PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, octubre de 2022

Señor (a)
ESTHER AGUILAR CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3373199**
Coordinador académico
Articulación con la Media
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3373199 del año 2022.

JOHN JAIRO ORTIZ VALDERRAMA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.131.708 de Espinal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área CONTABLE Y ADMINISTRATIVA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Para este periodo no aplica, debido a que ya se ha realizado en el mes de febrero de 2022 el autodiagnóstico a las instituciones educativas a articular de: Ernestina Castro de Aguilar, del Corregimiento de Costilla, municipio de Pelaya - Cesar, Nuestra Señora del Carmen de Pailitas - Cesar, y Francisco Rinaldy Morato del Corregimiento de San Bernardo, Pelaya – Cesar, a través del formato GFPI-F-033 V01.	No aplica para este periodo, debido a que ya se ha realizado en el mes de febrero de 2022.
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	Se ha realizado el acompañamiento a las instituciones educativas de Nuestra Señora del Carmen de Pailitas (Cesar) y Ernestina Castro de Aguilar de Costilla, Pelaya (Cesar), para que los estudiantes de grado 9° realicen la inducción y el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	Actas de la inducción. Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 1.
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Se ha realizado la actualización del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media en las instituciones educativas: Nuestra Señora del Carmen de Pailitas (Cesar), y Ernestina Castro Aguilar de Costilla, Pelaya (Cesar), de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Actas de la malla curricular. Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 2.
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Se ha realizado la actualización del diagnóstico de ambientes en las instituciones educativas: Nuestra Señora del Carmen de Pailitas (Cesar), y Ernestina Castro Aguilar de Costilla, Pelaya (Cesar), a través, del Formato	Actas del del diagnóstico de ambientes. Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de

		“Reporte novedades ambientes de aprendizaje GFPI-F-021.V2”.	contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 3.
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ha impartido y orientado la formación de aprendices de forma presencial, en las instituciones educativas de: Ernestina Castro de Aguilar, del Corregimiento de Costilla, municipio de Pelaya – (Cesar), Nuestra Señora del Carmen de Pailitas (Cesar), y Francisco Rinaldy Morato del Corregimiento de San Bernardo, Pelaya (Cesar); en los diferentes programas técnicos de “Asistencia administrativa” y “Contabilización de operaciones comerciales y financieros”, de acuerdo a los horarios establecidos a las competencias, los resultados de aprendizaje, y las actividades de formación programados: **Ficha: (2255265)** Programa de formación: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Nombre del proyecto: formatalecimiento de los procesos contables mediante la simulación de operaciones contables en empresas comerciales en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial. Actividad del proyecto: implementar estándares de calidad en la atención y servicio al cliente con base en políticas institucionales. Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Resultado de aprendizaje:	Registro fotográfico de la formación de aprendices. Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 4.

		03. Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. Fase: Actuar **Ficha: (2255268**) Programa de formación: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Nombre del proyecto: formatalecimiento de los procesos contables mediante la simulación de operaciones contables en empresas comerciales en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial. Actividad del proyecto: implementar estándares de calidad en la atención y servicio al cliente con base en políticas institucionales. Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Resultado de aprendizaje: 03. Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. Fase: Actuar **Ficha: (2495203)** Programa de formación: Asistencia Administrativa. Nombre del proyecto: apoyo administrativo en el trámite de la información generada en eventos realizados por la institución educativa. Actividad del proyecto: gestionar la documentación según la normativa y políticas institucionales. Competencia: 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado de aprendizaje:	

		04 Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales. Fase: hacer **Ficha: (2500560)** Programa de formación: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Nombre del proyecto: fortalecimiento de los procesos contables mediante la simulación de operaciones contables en empresas comerciales en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial. Actividad del proyecto: Apropiar las normas contables, comerciales, laborales y tributarias para la creación de una empresa. Competencia: 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado de aprendizaje: 03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Fase: hacer.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ha ejecutado y actualizado el ajuste del desarrollo curricular de los programas de “Asistencia Administrativa” y “Contabilización de operaciones comerciales y financieras”, en lo concerniente a recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación:	Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 5.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de	Para este periodo no aplica, debido a que en el mes de marzo	No aplica para este periodo.

	aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	de 2022 se identificaron los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales, en las fichas de caracterización: 2495203 del programa de formación de "Asistencia administrativa", y 2500560 del programa de formación de "Contabilización de operaciones comerciales y financieras"	
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para este periodo no aplica, debido a que en el mes de febrero y marzo de 2022 se ha impartido y orientado la inducción de forma presencial en las fichas de caracterización: 2495203 del programa de formación de "Asistencia administrativa", y 2500560 del programa de formación de "Contabilización de operaciones comerciales y financieras", de acuerdo a los horarios establecidos y a los lineamientos dispuestos en el programa de formación titulada.	No aplica para este periodo.
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	1. Se ha elaborado los paz y salvos de las diferentes instituciones educativas donde se ha impartido los programas técnicos, tales como: "Certificaciones de las competencias, técnicas, transversales, básicas e idiomas" y "Certificaciones de la etapa productiva". 2. Se ha recibido por parte de los instructores técnicos, de los diferentes programas de formación, como también, revisado y verificado con el documento de identidad cada uno de los formatos "Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva (GFPI-F-023)", para ser enviados a la oficina de	Registro fotográfico del apoyo al seguimiento de la etapa productiva de los aprendices. Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 6.

		seguimiento de etapa productiva, y así, proceder a la certificación de la etapa productiva. 3. A través del siguiente drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Cm3eiXliKXxR2wzNsaY61iKBuTEIG5GP/edit#gid=653789604 Se ha seguido verificando y anexando información referente a las fichas de los grados once, en lo que concierne a corrección de nombres y apellidos, y cambio de tipo de documento, en algunos instructores técnicos al cual se le esta apoyando en este proceso; esto con el fin de solicitar a la funcionaria Ibeth del Carmen la correspondiente corrección de datos en caso de existir, como también, llevarle el documento a la señora Doris para que se anexado en el formato "Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva (GFPI-F-023)" 4. Se ha creado el archivo, "Información_Etapa practica Grado 10_2022", en el cual lleva los datos del aprendiz como: Tipo de Documento, Número de Documento, Nombre y Apellido; como también, otros datos como: I.E., Municipio, Programa, y Ficha; a traves del drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Bfr8JqBDsepXe-dwZgGL79-CpCDD9Lbq/edit?pli=1#gid	

		Este archivo se creó con el fin de que los instructores técnicos, responsables del seguimiento de etapa productiva anexe la información requerida para la elaboración del "Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva (GFPI-F-023)", tales como: Celular, Correo electrónico, y Nombre Proyecto productivo, actividades a desarrollar en dicho proyecto productivo.	
10	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se ha realizado el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, de las fichas 2255265, 2255268, 2495203, y 2500560, en el archivo no controlado de Excel y en la plataforma virtual del Sena Territorio.	Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 7.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para este periodo no aplica, debido a que en el mes de febrero y marzo de 2022 se han asociado los aprendices a la ruta de aprendizaje, a través del aplicativo institucional Sofiaplus, en las fichas de caracterización: 2495203 y 2500560, de los programas de formación de "Contabilización de operaciones comerciales y financieras" y "Asistencia administrativa".	No aplica para este periodo, debido a que se realizó en el mes de febrero y marzo de 2022
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se han emitido en este periodo los juicios de evaluación en las fichas de caracterización: Ficha: (2255265) Programa de formación: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Nombre del proyecto: formatalecimiento de los procesos contables mediante la simulación de operaciones contables en empresas comerciales en las instituciones educativas	Juicios de evaluación y líneas de tiempo de los programas de formación de "Asistencia administrativa" y "Contabilización de operaciones comerciales y financieras". Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de

		articuladas con el centro agroempresarial. Actividad del proyecto: implementar estándares de calidad en la atención y servicio al cliente con base en políticas institucionales. Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Resultado de aprendizaje: 03. Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. Fase: Actuar Ficha: (2255268) Programa de formación: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Nombre del proyecto: formatalecimiento de los procesos contables mediante la simulación de operaciones contables en empresas comerciales en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial. Actividad del proyecto: implementar estándares de calidad en la atención y servicio al cliente con base en políticas institucionales. Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Resultado de aprendizaje: 03. Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. Fase: Actuar Ficha: (2495203) Programa de formación: Asistencia Administrativa. Nombre del proyecto: apoyo administrativo en el trámite de la	contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 8.

		información generada en eventos realizados por la institución educativa. Actividad del proyecto: gestionar la documentación según la normativa y políticas institucionales. Competencia: 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado de aprendizaje: 04 Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales. Fase: hacer Ficha: (2500560) Programa de formación: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Nombre del proyecto: fortalecimiento de los procesos contables mediante la simulación de operaciones contables en empresas comerciales en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial. Actividad del proyecto: Apropiar las normas contables, comerciales, laborales y tributarias para la creación de una empresa. Competencia: 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado de aprendizaje: 03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Fase: hacer.	
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas	Se ha utilizado la plataforma institucional Territorio Sena, para	Capture de pantalla de los registros en el

	tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	la realización de la formación en los aprendices de los diferentes programas de formación técnica: “Asistencia administrativa” y “Contabilización de operaciones comerciales y financieras”; como también, subir las evidencias (bitácora de seguimiento Etapa productiva (GFPI-F-147)), en las fichas de los diferentes programas técnicos del seguimiento de etapa productiva. También, se ha utilizado la plataforma institucional Sofiaplus para verificar los datos de los aprendices, a través del usuario Sena, y el descargue de los listados o reportes de los aprendices, para el proceso de “Etapa productiva” en las fichas: 2255044, 2255045, 2255066, 2255073, 2255074, 2255581, 2255586, 2260194, 2296179, 2255248, 2255236, 2255249, 2255251, 2255253, 2255259, 2255263, 2255265, 2255268, 2256145, 2260199, 2255261, 2260174, 2255242, 2255243, 2255287, 2255292, 2255282, 2255284, 2265223, 2255240, 2255241, de los diferentes programas técnicos de Sistemas, Manejo integral de residuos sólidos, Información y servicio al cliente, Producción agropecuaria, Agroindustria alimentaria, Manejo de viveros, Asistencia administrativa, Contabilización de operaciones comerciales y financieras, Diseño e integración de multimedia, Cultivo y cosecha de la palma de aceite, y Animación turística. Como también, verificar los datos de los aprendices, a través del usuario Sena, y el descargue de los listados o reportes de los aprendices, para el proceso de	aplicativo institucional Sofiaplus y Territorio Sena. Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 9.

		“Etapa productiva” en las fichas de los grados decimo (10°) De igual manera, la plataforma institucional Sofiaplus se ha utilizado para la evaluación de la ruta de aprendizaje de los aprendices, descargar el reporte de juicios de evaluación, Consultar y/o Registrar la inasistencia de los aprendices, Consultar y/o descargar los Informes de Tiempos del Instructor, entre otros.	
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se ha participado en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales, de forma presencial en el Centro Agroempresarial – Regional Cesar, programados por Cesar Augusto Serrano, profesional de apoyo del programa de articulación con la media, con la participación del Coordinador académico del programa José Orozco, e instructores del programa en mención para tratar temas relacionados con la: 1. Actividades relacionadas con el cierre 2022. - Revisar asignación de la alternativa de etapa productiva en Sofia plus - Realizar y entregar actas de seguimiento trimestre. - Revisar líneas de tiempo de la ejecución de la formación. - Emitir juicios de evaluación en Sofia plus, según líneas de tiempo.	Registro fotográfico de las reuniones, actas, y demás. Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 10.

		- Actualizar portafolio del instructor (aplicación plan de trabajo). - Actualizar plataforma territorium. 2. Alistamiento 2023. - Apoyar la construcción de los proyectos de viabilidad de los nuevos programas de formación que solicitaron las instituciones educativas para articular la próxima vigencia, en los municipios de Aguachica, San Martin, Rio de oro, Pelaya. - Elaborar proyectos de formación para nuevos programas o nueva versión. - Realizar acta y articulación currículos. - Verificación de ambientes (acta y autodiagnóstico) - Realizar y entregar acta de socialización de estrategia de articulación grado 9. 3. Socialización de novedades en la ejecución de la formación. 4. Taller con las instructoras Esther Aguilar y Yuli bolaños. 5. Reunión en la institución educativa Francisco Rinaldy de San Bernardo, Pelaya, con Cesar Augusto Serrano, profesional de apoyo del programa de articulación con la media, la rectora Petrona Jiménez, los instructores Ever Caicedo y John Jairo Ortiz, y la presidenta de la junta de padres de familia, con el fin de tratar temas y seguimiento a la formación.	

