnología en Producción Agropecuaria 2500165, Tecnología en Producción Agrícola, 2629376 Técnica en sistemas agropecuarios ecológicos, Tecnología en Producción Agrícola 2461334, Media Tecnica en Asistencia administrativa ID 2495877	x			Registros en Sofía Plus, listas de asistencia y planes concertados en los programas Delv ID 2637267 curso complementario en costos y presupuestos básicos , Tecnología en producción Agropecuaria 2525606, Tecnología en Producción Agropecuaria 2500165, Tecnología en Producción Agrícola, 2629376 Técnica en sistemas agropecuarios ecológicos, Tecnología en Producción Agrícola 2461334, Media Tecnica en Asistencia	

						administrativa ID 2495877	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	NO Se reunió con el equipo	**x**			Acta de reunión y registros fotográficos	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realizaron las revisiones pertinentes en los reportes de aprendices de cada ficha asignada para detectar casos de aprendices que no inicien en la formación o abandono.	x			Asistencias y actas de reunión, reporte de novedades	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se construyeron los portafolios del instructor para cada acción de formación Del ID ID 2637267 curso complementario en costos y presupuestos básicos , Tecnología en producción Agropecuaria 2525606, Tecnología en Producción Agropecuaria 2500165, Tecnología en Producción Agrícola, 2629376 Técnica en sistemas agropecuarios ecológicos, Tecnología en Producción Agrícola 2461334, Media Tecnica en Asistencia administrativa ID 2495877 : ;	x			Portafolio del Instructor ID 2637267 curso complementario en costos y presupuestos básicos , Tecnología en producción Agropecuaria 2525606, Tecnología en Producción Agropecuaria 2500165, Tecnología en Producción Agrícola, 2629376 Técnica en sistemas agropecuarios ecológicos, Tecnología en Producción Agrícola 2461334, Media Tecnica en Asistencia	

						administrativa ID 2495877	
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se les informa a los aprendices en los plazos establecidos Del ID 2637267 curso complementario en costos y presupuestos básicos , Tecnología en producción Agropecuaria 2525606, Tecnología en Producción Agropecuaria 2500165, Tecnología en Producción Agrícola, 2629376 Técnica en sistemas agropecuarios ecológicos, Tecnología en Producción Agrícola 2461334, Media Tecnica en Asistencia administrativa ID 2495877	x			Planes concertados e informes en Sofía plus ID 2637267 curso complementario en costos y presupuestos básicos , Tecnología en producción Agropecuaria 2525606, Tecnología en Producción Agropecuaria 2500165, Tecnología en Producción Agrícola, 2629376 Técnica en sistemas agropecuarios ecológicos, Tecnología en Producción Agrícola 2461334, Media Tecnica en Asistencia administrativa ID 2495877	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se organizaron todas las planeaciones pertinentes para cada acción de formación de acuerdo a cada diseño curricular. Del ID 2637267 curso complementario en costos y presupuestos básicos , Tecnología en producción Agropecuaria 2525606, Tecnología en Producción Agropecuaria 2500165, Tecnología en Producción Agrícola, 2629376 Técnica en sistemas agropecuarios ecológicos, Tecnología en Producción Agrícola 2461334, Media Tecnica en Asistencia administrativa ID 2495877	x			Planes concertados-portafolios del instructor de cada ficha de programa de formación ID 2637267 curso complementario en costos y presupuestos básicos , Tecnología en producción Agropecuaria 2525606, Tecnología en Producción Agropecuaria 2500165, Tecnología en Producción Agrícola, 2629376 Técnica en sistemas agropecuarios ecológicos, Tecnología en Producción Agrícola 2461334, Media Tecnica en Asistencia administrativa ID 2495877	

7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se usan los ambientes físicos suministrados por el centro de formación , Meet	x			Bitácoras de los ambientes y espacios en meet	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores Pág. 1 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Orientar las actividades E-A-E de conformidad con el proyecto formativo. ;	x			Listas de asistencia, planes concertados, guías de aprendizaje. ID 2637267 curso complementario en costos y presupuestos básicos , Tecnología en producción Agropecuaria 2525606, Tecnología en Producción Agropecuaria 2500165, Tecnología en Producción Agrícola, 2629376 Técnica en sistemas agropecuarios ecológicos, Tecnología en Producción Agrícola 2461334, Media Tecnica en Asistencia administrativa ID 2495877	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se realizó la gestión correspondiente en Sofía plus como registro de horas de formación y la evidencia de diagrama de horas correspondiente al mes	x			PDF horas de apoyo a formación de Sofía plus y diagrama de horas Sofía plus	
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Este mes no Se participó debidamente en la programación de los comités de la coordinación académica para el seguimiento de las fichas de la red que se acompaña, se enviaron reportes	x			Del ID 2637267 curso complementario en costos y presupuestos básicos , Tecnología en producción Agropecuaria 2525606, Tecnología en Producción Agropecuaria 2500165, Tecnología en Producción Agrícola, 2629376 Técnica en sistemas agropecuarios	

						ecológicos, Tecnología en Producción Agrícola 2461334, Media Tecnica en Asistencia administrativa ID 2495877	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Siempre se ejerció la correcta aplicación del reglamento del aprendiz	x			Del ID 2637267 curso complementario en costos y presupuestos básicos , Tecnología en producción Agropecuaria 2525606, Tecnología en Producción Agropecuaria 2500165, Tecnología en Producción Agrícola, 2629376 Técnica en sistemas agropecuarios ecológicos, Tecnología en Producción Agrícola 2461334, Media Tecnica en Asistencia administrativa ID 2495877	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se acataron siempre durante este mes de formación el respeto por las buenas prácticas ambientales.	x			Aseo en los ambientes de formación, recolección de residuos sólidos..	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la	Diligenciar en la plataforma SofiaPlus las actividades de acuerdo con los procesos que son de mi responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	x			Novedades, eventos y asistencia. ID 2637267 curso complementario en costos y presupuestos básicos , Tecnología en producción Agropecuaria 2525606, Tecnología en Producción Agropecuaria	

	ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información					2500165, Tecnología en Producción Agrícola, 2629376 Técnica en sistemas agropecuarios ecológicos, Tecnología en Producción Agrícola 2461334, Media Tecnica en Asistencia administrativa ID 2495877	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se realizaron todas las acciones de formación requeridas en los procesos adelantados durante el mes de agosto para los grupos; Del ID 2637267 curso complementario en costos y presupuestos básicos , Tecnología en producción Agropecuaria 2525606, Tecnología en Producción Agropecuaria 2500165, Tecnología en Producción Agrícola, 2629376 Técnica en sistemas agropecuarios ecológicos, Tecnología en Producción Agrícola 2461334, Media Tecnica en Asistencia administrativa ID 2495877	x			Guías de aprendizaje, planes concertados, listados de asistencias	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se da uso a las plataformas Sena Sofía plus en el proceso formativo en el presente mes	x			PDF horas de apoyo a formación. Espacios virtuales ID 2637267 curso complementario en costos y presupuestos básicos , Tecnología en producción Agropecuaria 2525606, Tecnología en Producción Agropecuaria 2500165, Tecnología en Producción Agrícola, 2629376 Técnica en sistemas agropecuarios ecológicos, Tecnología en Producción Agrícola 2461334, Media Tecnica en Asistencia administrativa ID	

						2495877	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	En el presente mes no se apoyó este proceso	x			En el presente mes no se apoyó este proceso	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	En este mes no Se participa en desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada de la Red y desarrollo tecnológico solicitado	x			Acta del equipo ejecutor	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	En el presente mes no se apoyó este proceso	x			En el presente mes no se apoyó este proceso	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	En el presente mes no se apoyó este proceso certificado de toma de inventarios	x			En el presente mes no se apoyó este proceso, certificado virtual de toma física de inventarios	
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. .	En el presente mes no se apoyó la formación titulada y no se hizo seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva	x			Sofía plus, actas, formatos ,	
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica	Se atendieron todas las dudas de pobladores durante el mes respecto a la próxima oferta de formación SENA.	x			Herramientas: Redes sociales, celular y WhatsApp	
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	En el presente mes se apoyó la formación titulada y se hizo seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva	x			Sofía plus, actas, formatos	
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Esta actividad se realiza en todas las sesiones de clases, buscando evitar la deserción y aumentando la motivación.	x			Correos, seguimiento reportado en las plataformas,	
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten	En el presente mes se apoyó la formación titulada y complementaria se hizo seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva	x			Sofía plus, actas, formatos	

	para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica						
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". .	Certificado adjunto en documentación requerida	x			Certificado generado de la norma y soportado en el Secop II	
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	En el presente mes se apoyó la formación titulada y complementaria y no se hizo seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva	x			Sofía plus, , actas, formatos	
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Apoyar los proyectos de Contabilidad de los aprendices orientándolos para que los hagan realidad	x			Actas de reunión y listado de asistencia	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL
Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, el 30 del mes de octubre de 2022

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
LUZ ELENA PATIÑO
Supervisor del Contrato N° PCO1.PCCNTR.3388983

Anexos:
Formato planillo de pago
Informe Mensual de Ejecución Contractual
Tiempos académicos y/o administrativos (Sofía plus)
Diagrama Sofía plus (Horario)
Plan de trabajo concertado con aprendices
Listado de asistencia
Certificado de Antecedentes Fiscales
Certificado de Antecedentes Displinarios
Certificado de Antecedentes Judiciales

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 03 de octubre de 2022, a las 16:11:13, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	10139400
Código de Verificación	10139400221003161113

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 206437470

WEB
16:11:24

Bogotá DC, 03 de octubre del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS ALBERTO HOYOS SOTO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 10139400:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:11:53 PM horas del 03/10/2022, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **10139400**
Apellidos y Nombres: **HOYOS SOTO LUIS ALBERTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.