IGAC | GOBIERNO DE COLOMBIA

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
2	0	1	0	2	0	2	2

INFORMACION GENERAL

Contratista: EMMA TERESA MORENO GOMEZ CONTRATO No. 25878/2022 - 1

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **1116803021**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar las actividades de estructuración, planeación y seguimiento de los proyectos adelantados por la Dirección de Gestión Catastral en el marco del catastro multipropósito

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** **02/02/2022**

Vigencia: **del** 07/02/2022 **Hasta:** 30/12/2022

Termino de ejecución: **del** 07/02/2022 **Hasta:** 30/12/2022

Período Reportado: **16/09/2022** **al** **15/10/2022**

Valor Total **$55,357,744.00** **Honorarios:** **$55,357,744.00** **Gastos Manutención** **$.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 15 DE CADA MES, A RAZÓN DE $5.125.717. SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DÍAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA EL MES COMPLETO

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafíscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
9	ARL	POSITIVA ARL	10-2022	62318969	$50,000.00
9	SALUD	E.P.S. SANITAS S.A.	10-2022	62318969	$256,300.00
9	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	10-2022	62318969	$328,100.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
9	$5,125,717.00	$12,724,293.00

No. Cuenta Bancaria: 211-21110652663 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

de acuerdo al informe recibido el contratista cumplio a satisfacción con el objeto contractual y desarrollo las siguientes actividades:

en cumplimiento del numeral 3.2: gestionó los informes estadísticos de la unidad móvil para los municipios de coromoro – santander, socorro – santander, vélez – santander, villamaría-caldas, la dorada - caldas; con el fin de llevar el control de los usuarios atendidos, los tramites radicados y solicitudes frecuentes.

en cumplimiento del numeral 3.3: realizó seguimiento de las pqrd de la dirección de gestión catastral de las vigencias 2022 y 2021, mediante una matriz en la cual se reflejan las pqrd que se encuentran vencidas, adicional estamos gestionando las respuestas requeridas para poder cerrar los procesos en la el aplicativo sigac puesto que algunos no necesitan respuesta y aun aparecen activos.realizó seguimiento a la bandeja de vivi con el fin de verificar los tramites pendientes y la efectividad del aplicativo. realizó seguimiento a las notas de pedido de los contratos de telespazio no. 24360 y no. 24363 del 2020.

en cumplimiento del numeral 3.4: gestionó la financiación de los viáticos del personal requerido para las jornadas de conservación y actualización catastral que se realizaron con el apoyo de la unidad móvil para que la atención y radicación de tramites se pudiera llevar a cabo.

en cumplimiento del numeral 3.5: gestionó el diligenciamiento del cronograma de actividades de ruta crítica, matriz que reporta el avance de actualización de los proyectos de boyacá, el documento fue enviado al contratista encargado vía correo electrónico. elaboró un informe de presupuesto con el fin de conocer los gastos completo de la unidad móvil incluido los gastos por persona atendida, el informe se hizo con el fin de analizar la viabilidad de las jornadas. el documento fue socializado con el funcionario a cargo.

en cumplimiento del numeral 3.6:realizó seguimiento de 6 pqrd de 2020, 13 pqrd de 2021, de 22 pqrd de 2022 que se encuentran vencidas o con respuesta, adicional estamos gestionando las respuestas requeridas para poder cerrar los procesos en la el aplicativo sigac. este procedimiento se hace mensualmente con los documentos que entran en cada mes.

en cumplimiento del numeral 3.7: participó en las siguientes reuniones: el 16 de septiembre, reunión virtual para explicación de mutaciones a las personas asignadas a la unidad móvil, el 19 de septiembre reunión virtual de sobre la gestión de tramites de la dirección de gestión catastral. el 20 de septiembre reunión virtual para conocer los gastos directos de la unidad móvil, el 4 de octubre reunión virtual con la territorial de popayán, alcaldía de popayán y otros interesados para revisar el cronograma final de la jornada de actualización con la unidad móvil en popayán – cauca. en el mes de octubre participó en múltiples reuniones para planear la jornada de actualización catastral con unidad móvil en popayán.

en cumplimiento del numeral 3.9: realizó cronogramas de las visitas que se realizaron en el marco de las jornadas de atención a usuarios con el fin de atender tramites de conservación y actualización catastral con unidad móvil en el mes de septiembre y octubre.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

JHON FREDY GONZALEZ DUEÑAS

NOMBRE



FIRMA