PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 31 de Octubre del 2022

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3294045
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3294045 del 2022

DIANA CONSTANZA GARCIA JAIMES identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.395.516 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CLAUSULA TERCERA: VALOR Y FORMA DE PAGO**. Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Un Millones Setecientos Siete Mil Doscientos Cincuenta Pesos m/cte (41.707.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (3.997.500). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento agroindustria en el área temática procesamiento de alimentos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Ajustar los espacios de formación de acuerdo al cronograma de cada ficha y a la guía de orientaciones para la	Plataforma de aprendizaje virtual territorium,

		Formación en ambientes virtuales de Aprendizaje V4.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. .	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación en las fichas:, 2634649, del programa agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos, 2634650 del programa Agroecología y desarrollo rural, 2634652 del programa Suelos en la agricultura, 2634651 del programa Manejo de sustratos y fertilización en la agricultura urbana, 2653812, 2653816, 2653825 y 2653833 del programa Buenas prácticas Agrícolas a través de los Ambientes virtuales de aprendizaje LMS. Total horas ejecutadas en el mes de octubre del 2022: 160 horas	Plataforma de aprendizaje virtual territorium,
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	Implementación de la Guía de orientaciones para la Formación en Ambientes	

	evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	virtuales de Aprendizaje-AVA-GFPI-G-01 Versión 04. Participación de las actividades programadas del equipo E- pedagogos	Plataforma de aprendizaje virtual territorium
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
7	Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Una vez se revisan las evidencias y se retroalimentan, se emite el respectivo juicio evaluativo, el cual se hace en el centro de calificaciones de la plataforma territorium y sincroniza automáticamente con sofia plus.	Plataforma territorium. Sofia plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Impartir formación complementaria virtual, se realizó el alistamiento de guías y actividades para el programa de formación. Desarrollando habilidades y empleando herramientas tic que permitan fortalecer los procesos de aprendizaje. en las fichas: 2634649, del programa agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos, 2634650 del programa Agroecología y desarrollo rural, 2634652	Plataforma territorium. Sofia plus

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	del programa Suelos en la agricultura, 2634651 del programa Manejo de sustratos y fertilización en la agricultura urbana, 2653812, 2653816, 2653825 y 2653833 del programa Buenas prácticas Agrícolas a través de los Ambientes virtuales de aprendizaje LMS. Total horas ejecutadas mes de octubre: 160 horas	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Oligación no requerida por el supervisor ben el mes objeto de cobro.	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Una vez iniciada la formación se hace con los aprendices un recorrido por la plataforma, donde se indica que existe un reglamento del aprendíz, el cual se aplica de manera correcta durante la formación virtual de aprendizaje.	Aplicativo Sofia plus Plataforma Territorium.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Jo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar de las actividades programadas por el centro de formación.	Correo Institucional. Listado de asistencia del área que programa.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	

	promoción del portafolio de servicios.		
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistir de manera virtual a las reuniones programadas por el centro de formación cuando se ha requerido.	Correo electrónico. Listado de asistencia del área organizador de la reunión.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en reuniones de transferencia en lo relacionado con el uso de la plataforma territorium, y la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales.	Control de asistencia de los organizadores, Plataforma teams.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación complementaria virtual en las siguientes fichas: 2634649, del programa agricultura ecológica:	Plataforma teams. Sena sofia plus.

		fertilización, suelos y cultivos, 2634650 del programa Agroecología y desarrollo rural, 2634652 del programa Suelos en la agricultura, 2634651 del programa Manejo de sustratos y fertilización en la agricultura urbana, 2653812, 2653816, 2653825 y 2653833 del programa Buenas prácticas Agrícolas a través de los Ambientes virtuales de aprendizaje LMS.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación complementaria virtual en las fichas mencionadas anteriormente, en ambientes virtuales de aprendizaje.	Plataforma territorium. Sena sofia plus.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Alistamiento, preparación y ejecución de las fichas Impartir formación en las fichas: 2634649, del programa agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos, 2634650 del programa Agroecología y desarrollo rural, 2634652 del programa Suelos en la agricultura, 2634651 del programa Manejo de sustratos y fertilización en la agricultura urbana, 2653812, 2653816, 2653825 y 2653833 del programa Buenas prácticas Agrícolas a través de los Ambientes virtuales de aprendizaje LMS. De acuerdo a los lineamientos establecidos en la Guia de orientación	Plataforma Territorium.

