1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	25878 de 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Emma Teresa Moreno Gomez		
Nombre del supervisor y/ointerventor	Jhon Fredy González Dueñas		
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar las actividades de estructuración, planeación y seguimiento de los proyectos adelantados por la Dirección de Gestión Catastral en el marco del catastro multipropósito.		
Fecha de inicio	07/02/2022	**Fecha de terminación**	30/12/2022
Período objeto del informe:	16/09/2022 al 15/10/2022		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Gestionar la estructuración de los procesos y proyectos requeridos para la debida ejecución y cumplimiento de los proyectos de actualización y conservación catastral que se adelanten en la Dirección de Gestión Catastral.	No fue requerido en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	• No fue requerido en el periodo el desarrollo de dicha actividad.
2.	Estructurar los informes que sean requeridos por la Dirección de Gestión Catastral.	Gestione los informes estadísticos de la unidad móvil para los municipios de Coromoro – Santander, Socorro – Santander, Vélez – Santander, Villamaría-Caldas, La Dorada - Caldas; con el fin de llevar el control de los usuarios atendidos, los tramites radicados y solicitudes frecuentes.	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Unidad móvil. Nombre de los archivos: • Registro estadístico unidad móvil
3.	Promover la ejecución de las estrategias para el seguimiento, monitoreo y control de las fases, etapas y procesos en las propuestas técnico - económicas de la implementación del catastro multipropósito.	• Realicé seguimiento de las PQRD de la Dirección de Gestión Catastral de las vigencias 2022 y 2021, mediante una matriz en la cual se reflejan las PQRD que se encuentran vencidas, adicional estamos gestionando las respuestas requeridas para poder cerrar los procesos	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Seguimiento. Nombre de los archivos: • Seguimiento PQR • Bandeja VIVI • Telespazio

		en la el aplicativo sigac puesto que algunos no necesitan respuesta y aun aparecen activos. • Realice seguimiento a la bandeja de VIVI con el fin de verificar los tramites pendientes y la efectividad del aplicativo. • Realice seguimiento a las notas de pedido de los contratos de Telespazio No. 24360 y No. 24363 del 2020.	
4.	Efectuar la formulación e implementación de estrategias de financiación de los procesos catastrales del catastro multipropósito.	Gestione la financiación de los viáticos del personal requerido para las jornadas de conservación y actualización catastral que se realizaron con el apoyo de la unidad móvil para que la atención y radicación de tramites se pudiera llevar a cabo.	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Unidad móvil. Nombre de los archivos: • Programación unidad móvil 2022
5.	Brindar apoyo a la Dirección de Gestión Catastral en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos para la estructuración de los proyectos.	• Gestione el diligenciamiento del cronograma de actividades de ruta crítica, matriz que reporta el avance de actualización de los proyectos de Boyacá, el documento fue enviado al contratista encargado vía correo electrónico. • Elabore un informe de presupuesto con el fin de conocer los gastos completo de la unidad móvil incluido los gastos por persona atendida, el informe se hizo con el fin de analizar la viabilidad de las jornadas. El documento fue socializado con el funcionario a cargo.	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Unidad móvil. Nombre de los archivos: • Gastos unidad
6.	Desarrollar la formulación, evaluación y gerencia de los procesos y proyectos requeridos para la debida ejecución y cumplimiento de los proyectos de actualización y conservación catastral que se adelanten en la Dirección	• Realicé seguimiento de 6 PQRD DE 2020, 13 PQRD de 2021, de 22 PQRD de 2022 que se encuentran vencidas o con respuesta, adicional estamos gestionando las respuestas requeridas para poder cerrar los	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada PQR. Nombre del archivo: • Seguimiento PQR

	de Gestión Catastral.	procesos en la el aplicativo SIGAC. Este procedimiento se hace mensualmente con los documentos que entran en cada mes	
7.	Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	• El 16 de septiembre participe en una reunión virtual para explicación de mutaciones a las personas asignadas a la unidad móvil • El 19 de septiembre participe en una reunión virtual de sobre la gestión de tramites de la Dirección de Gestión Catastral. • El 20 de septiembre participe en la reunión virtual para conocer los gastos directos de la unidad móvil. • El 4 de octubre participe en una reunión virtual con la territorial de Popayán, alcaldía de Popayán y otros interesados para revisar el cronograma final de la jornada de actualización con la unidad móvil en Popayán – Cauca. • En el mes de octubre participe en múltiples reuniones para planear la jornada de actualización catastral con unidad móvil en Popayán.	
8	Realizar desplazamientos fuera de la sede central cuando sea necesario para el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	No fue requerido en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	No fue requerido en el periodo el desarrollo de dicha actividad.
9	Apoyar técnica y operativamente la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por la Dirección de Gestión	• Realice cronogramas de las visitas que se realizaron en el marco de las jornadas de atención a usuarios con el fin de	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Unidad móvil. Nombre de los archivos: • Programación unidad móvil 2022

