Apartadó, 30 de octubre de 2022

Señora
Angie Calorina Tunjano Gutiérrez
Subdirectora, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: Informe mensual de supervisión del contrato de prestación de servicios No **CO1.PCCNTR.3388396** del 2022, del Periodo comprendido del 01 el 31 de octubre de 2022.

INFORME No. 09

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	LUZ ELENA PATIÑO OROZCO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (PRESENCIAL O VIRTUAL) EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	
Contrato No:	No. CO1.PCCNTR.3388396 del 2022	
Contratista:	YEISON KELLYN DAVID RAMIREZ	
Valor del Contrato:	$ 42.107.000	
Fecha de inicio:	1 DE FEBRERO DE 2022	
Fecha de terminación:	16 DE DICIEMBRE DE 2022	
Número de la póliza	ISC000004552	Vigencia: 01/02/2022 hasta el 15/04/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 42.107.000
Pago mensual:	$ 3.997.500
Valor Total pagado:	$ 35.977.500
Saldo financiero para ejecutar:	$ 6.129.500

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**7850361330** del 04 de octubre 2022			
Valor mínimo requerido: $ 464.400	Salud $ 200.000	Pensiones $ 256.000	ARL $8.400	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES ?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO**: X**	SI:	NO: X

Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO**: X**	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución					NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Apoyo a la formación profesional integral en la red de Asistencia a la función pública y etapa productiva en las fichas 1903164, 2067716, 2186405, 2235012, 2235013, 2237160, 2237165, 2242858, 2251983, 2254708, 2254719, 2279979, 2292783, 2367280, 2375623, 2422073, 2435607	**X**			Listados de asistencias, planes concertados, formato de planeación, bitácoras, informe seguimiento, actas	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a	La red de asistencia a la función pública se reúne cada mes para desarrollar el seguimiento. La red de etapa productiva se reúne cada mes para desarrollar el seguimiento	x			Acta de reunión.	

	implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras						
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Se realizaron las revisiones pertinentes en los reportes de aprendices de cada ficha asignada para detectar casos de aprendices que no inicien en la formación o abandono, en las fichas 1903164, 2067716, 2186405, 2235012, 2235013, 2237160, 2237165, 2242858, 2251983, 2254708, 2254719, 2279979, 2292783, 2367280, 2375623, 2422073, 2435607	X			Plataforma de sofia plus donde se registro las novedades y se enrutaron los aprendices	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y	Se construyeron los informes y actas de seguimiento para las fichas, 1903164, 2067716, 2186405, 2235012, 2235013, 2237160, 2237165, 2242858, 2251983, 2254708, 2254719, 2279979, 2292783, 2367280, 2375623, 2422073, 2435607	X			PORTAFOLIOS DEL INSTRUCTOR DE CADA FICHA EN ACCION DE FORMACION. Informe de seguimiento	

	evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija						
5	5. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Los procesos a la fecha se encuentran en formación	x			Planes concertados	
6	6. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se organizaron todas las planeaciones pertinentes para cada acción de formación de acuerdo a cada diseño curricular. Fichas 1903164, 2067716, 2186405, 2235012, 2235013, 2237160, 2237165, 2242858, 2251983, 2254708, 2254719, 2279979, 2292783, 2367280, 2375623, 2422073, 2435607	x			Formatos de planeación y bitacoras	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se usan los ambientes físicos suministrados por el centro de formación y la plataforma territorium.	x			Bitácoras de los ambientes y espacios en territorium.	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores Pág 1 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO para el	Se oriento la formación profesional integral a los aprendices de las siguientes fichas y/o acciones de formación: 1903164, 2067716, 2186405, 2235012, 2235013, 2237160, 2237165, 2242858, 2251983, 2254708, 2254719, 2279979, 2292783,	x			Bitácoras y formato de planeación	

	desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	2367280, 2375623, 2422073, 2435607					
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se realizo la gestión correspondiente en Sofia plus como registro de horas de formación y la evidencia de diagrama de horas correspondiente al mes	x			Pdf horas de apoyo a formación de sofia plus y diagrama de horas sofia plus	
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Se participo debidamente en la programación de los comités de la coordinación académica para el seguimiento de las fichas de la red que se acompaña.	x			Acta del equipo ejecutor con la información del estado de cada ficha.	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Siempre se ejerció la correcta aplicación del reglamento del aprendiz.	x			Seguimiento a cada aprendiz aplicando el debido proceso como actas, planes de mejoramiento, llamados de atención.	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen	Se acataron siempre durante este mes de formación el respeto por las buenas prácticas	x			Aseo en los ambientes de formación, recolección de residuos	

	el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. .	ambientales.				sólidos.	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se acompaño Se reportaron en sofia plus todas las actividades demandadas durante el mes en curso. En las fichas 1903164, 2067716, 2186405, 2235012, 2235013, 2237160, 2237165, 2242858, 2251983, 2254708, 2254719, 2279979, 2292783, 2367280, 2375623, 2422073, 2435607	x			La misma plataforma sofia plus en el rol correspondiente como instructor se emitieron las calificaciones de cada resultado culminado cumpliendo con los tiempos.	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria	Se realizaron todas las acciones de formación requeridas	x			Guías de aprendizaje, planes	

