CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ____ CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO ____

FECHA	OCTUBRE 20 de 2022
SECRETARÍA	DESARROLLO SOCIAL
CONTRATO №	2201280515
OBJETO	"IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO VIDA GALAN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DIURNA DE ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES"
CONTRATISTA	FUNDACIÓN NEWMAN
INTERVENTOR(ES)	ALBA BETTY PINEDA GÓMEZ
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
VALOR DEL CONTRATO	$564.472.408 / APORTE MUNICIPIO $548.966.908 / APORTE CONVENIENTE $15.505.500
PRÓRROGAS	
SUSPENSIONES	
ADICIONES	

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA

ÍTEM	PAGOS	SALDO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 548.966.908
ADICIONES		
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	$391.655.718	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$ 151.247.442	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$6.063.748	
TOTAL	$ 548.966.908	$ 548.966.908

№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS CANTIDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Brindar asistencia integral diurno de lunes a viernes a 164 adultos mayores de Manizales que tengan listado censal o puntuación del SISBEN en la zona rural hasta 51.57 en 7 puntos del municipio de Manizales. Es preciso anotar que los puntajes anteriores se deberán armonizar de conformidad con lo establecido en la nueva metodolcgía SISBEN IV	164	100%	En el mes de julio se brindó atención a 91 adultos mayores en las instalaciones del centro vida galán, de los cuales 13 tienen atención domiciliaria y 78 adultos mayores están asistiendo de manera presencial. Desde el mes anterior se amplió la cobertura del programa con un centro vida satélite para atender 73 adultos mayores, para ofrecer el servicio a 164 en toral COMUNA / POBLACIÓN Atardeceres: 1 Ciudadela del norte: 13 San José: 77 Centro Vida Satélite: 73 Para el adecuado desplazamiento de los adultos mayores al Centro Vida desde sectores alejados o con problemas

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>de movilidad, se sigue contando con 2 rutas disponibles:
Ruta 1: 12 adultos mayores y ruta 2: 14 adultos mayores.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Contratar el personal profesional, técnico y operativo idóneo para el desarrollo de las acciones del Centro vida, al igual que disponer de todos los recursos, insumos, materiales, equipos y logística en general requerida para la buena ejecución del convenio.</td><td>GL</td><td>100%</td><td>Se contó con el personal completo para la prestación del servicio

En la lista de materiales que se realiza cada mes, se solicitan los materiales que necesitan para llevar a cabo las intervenciones; cada uno de ellos cuenta con los materiales, insumos y recursos para desarrollar sus labores como lapiceros, lápices, huellero, vinilos, tijeras, pinceles, colores, etc. Todos los profesionales manejan un planeador, allí especifican los materiales que necesitan.

<table>
<tr><th>Cargo</th><th>#</th></tr>
<tr><td>Aux. de enfermería</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Psicóloga</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Trabajo social</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Tallerista de artes escénicas</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Tallerista de manualidades</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Aux. servicios generales</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Coordinación</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Nutricionista</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Aux. administrativa</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Educador Físico</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Fisioterapeuta</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>12</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar todas las acciones como equipo profesional requeridas para el óptimo desarrollo y planeación de la estrategia: análisis de casos, jornadas de capacitación, reuniones técnicas, seguimiento a acciones de campo y articulación de acciones.</td><td>GL</td><td>100%</td><td>REUNIONES TÉCNICAS
Se realizó reunión para analizar el evento que se llevó a cabo en el Centro Recreacional la Rochela.
Se continúa realizando diferentes reuniones con el personal profesional del programa para poder identificar cuáles son los puntos de mejora, las actividades que se realizarán con los adultos mayores y las modificaciones en los cronogramas.

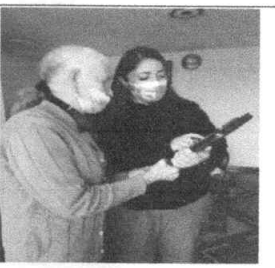
ANALISIS DE CASO:

En el mes de julio ingresaron 5 adultos mayores nuevos a los cuales se les realiza la evaluación de los adultos mayores nuevos, para identificar si el usuario tiene riesgo de caídas o es funcional para realizar cualquier actividad.

SEGUIMIENTO A ACCIONES DE CAMPO:
Continúan realizando las visitas domiciliarias desde cada área profesional; los profesionales llevan las actividades preparadas con el fin de realizarlas con los adultos mayores; desde el área de manualidades, se le entregan los materiales, para que puedan realizar las actividades correspondientes.

ARTICULACIONES
Con el fin de brindar asistencia integral a los adultos</td></tr>
</table>

				mayores, se realiza la articulación con varias entidades del municipio de Manizales. • Cencaf: realiza esta actividad física con los adultos mayores pertenecientes al programa, dicha actividad es organizada y dirigida por la Secretaría del Deporte, con el fin de mejorar la calidad de vida e incentivarlos a tener hábitos de vida saludable; adicionalmente se está realizando un baile con un grupo de adultas mayores. • **Centro recreacional la Rochela (encuentro intergeneracional):** El primero de julio se realizó un encuentro intergeneracional el cual se llevó a cabo en el centro recreacional la rochela; allí los adultos mayores tuvieron la oportunidad de relacionarse con los compañeros del centro vida la Isla; este encuentro dio como resultado la complacencia de los beneficiarios al encontrarse en este sitio compartiendo un día de esparcimiento, vital para su recreación y ocio; se realizaron caminatas, juegos de mesa y algunos adultos ingresaron a las piscinas, todas estas actividades acompañadas de los profesionales de los dos centros vida. • **Brigada de belleza – Manos expertas:** se realizó la brigada de belleza los estudiantes se encargaron de hacerles manicure tanto a los caballeros como a las damas; también realizaron cortes, peinados y cepillados a los adultos mayores; los profesionales del centro vida realizaron acompañamiento en la brigada y apoyo con los turnos y organización de los adultos, en *esa actividad se evidencia una gran acogida por parte* de los beneficiarios, pues fortalece su autoestima y cuidado estético. • **Bosque popular el prado (Encuentro intergeneracional):** Se realizó un encuentro intergeneracional y familiar en el Bosque Popular, donde asistieron los adultos mayores de los centros vida Galán y la Isla, al igual que sus familiares y acudientes, disfrutaron de un día lleno de actividades, tales como: Rumba terapia, show de payasos por parte de la corporación Saltimbanqui y chirimía. • ***Secretaria de Desarrollo Social:*** *En el mes de julio* se realizó la actividad "Feria de emprendimiento" a cargo de los adultos mayores; en dicha actividad participaron los beneficiarios, familiares, comunidad. • **Dirección Territorial de Salud de Caldas - Sistema de Gestión de Calidad:** Se realiza visita de la territorial de Salud con el fin de realizar la asistencia técnica para el Fortalecimiento de la estrategia Centro Día/Vida en el marco de la Resolución 024 de 2017 y Resolución 055 del 2018 y aplicación de lista de chequeo; se obtiene un puntaje de 87 puntos sobre 94, para un porcentaje de: 92.5% como resultado se obtiene un adecuado funcionamiento. Cabe mencionar

				que hasta el momento se cuenta con ítems por cumplir, los cuales se esperan que para los próximos *meses tengan cumplimento.* • **Colegio Liceo Arquidiocesano de Nuestra Señora LANS Femenino:** Se realizó un encuentro para una integración con los adultos mayores y concientizar a las estudiantes de las situaciones que viven los demás; en esta visita, realizada por 27 niñas y adolescentes, se encargaron de explicarles a los adultos mayores un poco sobre la tecnología: ✓ Redes sociales o Youtube o Facebook o Instagram. ✓ Adicionalmente explicaron cómo podían buscar canciones y el funcionamiento de la aplicación; se realizó el ejercicio práctico con diferentes usuarios.    
4	Realizar visitas domiciliarias a los mayores según formatos estandarizados por área profesional, esta información y evidencias deben reportarse en medio magnético al supervisor del convenio.	GL	100%	Se está brindando atención domiciliaria 13 adultos mayores; que no cuentan con buena movilidad y funcionalidad, su estado de salud no permite realizar actividades en el Centro Vida, ni desplazarse hasta él. se continua realizando las visitas desde todas las áreas profesionales, (enfermería, trabajo social, psicología, educación física, fisioterapeuta, talleristas), a los cuales se les entregan los kits.  

<table>
<tr><td>5</td><td>Brindar una alimentación balanceada de acuerdo a la minuta y sus derivaciones levantada por la persona encargada del tema nutricional en el Centro, consiste en desayuno, almuerzo, refrigerio a media mañana y a media tarde. La minuta deberá ser fijada por el conveniente en lugar visible de la cocina de la institución, asegurando las buenas prácticas de manipulación de alimentos.</td><td>GL</td><td>100%</td><td>Con base en las recomendaciones de la nutricionista, se realizaron las modificaciones en las minutas, estableciendo cuáles son los cambios que se tendrán y el paso a seguir con la alimentación de los adultos mayores de ambos Centros Vida.