16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se ha realizado el desplazamiento a las instituciones educativas Ernestina Castro de Aguilar, del Corregimiento de Costilla, municipio de Pelaya - Cesar, Nuestra Señora del Carmen de Pailitas - Cesar, y Francisco Rinaldy Morato del Corregimiento de San Bernardo, Pelaya – Cesar, de los diferentes municipios de la zona de influencia del Centro Agroempresarial – Regional Cesar, a impartir formación técnica; como también, prestar apoyo a los instructores técnicos en el seguimiento de la etapa productiva de los programas técnicos de los grados decimo y once	Registro fotográfico de la formación de aprendizaje. Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 11.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se ha presentado el reporte de eventos de formación del aprendiz y seguimiento a la etapa productiva, a través de un drive compartido por el líder del programa SenaMen, de las fichas: 2500560, 2255265, 2255248, 2255268, 2495203, 2260199, 2255583, 2296179, 2255292, 2255243, 2255282, 2255073, 2255253, 2255251, 2255284, 2255242, 2255236, 2255074, 2255287, y 2255261.	Informe de Apoyo de la Formación ubicado en el Secop II.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se ha actualizado el portafolio con el Proyecto de formación, Planeación pedagógica del proyecto de formación, las guías de aprendizaje, planes de trabajo, material de apoyo, de las diferentes fichas, registro fotográfico de la formación, de los programas de formación en ejecución de “Asistencia administrativa” y “Contabilización de operaciones comerciales y financieros”	Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 12.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su	Se ha hecho buen uso de los equipos de proyección, aula de formación, y bienes muebles, suministrados por las Instituciones	Registro fotográfico del buen uso de los equipos de proyección, aula de

	cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Educativas para la realización de la formación de aprendices.	formación, y bienes muebles. Anexo 13.
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se ha requerido mi apoyo.	No aplica para este periodo.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se ha requerido mi apoyo.	No aplica para este periodo.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se ha requerido mi participación.	No aplica para este periodo.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se ha rendido oportunamente el informe mensual de ejecución contractual, a través de la plataforma Secop II.	El informe mensual de ejecución contractual, se encuentra en la plataforma Secop II.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se ha solicitado a las instituciones educativa, y de forma oportuna los bienes muebles e inmuebles, como también los equipos electrónicos como el video beam, sonido, computadores y televisor, necesarios para el desarrollo de la labor técnico-pedagógica.	Registro fotográfico de los bienes muebles e inmuebles, y equipos electrónicos. Anexo 14.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y	Se han aplicado las tendencias tecnológicas y pedagógicas,	Registro fotográfico de las tendencias

	de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	incorporadas en las acciones de formación como: Sofia Plus, sitios de Google, y las plataformas Territorium.	tecnológicas y pedagógicas. Anexo 15.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se ha hecho buen uso de los recursos físicos y tecnológicos suministrados por las Instituciones Educativas para la buena realización de la formación de aprendizaje.	Registro fotográfico del buen uso de los recursos físicos y tecnológicos. Anexo 16.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe del periodo presentado en el tiempo solicitado, con sus respectivos soportes y cargado, a través del Secop II, los archivo GF_93131708_9322_MES_2022 (Planilla Si contratista y seguridad social en estado pagada del mes de 2022), y GC_93131708_9322_MES_2022, (informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias en formato de pdf y reporte de horas), solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente al mes de ejecución 2022.	Informe mensual de ejecución con sus respectivas evidencias contractuales, planilla de seguridad social, Planilla de Si contratista, informe de apoyo a la formación; cargados en el Secop II.
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Proceso realizado en el año 2021, y certificado de la Norma de competencia laboral para la función de instructor aportado en la hoja de vida en el momento que se entregó la documentación para formalizar el presente contrato.	Oficina de contratación y Secop II. Registro fotográfico del certificado. Anexo 17.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*). Recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número 7850199827, expedido por SOI, correspondiente al mes de septiembre del año 2022.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

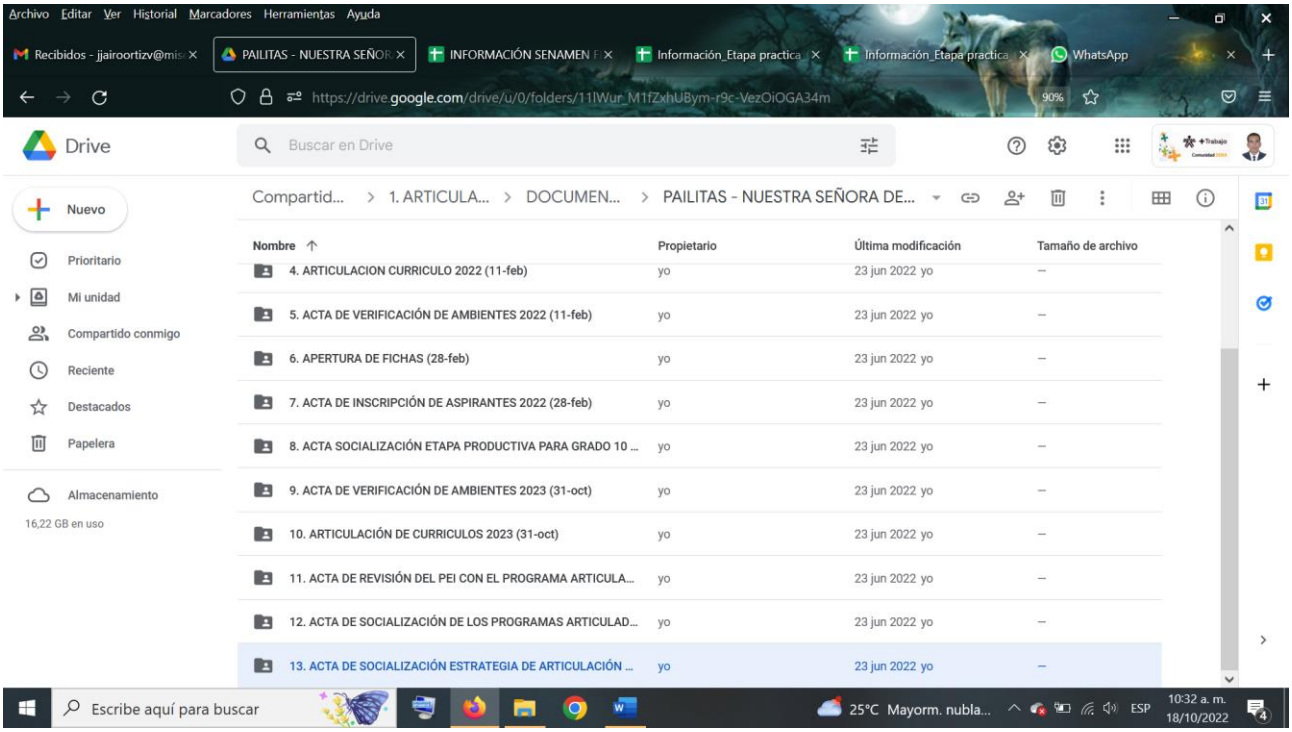
JOHN JAIRO ORTIZ VALDERRAMA
Contratista
C.C. No. 93131708 de El Espinal - Tolima

Recibí a satisfacción:

ESTHER AGUILAR CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3373199 de 2022.
Coordinador académico

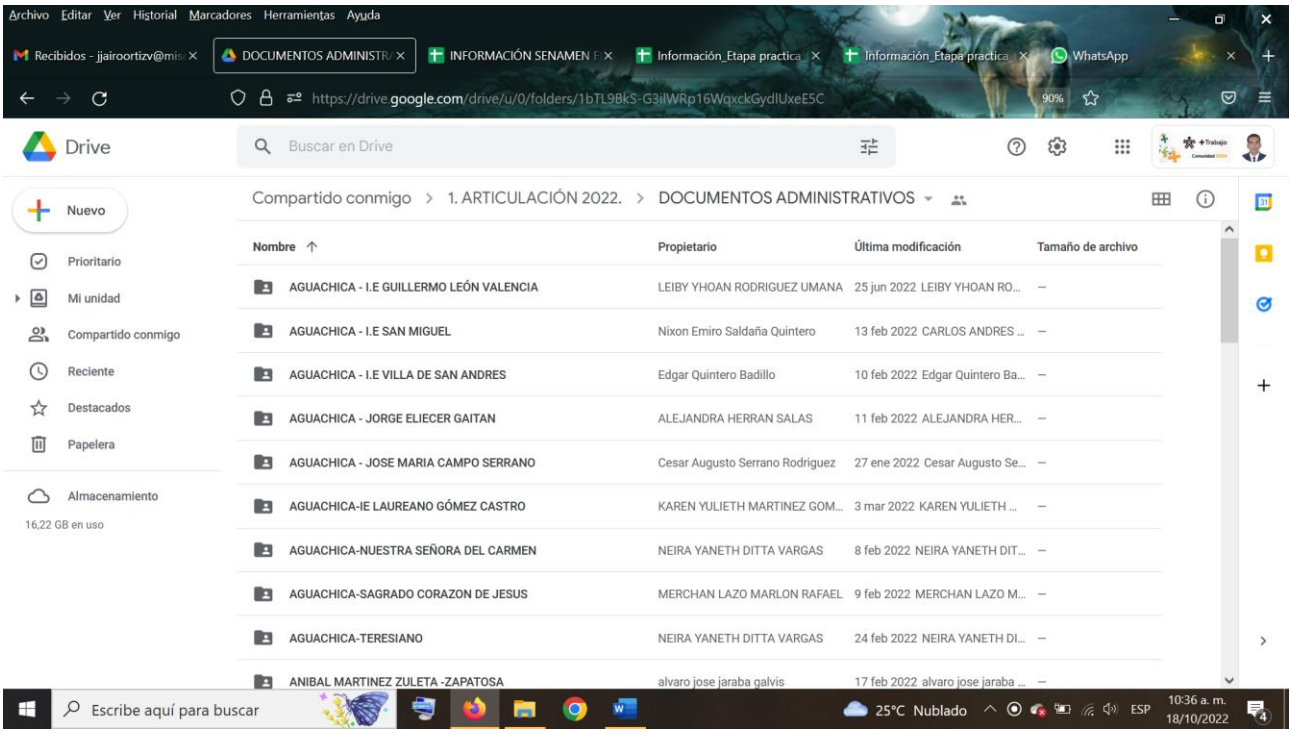
EVIDENCIAS

ANEXO 1. OBLIGACION 2



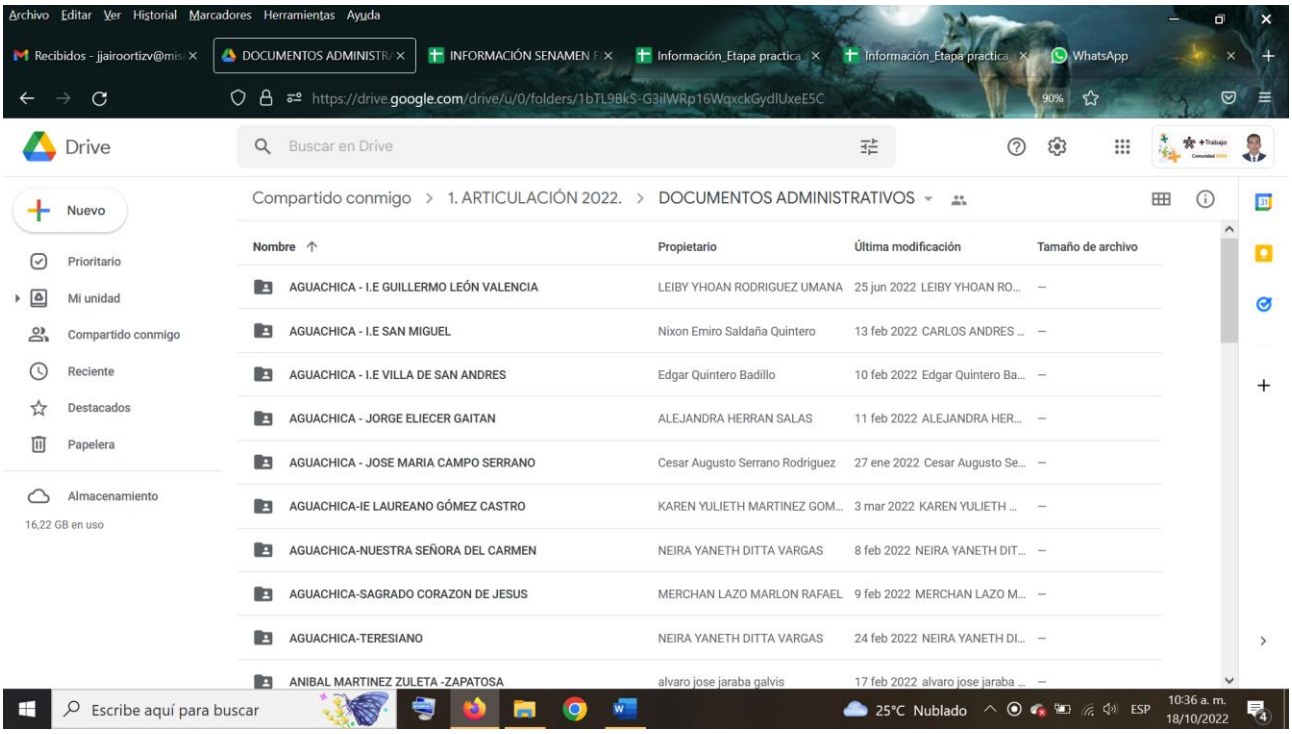
Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_CGFoBgl_XqP5hlLcEdibosnruwLOEgd
Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1l4if0bNLLiG5BeT9mUoRuabJpmQURKrv

ANEXO 2. OBLIGACION 3



Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jHLswKQbCjaMUTusAMIgiYZI6OkC2ygE
Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11lWur_M1fZxhUBym-r9c-VezOiOGA34m