	(presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	en los procesos adelantados durante el mes para los grupos: 1903164, 2067716, 2186405, 2235012, 2235013, 2237160, 2237165, 2242858, 2251983, 2254708, 2254719, 2279979, 2292783, 2367280, 2375623, 2422073, 2435607				concertados, listados de asistencias.	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se dio uso a las plataformas sena Sofia plus y territorium durante el presente mes.	x			Pdf horas de apoyo a formación. Espacios virtuales en la plataforma territorium.	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	En el presente mes se apoyó la formación titulada y seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva	x			Sofia plus, territorium, actas, formatos en seguimiento a etapa productiva	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	En el presente mes se apoyó la formación titulada y seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva	x			Sofia plus, territorium, actas, formatos en seguimiento a etapa productiva	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	En el presente mes se apoyó la formación titulada y seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva, se les realizo seguimiento,	x			Sofia plus, territorium, actas, formatos en seguimiento a etapa productiva	

		actas, informe en los ID 1903164, 2067716, 2186405, 2235012, 2235013, 2237160, 2237165, 2242858, 2251983, 2254708, 2254719, 2279979, 2292783, 2367280, 2375623, 2422073, 2435607					
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	En el presente mes se apoyó la formación titulada y seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva ID 1903164, 2067716, 2186405, 2235012, 2235013, 2237160, 2237165, 2242858, 2251983, 2254708, 2254719, 2279979, 2292783, 2367280, 2375623, 2422073, 2435607	x			Sofia plus, territorium, actas, formatos en seguimiento a etapa productiva	
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. .	En el presente mes se apoyó la formación titulada y seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva ID 1903164, 2067716, 2186405, 2235012, 2235013, 2237160, 2237165, 2242858, 2251983, 2254708, 2254719, 2279979, 2292783, 2367280, 2375623, 2422073, 2435607	x			Sofia plus, territorium, actas, formatos en seguimiento a etapa productiva	
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial,	Se atendieron todas las dudas de pobladores durante el mes respecto a la próxima oferta de formación SENA.	x			Acta de reunión	

	Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica	Se programaron las reuniones con las juntas de acción comunal de barrio obrero turbo, se socializo el plan y la estructura					
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	En el presente mes se apoyó la formación titulada y seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva 1903164, 2067716, 2186405, 2235012, 2235013, 2237160, 2237165, 2242858, 2251983, 2254708, 2254719, 2279979, 2292783, 2367280, 2375623, 2422073, 2435607	x			Sofia plus, territorium, actas, formatos en seguimiento a etapa productiva	
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Esta actividad se realiza en todas las sesiones de clases, buscando evitar la deserción y aumentando la motivación.	x			Correos, seguimiento reportado en las plataformas, reportes al área de bienestar al aprendiz entre otros	
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para	En el presente mes se apoyó la formación titulada y seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva con los formatos de seguimiento y planeación, se realizaron planes de mejora y acuerdo con las empresas en los ID 1903164, 2067716, 2186405, 2235012, 2235013, 2237160, 2237165,	x			Sofia plus, territorium, actas, formatos en seguimiento a etapa productiva, informe de seguimiento	

	registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	2242858, 2251983, 2254708, 2254719, 2279979, 2292783, 2367280, 2375623, 2422073, 2435607					
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". .	A la espera de que el SENA abra la convocatoria para actualizar la norma	x			En Desarrollo, inscrito al proceso	
	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	En el presente mes se apoyó la formación titulada y seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva con los formatos y actas ID 1903164, 2067716, 2186405, 2235012, 2235013, 2237160, 2237165, 2242858, 2251983, 2254708, 2254719, 2279979, 2292783, 2367280, 2375623, 2422073, 2435607	x			Sofia plus, territorium, actas, formatos en seguimiento a etapa productiva, informes	
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Durante este mes se inició el acompañamiento desde el liderazgo comunitario para los representantes	x			Capacitación	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, el 30 del mes de octubre de 2022.

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3388396
Coordinadora Académica
Anexos:

- Cuenta de cobro del mes relacionado,
- Informe mensual de ejecución contractual
- Informe de actividades del mes registradas en Sofíaplus
- Diagrama SOFIA Plus (Horario)
- Plan concertado con aprendices

Elaboró: Yeison Kellyn David Ramirez
Revisó: Maria Alejandra Sanchez Munoz

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 03 de octubre de 2022, a las 16:36:04, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1027954038
Código de Verificación	102795403822100316360 4

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 206441331

WEB
16:36:12

Bogotá DC, 03 de octubre del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YEISON KELLYN DAVID RAMIREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1027954038:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:36:32 PM horas del 03/10/2022, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1027954038**
Apellidos y Nombres: **DAVID RAMIREZ YEISON KELLYN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.