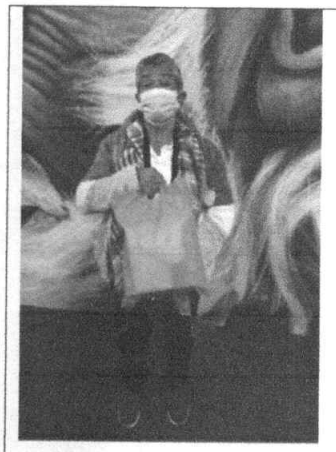
La minuta está basada en una dieta alimenticia que permitirá a los adultos mayores comer sano y balanceado; ya se realizó la valoración nutricional a todos los adultos mayores, para identificar la clasificación nutricional en la que se encuentran</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Brindar (3) Kits de aseo personal para los adultos mayores. El listado de los elementos será suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social.</td><td>GL</td><td>100%</td><td>En el mes de julio se realizó la tercera y última entrega de kits de aseo personal a los adultos mayores pertenecientes al programa de atención integral, realizado por la Alcaldía de Manizales; esta entrega fue tanto para los adultos mayores que asisten de manera presencial, como para los que están en el programa de atención domiciliaría; se realizó la entrega de 91 kits de aseo, reiterando a los adultos mayores, la importancia de la higiene y aseo personal. Con esta entrega se da cumplimiento, la actividad del convenio.

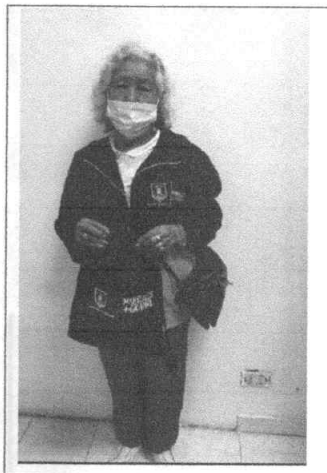
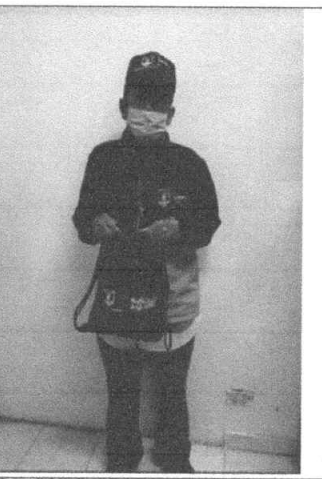
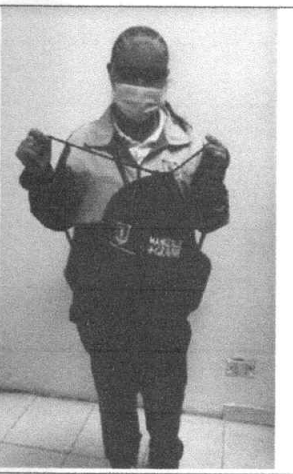
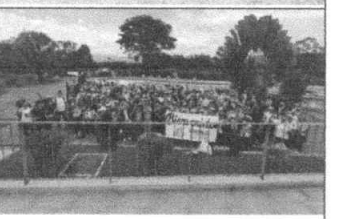
Los kits están conformados por:

<table>
<tr><th colspan="2">ELEMENTOS DE ASEO</th></tr>
<tr><th>COMPONENTE</th><th>Numero</th></tr>
<tr><td>Crema dental</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Cepillo de dientes</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Seda dental</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Jabón</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Toalla de manos</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Porta Cepillo</td><td>1</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Brindar 3 kits de elementos de bioseguridad para los adultos mayores y cuidadores.</td><td>GL</td><td>100%</td><td>Durante el mes de julio se realizó la tercera y última entrega de kits de bioseguridad a los adultos mayores; a cada adulto mayor se le realizó la entrega del kit de bioseguridad, el cual consiste en 2 cajas de tapabocas por 50 unidades, 2 tarros de alcohol de 750ml cada uno y un tarro de gel antibacterial de 1000ml.

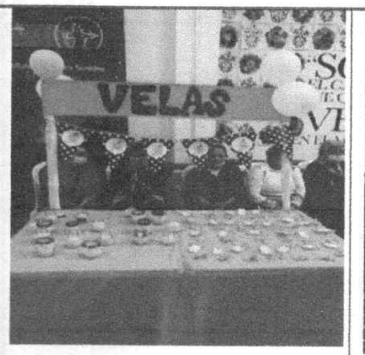
Se explica la importancia del cuidado y la prevención del contagio del COVID-19; continuamos con el punto de desinfección, alcohol y se cuenta también con disponibilidad de tapabocas por si algún adulto mayor o profesional olvida llevarlo; se reitera que el tapabocas es de uso personal y debe utilizarse todo el tiempo en las instalaciones del Centro Vida.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD ADULTOS MAYORES **COMPONENTE** / **Presentación** / **Numero** Tapabocas / Caja x 50 / 2 Alcohol / 750 Ml / 2 Gel antibacterial / Litros / 1  
8	Brindar (6) Kits de materiales en general, Laborterapia y elementos necesarios para la realización de las actividades con los adultos mayores.	GL	100%	Los materiales están disponibles en el centro vida, para el uso de todos los adultos mayores y para el personal *interdisciplinario, se entregan diferentes utensilios* y materiales para que los profesionales puedan utilizarlos. Cada mes se realiza el pedido de papelería, en el que se solicitan todos los materiales que necesitan los profesionales para realizar las actividades; cada profesional debe realizar un planeador mensual en el que debe especificar las actividades que realizará y qué materiales necesita. Teniendo en cuenta lo anterior, este sería la sexta (6) entrega de materiales.
9	Entregar (2) Juegos de sudaderas y tenis antideslizantes para los adultos mayores (2 camibuso, 2 pantalones,2 chaquetas, 2 pares de tenis, 1 gorra y 1 tula)	GL	100%	En el transcurso del mes se anexaron las tallas de los adultos mayores que ingresaron al programa; adicionalmente, se realizó la entrega de los uniformes a todos los adultos mayores.

				   
10	Realizar 2 encuentros entre Generacional, intergeneracional, familiar y comunitario	GL	100%	Cabe mencionar que el primer encuentro generacional con los adultos mayores; se realizó el mes de junio en el Ecoparque Los Yarumos. En el transcurso del mes de julio se realizó el segundo y último encuentro intergeneracional con los adultos mayores; dicho encuentro se llevó a cabo en el Centro Recreacional La Rochela, el viernes 1 de julio.    

11	Realizar la inscripción al programa (cumplimiento de requisitos), diligenciando la hoja de vida de los adultos mayores entregada por la Secretaría de Desarrollo Social.	GL	100%	Para ingresar al programa, los adultos mayores deben cumplir con unos requisitos fundamentales que se cumplen a cabalidad
12	Ingresar los datos de los beneficiarios del programa en el aplicativo definido por la alcaldía de Manizales.	GL	100%	Toda la información, los formatos de intervención y la documentación requerida, se encuentra en medio físico en las instalaciones del Centro Vida y en medio magnético en la aplicación Drive; Adicionalmente, siendo éste elmes que cierra la vigencia de este convenio, se unificó la documentación escaneada para que la carpeta contenga toda la información en un solo archivo ordenado cronológicamente para el fácil acceso a la información.
13	Coordinar con una entidad competente una capacitación dirigida a las personas que laboran en el Centro para los manejos de los protocolos de bioseguridad y medidas de prevención, contención y mitigación frente al COVID-19	GL	100%	*En el mes de abril se realizó articulación con* ASSBASALUD E.S.E., donde se llevó a cabo la planeación y ejecución de la capacitación y jornada de vacunación, con el fin de instruir a los adultos mayores inscritos al programa y al personal interdisciplinario y de apoyo, en el manejo de los protocolos de bioseguridad, medidas de prevención, contención y mitigación frente al COVID-19; *dando cumplimiento a esta obligación.*
14	Gestionar por su propia cuenta las pruebas de COVID-19 para los trabajadores antes de iniciar labores y emprender las *mismas únicamente con* quienes tengan un resultado negativo para evitar un posible contagio a los adultos mayores; en caso de resultado positivo el personal contagiado no podrá realizar labores de manera presencial, hasta tanto pase los días de aislamiento, de igual forma se deberá repetir las pruebas en la mitad del tiempo del convenio, con el fin de prevenir el contagio a los adultos mayores.	GL	100%	Teniendo en cuenta los nuevos lineamientos entregados por el Ministerio de Salud en enero 2022, las personas que sean menores de 60 años no requieren la prueba de COVID-19, excepto cuando es por prescripción médica. En caso de presentar alguna sintomatología, deben tener 7 días de aislamiento.
15	Liderar acciones que promuevan el emprendimiento a partir de las actividades desarrolladas en el Centro.	GL	100%	El proyecto **"Manos creativas"** se llevó a cabo el día 17 de Julio de 9:00 am a 12:00Pm, con el fin de exponer a la comunidad y familia, los trabajos realizados por los adultos mayores. Todos estos proyectos están enfocados en enseñarle a los adultos mayores una manera diferente de generar ingresos económicos; Para el día de la feria de emprendimiento, en conjunto con todos los profesionales del centro vida, se realizaron los stands de venta, en ellos se especificaba el producto y valor del mismo.

				   
16	Suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal (EPP), antes del inicio de las labores y realizar las medidas de seguridad para *la atención de personas* mayores cumpliendo con la normativa vigente y entrega de (2) dotaciones (Uniforme anti fluido y tenis) para las personas que laboren en el centro	GL	100%	Cabe resaltar que en el convenio se solicitaba la entrega de 3 kits de bioseguridad al personal por parte de la Alcaldía de Manizales; que fueron entregados en febrero, marzo y mayo; cumpliendo dicha obligación. Asimismo, la entrega de las dotaciones de dos (2) uniformes se realizó en marzo y abril.
17	Favorecer las condiciones de salud de las personas mayores, para lo cual debe hacer las gestiones necesarias con la EPS o IPS para el acceso a los procedimientos, medicamentos y atención en salud requeridas y a su vez realizar las atenciones básicas al respecto que requieran los adultos mayores.	GL	100%	Se continúa con la toma de signos vitales y la ficha de seguimiento por cada adulto mayor, con el fin de identificar novedades o situaciones desde el área de enfermería; la profesional, debe estar al tanto de los medicamentos, ayudar a su adherencia al tratamiento y evitar la automedicación. También se solicita las citas médicas requeridas por cada adulto mayor y se realiza acompañamiento a las mismas, pues hay algunos adultos mayores que no tienen red de apoyo; esto, con el fin de estar informados sobre los tratamientos, exámenes y demás novedades que presenten los adultos mayores. Como se menciona anteriormente, desde el área de enfermería se realiza el acompañamiento a las citas médicas o exámenes a los adultos mayores que no cuentan con red de apoyo;
18	Contar con carpeta y/o archivo por usuario donde se evidencia el proceso de las personas Mayores, su documentación y demás aspectos necesarios para facilitar una buena administración de la información y el adecuado	GL	100%	Todos los adultos mayores que están inscritos al programa de atención integral, cuentan con una carpeta en la que está su nombre completo y cédula, se encuentran las valoraciones y los formatos de intervención de cada área profesional, desde el mes de febrero, hasta la actualidad. Están organizadas en diferentes segmentos; hay carpetas para los adultos mayores "Domiciliarios" "Retirados" "Nuevos" y "Adultos mayores presenciales", todas las carpetas están organizadas por orden alfabético, para

	seguimiento de los beneficiarios seguimiento por actividad.			facilitar la búsqueda; adicionalmente, se realizó una lista para que el personal interdisciplinario pudiera archivar toda la documentación del área. Igualmente, esta carpeta se mantiene en un archivo digital disponible para consulta y seguimiento en el Drive 
19	Hacer entrega de la programación de las actividades para los Adultos Mayores, la cual debe estar relacionada con los servicios mínimos como: Orientación psicosocial, atención primaria en salud, aseguramiento en salud, capacitación en actividades productivas, deporte, cultura y recreación, encuentros, promoción del trabajo asociativo, promoción de redes para el apoyo de los adultos mayores, uso de las TICS y el componente familiar con seguimiento por actividad.	GL	100%	El cronograma se encuentra en el salón principal del Centro Vida, para que los adultos mayores puedan acceder a él; se continúa celebrando los cumpleaños de adultos mayores y profesionales el último viernes del mes. **ÁREA: COORDINACIÓN:** Prestación de servicios como coordinadora en el marco del proyecto operación del programa de atención integral al adulto mayor (Centros vida Galán) en Manizales caldas **ACTIVIDADES**: • Organización de rutas y cronograma de actividades. • Distribución y entrega kits de aseo y bioseguridad • Modificar los grupos y actualizar la lista de adultos mayores. • Visitas domiciliarias. • Distribución y entrega de kit de aseo por parte de la Fundación Newman. • Distribución y entrega kits de bioseguridad al personal interdisciplinario. **ACTIVIDADES GENERALES** • **Caminata puente olivares**: Se realizó una caminata en conjunto con los adultos mayores y los profesionales al puente Olivares • **Bazar:** se realizó un bazar de ropa, • **Bingo:** Se realizó un bingo con los adultos mayores, incentivando su espíritu competitivo y la estimulación cognitiva • **Clase de aeróbicos:** Se realizó clase de aeróbicos, dictada por varios profesionales, enfocada a los adultos mayores con ejercicios de bajo impacto, teniendo la participación de todos.

- **Muestra de Artes escénicas:** Se llevó a cabo una muestra de artes escénicas, los adultos mayores mostraron sus talentos en diferentes presentaciones

ACTIVDADES DESARROLLADAS

Realiza charla con los adultos mayores del centro vida con la finalidad de verificar su concepto hacia el servicio de alimentación en tema de gustos y cultura dado que es importante tener estos ítems en cuenta para los cambios de las minutas.
Se continúan implementando los procesos de mejora que se llevan a cabo dentro de los servicios de alimentación como lo son: registro de temperaturas en almacenamiento como sistemas de refrigeración y congelación, tomas de temperatura a los alimentos en cocción y se llevan los registros pertinentes.
Se toma un muestreo de todos los alimentos que se suministran en la semana en el centro vida.
Se estableció una minuta patrón completa específica para el Programa Centro vida para el Adulto Mayor, en donde se establecen los aportes de energía y nutrientes por tiempo de comida para que sirva de base para establecer el ciclo de menús.





ÁREA: PSICOLOGÍA

Objetivo: Realizar actividad de estimulación cognitiva la cual sirve para mejorar el funcionamiento cognitivo además de ralentizar el proceso de deterioro, evitar la desconexión del entorno, aumentar la autoestima y la autonomía personal, evitar el estrés y mejorar la calidad de vida del adulto.