ANEXO 3. OBLIGACION 4



Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jHLswKQbCjaMUTusAMIgiYZI6OkC2ygE
Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11lWur_M1fZxhUBym-r9c-VezOiOGA34m

ANEXO 4. OBLIGACION 5

















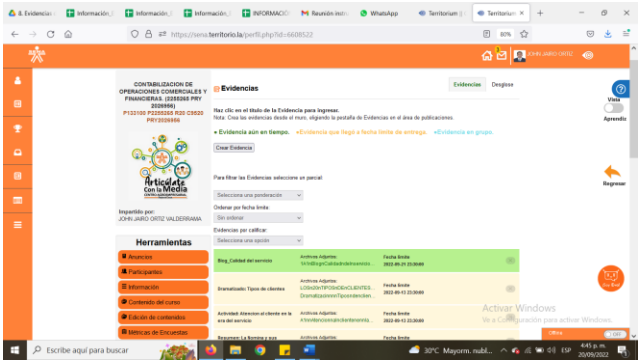


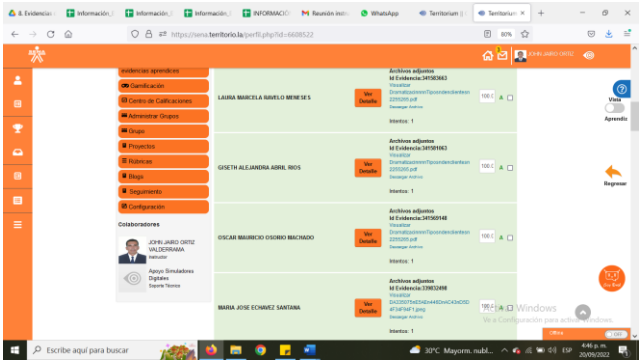




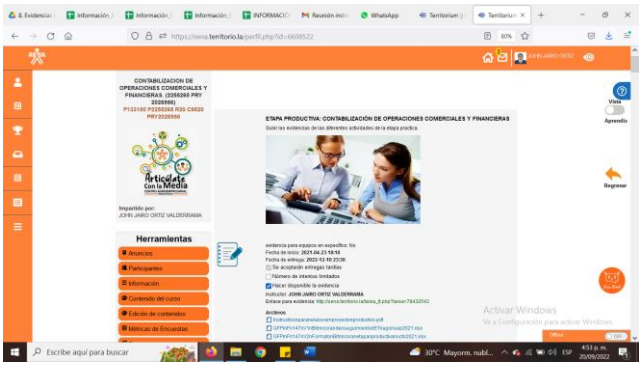


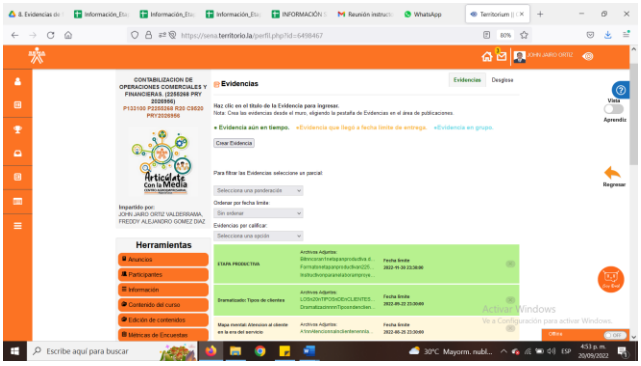


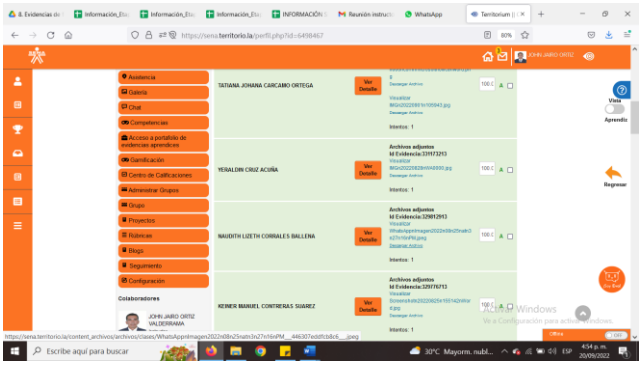

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2285265 PRY 2026966)
Evidencias
Herramientas

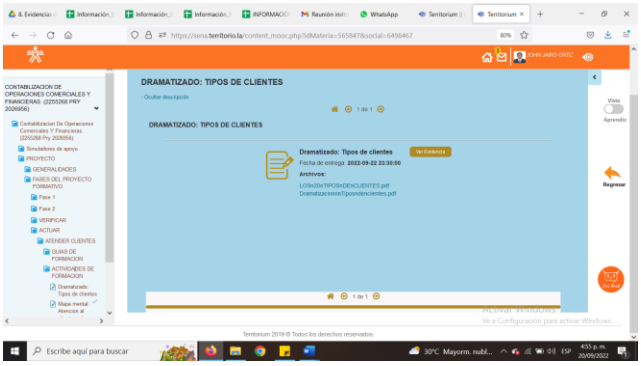

LAURA MARCELA RIVELO MENESES
GISETH ALEJANDRA ABRIL RIOS
OSCAR MAURICIO OSORIO MACHADO
MARIA JOSE ECHAVEZ SANTANA
Colaboradores

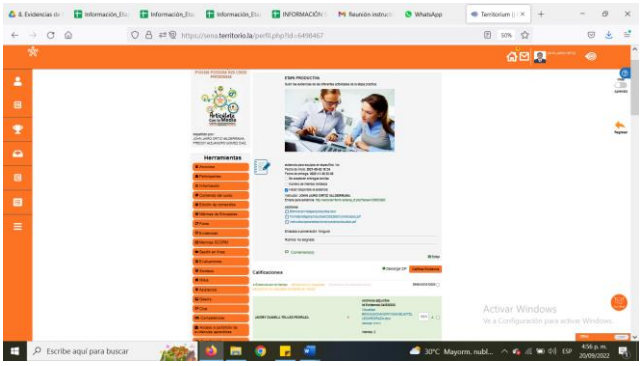

BLOG_CALIDAD DEL SERVICIO
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
BLOG "CALIDAD DEL SERVICIO"

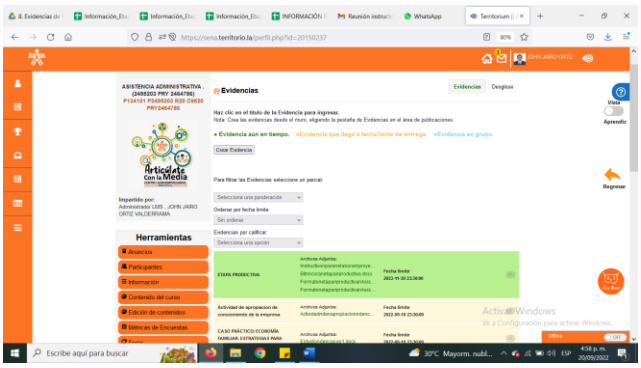

ETAPA PRODUCTIVA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Herramientas

