PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de octubre de 2022

Señor
Juan Carlos Daza Rico
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3339953
Profesional G10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3339953 del año 2022

Jorge Yimy Bolaños González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72164827 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Tecnoparque Nodo Medellín, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios en referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de CINCUENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($58.066.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($5.278.750).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO TECNOPARQUE PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ACCIONES EN I+D+I Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL TECNOPARQUE NODO MEDELLÍN DEL ECOSISTEMA SENNOVA.

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Se actualizó las fichas técnicas correspondientes a la especificaciones y descripciones para la compra de los elementos de materiales de formación para la línea de tecnologías virtuales para la vigencia 2023.	Correo electrónico, documentos, formatos de compra de equipos. **Producto:** Documentos de cotizaciones, fichas técnicas.

2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Se envió a contratación la información requerida para el aval del proceso de materiales de formación para la línea de tecnologías virtuales para la vigencia 2023.	Correo electrónico, documentos, formatos de compra de equipos. **Producto:** Documentación proceso de compra.
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Se realizó la evaluación técnica de la propuesta presentada por el proveedor en el proceso de contratación para la compra materiales de formación para la línea de tecnologías virtuales.	Correo electrónico, documentos, ficha técnica de los equipos. **Producto:** Evaluación técnica
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	Se verificó el cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos. El contratista pidió prorroga para la entrega de los equipos que estaba para el 26 de octubre	Correo electrónico, documentos **Producto:** Solicitud de prorroga
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Asistí a reuniones con el Dinamizador para tratar temas varios	Correo electrónico, Actas de reunión **Producto:** N/A
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Participé en la reunión con el dinamizador y expertos de la línea de tecnologías virtuales.	**Producto:** N/A
7	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Asistí a comité de ideas de base de tecnología realizada en el mes de octubre.	Correo electrónico, documentos del comité. **Producto:** Proyectos evaluados.
8	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Establecí contacto con los talentos de los proyectos: para verificar avances en los proyectos asesorados desde tecnoparque: P2022-014004-11052 WoodTracer2, P2022-014004-10995 AgroAPP, P2022-014004-10706 Conteo de Planta con Drones e Inteligencia Artificial, P2022-014004-9823 ECOS-Smart Sales, P2022-014004-9814 Red	Plataforma tecnoparque, Correo electrónico **Producto:** Registro de asesorías en plataforma tecnoparque

		Aliados Tecno, P2022-014004-9813 Plataforma de gestión de SST, P2021-014004-9038 Aplicativo de Medición y Mitigación Ambiental SENA (AMMAS), P2021-014004-8953 Soluciones Tecnológicas para el Sector Empresarial, P2021-014004-8834 Desarrollo de plataforma para reporte operacional V2, P2021-014004-8424 Feles, P2020-014004-2898 Plataforma para Digitalización de la Información.	
9	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	Realicé asesorías de proyectos que continúan y se verifiqué el avance del proyecto: P2022-014004-11052 WoodTracer2, P2022-014004-10995 AgroAPP, P2022-014004-10706 Conteo de Planta con Drones e Inteligencia Artificial, P2022-014004-9823 ECOS-Smart Sales, P2022-014004-9814 Red Aliados Tecno, P2022-014004-9813 Plataforma de gestión de SST, P2021-014004-9038 Aplicativo de Medición y Mitigación Ambiental SENA (AMMAS), P2021-014004-8953 Soluciones Tecnológicas para el Sector Empresarial, P2021-014004-8834 Desarrollo de plataforma para reporte operacional V2, P2020-014004-2898 Plataforma para Digitalización de la Información.	Plataforma tecnoparque, Correo electrónico **Producto:** Registro de asesorías en plataforma tecnoparque.
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Realicé actividades de diligenciamiento de información, adjuntar documentos y evidencias en plataforma red Tecnoparque de proyectos de base tecnológica para la línea de tecnologías virtuales.	Plataforma tecnoparque, Correo electrónico **Producto:** Registro de asesorías en plataforma tecnoparque
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Estoy inscrito en el grupo de investigación GIGAT del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	Platafroma CvLAC **Producto:** CvLAC actualizado
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Apoyé en la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	**Producto:** N/A
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres,	Velé por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo en la línea de tecnologías virtuales.	N/A **Producto:** N/A

	entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.		
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Asistí a las reuniones de planeación y coordinación realizadas durante el periodo tanto internas como externas de Tecnoparque.	Correo electrónico **Producto:** Actas de reunión
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	Llene el formulario de registro para evaluador de proyectos SENNOVA 2023.	Correo electrónico **Producto:** Formulario web
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Se aplicaron los lineamientos establecidos por: SENNOVA, la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento	Plataforma tecnoparque **Producto:** N/A

PBT A FINALIZAR – ESTIMACIÓN 2022-08-16						
ESTADO	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total**
Presupuestado	3	2	2	3	3	13
Ejecutado	0	0	5			5

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL Número de planilla N° **1048646142** expedido por SIMPLE correspondiente al mes de **septiembre** del año 2022, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Jorge Yimy Bolaños González
CC. 72164827 de Barranquilla

Firma
Jorge Yimy Bolaños González
Contratista
C.C. No. 72164827 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Juan Carlos Daza R.
2022.10.21

Juan Carlos Daza Rico
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.3339953 de 2022.
Profesional G10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín