PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, octubre 30 de 2022

Señora
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3388734 de 2022
Coordinadora académica
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: : Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3388734 del año (2022)

THALMA ESTER HERRERA BERRIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.903.358 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo tecnológico Agroindustrial Pecuario yTurístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SIETE MIL COP ($42.107.000). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) DIEZ (10) PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3.997.500) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE FEBRERO A NOVIEMBRE DE 2022. B) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL COP ($2.132.000), CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2022.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (PRESENCIAL O VIRTUAL) EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de	Orientar las actividades E-A-E de conformidad con el	Informe de ejecución ContractuaL

	acuerdo con la programación establecida en los	proyecto formativo Informe de ejecución Contractua	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional :formulación de proyectos formativos diseño de actividades de aprendizaje elaboración de talleres, estrategia pedagógica a implementar en la formación elaboración de pruebas items de alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices si ello da lugar, entre otras.	La red de Contabilidad y Financiera se está reuniendo mínimo una vez al mes para estandarizar procesos y revisar compromisos formativos	Acta de reunión
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presenten en la fase de inducción y manifieste su deseo de no continuar una vez de contactado la aprendiz antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Se participó en la proceso de Inducción, técnico Contabilizacoón de Operaciones comerciales y financieras ficha 2538231	Acta, listas de asistencias.
4	Entregar al supervisor del contrato la GTH-F-062 V08 información	Realizar Informe de ejecución, elaborar guías de aprendizaje	Informes sofia plus

	que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo portafolio de evidencias, verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje. planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencia exija.	y planeación académica	
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se les informa a los aprendices en los plazos establecidos	Planes concertados e informes en Sofia plus
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional calendario de formación y en enfoque metodológico adoptado	Se organizaron todas las planeaciones pertinentes para cada acción de formación de acuerdo a cada diseño curricular	Planes concertados-portafolios del instructor de cada ficha de programa de formación
7	seleccionar ambiente de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se usan los ambientes físicos suministrados por el centro de formación y la plataforma territorium.	
8	orientar la formación profesional integral como un proceso Orientar las actividades E-A-E de Listas de asistencia, planes concertados, guías de aprendizaje.. GTH-F-	Orientar las actividades E-A-E de conformidad con el proyecto formativo.	Listas de asistencia, planes concertados, guías de aprendizaje

	062 V08 educativo teórico práctico de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos tecnológicos de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social que le permite a la persona actual crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales la interiorización de valores éticos la utilización de las cuatro fuentes del conocimient		
9	Presentar el reporte de eventos en Sofía plus programación con visto bueno del supervisor del contrato en los primeros días hábiles de cada mes y demás reportes requeridos para la legalización del pago de los honorario	Se realizó la gestión correspondiente en Sofía plus como registro de horas de formación y la evidencia de diagrama de horas correspondiente al mes	PDF horas de apoyo a formación de Sofía plus y diagrama de horas Sofía plus
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices garantizando en todo momento el debido proceso definido en el reglamento del los aprendices.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario programados	Se participará en el comité del mes de agosto.
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Ejecución de la FPI Se recuerda y exige a los aprendices sobre la correcta GTH-F-062 V08 reglamento del aprendiz del Sena	Ejecución de la FP	Se recuerda y exige a los aprendices sobre la correcta aplicación del reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las	Se hace énfasis en la formación a los aprendices, sobre la	Se incluirá en las guías de aprendizaje, la importancia del cumplimiento de las buenas

	normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales con el fin de garantizar la protección de los recursos de agua aire y suelo lo anterior en el cumplimiento del ART. 79 se punto Nal decreto 2981 de 2013 resolución 1471 del 2013 DEL SENA y demás normas concordantes Se hace énfasis en la formación a los aprendices, sobre la importancia del cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo	importancia del cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo	prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo
13	Recordar en el sistema Sofia plus en un plazo máximo de 8 días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como inasistencias de aprendices a la formación creación de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta de a la ruta Registro de juicios evaluativos reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente	Diligenciar en la plataforma Sofia Plus las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Novedades, eventos y asistencia Del ID.2538231 – ID 2461396. GTH-F-062 V08 novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