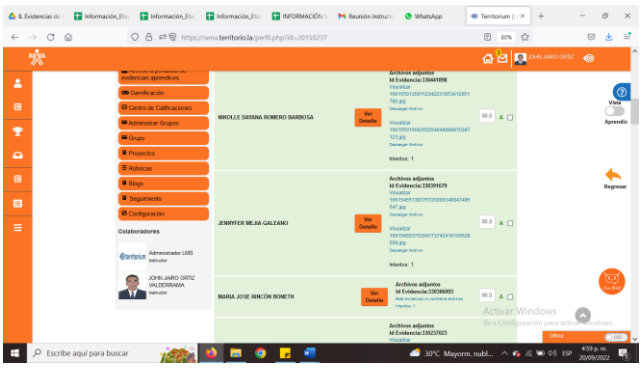


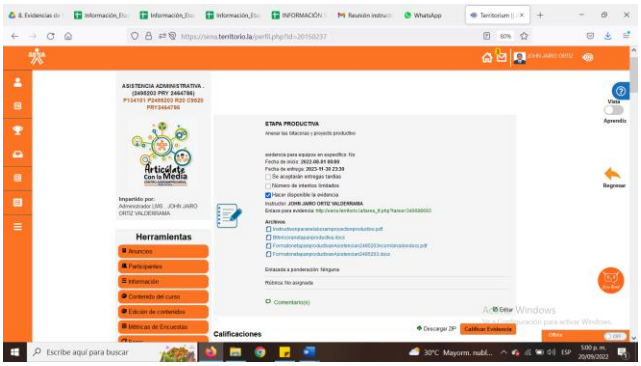


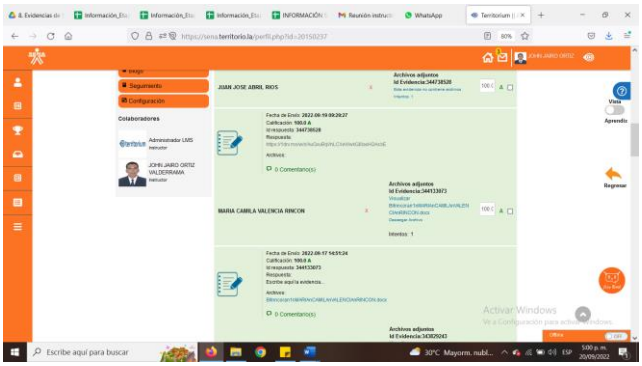


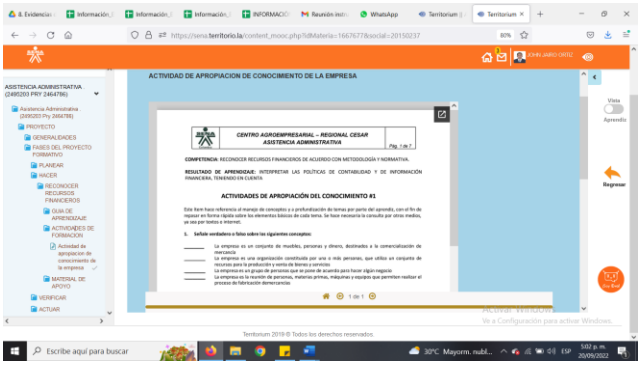




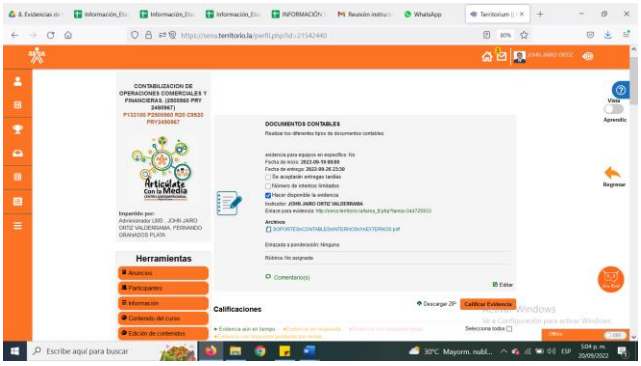


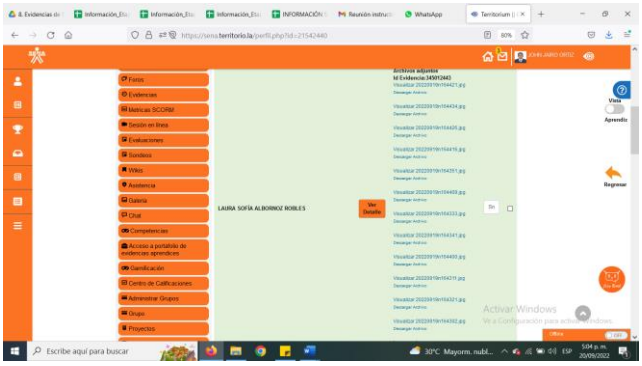


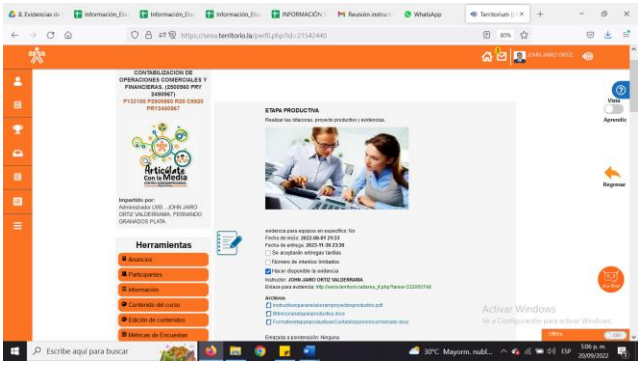


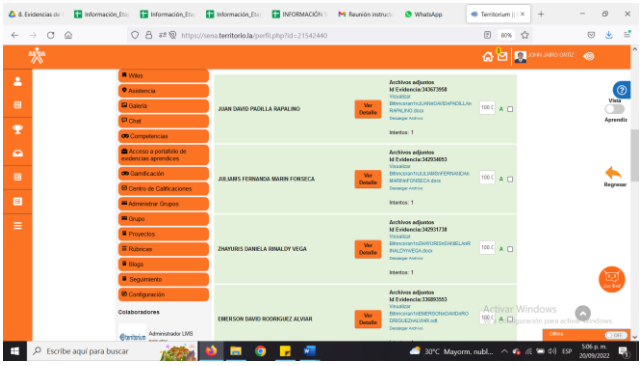






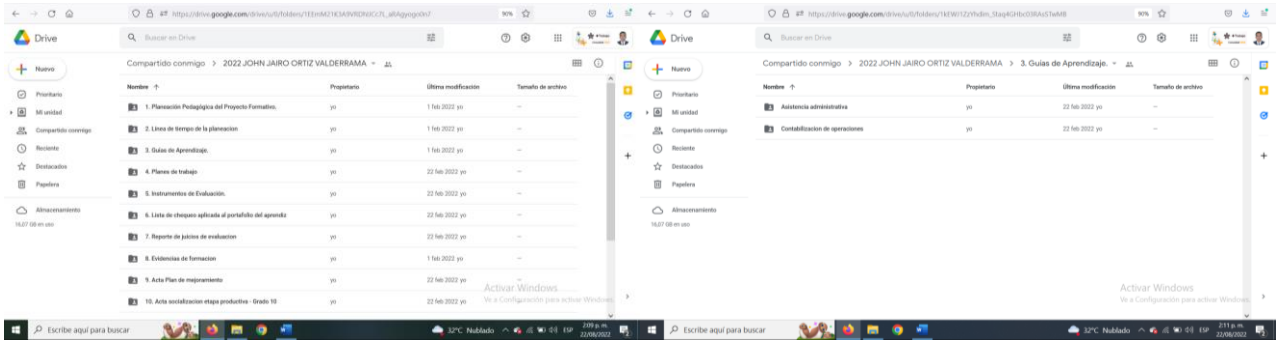


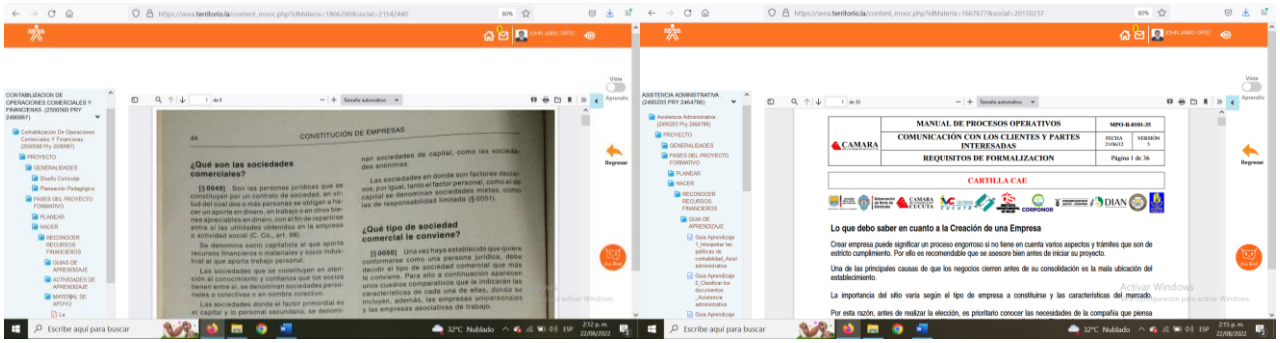


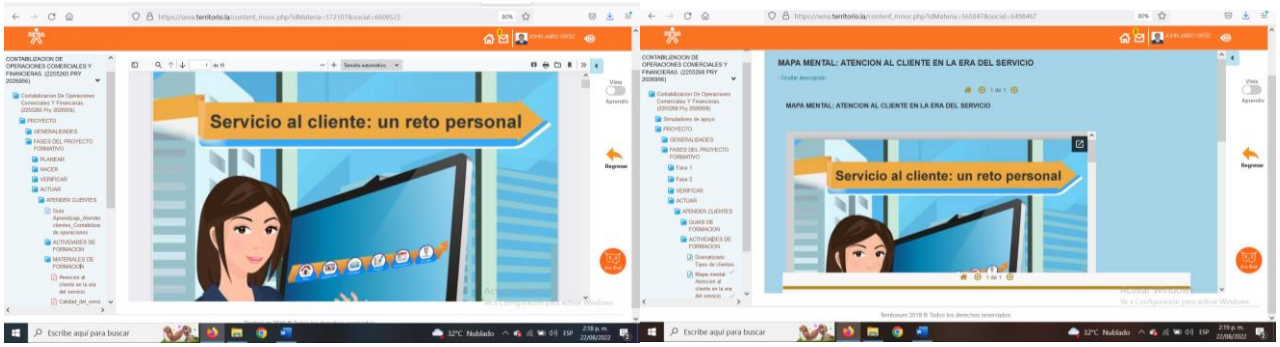


Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1N-eYw4FCmVBORpNUffeQbjjf_rrcnebW

ANEXO 5. OBLIGACION 6







Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EEmM21K3A9VRDhIJCc7L_aRAgyogo0n7

ANEXO 6. OBLIGACION 9











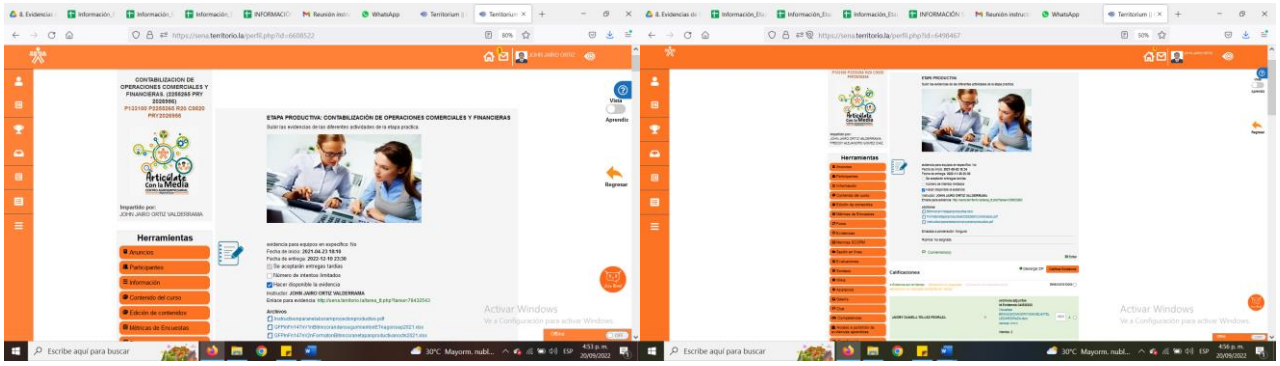


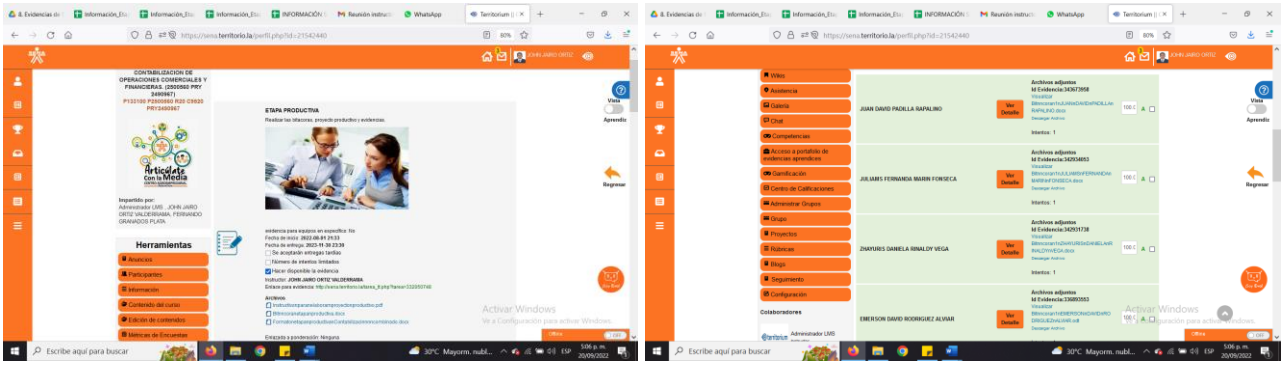


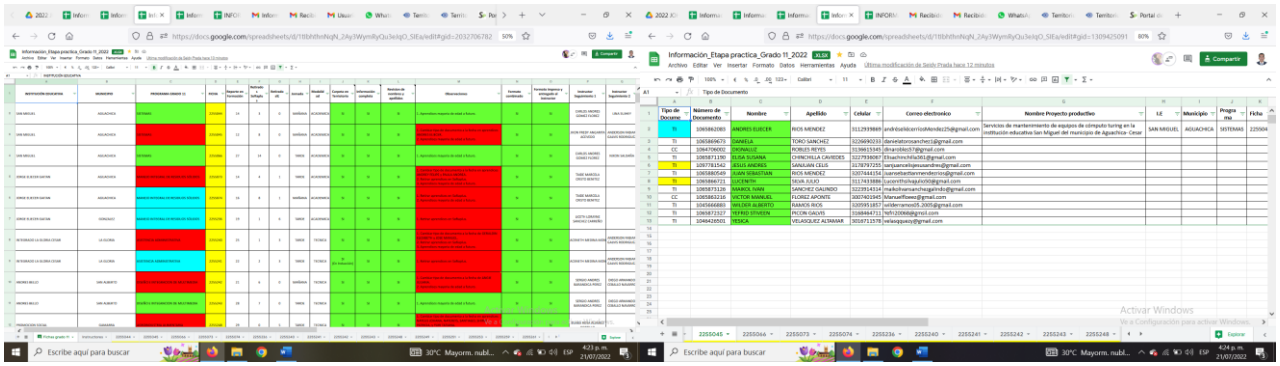


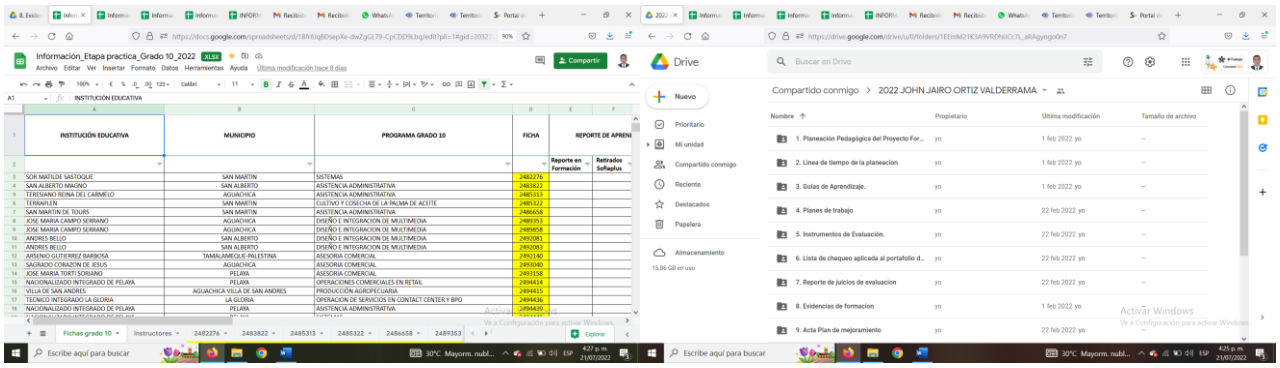






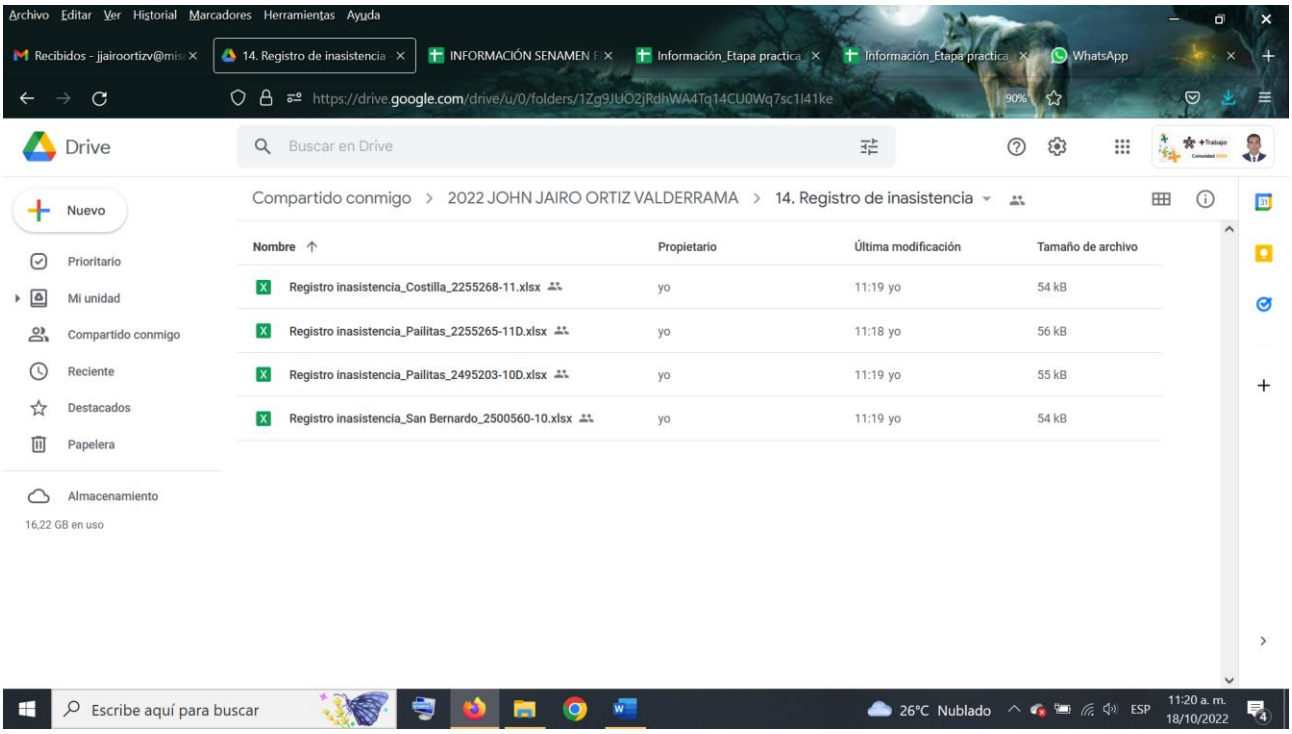




Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EEmM21K3A9VRDhIJCc7L_aRAgyogo0n7