		para la formación en Ambientes virtuales de Aprendizaje. AVA. GFP1-G-014.	
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Se participa activamente de las reuniones citadas por el Coordinador y supervisor del contrato a través del correo electrónico.	Correo electrónico institucional.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	

	necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informes del trabajo realizado durante el periodo objeto de cobro.	SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atiende de manera oportuna los correos enviados por el Coordinador y supervisor del contrato activamente.	Correo institucional.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1049362405 de la planilla, operador simple y periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios
Cordialmente,



Firma
Diana Constanza Garcia Jaimes
Contratista
C.C. No. 37.395.516 de Cucuta

Recibí a satisfacción:

Luis Enrique Rios Ardila
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3294045 de 2022
Instructor Grado 20

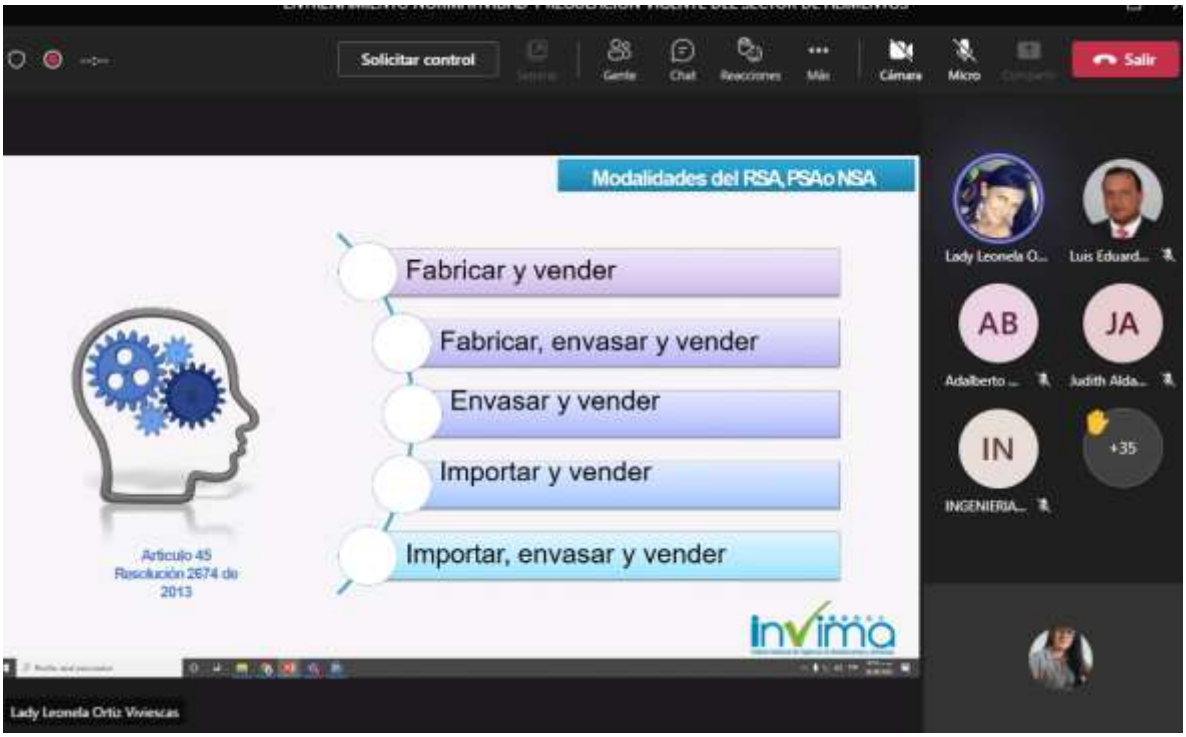
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

DIANA CONSTANZA GARCIA JAIMES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.3294045 de 2022

MES DE OCTUBRE DEL 2022

ENTRENAMIENTO NORMA INVIMA





Asistencia virtual a la capacitación en Norma Invima, convocada por el centro agroturístico, fortaleciendo conocimientos.

CREAR NOVEDAD DE CANCELAMIENTO





Al finalizar las fichas de formación, se hace registro de novedades de los aprendices que nunca ingresaron al curso y de los que ingresaron pero no participaron. La plataforma de sofia estuvo caída y el proceso se dificulto.

SINCRONIZAR RAPS



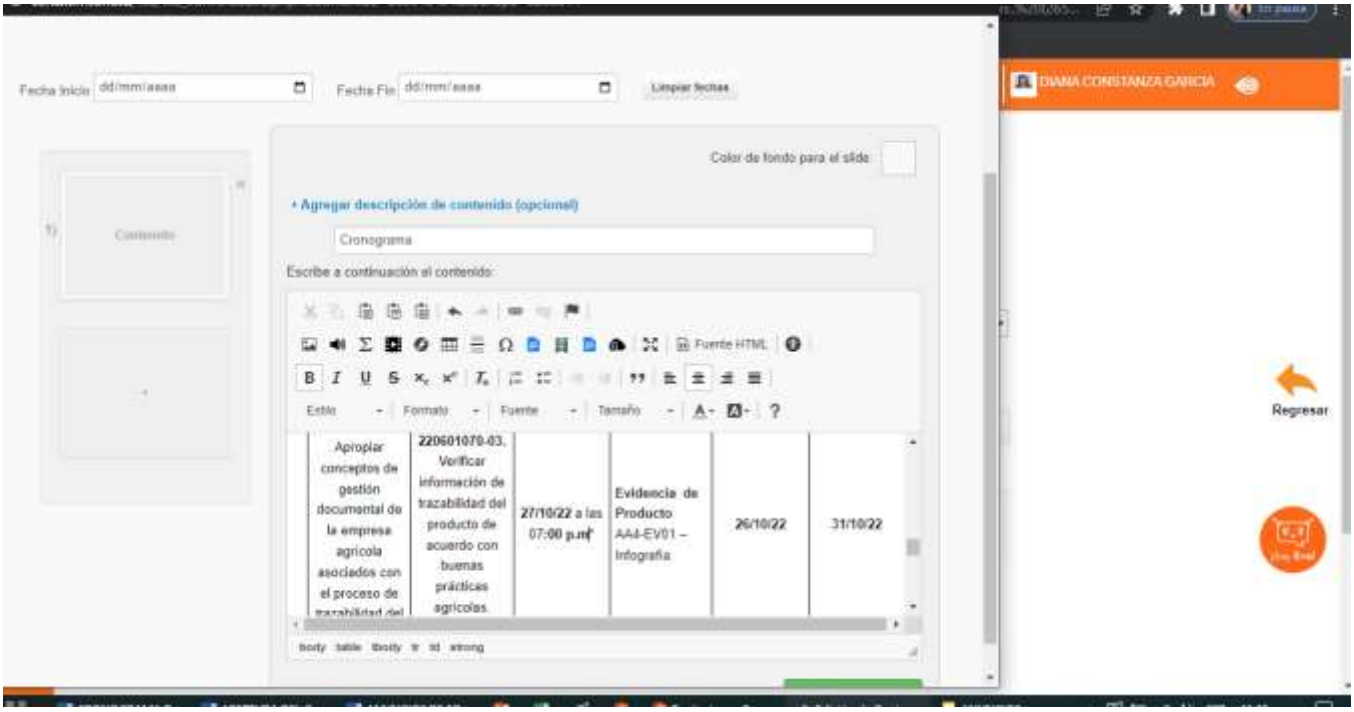
Después de que se hace revisión del centro de calificaciones se evalúan los RAPS para cada aprendiz se sincronizan las notas con Sofía plus, donde posteriormente se descargan los juicios evaluativos.

ANUNCIO APRENDICES APROBADOS



El día de cierre de formación se publica un anuncio en todas las fichas de formación informando los aprendices que han aprobado el curso respectivo.

ALISTAMIENTO FICHAS DE FORMACIÓN





Una vez asignadas las fichas de formación se procede a hacer el alistamiento en la plataforma, se actualiza el cronograma de actividades donde se indica cada actividad de aprendizaje, las fechas de las sesiones web y la fecha habilitada para la entrega de cada una de las evidencias, lo mismo

se hace con los foros, evaluaciones y actividades, de manera que el aprendiz encuentre habilitada todas las acciones al momento de ingresar.

ASOCIAR APRENDICES A RUTA DE APRENDIZAJE




SofiaPlus
DIANA CONSTANZA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2653816 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2653816
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2653816. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


SofiaPlus
DIANA CONSTANZA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2653825 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2653825
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2653825. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



Se asocian todos los aprendices matriculados a una ruta de aprendizaje, procedimiento que se realiza con cada ficha de formación asignada de esta manera ellos ya pueden ingresar a la plataforma.