	Catastral conforme al objeto contractual	atender tramites de conservación y actualización catastral con unidad móvil en el mes de septiembre y octubre.	
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

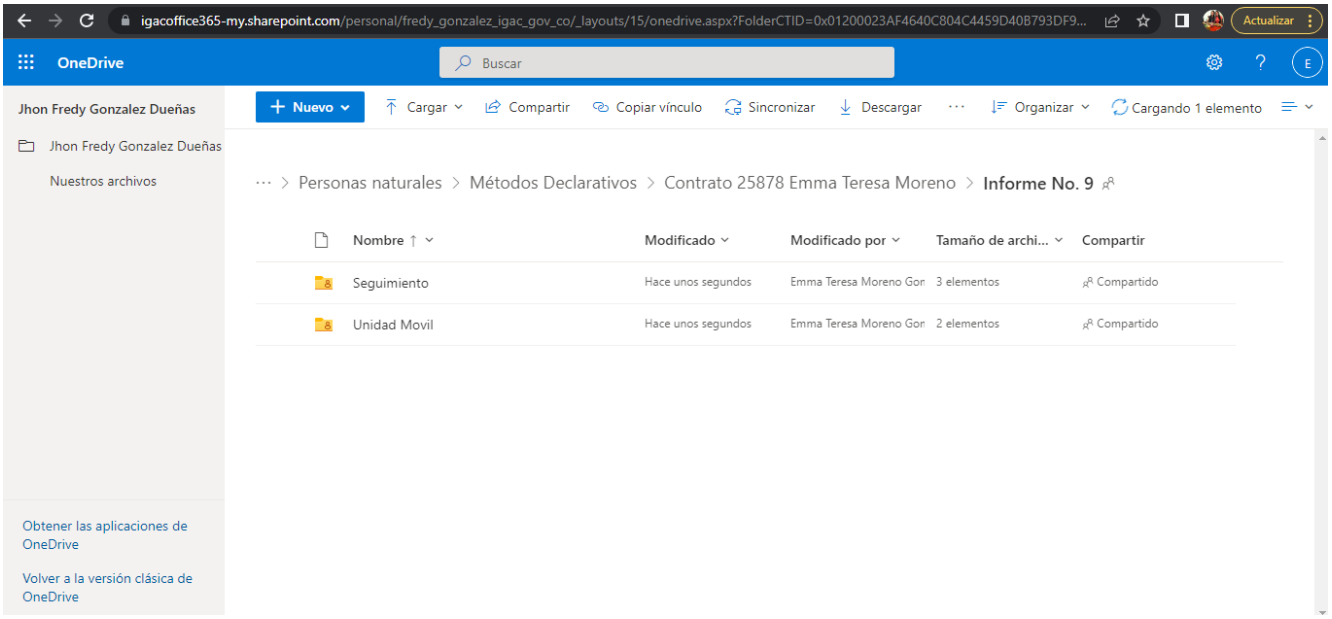


Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Adicional, anexo el link del drive citado anteriormente:

Contrato 25878 Emma Teresa Moreno


igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/fredy_gonzalez_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200023AF4640C804C4459D40B793DF9...
Actualizar
OneDrive
Buscar
Jhon Fredy Gonzalez Dueñas
Jhon Fredy Gonzalez Dueñas
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Cargando 1 elemento
Personas naturales
Métodos Declarativos
Contrato 25878 Emma Teresa Moreno
Informe No. 9
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Seguimiento
Hace unos segundos
Emma Teresa Moreno Gon
3 elementos
Compartido
Unidad Movil
Hace unos segundos
Emma Teresa Moreno Gon
2 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1116803021	EMMA TERESA MORENO GOMEZ	cr 13a N 28-21	00000000	emmateresamoreno@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-10	2022-10	I	04/10/2022	62318969	$634.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	256.300	0		0		0	0	0	0	256.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	328.100	0	0	0	0	0	0		328.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	50.000				50.000	0	0	50.000			500	50.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	256.300	256.300
Pensión	1	328.100	328.100
Riesgos Laborales	1	50.000	50.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	634.400	634.400

PAGADA

Emma Teresa Moreno Gomez
C.C. 1.116.803.021

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1116803021	EMMA TERESA MORENO GOMEZ		cr 13a N 28-21	00000000	emmateresamoreno@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-10	2022-10	I	04/10/2022	62318969	$634.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1116803021	MORENO GOMEZ EMMA TERESA	59	0			N																	230301	2.050.300	328.100	0	0	0	0	EPS005	2.050.300	256.300	14-23	2.050.300	3	50.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Emma Teresa Moreno Gomez
C.C. 1.116.803.021

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información