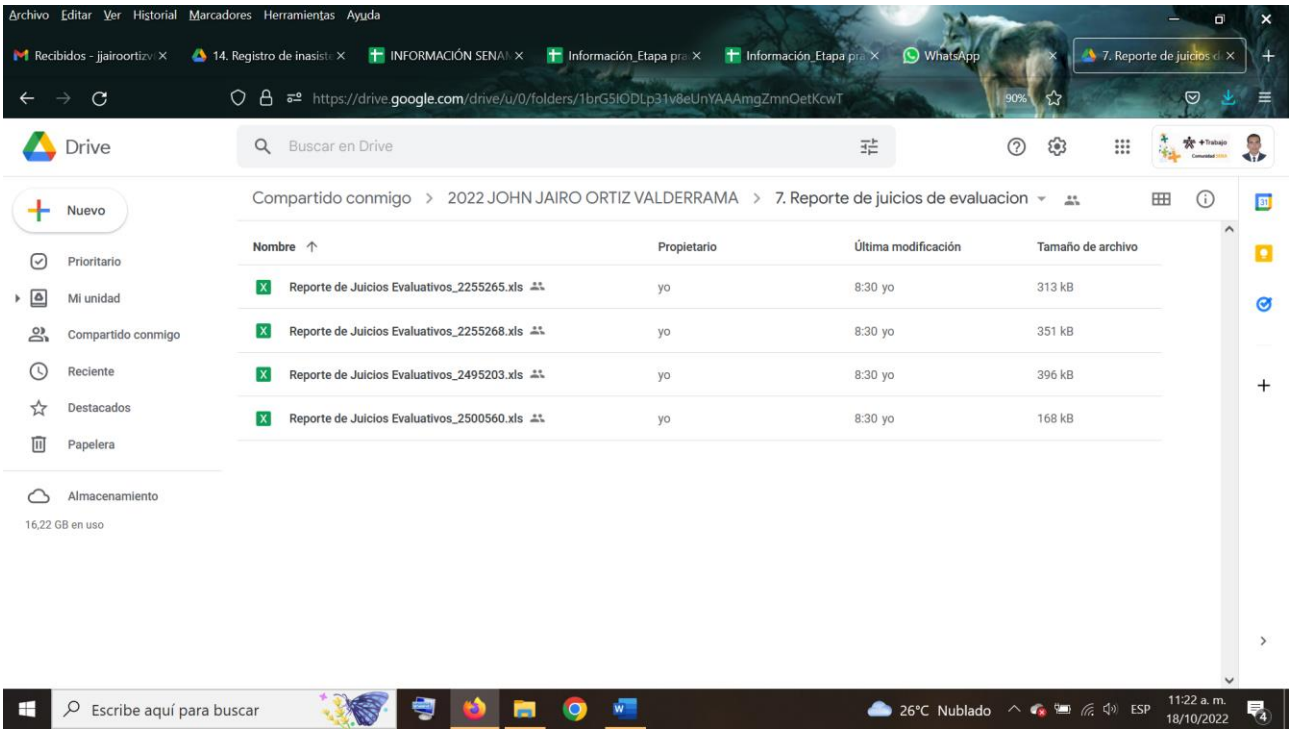
Enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tIbhthnNqN_2Ay3WymRyQu3eJqO_SIEa/edit#gid=2032706782
Enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Bfr8JqBDsepXe-dwZgGL79-CpCDD9Lbq/edit?pli=1#gid=2032706782
Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bTL9BkS-G3ilWRp16WqxckGydlUxeE5C

ANEXO 7. OBLIGACION 10



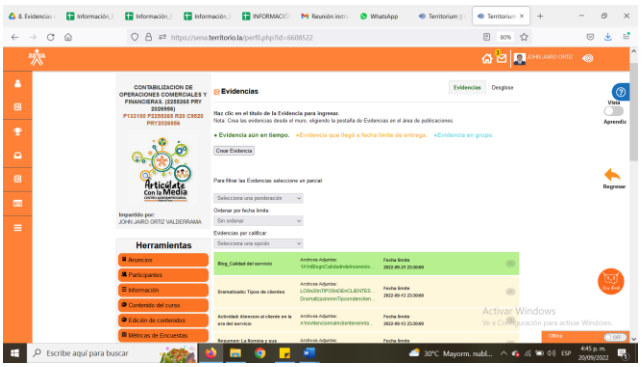
Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Zg9JUO2jRdhWA4Tq14CU0Wq7sc1I41ke

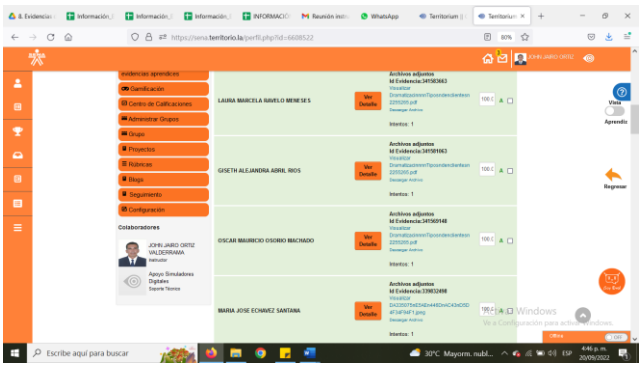
ANEXO 8. OBLIGACION 12



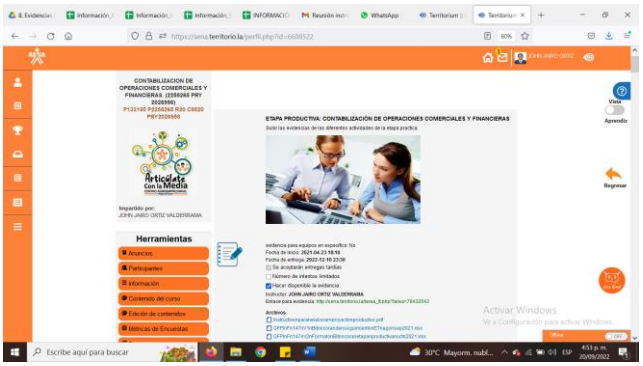
Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EEmM21K3A9VRDhIJCc7L_aRAgyogo0n7
Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1brG5IODLp31v8eUnYAAAmgZmnOetKcwT