Actividad: Concentración y memoria

Objetivo: Realizar taller de amor propio ya que este tema es importante para gozar de bienestar psicológico y lo podemos definir como la aceptación de los sentimientos que tenemos por nosotros mismos, hacia nuestro físico, personalidad, carácter, actitudes y comportamientos.

Actividad: Taller de amor propio

Objetivo: Dar a conocer y entender que las personas crean un mundo de diferentes maneras y tonalidades. Descubren cada lugar, espacio o individuo de una manera versátil y detallada. De blanco y negro o a color, la vida y las experiencias se vuelven más divertidas.

				Actividades: Lupas coloridas **Objetivo.** Identificar aquellos momentos que los marcaron en la vida y ampliar el conocimiento que cada uno tiene de sí mismo. Mediante la dinámica "la maleta de mi vida". **Actividades:** La maleta de mi vida **Objetivo:** Explicar qué es la depresión e identificar cuáles son sus síntomas, tratamientos y posibles causas. **Actividades:** Taller y actividad de emparejamiento sobre la depresión **ÁREA: TRABAJO SOCIAL** **Objetivo:** Conocer las diferentes redes de apoyo extensas y familiares **Actividad:** Mis Redes de Apoyo **Objetivo:** Realizar el centro vida galán como el segundo hogar de los adultos mayores. **Actividad:** El centro vida mi segundo hogar. **Objetivo.** Trabajar proyecto de vida de cada uno de los adultos mayores del centro vida. **Actividad:** Mi proyecto de vida **ÁREA: AUXILIAR DE ENFERMERÍA** **Objetivo**: Incentivar al adulto mayor a realizar actividad física para así prevenir enfermedades tales como la hta y la obesidad. **Metodología:** Desarrollar diferentes ejercicios acordes a la capacidad de cada adulto, según su funcionalidad y patologías, la idea es que ellos puedan dispersar la mente cuando tengan alguna depresión, por otra parte, sirve para el sistema circulatorio, sistema respiratorio, prevenir la obesidad y dejar el sedentarismo a un lado. **Objetivo**: Mejorar la calidad de vida de los adultos con recomendaciones para tratar y prevenir enfermedades crónicas. **Metodología:** Promover diferentes tipos de recomendaciones para las distintas enfermedades crónicas que existen, es este caso, se habla de las más comunes entre los adultos como la diabetes, HTA, Alzheimer y epoc, en la prevención, como tratarlas asistiendo a citas médicas, controles con internista, exámenes mensuales y tomando los medicamentos tal y

				como los formula el médico tratante. **Objetivo**: Evitar las descompensaciones agudas, prevenir o retrasar la aparición de las complicaciones tardías de la enfermedad, disminuir la mortalidad y mantener una buena calidad de vida. **Metodología:** Enseñar a los adultos que es la diabetes y que genera múltiples consecuencias en la salud de las personas, que pueden agravarse si no es controlada de manera oportuna y efectiva. Asimismo, los pacientes con diabetes tienen una mayor probabilidad de sufrir complicaciones. **Objetivo**: La HTA Es considerada como el principal factor de riesgo cardiovascular (RCV) que conlleva a una gran morbimortalidad. **Metodología:** Una de las recomendaciones importantes para prevenir la hta es tener un peso saludable: Tener sobrepeso u obesidad aumenta el riesgo de hipertensión arterial. Mantener un peso saludable puede ayudarle a controlar la presión arterial alta y reducir su riesgo de otros problemas de salud. Limitar el alcohol: Beber demasiado alcohol puede aumentar su presión arterial. **ÁREA: ARTES ESCÉNICAS** **Objetivo:** Ejercitar la memoria por medio de las repeticiones de cada acto escénico según el grupo al que corresponda cada adulto mayor. **Metodología:** Por medio de ensayos repetitivos se llevaron a cabo las sesiones donde cada grupo de los 4 creados en el centro vida, se desenvolvieron muy bien, lograron organizarse en cada momento de acuerdo a sus roles o personajes. **Objetivo:** Ensayar para el desarrollo de habilidades escénicas y expresivas. ***Metodología***: *Por medio de repasos de acciones* expresivas se da continuidad al proceso de creación escénico, intervienen los adultos mayores de acuerdo a sus capacidades vocales, en caso de canciones, y corporales en la parte de intervención dramática, se evidencia un avance fuerte en su desenvolvimiento frente al público, que, en este caso, han sido los asistentes al centro vida y los profesionales. **Objetivo:** Establecer unos ensayos específicos para que los adultos mayores ejerciten su memoria de movimiento, textos aprendidos y otros ejercicios trabajados en el taller. **Metodología:** Ensayos y repeticiones de los números que se han montado desde el área, de esta manera han tenido la oportunidad de aportar sus ideas y desempeñarse desde la creatividad para crear escenas y personajes desde juegos de rol. Se ha podido establecer una rutina de