	anomalías inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
14	Desarrollar la ciudad de formación titular y complementaria presencial y/ o virtual de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor del contrato	Se imparte la formación a todas las acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida	Guías de aprendizaje, planes concertados, listados de asistencias
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol actualizando registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se da uso a las plataformas Sena sofia plus y territorium en el proceso formativo	PDF horas de apoyo a formación. Espacios virtuales en la plataforma territorium Rutas de aprendizaje SofiaPlus ID.2538231 – ID 2461396.
16	Brindar en el apoyo de evaluación y certificación de competencias laborales(ECCL), según las necesidades del centro de formación	En este mes no se solicitó el requerimiento por parte de la coordinación académica	En este mes no se solicitó el requerimiento por parte de la coordinación académica
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular proyecto de investigación aplicada innovación pedagógica desarrollo tecnológico de interés institucional	En este mes no se solicitó el requerimiento por parte de la coordinación académica	En este mes no se solicitó por coordinación académica
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compra de bienes y servicios	En este mes no se solicitó el requerimiento por	En este mes no se solicitó el requerimiento por parte de l

	acorde a su especialidad técnica según las necesidades del centro de formación	parte de la coordinación académica	
19	Elaborar solicitudes de material de formación necesaria para la ejecución de la formación, así como la como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	En este mes se solicitó materiales de formación en la red.	Solicitud presentada por el equipo ejecuto
20	Participar en las actividades indicadas por el centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la red de procesos de sistemas integrados de gestión de calidad	Participar en las actividades indicadas por el centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la red de procesos de sistemas integrados de gestión de calidad	En este mes no se solicitó el requerimiento por parte de la coordinación académica
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del centro de formación Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico acorde a la especialidad técnica	Se atendieron todas las dudas de pobladores durante el mes respecto a la próxima oferta de formación SENA	Herramientas: Redes sociales, celular y WhatsApp
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del centro y la normatividad instituciona	En este mes no se solicitó el requerimiento por parte de la coordinación académica	Esta actividad no se realizó este mes.

23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el Esta actividad se realiza en las sesiones de clases, buscando evitar la deserción.	Esta actividad se realiza en las sesiones de clases, buscando evitar la deserción y aumentando la motivación para que terminen el proceso	Se realiza motivación en diferentes sesiones del proceso formativo
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de acreditación – CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior - SACES, de los programas que se presenten para el registro calificado previa instrucción de la coordinación académica	En este mes no se solicitó por coordinación académica	En este mes no se solicitó por coordinación académica
25	Estar certificado o actualizarse en la norma de competencias ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	Certificado de Norma de Competencia Laboral 240201056	Certificados de aprobación de competencias laborales

	TÉCNICOS Y NORMATIVO.		
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del Sena	En este mes no se solicitó el requerimiento por parte de la coordinación académica	En este mes no se solicitó por coordinación académica
27	apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y del objeto contractual	En este mes no se solicitó el requerimiento por parte de la coordinación académica	En este mes no se solicitó por coordinación académica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. PERIODO COTIZACIÓN SALUD: NÚMERO AUTORIZACIÓN: 4463100919 de la planilla, operador COOMEVA y periodo septiembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

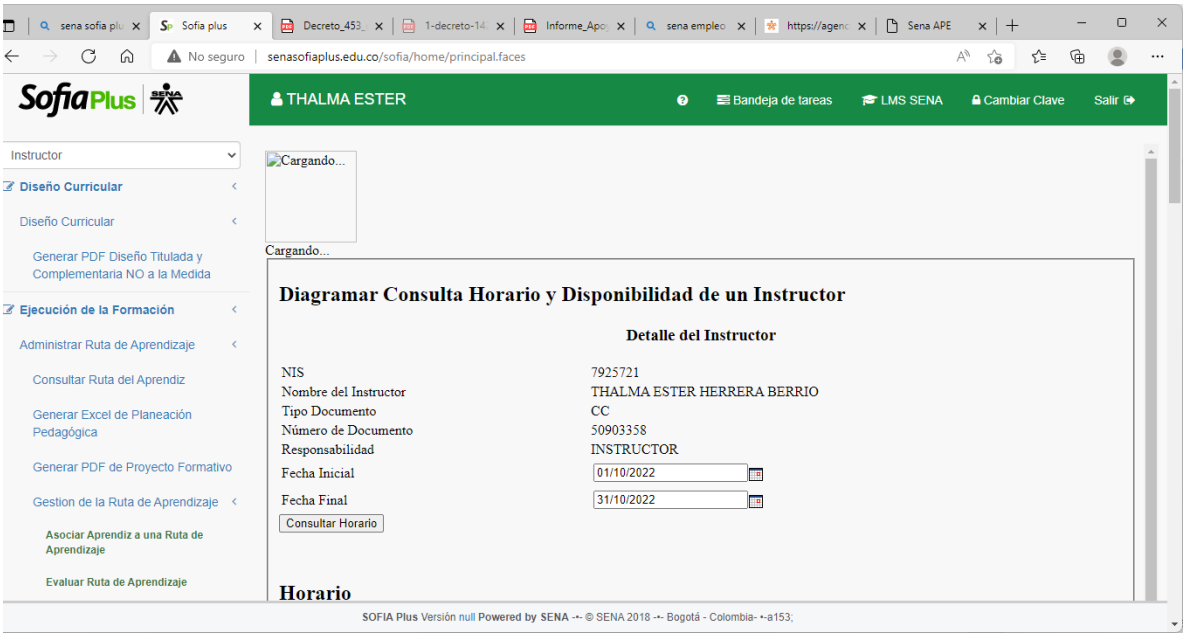
Formato planilla de pago
Informe de Supervisión
Tiempos académicos y/o administrativos (Sofía plus)
Diagrama Sofía plus Plan de trabajo concertado

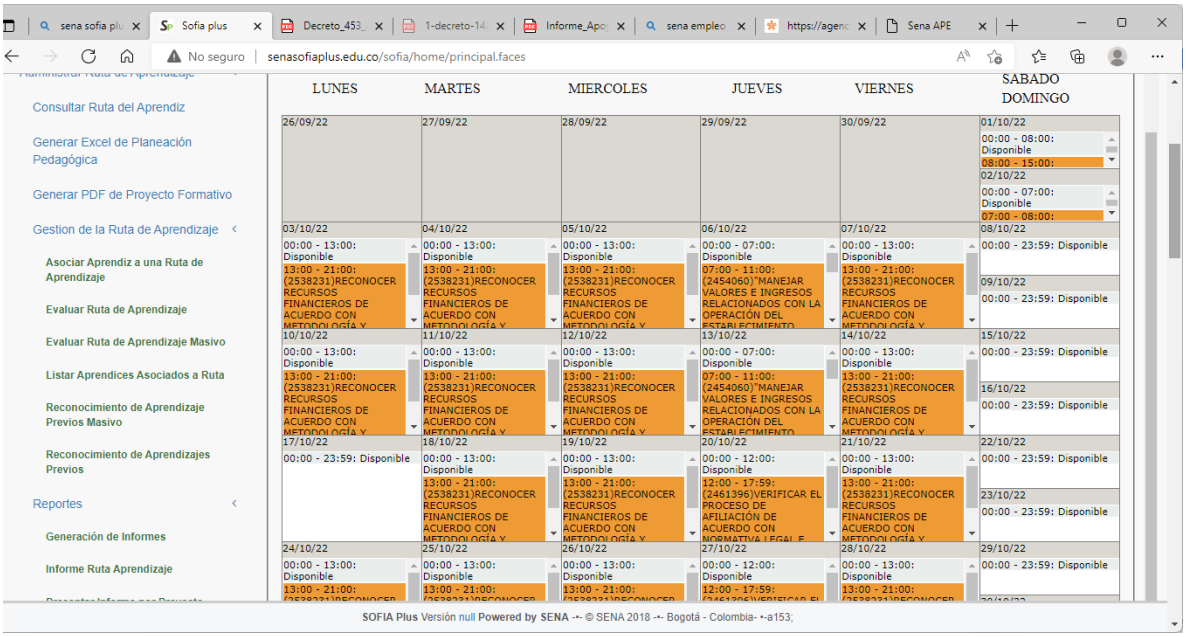
Cordialmente,

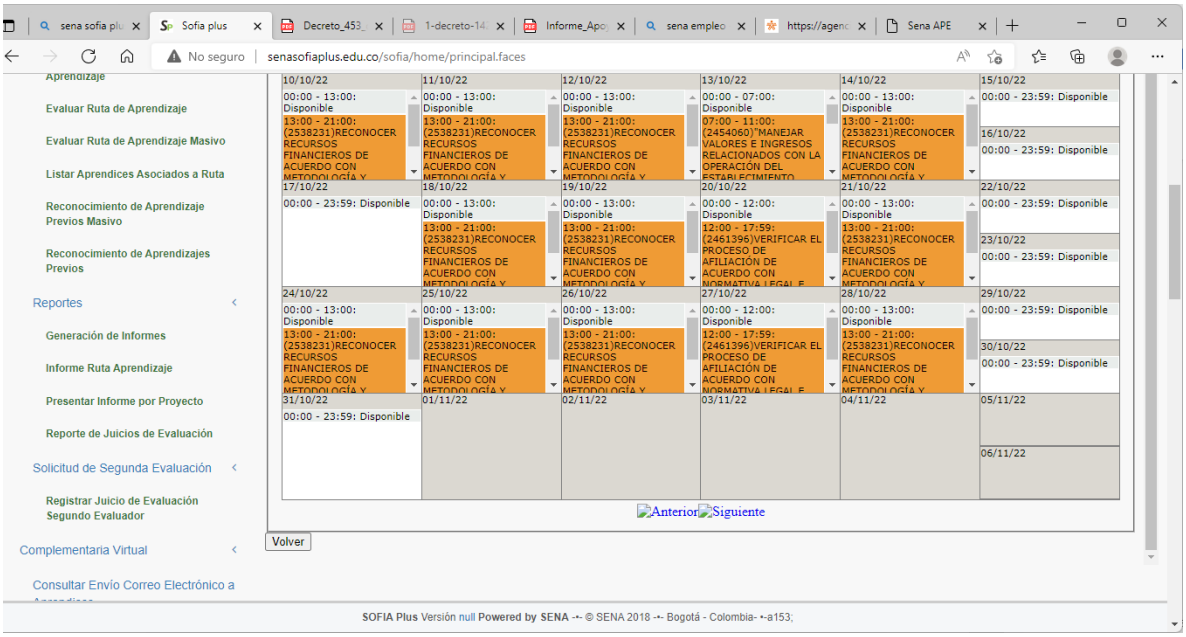
Firma
THALMA ESTER HERRERA BERRIO
Contratista
C.C. No. 50.903.358 de Montería

Recibí a satisfacción:

LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3388734 de 2022
CORDINADOR ACADÉMICO


Sofia plus
Decreto_453_
1-decreto-14
Informe_Apo
sena empleo
https://agenc
Sena APE
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
THALMA ESTER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Diseño Curricular
Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Cargando...
Cargando...
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7925721
Nombre del Instructor THALMA ESTER HERRERA BERRIO
Tipo Documento CC
Número de Documento 50903358
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/10/2022
Fecha Final 31/10/2022
Consultar Horario
Horario
SOFIA Plus Versión null Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a153;


Sofia plus
Decreto_453_
1-decreto-14
Informe_Apo
sena empleo
https://agenc
Sena APE
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
26/09/22
27/09/22
28/09/22
29/09/22
30/09/22
01/10/22
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 15:00:
02/10/22
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 08:00:
03/10/22
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 21:00: (2538231)RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON
04/10/22
05/10/22
06/10/22
07:00 - 11:00: (2454060)"MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL
07/10/22
08/10/22
00:00 - 23:59: Disponible
09/10/22
10/10/22
11/10/22
12/10/22
13/10/22
14/10/22
15/10/22
16/10/22
17/10/22
18/10/22
19/10/22
20/10/22
12:00 - 17:59: (2461396)VERIFICAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE ACUERDO CON
21/10/22
22/10/22
23/10/22
24/10/22
25/10/22
26/10/22
27/10/22
28/10/22
29/10/22
SOFIA Plus Versión null Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a153;


sena sofia plu
Sofia plus
Decreto_453_
1-decreto-14
Informe_Apo
sena empleo
https://agenc
Sena APE
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Registrar Juicio de Evaluación Segundo Evaluador
Complementaria Virtual
Consultar Envío Correo Electrónico a
10/10/22
11/10/22
12/10/22
13/10/22
14/10/22
15/10/22
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 21:00: (2538231)RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 11:00: (2454060)"MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL
00:00 - 23:59: Disponible
16/10/22
17/10/22
18/10/22
19/10/22
20/10/22
21/10/22
22/10/22
00:00 - 12:00: Disponible
12:00 - 17:59: (2461396)VERIFICAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE ACUERDO CON
23/10/22
24/10/22
25/10/22
26/10/22
27/10/22
28/10/22
29/10/22
30/10/22
31/10/22
01/11/22
02/11/22
03/11/22
04/11/22
05/11/22
06/11/22
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión null Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a153;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: THALMA ESTER HERRERA BERRIO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2242858 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2454060 - SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REGISTRAR MOVIMIENTOS DE CAJA SEGÚN LA NATURALEZA DEL MISMO, NORMATIVA Y EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO. (48 HORAS / 1 CRÉDITO)

2. REALIZAR EL COBRO DE LOS SERVICIOS Y/O PRODUCTOS DEL HOTEL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA. (96 HORAS / 2 CRÉDITOS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar huésped de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reservar servicios de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2538231 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	120,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2461396 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE RIGE EL PROCESO DE FACTURACIÓN Y COSTOS EN SALUD SEGÚN LOS MANUALES TARIFARIOS Y ACUERDOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: THALMA ESTER HERRERA BERRIO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Plan de trabajo

semana del 3- 7 de OCTUBRE de 2022

Instructor:THALMA ESTER HERRERA BERRIO

Cel. 3116801809

	Fecha	lunes	MARTES	MIERCOLES	jueves	viernes
	Grupo	Contabilización de Operacioens ID: 2538231	Técnico en Contabilización de Operacioens ID: 2538231	TEC. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	Técnico en Contabilización de Operacioens ID: 2538231	Contabilización de Operacioens ID: 2538231
	Horario	13 - 21	13 - 21	13 - 21	13- 21	13 - 21
	Actividad	REGISTRAR OPERACIONES DE TESORERIA	REGISTRAR OPERACIONES DE TESORERIA	NOMINA Y PRETACIONES SOCIALES	VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA
	Medio	orreo electronico, Whatsapp	Terrirorum;Correo electronico, Whatsapp	Terrirorum;Correo electronico, Whatsapp	Terrirorum;Correo electronico, Whatsapp	orreo electronico, Whatsapp

Plan de trabajo

semana del 10 - 14 de OCTUBRE de 2022

Instructor:THALMA ESTER HERRERA BERRIO

Cel. 3116801809

	Fecha	LUNES	MARTES	MIERCOLES	jueves
	Grupo	Técnico en Contabilización de Operacioens ID: 2538231	Técnico en Contabilización de Operacioens ID: 2538231	TEC. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	Contabilización de Operacioens ID: 2538231
	Horario	13- 21	13 - 21	13 - 21	13 - 21
	Actividad	REGISTRAR OPERACIONES DE CONTABLES	REGISTRAR OPERACIONES DE CONTABLES	SOPORTES CONTABLES EN EMPRESAS DE SALUD	SOPORTES CONTABLES EN EMPRESAS DE SALUD
	Medio	Terrirorum;Correo electronico, Whatsapp	Terrirorum;Correo electronico, Whatsapp	orreo electronico, Whatsapp	orreo electronico, Whatsapp

Plan de trabajo

semana del 18- 21de OCTUBRE de 2022

Instructor:THALMA ESTER HERRERA BERRIO

Cel. 3116801809

viernes		Fecha	LUNES	MARTES	MIERCOLES	jueves	viernes
Contabilización de Operacioens ID: 2538231		Grupo	Contabilización de Operacioens ID: 2538231	Contabilización de Operacioens ID: 2538231	TEC. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	Contabilización de Operacioens ID: 2538231	Contabilización de Operacioens ID: 2538231
14 - 21		Horario	13- 21	13 - 21	13 - 21	13 - 21	14 - 21
VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA		Actividad	REGISTRAR OPERACIONES DE CONTABLES	REGISTRAR OPERACIONES DE CONTABLES	SOPORTES CONTABLES EN EMPRESAS DE SALUD	SOPORTES CONTABLES EN EMPRESAS DE SALUD	VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA
orreo electronico, Whatsapp		Medio	orreo electronico, Whatsapp	orreo electronico, Whatsapp	orreo electronico, Whatsapp	orreo electronico, Whatsapp	orreo electronico, Whatsapp

Plan de trabajo

semana del 24 -28 de OCTUBRE 2022

Instructor:THALMA ESTER HERRERA BERRIO

Cel. 3116801809

Fecha	LUNES	MARTES	MIERCOLES	jueves	viernes
Grupo	Contabilización de Operacioens ID: 2538231	Contabilización de Operacioens ID: 2538231	TEC. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	Contabilización de Operacioens ID: 2538231	Contabilización de Operacioens ID: 2538231
Horario	13- 21	13 - 21	13 - 21	13 - 21	14 - 21
Actividad	REGISTRAR OPERACIONES DE CONTABLES	REGISTRAR OPERACIONES DE CONTABLES	SOPORTES CONTABLES EN EMPRESAS DE SALUD	SOPORTES CONTABLES EN EMPRESAS DE SALUD	VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA
Medio	orreo electronico, Whatsapp	orreo electronico, Whatsapp	orreo electronico, Whatsapp	orreo electronico, Whatsapp	orreo electronico, Whatsapp