CONTRATO:	MP 210- 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA LA GESTION JURÍDICA DEL PROYECTO DE ESPACIO PUBLICO Y DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JORGE MANUEL QUIÑONEZ MUÑOZ
VALOR DEL CONTRATO:	$ 52.000.000.oo
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	YENNIFER YEPES GUTIERREZ Subsecretaria de Inspección y Control
FECHA DE ACTA DE INICIO:	ENERO 18 DE 2022.
FECHA DE FINALIZACIÓN:	DICIEMBRE 30 DE 2022.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Informe Número 9 Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$ 6.500.000.oo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1.- Realizar la gestión jurídica y la gestión estratégica del proyecto de espacio público y de la Secretaría de Gobierno.

Soporte: Coordinar los temas jurídicos de la Secretaría de Gobierno.

Elabore Respuesta de tutela radicada No 765203109005-2022-00036, Auto Sustanciatorio No. 0272 Accionante; Francisco José Gómez, Accionado; Alcaldía Municipal, Secretaría de Planeación Municipal, Secretaria de Gobierno.

https://drive.google.com/drive/folders/10nCFmNSkfjNCufi9dWQ2gV0zyBEUwlzJ?usp=sharing

2.- Realizar la gestión del área de contratación de la Secretaria de Gobierno, en la revisión y análisis de los procesos contractuales que se le asignen, en virtud del objeto contractual y en desarrollo de los planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Gobierno

Soporte: Apoyé la elaboración, revisión y correcciones de documentos pre contractuales, tales como estudios previos, análisis del sector y demás documentos, concernientes al proceso de contratación.

https://drive.google.com/drive/folders/10nCFmNSkfjNCufi9dWQ2gV0zyBEUwlzJ?usp=sharing

3. Brindar apoyo en los procesos contractuales que se le asignen y que se adelanten en la Secretaría de Gobierno, aplicando la normatividad legal Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 019 de 2012 y las normas que lo modifiquen o adicionen

Soporte: Apoyé la elaboración, revisión y correcciones de documentos pre contractuales, tales como estudios previos, análisis del sector y demás documentos, concernientes al proceso de contratación.
https://drive.google.com/drive/folders/10nCFmNSkfjNCufi9dWQ2gV0zyBEUwlzJ?usp=sharing

4. Realizar con diligencia y lealtad la representación judicial y extrajudicial de la Entidad en procesos que le sean asignados.

No se solicitó Apoyo en la representación judicial y extrajudicial de la entidad en procesos que sean asignados en este periodo.

Soporte: N/A

5. Brindar apoyo en la respuesta inmediata, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes que realicen los diferentes organismos de control, en cumplimiento del seguimiento que deba realizar a las actividades del proyecto del objeto contractual,

No se solicitó apoyo en la respuesta inmediata, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes que realicen los diferentes organismos de control, en este periodo.

Soporte: N/A

6. Realizar conceptos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaria de Gobierno.

Soporte: elabore “SOLICITUD CONCEPTO JURIDICO FUNCIONES SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y

CONVIVENCIA ALCALDIA DE PALMIRA" con No TRD 2022-120.8.1.1690.
https://drive.google.com/drive/folders/10nCFmNSkfjNCufi9dWQ2gV0zyBEUwlzJ?usp=sharing

7. Realizar la revisión de los procesos establecidos en el Código de Policía, que cursen en la Secretaria de Gobierno.

Soporte: Apoyé en la elaboración del cuadro en Excel de INFRACCIONES Y COMPORTAMIENTOS MAS RECURRENTES DE LOS MESES DE ENERO – AGOSTO 2022.
https://drive.google.com/drive/folders/10nCFmNSkfjNCufi9dWQ2gV0zyBEUwlzJ?usp=sharing

8. Brindar apoyo y asesoría en materia de publicidad exterior visual en el Municipio de Palmira.

No se solicitó informe este periodo

Soporte: N/A

9. Realizar la elaboración y revisión de Actos Administrativos y Decretos expedidos por la Secretaría de Gobierno

Proyección de proyecto de Decreto Municipal **"POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL EQUIPO DE ACCIÓN INMEDIATA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA CONTRA EL RECLUTAMIENTO, UTILIZACIÓN, USO Y VIOLENCIA SEXUAL CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA) POR PARTE DE GRUPOS ARMADOS ORGANIZADOS AL MARGEN DE LA LEY (GAOML) Y GRUPOS DELICTIVOS ORGANIZADOS (GDO)".**".