PUBLICACIÓN ANUNCIOS INICIALES







Se realiza publicación de anuncio de bienvenida, de apertura de formación y el de apertura de unidad temática, esto para cada ficha de formación.

PUBLICACIÓN DE OTROS ANUNCIOS

ACTUALIZACIÓN DE DATOS



Se les debe recordar a los aprendices la actualización de los datos personales en la plataforma e indicarles cómo deben hacerlo.

FINALIZACIÓN DE UNIDAD TEMÁTICA



Se publica anuncio de cierre de cada unidad temática, de acuerdo a lo establecido en el cronograma de actividades.

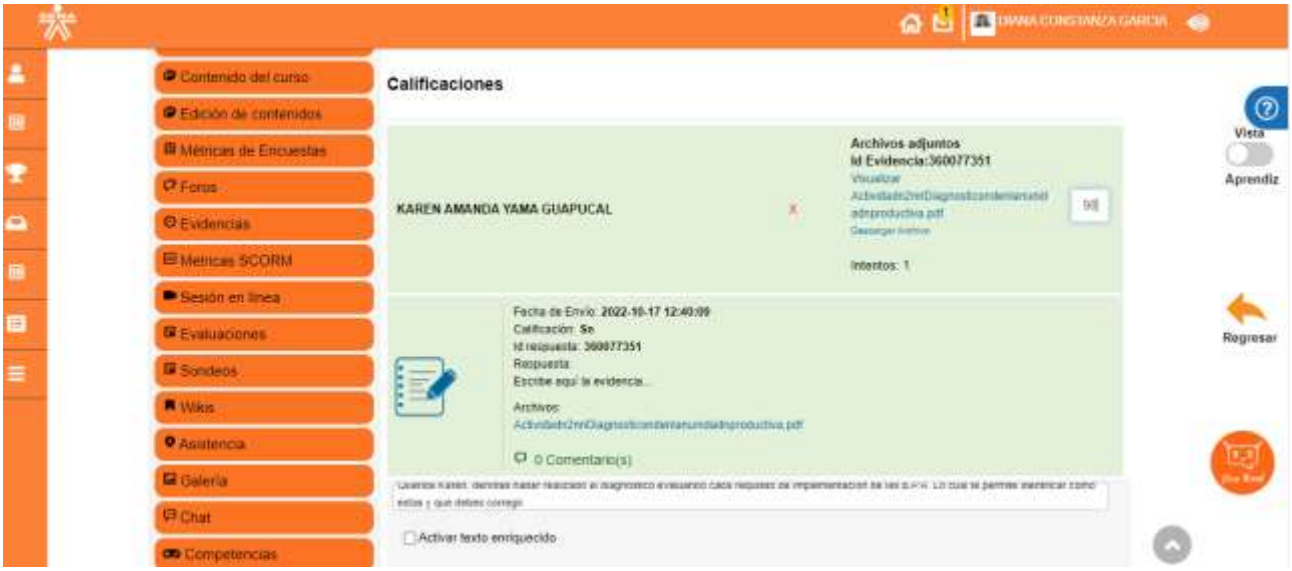
CONFERENCIA WEB





Por cada actividad de aprendizaje que contiene la formación se programa sesiones web, se les envía a los aprendices el enlace de ingreso en esta sesión se les indica el desarrollo de las actividades, se aclaran dudas que los aprendices presenten y se les explica el tema correspondiente a cada unidad, posterior a esto se carga la grabación de la sesión a la carpeta grabaciones sesiones en línea para que los aprendices que no pudieron asistir al encuentro sincrónico lo hagan en diferido.

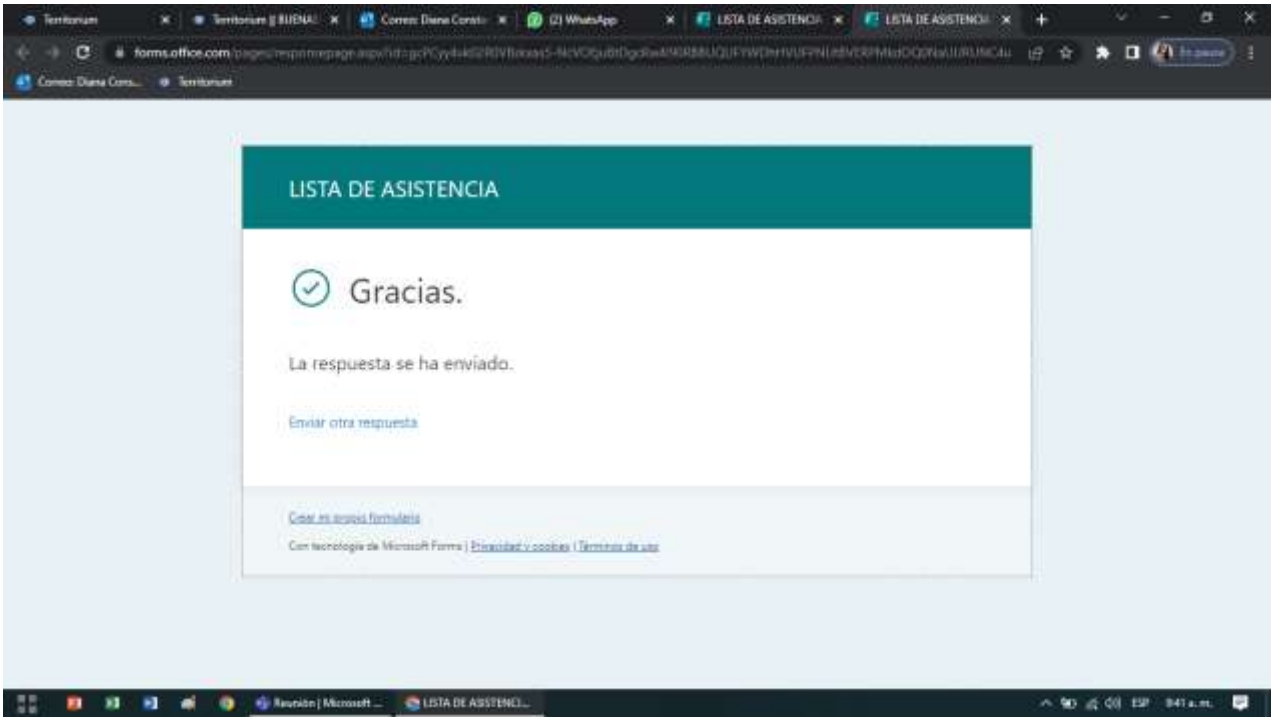
RETROALIMENTACIÓN DE EVIDENCIAS Y FOROS





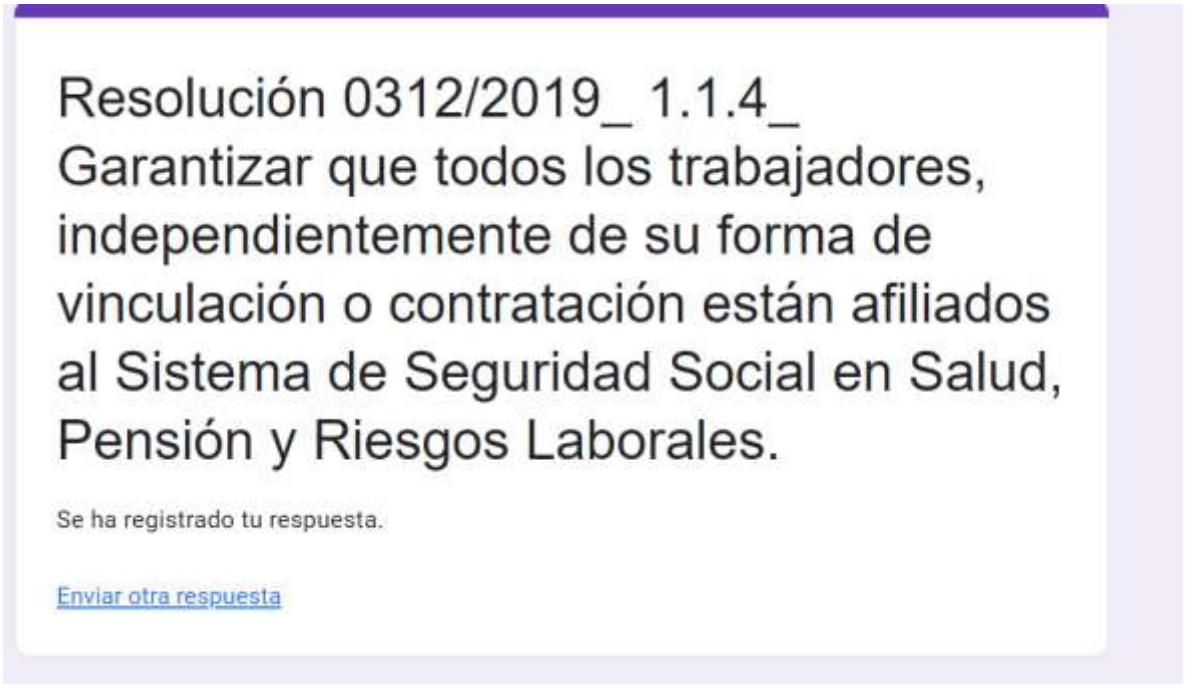
Se califica y retroalimenta cada una de las evidencias enviadas por los aprendices para el cumplimiento de los objetivos de cada actividad de aprendizaje, de igual forma se hace con los foros social, dudas e inquietudes y temático.

PARTICIPACIÓN CHARLA AUTOCUIDADO FRENTE A LA PRESENCIALIDAD



Asistencia virtual a la charla de autocuidado en la presencialidad.

Diligenciamiento de reporte pago de seguridad social



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CONSTANZA GARCIA JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2653816 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634652 - SUELOS EN LA AGRICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS PARA EL USO DE RESIDUOS EN UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL IMPACTO AMBIENTAL EN ZONAS

CONOCER SOBRE ABONOS ORGÁNICOS Y FERTILIZANTES BIOLÓGICOS COMO EL COMPOST, ABONOS VERDES Y CALDOS MICROBIANOS.

DETERMINAR EL USO DE FERTILIZANTES TENIENDO EN CUENTA LOS TIPOS DE MEZCLA DE SUSTRATO Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ZONA DE CULTIVO.

IDENTIFICAR EN LOS CULTIVOS LOS MICROORGANISMOS QUE INTERACTÚAN EN LA SALUD DE LAS PLANTAS Y LOS MECANISMOS DE DEFENSA QUE ESTAS UTILIZAN CONTRA LAS ENFERMEDADES E INFECCIONES.

IDENTIFICAR LAS GENERALIDADES Y LAS PROPIEDADES FÍSICAS DEL SUELO ACORDE A PARÁMETROS ESTABLECIDOS

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES QUÍMICAS NUTRIENTES Y FERTILIZANTES DE LOS SUELOS ACORDE A NORMAS DE AGRICULTURA ECOLÓGICA

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SUSTRATOS TENIENDO EN CUENTA SU UTILIZACIÓN EN LOS CULTIVOS URBANOS.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS EMPLEADOS PARA MANEJAR Y PREPARAR LOS SUELOS PARA EL CULTIVO.

MANEJAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA, HERRAMIENTAS PARA LA EFICIENCIA ECOLÓGICA, DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPONENTES DE LA AGRICULTURA CONVENCIONAL.

RECONOCER EL USO, MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS ACORDE A NORMAS DE AGRICULTURA ECOLÓGICA

RECONOCER LAS OPERACIONES DE MANEJO DE UN CULTIVO A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL

RECONOCER LAS PROPIEDADES BIOLÓGICAS DE LOS SUELOS ACORDE A PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL CULTIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634649 - AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS PARA EL USO DE RESIDUOS EN UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL IMPACTO AMBIENTAL EN ZONAS

CONOCER SOBRE ABONOS ORGÁNICOS Y FERTILIZANTES BIOLÓGICOS COMO EL COMPOST, ABONOS VERDES Y CALDOS MICROBIANOS.

DETERMINAR EL USO DE FERTILIZANTES TENIENDO EN CUENTA LOS TIPOS DE MEZCLA DE SUSTRATO Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ZONA DE CULTIVO.

IDENTIFICAR EN LOS CULTIVOS LOS MICROORGANISMOS QUE INTERACTÚAN EN LA SALUD DE LAS PLANTAS Y LOS MECANISMOS DE DEFENSA QUE ESTAS UTILIZAN CONTRA LAS ENFERMEDADES E INFECCIONES.

IDENTIFICAR LAS GENERALIDADES Y LAS PROPIEDADES FÍSICAS DEL SUELO ACORDE A PARÁMETROS ESTABLECIDOS

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES QUÍMICAS NUTRIENTES Y FERTILIZANTES DE LOS SUELOS ACORDE A NORMAS DE AGRICULTURA ECOLÓGICA

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SUSTRATOS TENIENDO EN CUENTA SU UTILIZACIÓN EN LOS CULTIVOS URBANOS.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS EMPLEADOS PARA MANEJAR Y PREPARAR LOS SUELOS PARA EL CULTIVO.

MANEJAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA, HERRAMIENTAS PARA LA EFICIENCIA ECOLÓGICA, DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPONENTES DE LA AGRICULTURA CONVENCIONAL.

RECONOCER EL USO, MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS ACORDE A NORMAS DE AGRICULTURA ECOLÓGICA

RECONOCER LAS OPERACIONES DE MANEJO DE UN CULTIVO A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL

RECONOCER LAS PROPIEDADES BIOLÓGICAS DE LOS SUELOS ACORDE A PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL CULTIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2653825 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634651 - MANEJO DE SUSTRATOS Y FERTILIZACION EN AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS PARA EL USO DE RESIDUOS EN UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL IMPACTO AMBIENTAL EN ZONAS

CONOCER SOBRE ABONOS ORGÁNICOS Y FERTILIZANTES BIOLÓGICOS COMO EL COMPOST, ABONOS VERDES Y CALDOS MICROBIANOS.

DETERMINAR EL USO DE FERTILIZANTES TENIENDO EN CUENTA LOS TIPOS DE MEZCLA DE SUSTRATO Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ZONA DE CULTIVO.

IDENTIFICAR EN LOS CULTIVOS LOS MICROORGANISMOS QUE INTERACTÚAN EN LA SALUD DE LAS PLANTAS Y LOS MECANISMOS DE DEFENSA QUE ESTAS UTILIZAN CONTRA LAS ENFERMEDADES E INFECCIONES.

IDENTIFICAR LAS GENERALIDADES Y LAS PROPIEDADES FÍSICAS DEL SUELO ACORDE A PARÁMETROS ESTABLECIDOS

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES QUÍMICAS NUTRIENTES Y FERTILIZANTES DE LOS SUELOS ACORDE A NORMAS DE AGRICULTURA ECOLÓGICA

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SUSTRATOS TENIENDO EN CUENTA SU UTILIZACIÓN EN LOS CULTIVOS URBANOS.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS EMPLEADOS PARA MANEJAR Y PREPARAR LOS SUELOS PARA EL CULTIVO.

MANEJAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA, HERRAMIENTAS PARA LA EFICIENCIA ECOLÓGICA, DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPONENTES DE LA AGRICULTURA CONVENCIONAL.

RECONOCER EL USO, MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS ACORDE A NORMAS DE AGRICULTURA ECOLÓGICA

RECONOCER LAS OPERACIONES DE MANEJO DE UN CULTIVO A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL

RECONOCER LAS PROPIEDADES BIOLÓGICAS DE LOS SUELOS ACORDE A PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL CULTIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634650 - AGROECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN CONTEXTO Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER EL IMPACTO AMBIENTAL QUE GENERA LA AGRICULTURA EN EL USO DEL SUELO Y EL AGUA, TENIENDO EN CUENTA LA PROBLEMÁTICA DEL MEDIO AMBIENTE.

IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA PRODUCCIÓN LIMPIA, TENIENDO EN CUENTA LA RECONVERSIÓN AGRÍCOLA Y PECUARIA.

IDENTIFICAR LA SOSTENIBILIDAD EN LA PRODUCCIÓN RURAL, TENIENDO EN CUENTA LA RELACIÓN EXISTENTE CON LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA.

MANEJAR EL CONCEPTO DE REVOLUCIÓN VERDE Y ECONOMÍA CAMPESINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2653812 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2653833 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA CONSTANZA GARCIA JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 19 de octubre de 2022, a las 20:29:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37395516
Código de Verificación	37395516221019202956

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 207626731

WEB
20:33:58

Bogotá DC, 19 de octubre del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DIANA CONSTANZA GARCIA JAIMES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37395516:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/10/2022 09:38:53 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37395516** y Nombre: **DIANA CONSTANZA GARCIA JAIMES.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **44332748** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:41:15 PM horas del 19/10/2022, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37395516**
Apellidos y Nombres: **GARCIA JAIMES DIANA CONSTANZA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 20:45:28 horas del 19/10/2022, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37395516,**
Apellidos y Nombres **GARCIA JAIMES DIANA CONSTANZA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2022

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Colombia compra eficiente | GOV.CO