Barranquilla, 10 de Octubre del 2022.

Doctor.
PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y financiero.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 11 SEPTIEMBRE al 10 de OCTUBRE del 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
ADMINISTRADORA SIGEP.	• CREACIÓN DE USUARIOS NUEVOS SIGEP SEGÚN LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DURANTE LA VIGENCIA 2022. • APOYO EN EL CAMBIO DE PLATAFORMA A SIGEP II PARA MIGRACIÓN DE USUARIOS.
ADMINISTRADORA DE PLATAFORMAS EPS.	• TRANSCRIPCIÓN Y SOLICITUD DE INCAPACIDADES ADMINISTRATIVAS.
	• APOYO EN DESARROLLO DE INSTRUCTIVOS DE INGRESO,ENCARGO Y AUSENCIAS. • ACTUALIZACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA MESA AYUDA.
TRANSCRIPCIÓN DE INCAPACIDADES ADMINISTRTIVAS, RECOBROS ADMINISTRATIVOS.	• RESPUESTA DE LOS CASOS ASIGNADOSEN EL SAC SEPTIEMBRE 2022.

Atentamente,

ACELLYS MESINO SUAREZ
CC: 55.302.759
Contratista