				ensayos donde cada uno sabe qué posición debe tomar y su labor para el desarrollo de la escena, movimiento o canción. **Objetivo:** Entrenamiento y primera muestra de los ejercicios escénicos de cada grupo de adultos mayores. **Metodología:** Contando con la asistencia de profesionales y demás adultos y vecinos del centro vida, se da la primera muestra, fueron meses de repeticiones, correcciones y entrenamiento donde los adultos se encuentran contentos y motivados. Se decide mostrar la escena del abuelo gomelo para el encuentro del bosque. **ÁREA: TALLERISTAS DE MANUALIDADES** **Objetivo:** Incorporar las manualidades como una oportunidad de emprendimiento y progreso laboral para el adulto mayor, se trabajan diferentes manualidades como: llaveros, velas aromáticas, repisa y alcancías, donde se fortalecen habilidades manuales como: pintura, recorte, pegado, dibujo y creatividad. **Actividades:** Emprendimiento **Objetivo** Desarrollar la motricidad fina al estirar la plastilina, mezclarla o hacer bolitas con ella para mejorar la fuerza y destreza manual de los adultos y fomentar la creatividad, imaginación y concentración al mezclar los colores y realizar la figura abstracta. **Actividad** Cuadro de plastilina **Objetivo** Fortalecer a través de la actividad del coloreo la motricidad fina, el agarre, la destreza y la resistencia en manos de los adultos mayores para facilitarles poder realizar actividades como recortar, escribir y agarrar objetos. **Actividad** Coloreo **Objetivo** Fortalecer habilidades de la motricidad fina como el agarre, la pinza, el seguimiento de línea la coordinación óculo manual y viso motora a través de actividades lúdicas y recreativas. **Actividad** Actividades lúdicas **Objetivo:** Fomentar la creatividad, la concentración y la pinza fina con la técnica del puntillismo al realizar la figura de un gato y dar forma, volumen y luz con los puntos de pintura teniendo en cuenta la ubicación, tamaño y distancia entre los puntos para definir la profundidad. **Actividad:** Puntillismo **Objetivo:** Desarrollar la destreza manual y la coordinación de las manos con los ojos, la atención, paciencia, constancia, la memoria, la concentración visual y mental y reforzar conceptos espaciales al trabajar el

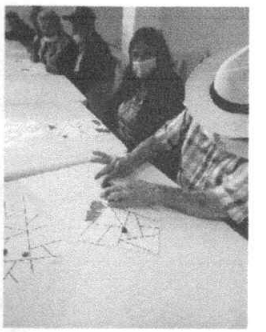
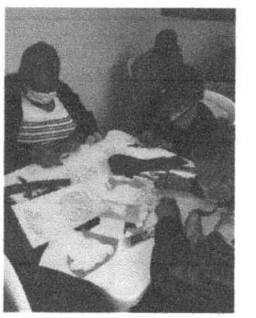
				origami y realizar los pliegues con cuidado y precisión para tener como resultado una flor. **Actividad:** Origami **ÁREA: EDUCACION FÍSICA** **Objetivo**: Conocer y practicar las técnicas correctas de ejecución de tareas y ejercicios con cargas externas. **Actividades**: Fortalecimiento de músculos **Objetivo**: Practicar y vivenciar actividades de fuerza por parejas y de forma individual. **Actividades:** Ejercicios dinámicos para músculos y articulaciones. **Objetivo**: Participar en actividades físicas y deportivas estableciendo relaciones constructivas y equilibradas con los demás. **Actividades:** Ejercicios de habilidad y destreza **Objetivo:** Planificar y realizar actividades adecuadas a sus necesidades. Adoptar hábitos de alimentación, higiene y ejercicio físico, que incidan positivamente sobre la salud y la calidad de vida. **Actividades:** Los ejercicios físicos **ÁREA DE FISIOTERAPIA** **Objetivo.** Profundizar en las habilidades básicas que le permitirán al adulto mayor desempeñarse en sus *actividades cotidianas*. **Actividad** Entrenamiento de metría, puntería, tacto y agilidad mental. **Objetivo:** Fomentar la participación, la interacción y la *comunicación social en el grupo. Mejora el estado de* ánimo y la autoestima. Permite hacer aflorar las emociones. Mejora la expresión verbal y no verbal **Actividad:** Bingo musical. **Objetivo**: *Fomentar el trabajo de equipo por medio de dos* actividades competentes y lúdicas, además de entrenar fuerza, estabilidad y control postural. **Actividad**: Trabajar en equipo, ¿Me permitirá cumplir mis objetivos? **Objetivo**: Mantener las habilidades intelectuales (atención, memoria, praxias, funciones ejecutivas, cálculo) conservadas el máximo tiempo posible con la finalidad de preservar su autonomía.

Actividad: Estimulación cognitiva.

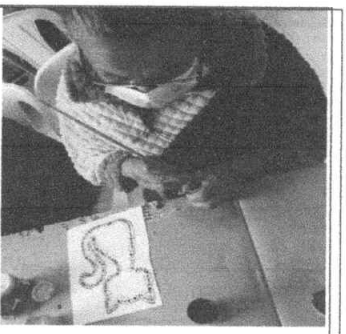


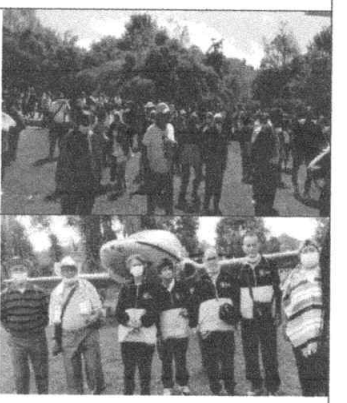






				   
20	Presentar al supervisor del convenio informe final cuantitativo y cualitativo y por obligaciones, de acuerdo a las directrices, formatos y medios físicos o electrónicos dispuestos por el supervisor del convenio, Anexando registro fotográfico, soporte de las actividades realizadas y los beneficiarios, listado de los elementos suministrados, de la población beneficiada y las respectivas facturas y evidencia del componente logístico del anexo técnico, el cual debe ser entregadas en medio magnético.	GL	100%	Se entrega el sexto informe mensual de manera física y magnética para que la supervisora pueda acceder a toda la información y documentación que requiera, comprobando que todo se encuentre al día; encontrará la información de cada adulto mayor, dividida por profesional, generando organización en la ficha de la población objeto del programa. Se entrega el informe por obligaciones y el cualitativo desde cada área profesional, donde se especifican las actividades realizadas, el resumen desde cada área y adicional el informe cuantitativo, donde se evidencia la evolución de cada adulto mayor.
21	En cada evento que realice en desarrollo de este convenio, se deben dar los créditos de la ejecución a la alcaldía de Manizales e indicar con claridad que se trata de una labor de la mencionada entidad, en ese sentido se debe dar a conocer a cada uno de los beneficiarios y familiares de los mismos el apoyo que a través de la Secretaria de Desarrollo Social - Unidad de Gestión Social se les brinda.	GL	100%	En todas las actividades que se realizaron en el mes visitas domiciliarias, entregas de kits, alimentación y demás actividades; se da crédito a la Alcaldía de Manizales y a la Secretaría de Desarrollo Social por la oportunidad y el beneficio que se les brinda a los adultos mayores al pertenecer al programa de Centro Vida Galán; la mayoría de adultos mayores cuentan con los uniformes dados con anterioridad por la alcaldía, todos los documentos cuentan con el logo de la fundación y el Centro Vida, también tiene logos de la Alcaldía de Manizales.
22	Realizar el aporte en efectivo al cual se comprometió mediante oficio por valor QUINCE MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE	GL	100%	En este mes se realizó la última entrega de kit de bioseguridad para el personal interdisciplinario, como parte de los aportes al convenio por parte de la Fundación Newman; teniendo en cuenta que las entregas anteriores se realizaron en mayo y junio; cumpliendo así la obligación del convenio.

	($15.505.500) EL CONVINIENTE para la ejecución del presente convenio			Se realizó el segundo y último encuentro familiar con los adultos mayores de los Centros Vida Galán, La Isla - Marmato y sus acudientes, celebrando un "Día Familiar"; dicho encuentro se llevó a cabo en el parque Bicentenario Bosque Popular el Prado de la ciudad de Manizales el pasado 29 de Julio.   Se dio cumplimiento a cabalidad a esta obligación de la siguiente manera: • Entrega de kits de aseo a adultos mayores en los meses de mato, junio y julio. • Encuentros intergeneracionales en los meses de junio y julio. • Entrega de elementos de bioseguridad para personal en los meses de febrero de manera parcial, marzo, junio y julio. • Entrega de dotación de uniformes a personal en el mes de mayo.
23	Las demás obligaciones que para el cumplimiento de este convenio señale el municipio	GL	100%	En el presente mes se realizaron diferentes actividades con el fin de que el programa de atención integral al adulto mayor tenga buena acogida en la comunidad y así mismo dar cumplimiento a todas las obligaciones del convenio.

Enunciar los anexos entregados: Acta de inicio, Parafiscales, Factura, Certificación cuenta bancaria

Para constancia de lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y manifiestan estar de acuerdo con lo estipulado en la presente Acta. Para constancia se firma en la ciudad de Manizales, en la fecha arriba indicada.

Tatiana Galeano.	Alba Betty Pineda G.	
FIRMA **NOMBRE: Anngie Tatiana Galeano C.** **C.C. Nro. 1.053.840.147** **CONTRATISTA**	**FIRMA** **NOMBRE: Alba Betty Pineda G.** **C.C. 24.728.384** **SUPERVISORA**	**FIRMA** **NOMBRE: David Islen Ramírez G.** **C.C. 1.053.768.403** **ORDENADOR DEL GASTO**