Soporte: ver carpeta virtual

https://drive.google.com/drive/folders/10nCFmNSkfjNCufi9dWQ2gV0zyBEUwlzJ?usp=sharing

10. Asistir a las reuniones que le sean asignadas.

Se realizo el comité civil de convivencia ciudadana, con la personería municipal, policía nacional y secretaria de gobierno.

Se realizo capacitación del aplicativo del uso del suelo en el municipio de palmira con la Policía Nacional, Secretaria de Gobierno y Secretaria de Planeación municipal.

Se realizo reunión con la Defensoría del Pueblo, Procuraduría General de la Nación, Gobernación del Valle, y municipios del departamento del Valle del Cauca, sobre las Personas Privadas de la Libertad.

Soporte: ver carpeta virtual

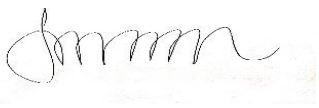
https://drive.google.com/drive/folders/10nCFmNSkfjNCufi9dWQ2gV0zyBEUwlzJ?usp=sharing

11. Demás actividades que le sean asignadas por el supervisor con relación al objeto del contrato.

Solicitudes de la policía nacional, entre otras.

Soporte: ver carpeta virtual
https://drive.google.com/drive/folders/10nCFmNSkfjNCufi9dWQ2gV0zyBEUwlzJ?usp=sharing

(Incluir demás actividades)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1048126985 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-210-2022, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	**FIRMA:** 

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0210-2022	09	miércoles, 7 de septiembre de 2022	SUPERVISIÓN	YENNIFER YEPES GUTIERREZ	SUBSECRETARIA DE INSPECCIÓN Y CONTROL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
JORGE MANUEL QUIÑONEZ MUÑOZ	1.107.043.290	18-ene-2022	30-dic-2022	11,5	7,7	67,05%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA LA GESTION JURÍDICA DEL PROYECTO DE ESPACIO PUBLICO Y DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
ACTAS PARCIALES	5.10.1 Contrato Inicial	$ 52.000.000	11,53	7,73	67,05%
	5.10.2 Adiciones al Contrato	$ 26.000.000			
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 78.000.000**	**11,53**	**7,73**	**67,05%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
	1048126985	7-sep-2022	55	9° día hábil		COLMENA	18-ene-2022	1	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 6.500.000	$ 2.600.000	NO	

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4 %	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 325.000	$ 325.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 416.000	$ 416.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%	$ 13.572	$ 13.572	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,02%**	**$ 754.572**	**$ 754.572**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	
2	Orden de Pago (SIIF)	X	X	
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén			
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	
5	Acta de Inicio	X	No Aplica	
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	No Aplica
7	Informe del Supervisor		X	No Aplica
8	Factura o Documento equivalente		X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales			
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0210-2022	09	miércoles, 7 de septiembre de 2022	SUPERVISIÓN	YENNIFER YEPES GUTIERREZ	SUBSECRETARIA DE INSPECCIÓN Y CONTROL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
JORGE MANUEL QUIÑONEZ MUÑOZ	1.107.043.290	18-ene-2022	30-dic-2022	11,5	7,7	67,05%

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	,,,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0210-2022	09	miércoles, 7 de septiembre de 2022	SUPERVISIÓN	YENNIFER YEPES GUTIERREZ	SUBSECRETARIA DE INSPECCIÓN Y CONTROL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
JORGE MANUEL QUIÑONEZ MUÑOZ	1.107.043.290	18-ene-2022	30-dic-2022	11,5	7,7	67,05%

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Realizar la gestión jurídica y la gestión estratégica del proyecto de espacio público y de la Secretaría de Gobierno	Elabore Respuesta de tutela radicada No 765203109005-2022-00036, Auto Sustanciatorio No. 0272 Accionante; Francisco José Gómez, Accionado; Alcaldía Municipal, Secretaría de Planeación Municipal, Secretaria de Gobierno.	https://drive.google.com/drive/folders/10nCFmNSkfjNCufI9dWQ2gV0zyBEUwIzJ?usp=sharing	SI	
2	Realizar la gestión del área de contratación de la Secretaría de Gobierno, en la revisión y análisis de los procesos contractuales que se le asignen, en virtud del objeto contractual y en desarrollo de los planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Gobierno	Apoyé la elaboración, revisión y correcciones de documentos pre contractuales, tales como estudios previos, análisis del sector y demás documentos, concernientes al proceso de contratación.	https://drive.google.com/drive/folders/10nCFmNSkfjNCufI9dWQ2gV0zyBEUwIzJ?usp=sharing	SI	
3	Brindar apoyo en los procesos contractuales que se le asignen y que se adelanten en la Secretaría de Gobierno, aplicando la normatividad legal Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 019 de 2012 y las normas que lo modifiquen o adicionen	Apoyé la elaboración, revisión y correcciones de documentos pre contractuales, tales como estudios previos, análisis del sector y demás documentos, concernientes al proceso de contratación.	https://drive.google.com/drive/folders/10nCFmNSkfjNCufI9dWQ2gV0zyBEUwIzJ?usp=sharing	SI	
4	Realizar con diligencia y lealtad la representación judicial y extrajudicial de la Entidad en procesos que le sean asignados	No se solicitó informe este periodo	N/A		
5	Brindar apoyo en la respuesta inmediata, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes que realicen los diferentes organismos de control, en cumplimiento del seguimiento que deba realizar a las actividades del proyecto del objeto contractual,	No se solicitó informe este periodo	N/A		
6	Realizar conceptos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría de Gobierno	elabore "SOLICITUD CONCEPTO JURIDICO FUNCIONES SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA ALCALDIA DE PALMIRA" con No TRD 2022-120.8.1.1690.	https://drive.google.com/drive/folders/10nCFmNSkfjNCufI9dWQ2gV0zyBEUwIzJ?usp=sharing	SI	
7	Realizar la revisión de los procesos establecidos en el Código de Policía, que cursen en la Secretaría de Gobierno	Apoyé en la elaboración del cuadro en Excel de INFRACCIONES Y COMPORTAMIENTOS MAS RECURRENTES DE LOS MESE DE ENERO - AGOSTO 2022.	https://drive.google.com/drive/folders/10nCFmNSkfjNCufI9dWQ2gV0zyBEUwIzJ?usp=sharing	SI	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0210-2022	09	miércoles, 7 de septiembre de 2022	SUPERVISIÓN	YENNIFER YEPES GUTIERREZ	SUBSECRETARIA DE INSPECCIÓN Y CONTROL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
JORGE MANUEL QUIÑONEZ MUÑOZ	1.107.043.290	18-ene-2022	30-dic-2022	11,5	7,7	67,05%

8	Brindar apoyo y asesoría en materia de publicidad exterior visual en el Municipio de Palmira	No se solicitó informe este periodo	N/A		
9	Realizar la elaboración y revisión de Actos Administrativos y Decretos expedidos por la Secretaría de Gobierno	Proyección de proyecto de Decreto Municipal "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL EQUIPO DE ACCIÓN INMEDIATA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA CONTRA EL RECLUTAMIENTO, UTILIZACIÓN, USO Y VIOLENCIA SEXUAL CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA) POR PARTE DE GRUPOS ARMADOS ORGANIZADOS AL MARGEN DE LA LEY (GAOML) Y GRUPOS DELICTIVOS ORGANIZADOS (GDO)".".	https://drive.google.com/drive/folders/10nCFmNSkfjNCufi9dWQ2gV0zyBEUwlzI?usp=sharing	SI	
10	Asistir a las reuniones que le sean asignadas	Se realizo el comité civil de convivencia ciudadana, con la personería municipal, policía nacional y secretaria de gobierno. Se realizo capacitación del aplicativo del uso del suelo en el municipio de palmira con la Policía Nacional, Secretaria de Gobierno y Secretaria de Planeación municipal. Se realizo reunión con la Defensoría del Pueblo, Procuraduría General de la Nación, Gobernación del	https://drive.google.com/drive/folders/10nCFmNSkfjNCufi9dWQ2gV0zyBEUwlzI?usp=sharing	SI	
11	Demás actividades que le sean asignadas por el supervisor con relación al objeto del contrato.	Solicitudes de la policía nacional , entre otras	https://drive.google.com/drive/folders/10nCFmNSkfjNCufi9dWQ2gV0zyBEUwlzI?usp=sharing	SI	
12					
13					
14					
15					

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0210-2022	09	miércoles, 7 de septiembre de 2022	SUPERVISIÓN	YENNIFER YEPES GUTIERREZ	SUBSECRETARIA DE INSPECCIÓN Y CONTROL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
JORGE MANUEL QUIÑONEZ MUÑOZ	1.107.043.290	18-ene-2022	30-dic-2022	11,5	7,7	67,05%

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 52.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ 26.000.000		$ 78.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 52.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 75%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 19500000
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 6.500.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ 19.500.000	$ 58.500.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 78.000.000**	**$ 78.000.000**	**75,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **07** dias del mes de **Septiembre** del año **2022**

YENNIFER YEPES GUTIERREZ
SUPERVISOR