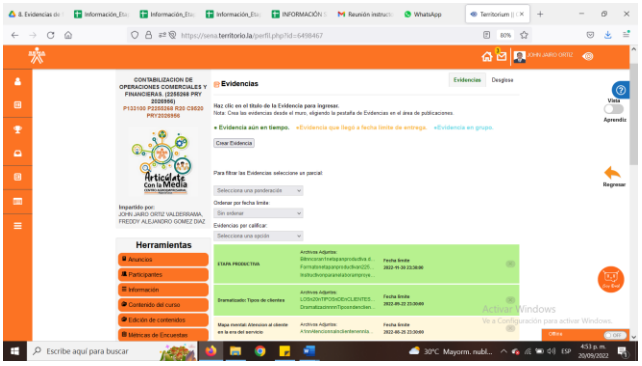
ANEXO 9. OBLIGACION 13

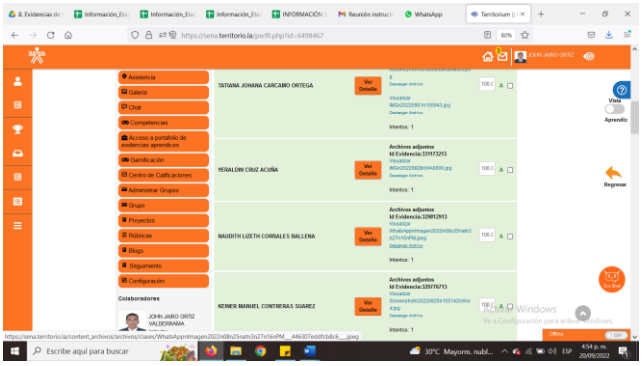


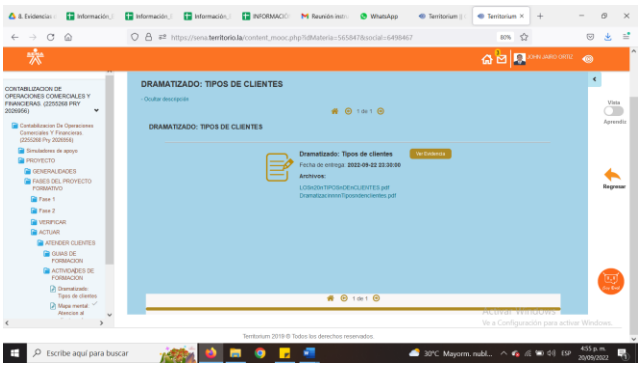


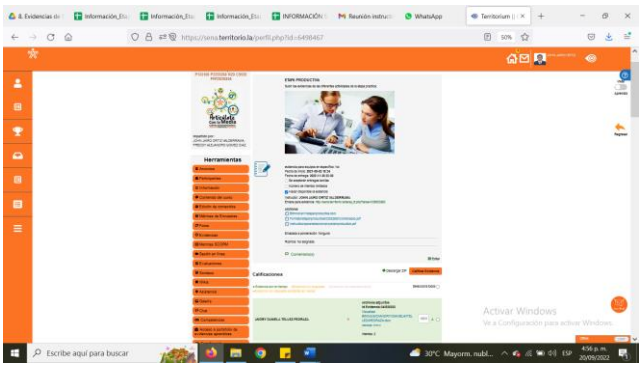


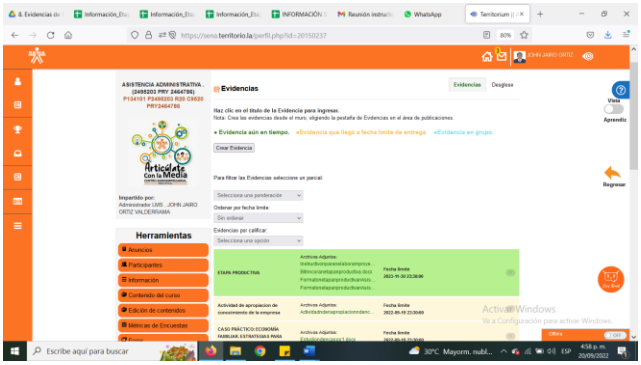


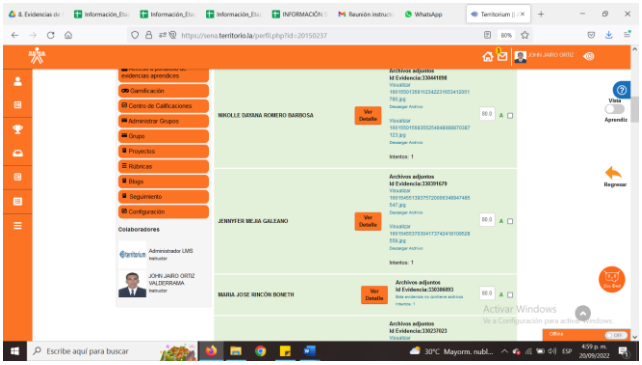


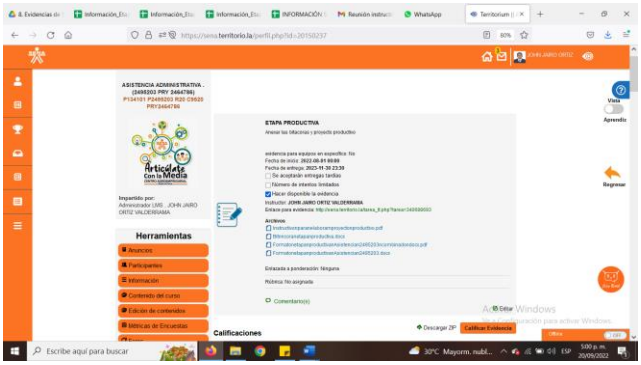


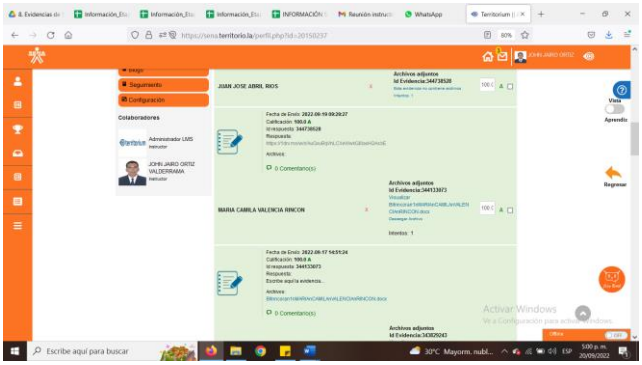






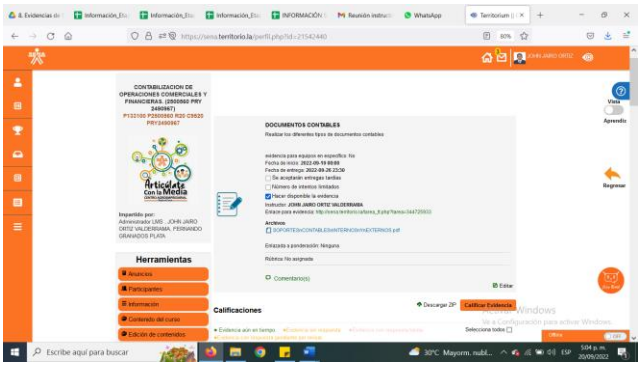


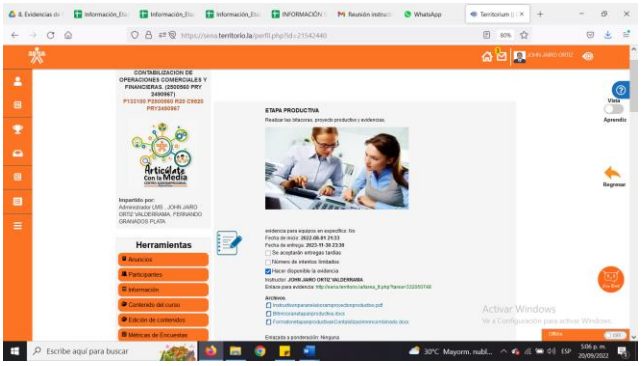


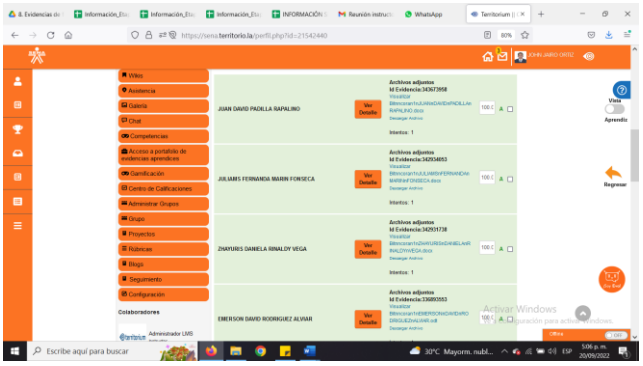


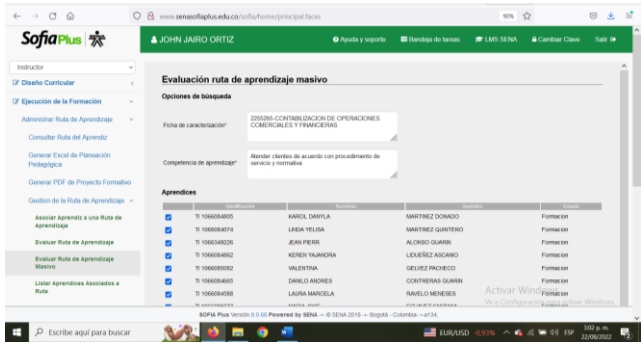


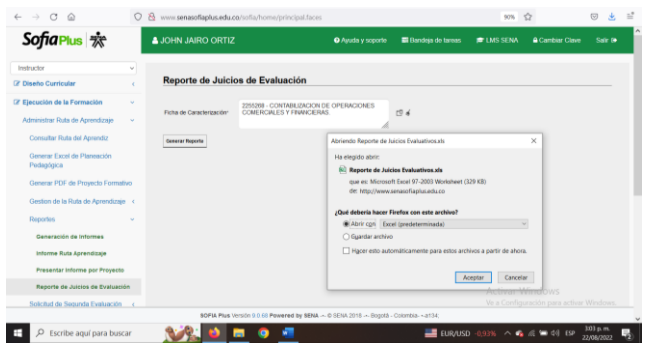


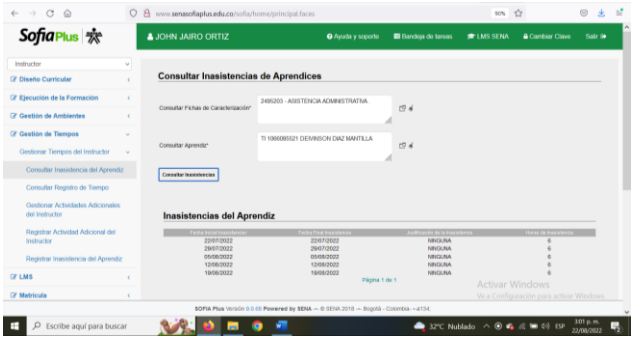


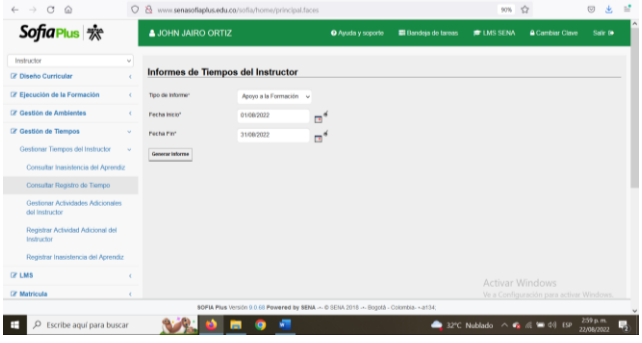












Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EEmM21K3A9VRDhIJCc7L_aRAgyogo0n7

ANEXO 10. OBLIGACION 15












Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EEmM21K3A9VRDhIJCc7L_aRAgyogo0n7

ANEXO 11. OBLIGACION 16



















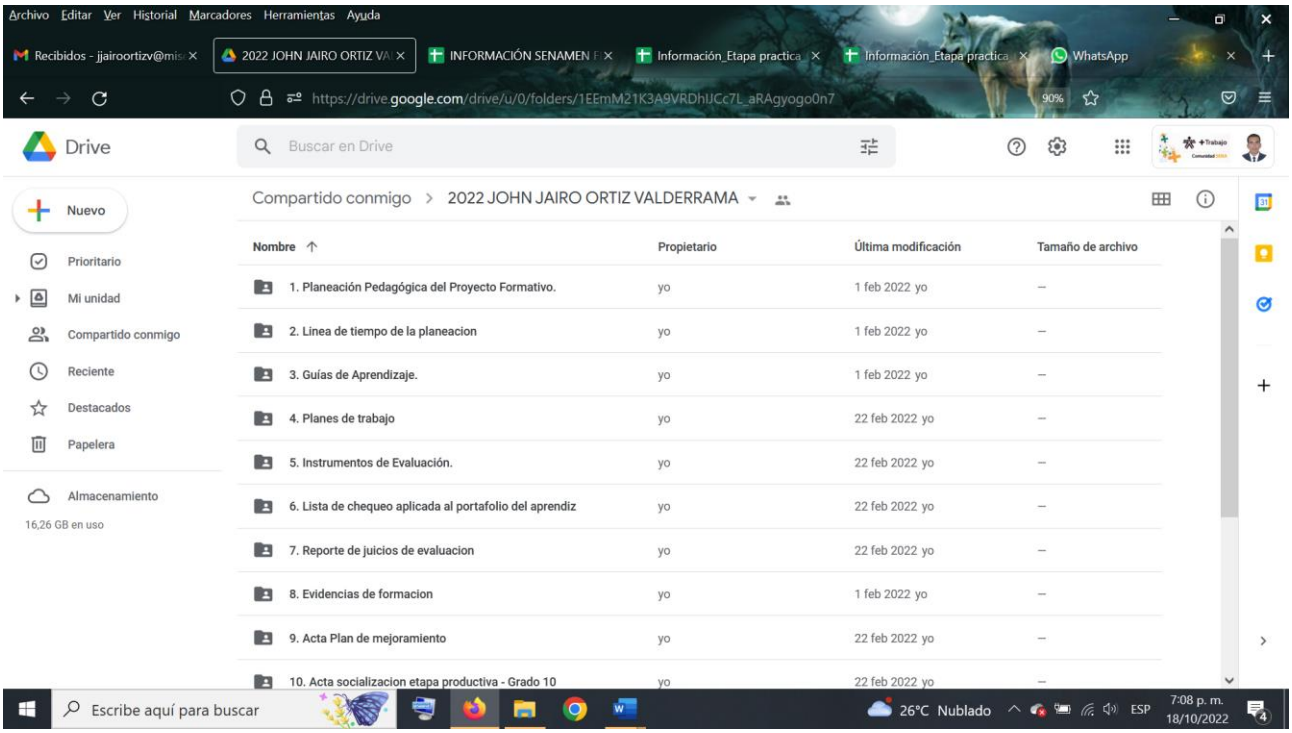


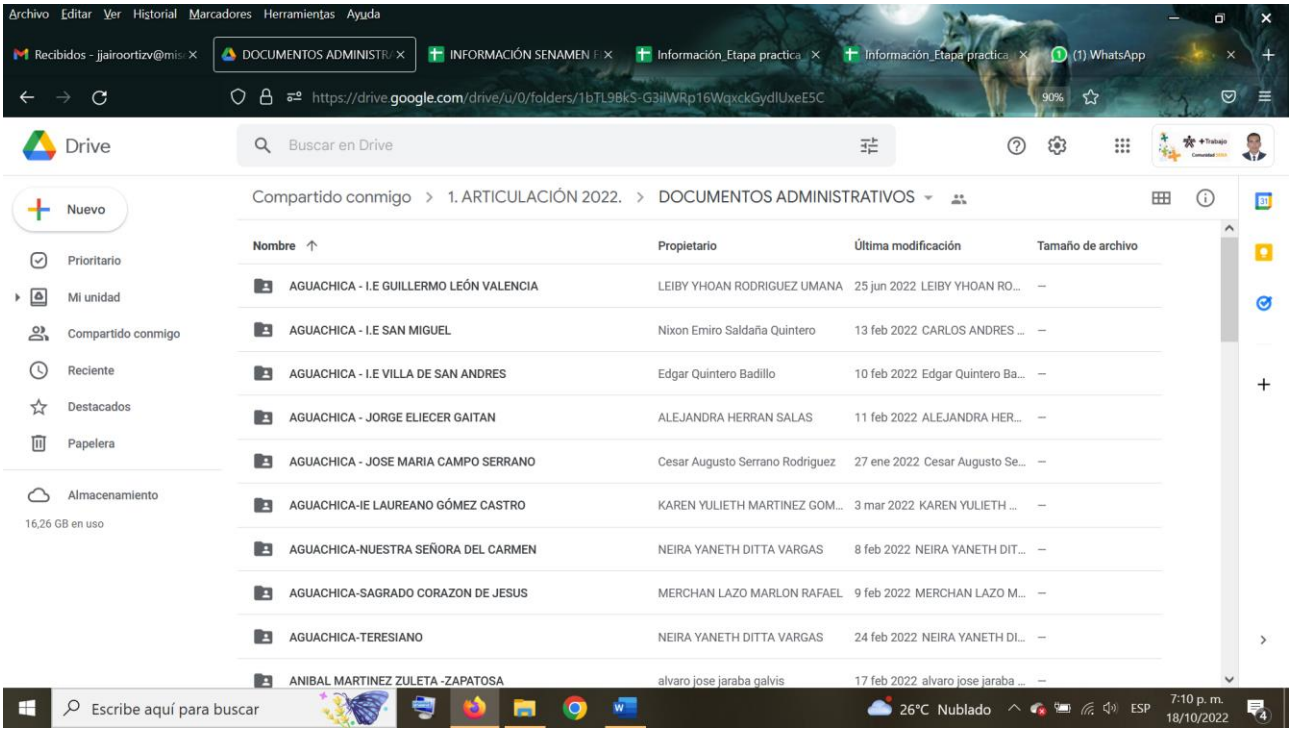





Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EEmM21K3A9VRDhIJCc7L_aRAgyogo0n7

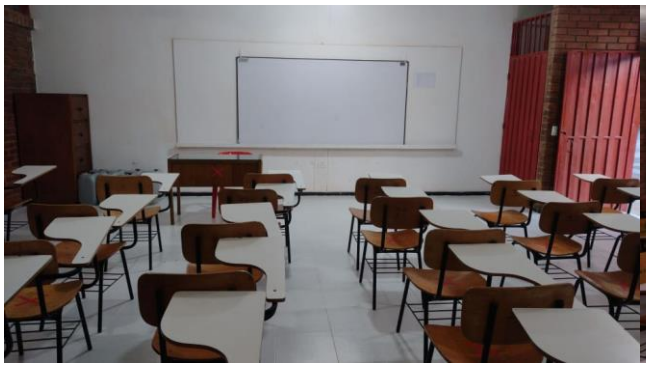
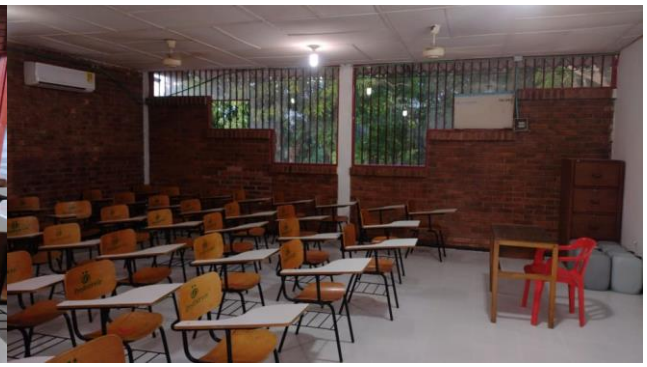
ANEXO 12. OBLIGACION 18





Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bTL9BkS-G3ilWRp16WqxckGydlUxeE5C
Enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EEmM21K3A9VRDhIJCc7L_aRAgyogo0n7

ANEXO 13. OBLIGACION 19

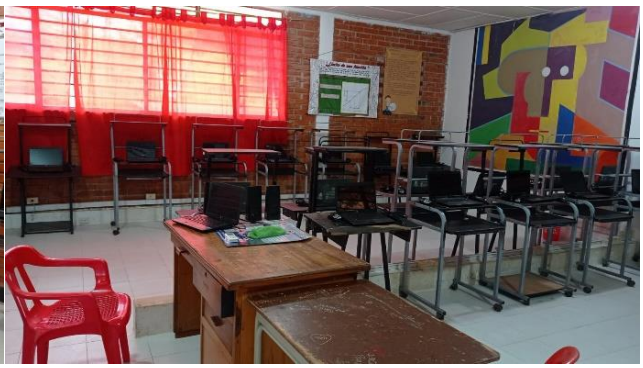






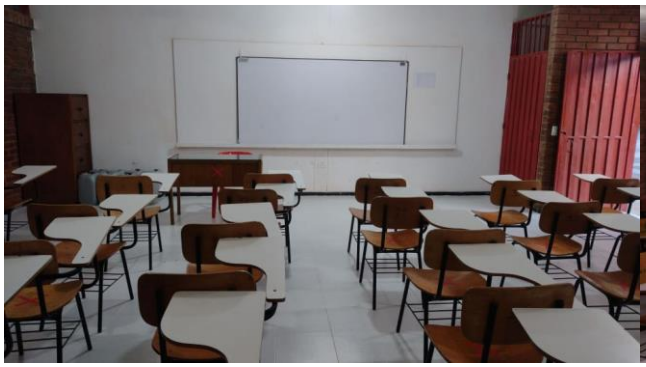
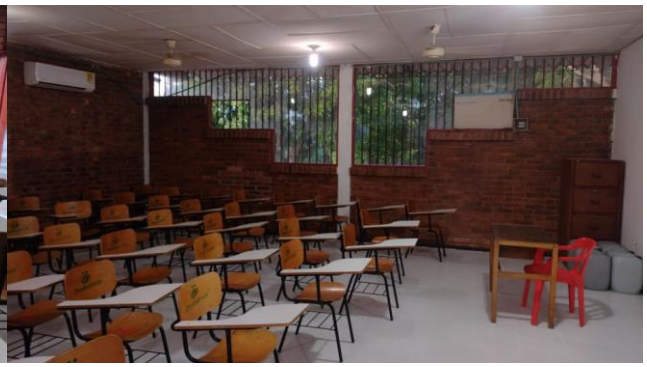





SON DEBERES DEL APRENDIZ
SENA DURANTE EL PROCESO DE
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN:
Activar Windows

ANEXO 14. OBLIGACION 25

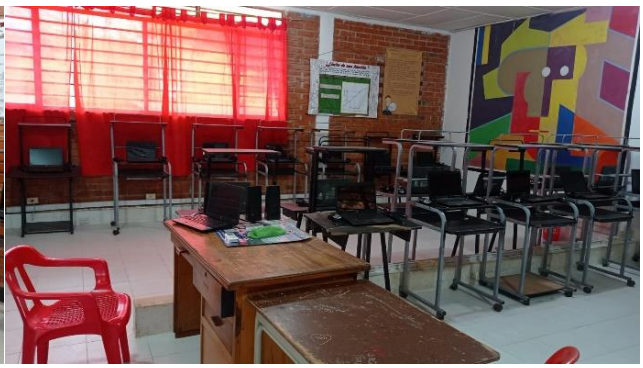






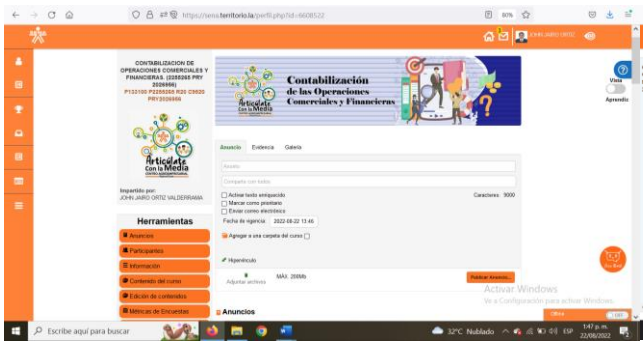




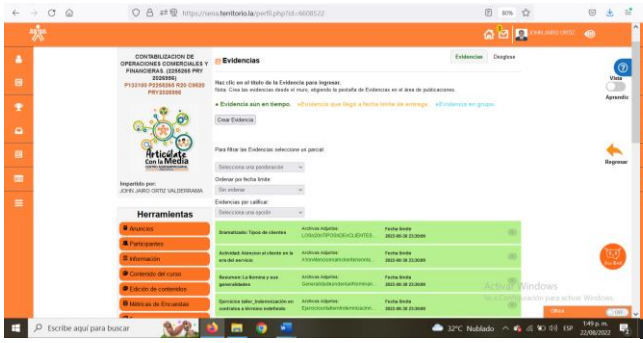



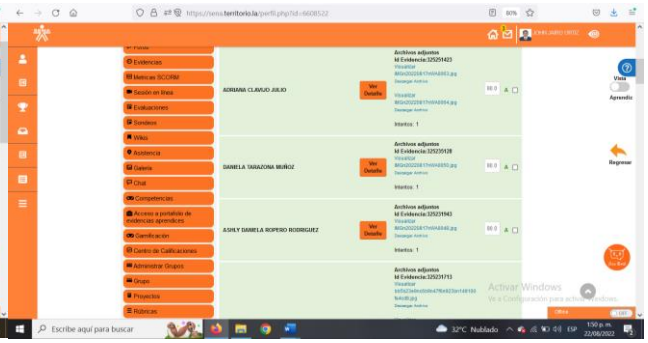

SON DEBERES DEL APRENDIZ
SENA DURANTE EL PROCESO DE
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN:
Activar Windows

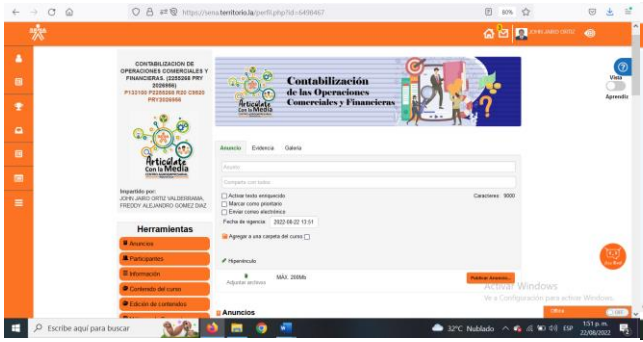
ANEXO 15. OBLIGACION 26

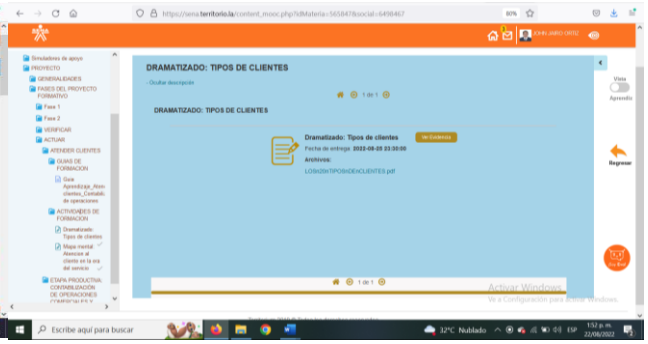


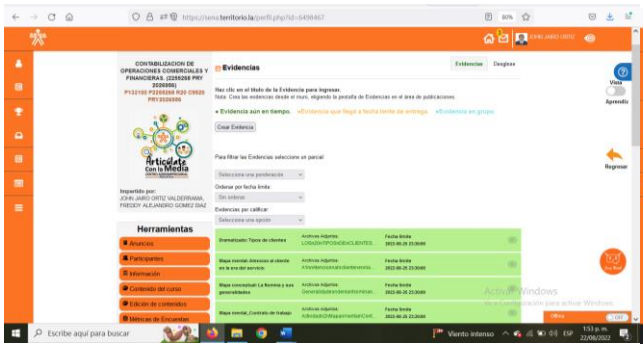


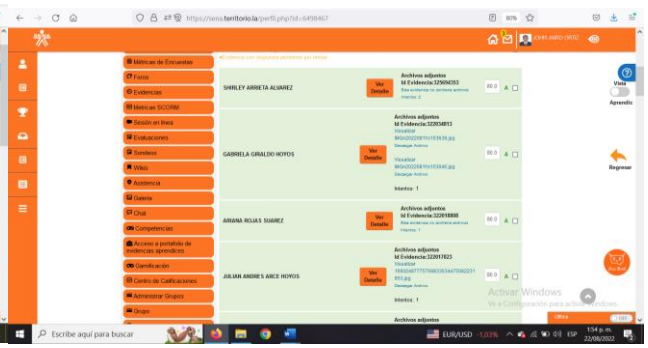


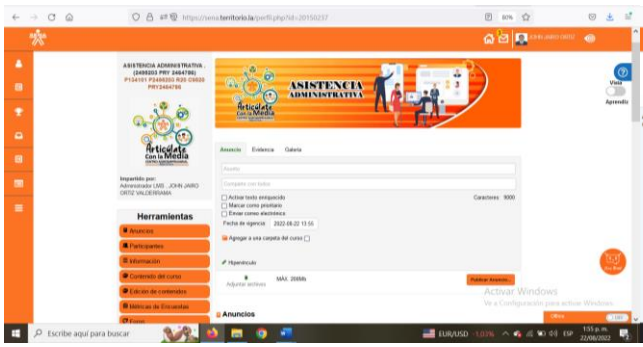


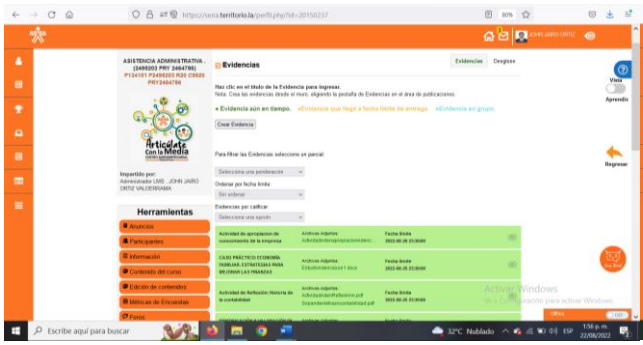
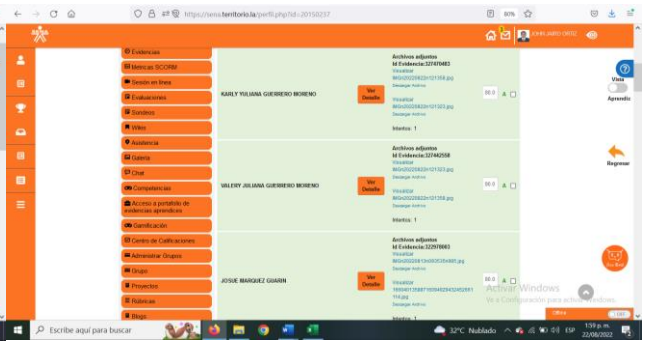
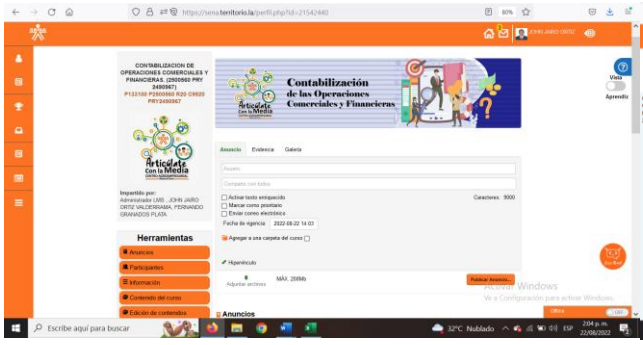


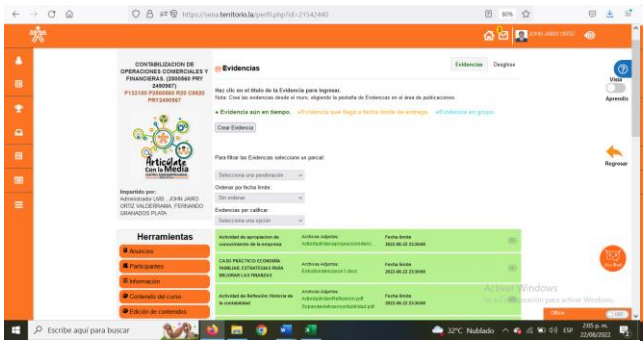
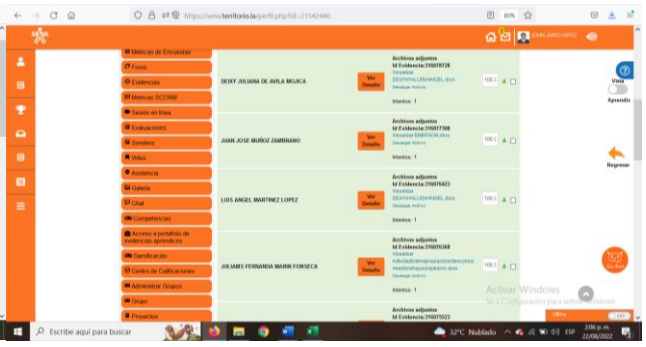


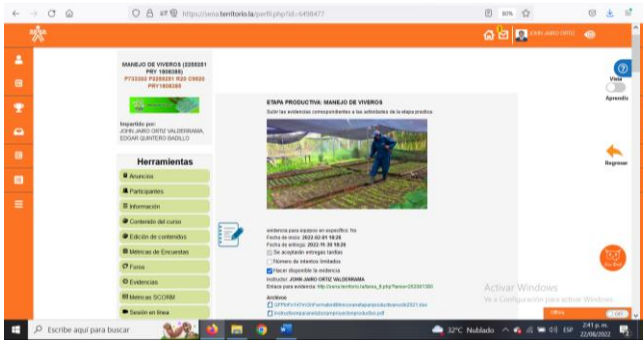


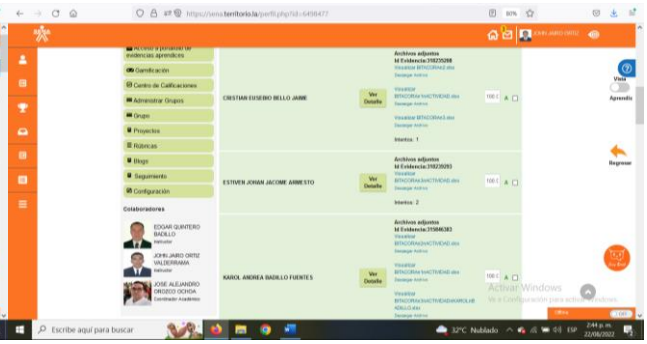


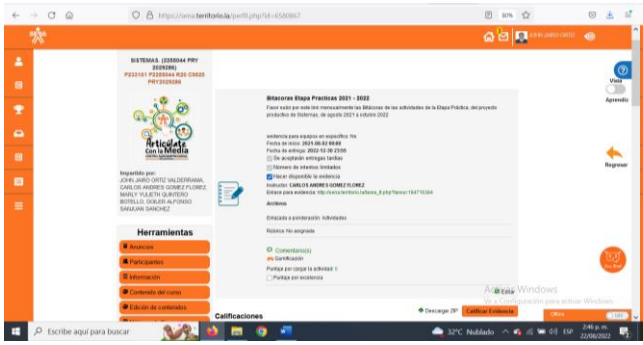


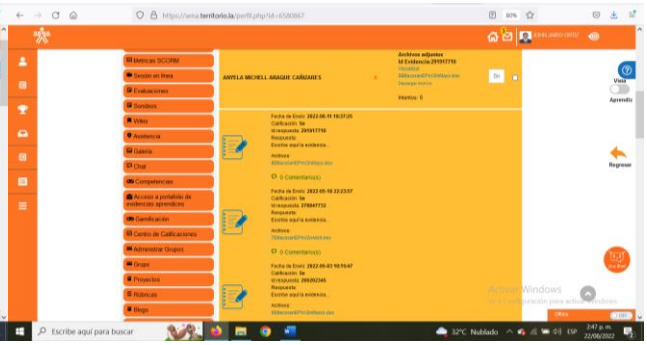




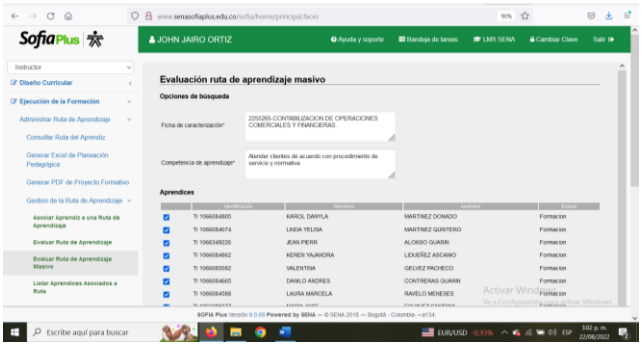



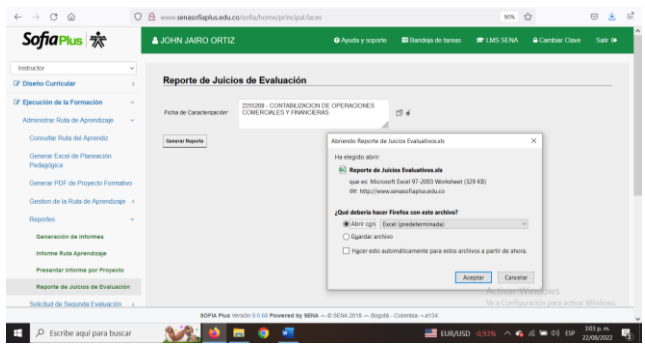


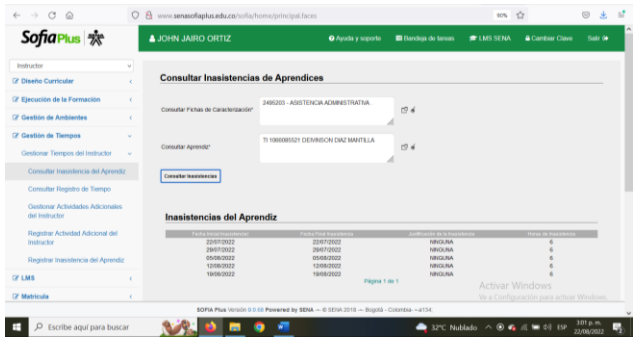


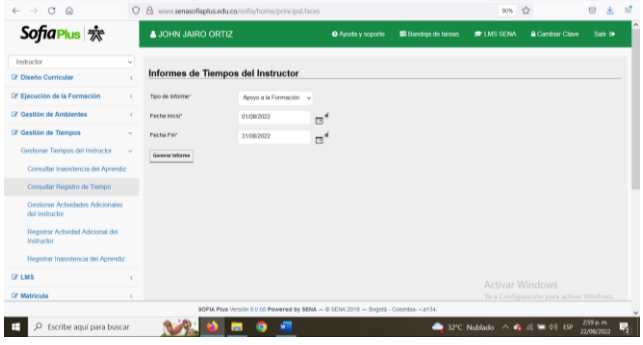


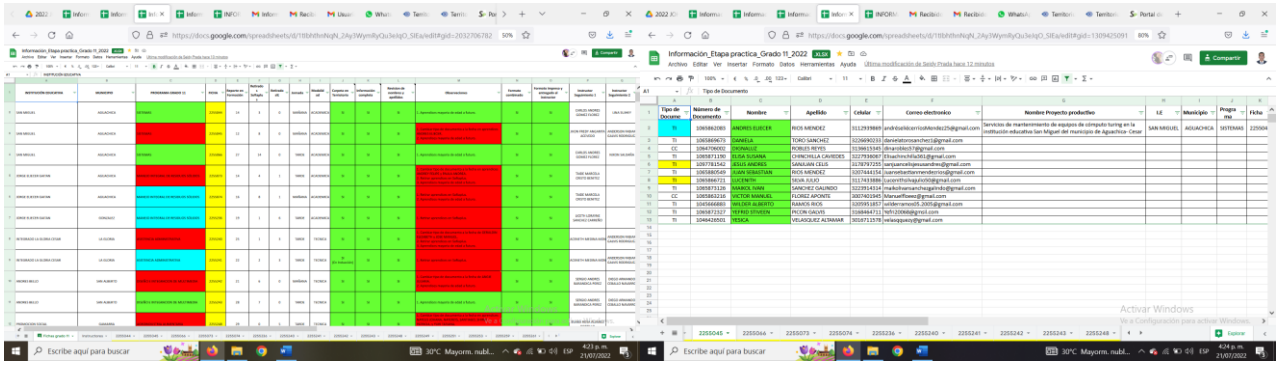


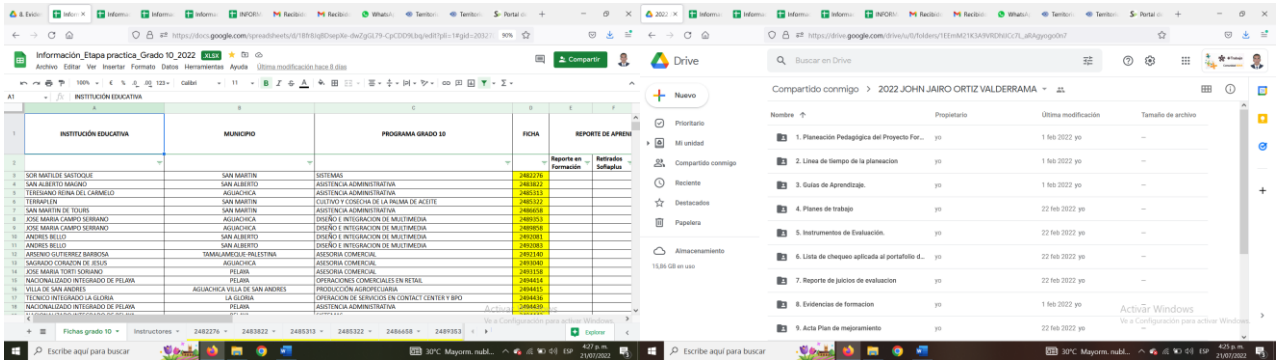




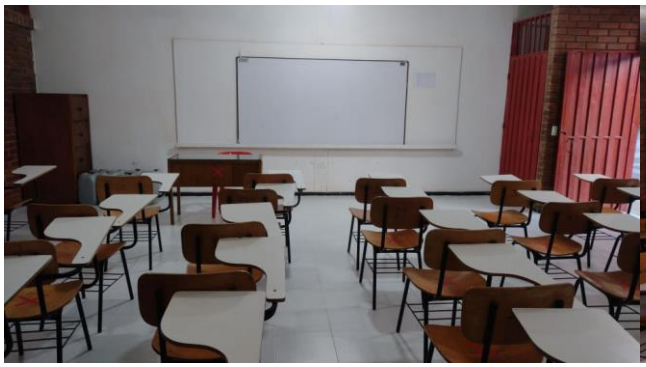
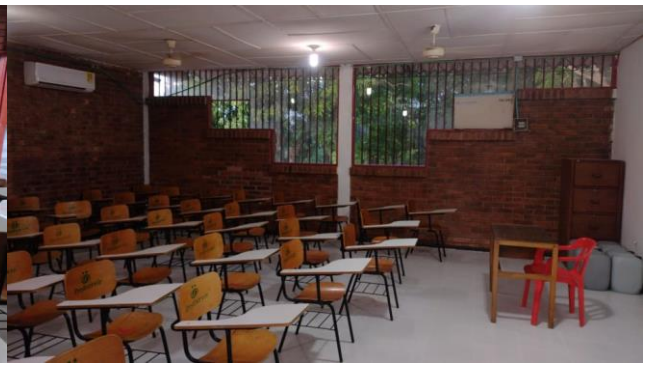








ANEXO 16. OBLIGACION 27

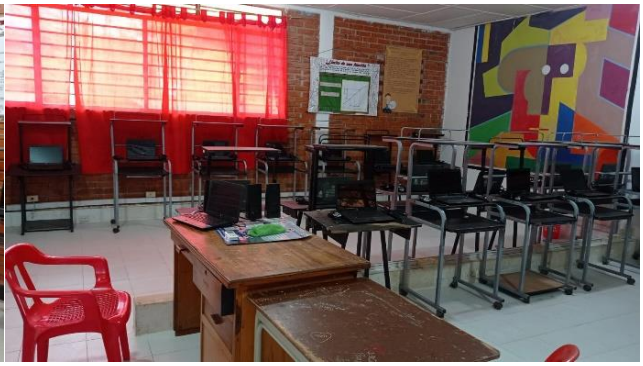











SON DEBERES DEL APRENDIZ
SENA DURANTE EL PROCESO DE
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
Activar Windows

ANEXO 17. OBLIGACION 30

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JOHN JAIRO ORTIZ VALDERRAMA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 93131708

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los ocho (8) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1144286 - 08/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940100240201056CC93131708C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN JAIRO ORTIZ VALDERRAMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255583 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255248 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260199 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255268 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255287 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255284 - MANEJO DE VIVEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2296179 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255242 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2495203 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255243 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255073 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255074 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2500560 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255261 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255253 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255251 - MANEJO DE VIVEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2255265 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOHN JAIRO ORTIZ VALDERRAMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL