PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta 20 de Octubre de 2022

Señor (a)
Jonathan David Morales Méndez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3271750
Coordinador de Formación Profesional
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3271750) del año (2022)

LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.707.318de Charalá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Atención al Sector Agropecuario), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS ($ 33.255.900) PESOS MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2022, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA ($ 3.325.590) PESOS MCTE, c) Un (01) último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2022. Cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2022

OBJETO:
Servicios profesionales de caracter temporal dinamizador tic para apoyar la gestión tecnológica y procesos de planificación implementación integración operación seguimiento y mejora los servicios tecnológicos del casa sena regional santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar apoyo técnico en la formulación, análisis de viabilidad y dimensionamiento de recursos para los proyectos de TIC de la Regional y el Centro de Formación de conformidad con la planeación estratégica y operativa vigente.	asignación y reasignación de correos institucionales sena para los contratistas de adiciones contractuales	Se anexan imágenes de correos solicitudes realizadas

2	Apoyar en el mejoramiento de la calidad de la información y la seguridad informática de los sistemas de información y aplicativos que se empleen en el Centro de Formación	Se realizo tramite de los respectivos permisos para los ingresos a los id 139 – 140 para mantenimientos de Energía Eléctrica Regulada y Sistema Antares respectivamente	Se anexa imágenes de correo solicitud y autorización de ingresos para los respectivos mantenimientos
3	Apoyar en la canalización de requerimientos de soluciones TIC para las áreas misionales y de apoyo del Centro de Formación, así como proponer alternativas de solución.	Dar solución a los requerimientos realizados o solicitados	Solicitudes de requerimientos y seguimiento
4	Apoyar en las actividades de seguimiento a proveedores y operadores de servicios TIC articuladamente con los procesos y disposiciones administrativas de la Entidad, especialmente los emitidos por la Oficina de Sistemas de la Dirección Regional y Dirección General.	Se solicito a líder de seguridad en salud revisión de docuemtación para el ingreso al Id 139-149 de personal necesario para las interventorías realizadas revisión de aires acondicionados, cableado estructurado y demás afines realizadas.	Se anexan imágenes de correos y permisos otrogados para el cumplimiento dde las diferentes labores desarrolladas en los Id 139 -140
5	Apoyar la gestión de cambios y solicitudes de nuevos servicios-SNS de la infraestructura tecnológica del Centro de Formación.	Se solicita cumplimiento de garantía monitor- Equipos de computo para el id 140- así como las firmas de paz y salvo sesión de contratos-solicitud tonner-reasignaciones de la telefonía IP	Se Anexan Imágenes de los diferentes procedimientos relacionados anteriormente para el cumplimiento de las labores

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7853008003** de la planilla, operador SOI Octubre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



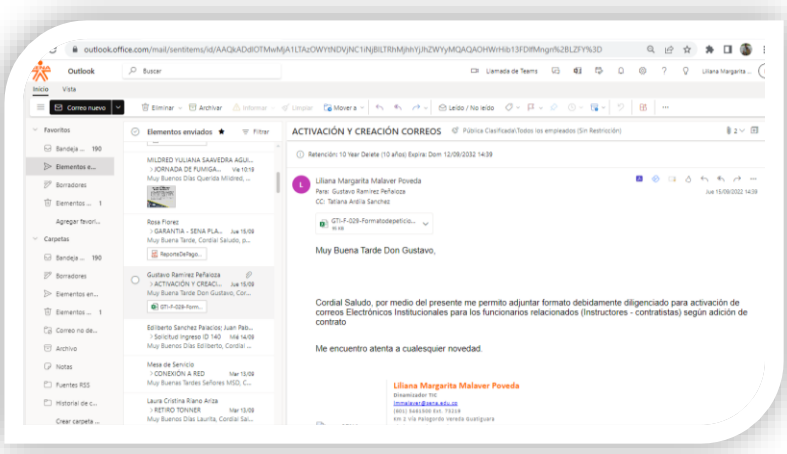
Firma
LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA
Contratista
C.C. No. 37.707.318 de Charalá

Recibí a satisfacción:

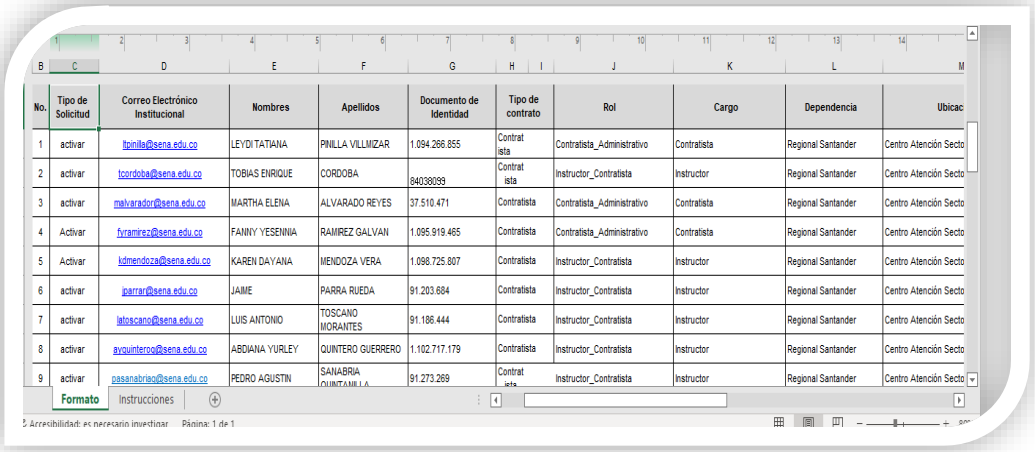
Firma
Jonathan David Morales Méndez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3271750 **de 2022**
Coordinador de Formación Profesional

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

1. ASIGNACIÓN Y REASIGNACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES SENA

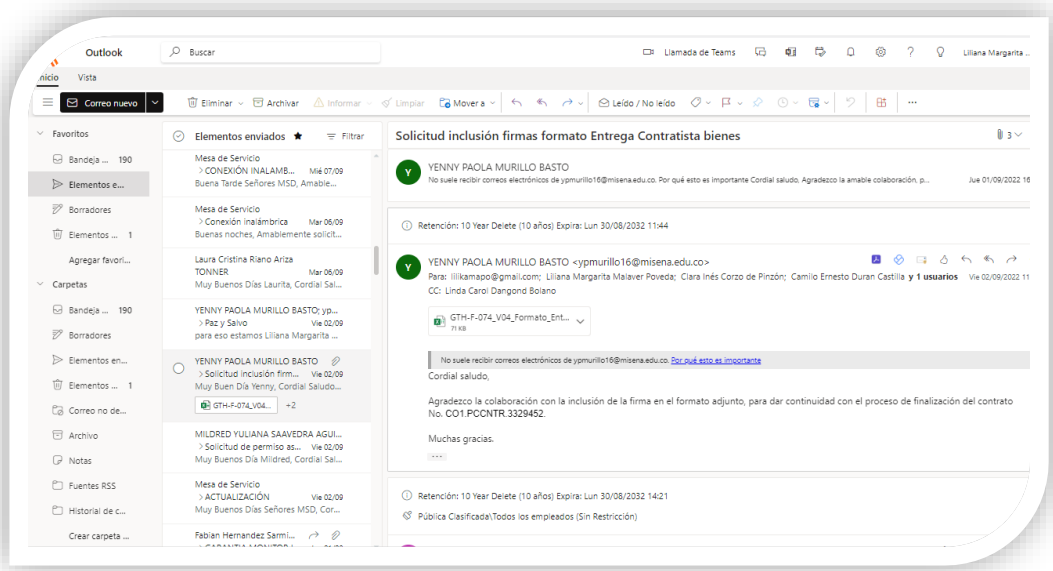






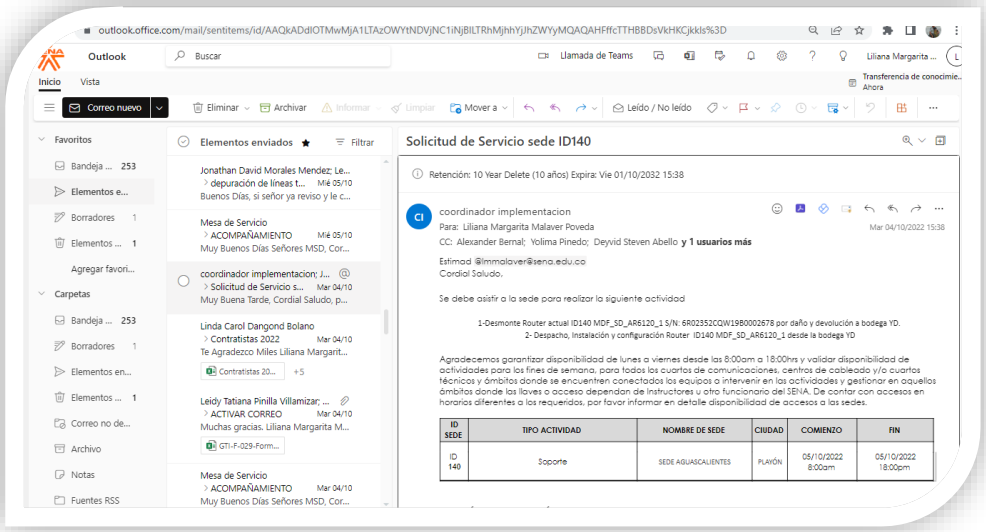
No.	Tipo de Solicitud	Correo Electrónico Institucional	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	Tipo de contrato	Rol	Cargo	Dependencia	Ubicac
1	activar	ltpinilla@sena.edu.co	LEYDI TATIANA	PINILLA VILLMIZAR	1.094.266.855	Contratista	Contratista_Administrativo	Contratista	Regional Santander	Centro Atención Secto
2	activar	tcordoba@sena.edu.co	TOBIAS ENRIQUE	CORDOBA	84038099	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional Santander	Centro Atención Secto
3	activar	malvarador@sena.edu.co	MARTHA ELENA	ALVARADO REYES	37.510.471	Contratista	Contratista_Administrativo	Contratista	Regional Santander	Centro Atención Secto
4	Activar	fyramirez@sena.edu.co	FANNY YESENNIA	RAMIREZ GALVAN	1.095.919.465	Contratista	Contratista_Administrativo	Contratista	Regional Santander	Centro Atención Secto
5	Activar	kdmendoza@sena.edu.co	KAREN DAYANA	MENDOZA VERA	1.098.725.807	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional Santander	Centro Atención Secto
6	activar	jparrar@sena.edu.co	JAIME	PARRA RUEDA	91.203.684	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional Santander	Centro Atención Secto
7	activar	latoscano@sena.edu.co	LUIS ANTONIO	TOSCANO MORANTES	91.186.444	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional Santander	Centro Atención Secto
8	activar	avquintero@sena.edu.co	ABDIANA YURLEY	QUINTERO GUERRERO	1.102.717.179	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional Santander	Centro Atención Secto
9	activar	pasanabriao@sena.edu.co	PEDRO AGUSTIN	SANABRIA QUINTANILLA	91.273.269	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional Santander	Centro Atención Secto

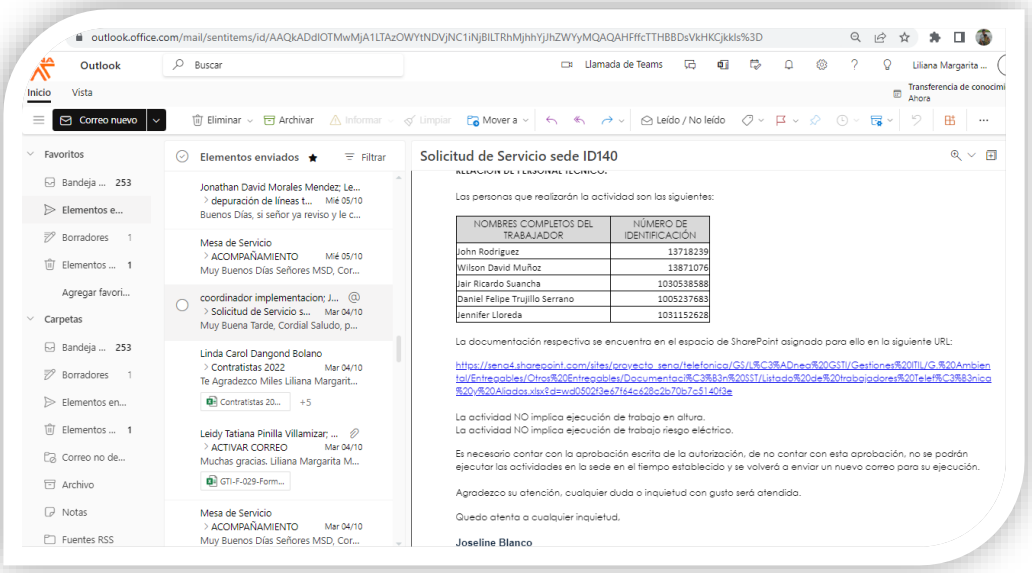
2. FIRMA DE PAZ Y SALVO PARA SESIÓN DE CONTRATOS

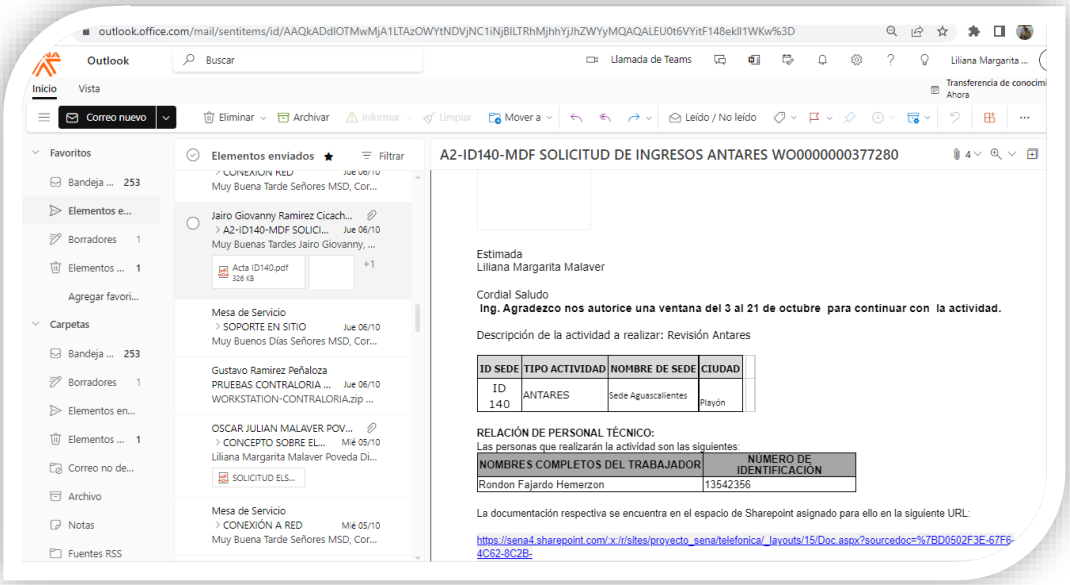


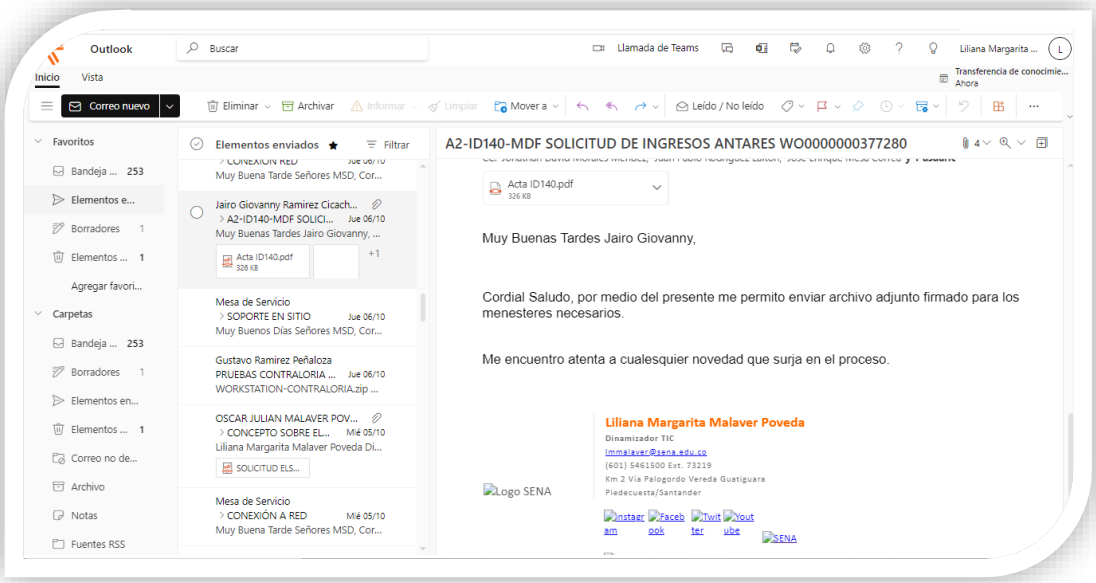


3. TRAMITE DE PERMISOS ACCESO A LOS ID PARA LAS DIFERENTES LABORES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO

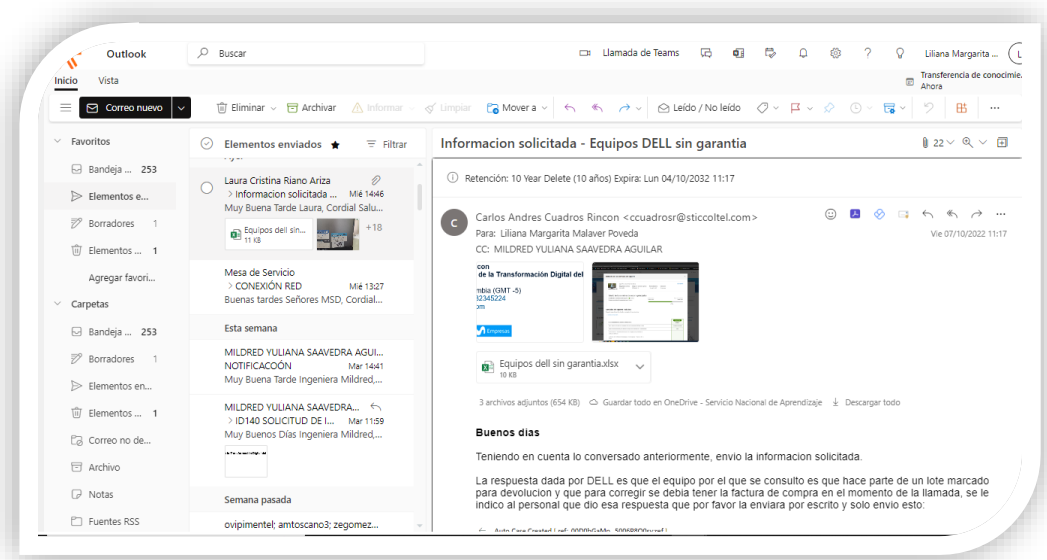


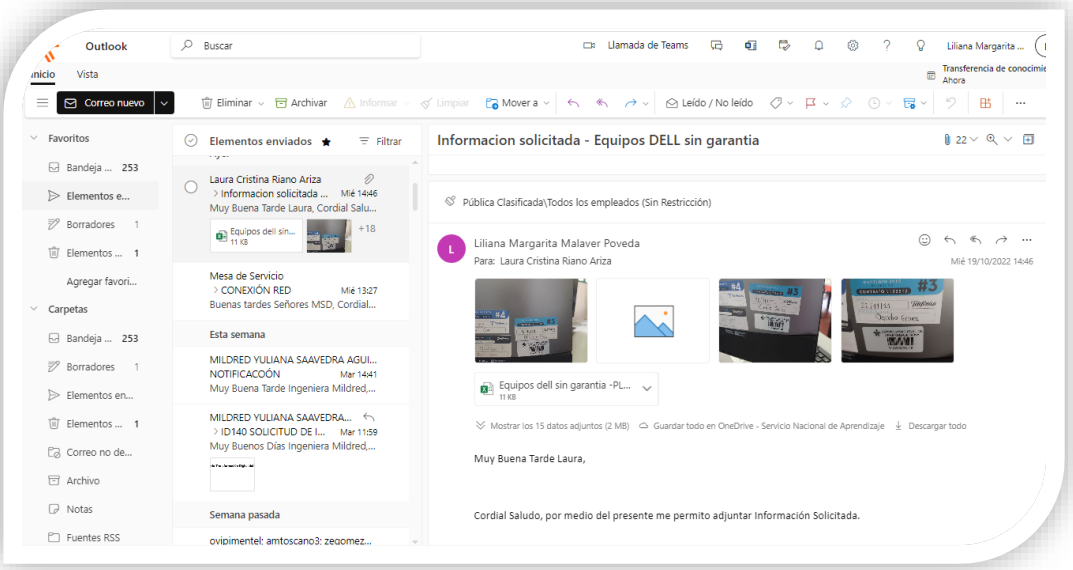



outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADdlOTMwMjA1LTAzOWYtNDVjNC1iNjBlLTRhMjhhYjJhZWYyMQAQALEU0t6VYitF148ekll1WKw%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Liliana Margarita ...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
A2-ID140-MDF SOLICITUD DE INGRESOS ANTARES WO00000000377280
Jairo Giovanny Ramirez Cicach...
A2-ID140-MDF SOLICI... Jue 06/10
Muy Buenas Tardes Jairo Giovanny, ...
Acta ID140.pdf
326 KB
Mesa de Servicio
SOPORTE EN SITIO Jue 06/10
Muy Buenos Días Señores MSD, Cor...
Gustavo Ramirez Peñaloza
PRUEBAS CONTRALORIA ... Jue 06/10
WORKSTATION-CONTRALORIA.zip ...
OSCAR JULIAN MALAVER POV...
CONCEPTO SOBRE EL... Mié 05/10
Liliana Margarita Malaver Poveda Di...
SOLICITUD ELS...
Mesa de Servicio
CONEXIÓN A RED Mié 05/10
Muy Buena Tarde Señores MSD, Cor...
Estimada
Liliana Margarita Malaver
Cordial Saludo
Ing. Agradezco nos autorice una ventana del 3 al 21 de octubre para continuar con la actividad.
Descripción de la actividad a realizar: Revisión Antares
ID SEDE
TIPO ACTIVIDAD
NOMBRE DE SEDE
CIUDAD
ID 140
ANTARES
Sede Aguascalientes
Playón
RELACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO:
Las personas que realizarán la actividad son las siguientes:
NOMBRES COMPLETOS DEL TRABAJADOR
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN
Rondon Fajardo Hemerzon
13542356
La documentación respectiva se encuentra en el espacio de Sharepoint asignado para ello en la siguiente URL:
https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/proyecto_sena/telefonica/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD0502F3E-67F6-4C62-8C2B-

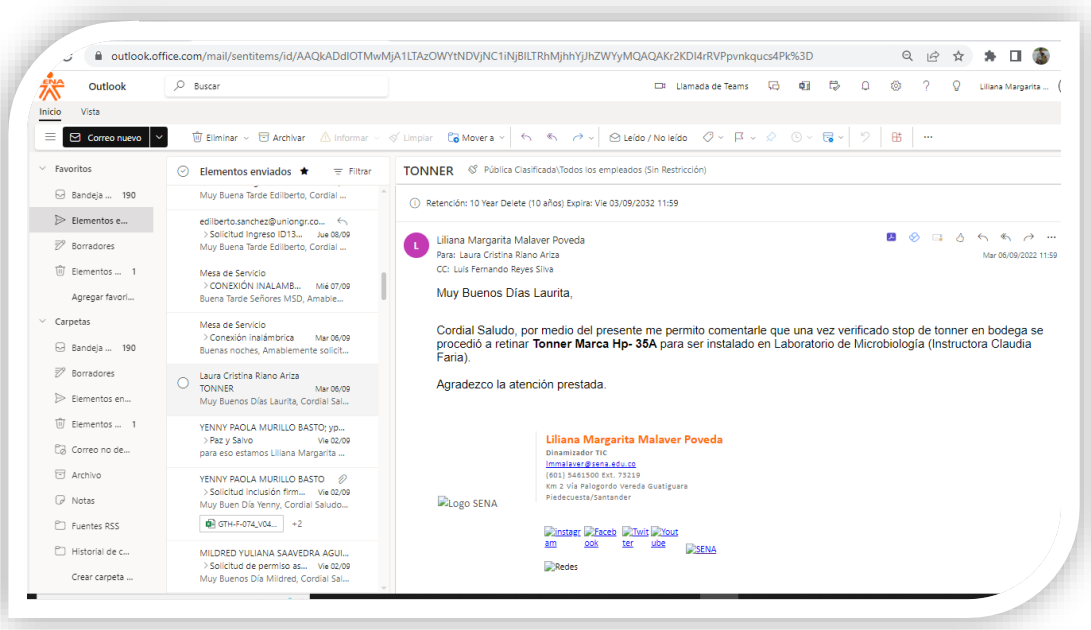

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Liliana Margarita ...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
A2-ID140-MDF SOLICITUD DE INGRESOS ANTARES WO00000000377280
Acta ID140.pdf
326 KB
Muy Buenas Tardes Jairo Giovanny,
Cordial Saludo, por medio del presente me permito enviar archivo adjunto firmado para los menesteres necesarios.
Me encuentro atenta a cualesquier novedad que surja en el proceso.
Liliana Margarita Malaver Poveda
Dinamizador TIC
lmmalaver@sena.edu.co
(601) 5461500 Ext. 73219
Km 2 Vía Palogordo Vereda Guatiguara
Piedecuesta/Santander
Logo SENA

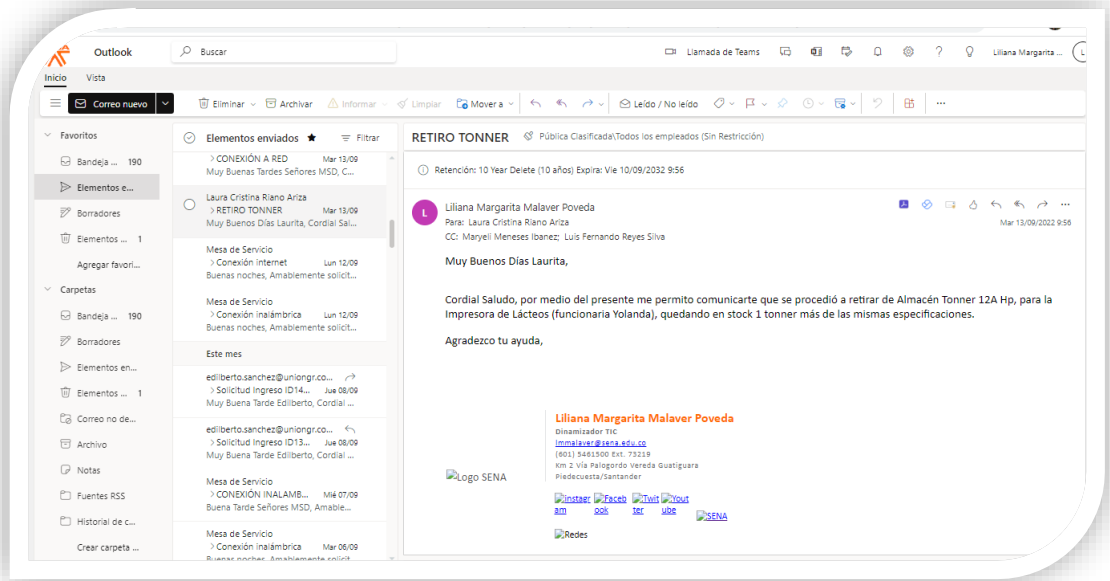
4. SOLICITUD Y SEGUIMIENTO DE GARANTIA EQUIPO DE COMPUTO DELL PLAYON SOLICITADO A EMPRESA CONTRATISTA.



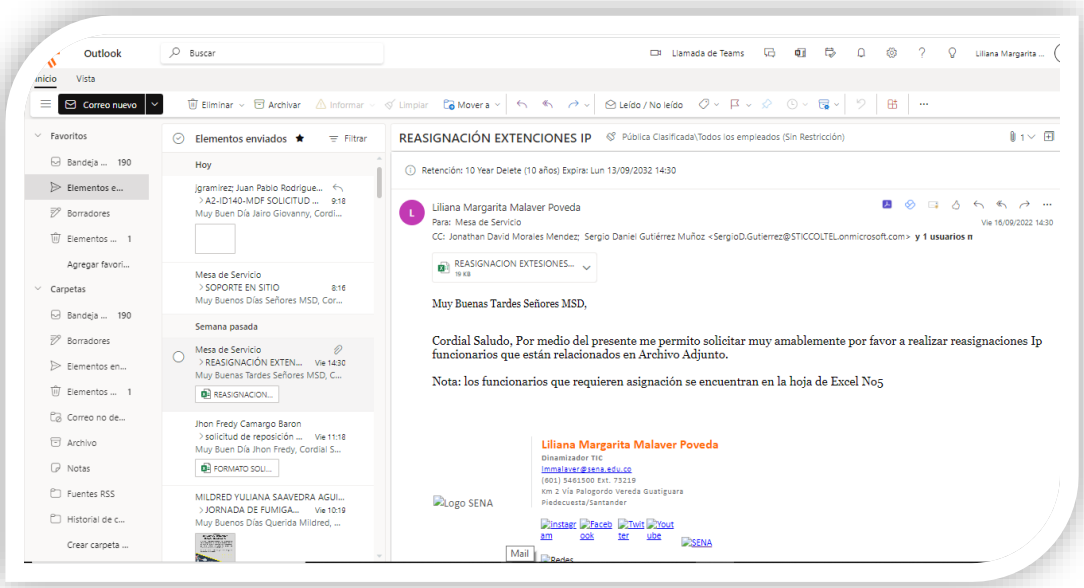


5. TRAMITE SOLICITUD DE TONNER A ALMACEN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE LO HAN REQUERIDO



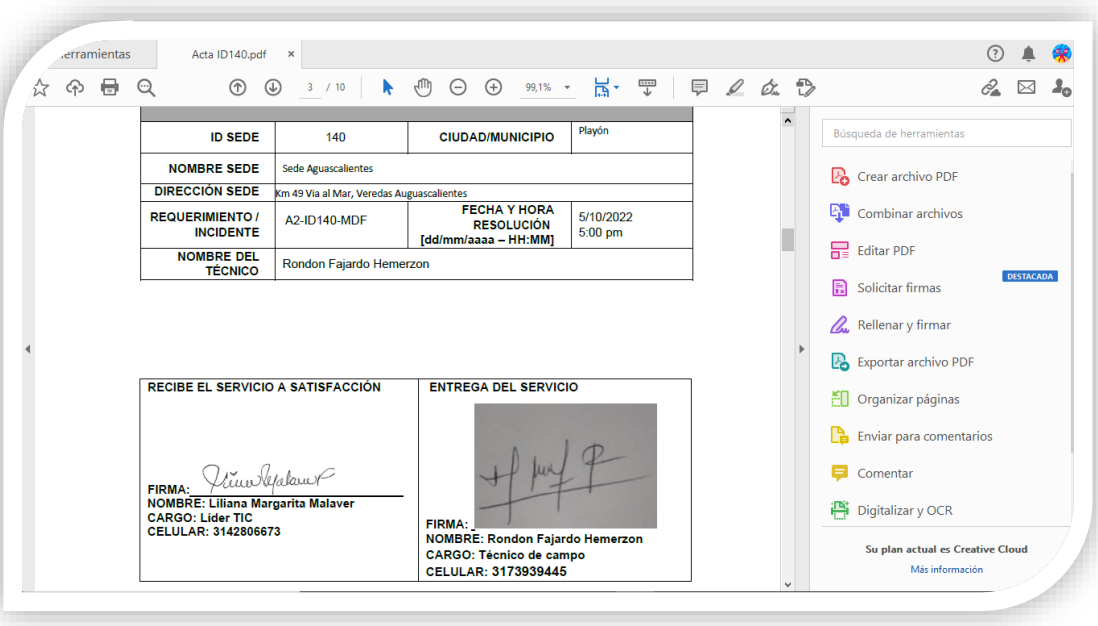


6. REASIGNACIÓN DIRECTORIO IP DEL CASA



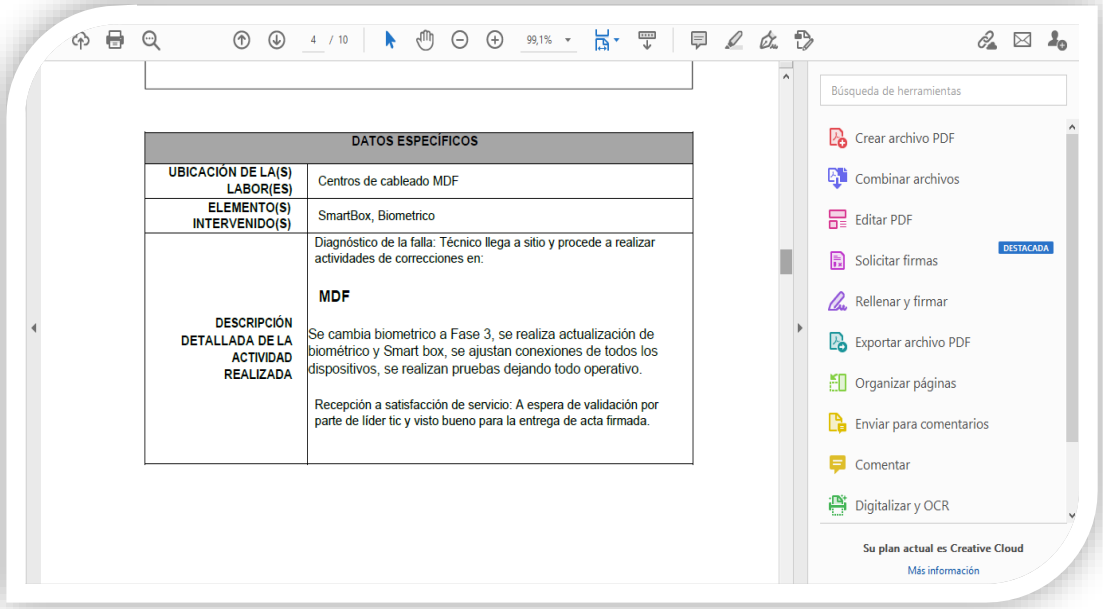
A	B	C	D	E	F	G
NOMBRE FUNCIONARIO ANTIGUO	CORREO SENA	# EXTENSION	NOMBRE FUNCIONARIOS NUEVOS 2022	CORREO SENA		
CAMILO ERNESTO DURAN CASTILLO	cduranc@sena.edu.co	73201	URBANO RICON CUELLAR	urincon@sena.edu.co		

7. FIRMAS ACTAS DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS Y SUBSANACIÓN DE HALLAZGOS EN INTERVETORIA



ID SEDE	140	CIUDAD/MUNICIPIO	Playón
NOMBRE SEDE	Sede Aguascalientes		
DIRECCIÓN SEDE	Km 49 Via al Mar, Veredas Auguascalientes		
REQUERIMIENTO / INCIDENTE	A2-ID140-MDF	FECHA Y HORA RESOLUCIÓN [dd/mm/aaaa – HH:MM]	5/10/2022 5:00 pm
NOMBRE DEL TÉCNICO	Rondon Fajardo Hemerzon		

RECIBE EL SERVICIO A SATISFACCIÓN	ENTREGA DEL SERVICIO
FIRMA: NOMBRE: Liliana Margarita Malaver CARGO: Lider TIC CELULAR: 3142806673	FIRMA: NOMBRE: Rondon Fajardo Hemerzon CARGO: Técnico de campo CELULAR: 3173939445



DATOS ESPECÍFICOS	
UBICACIÓN DE LA(S) LABOR(ES)	Centros de cableado MDF
ELEMENTO(S) INTERVENIDO(S)	SmartBox, Biometrico
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	Diagnóstico de la falla: Técnico llega a sitio y procede a realizar actividades de correcciones en: **MDF** Se cambia biometrico a Fase 3, se realiza actualización de biométrico y Smart box, se ajustan conexiones de todos los dispositivos, se realizan pruebas dejando todo operativo. Recepción a satisfacción de servicio: A espera de validación por parte de líder tic y visto bueno para la entrega de acta firmada.

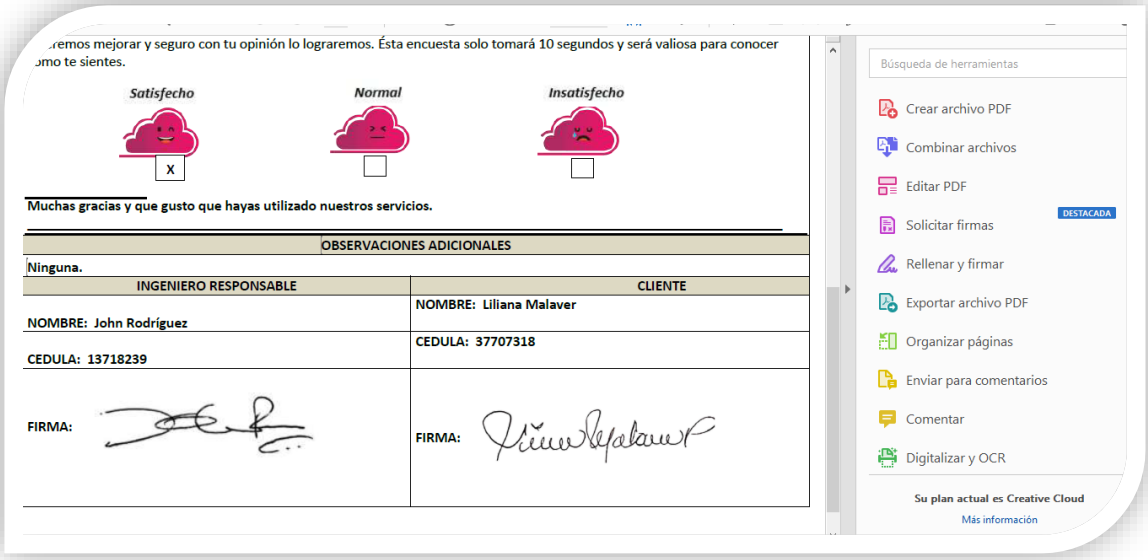


ACTA SERVICIO EN SITIO

Fecha:	05/10/2022	**Ciudad**	El Playón	**Ticket:**	
Nombre Sede	Sede Aguascalientes	**ID Sede**	140	**Dirección**	Km 49 Vía al Mar, Veredas Aguascalientes
Equipo:	Router AR6000	**Versión**		**IP**	
Atendido por Cliente:	Liliana Malaver	**Cargo**	Líder TIC	**Tel/Cel**	314 2806673
Hora Inicio:	8:00	**Hora Finalización**	18:00	**Fecha de Finalización**	05/10/2022
Servicio Reportado	Cambio Router AR6120				
Ingeniero de Soporte	Deivid Steven Abello Marín				

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se llega a sede y se realiza el cambio de un Router AR6120 SN: 6R19B0002678 COLTEL- 007744 presentado fallas de conectividad se instala y configura Router AR6121 SN: 1021A0576889 COLTEL-145573 y se normaliza el servicio de internet, se normaliza las conexiones a los diferentes SSID, se restablece el servicio, queda funcionando correctamente.



remos mejorar y seguro con tu opinión lo lograremos. Ésta encuesta solo tomará 10 segundos y será valiosa para conocer omo te sientes.

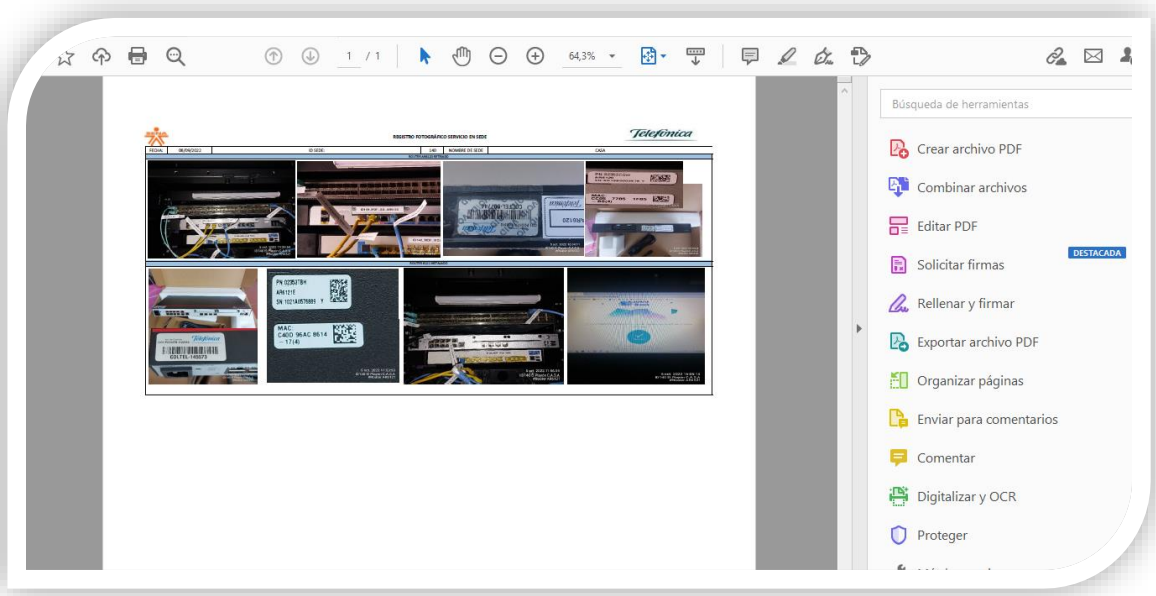
Satisfecho	*Normal*	*Insatisfecho*
X		

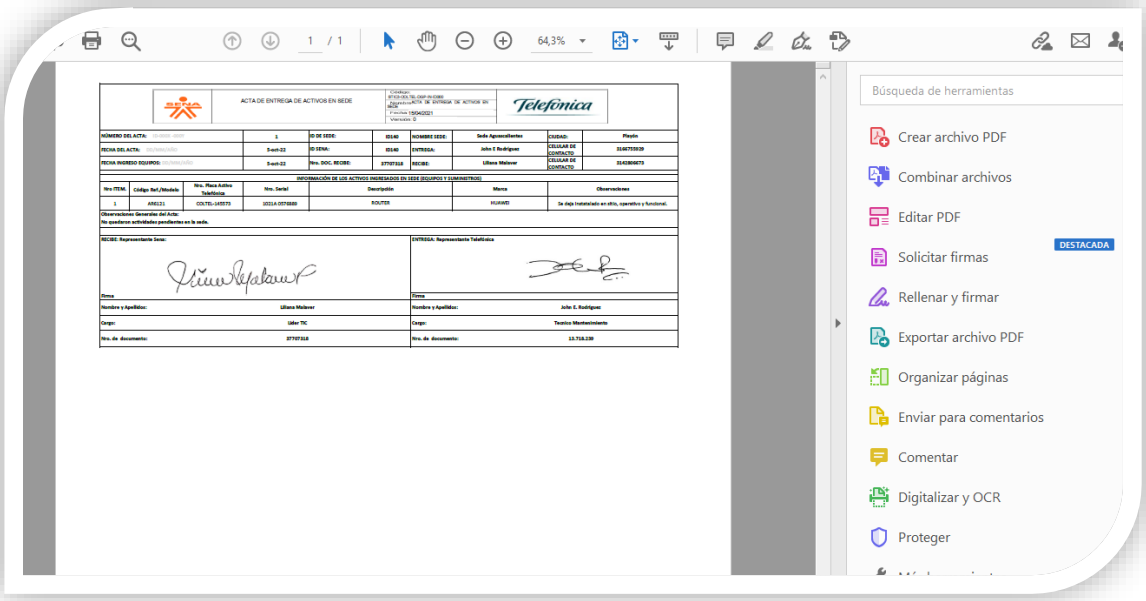
Muchas gracias y que gusto que hayas utilizado nuestros servicios.

OBSERVACIONES ADICIONALES

Ninguna.

INGENIERO RESPONSABLE	**CLIENTE**
NOMBRE: John Rodríguez	**NOMBRE: Liliana Malaver**
CEDULA: 13718239	**CEDULA: 37707318**
FIRMA:	**FIRMA:**


Búsqueda de herramientas
Crear archivo PDF
Combinar archivos
Editar PDF
Solicitar firmas
DESTACADA
Rellenar y firmar
Exportar archivo PDF
Organizar páginas
Enviar para comentarios
Comentar
Digitalizar y OCR
Proteger


ACTA DE ENTREGA DE ACTIVOS EN SEDE
Telefónica
Búsqueda de herramientas
Crear archivo PDF
Combinar archivos
Editar PDF
Solicitar firmas
DESTACADA
Rellenar y firmar
Exportar archivo PDF
Organizar páginas
Enviar para comentarios
Comentar
Digitalizar y OCR
Proteger

8. ENTREGA DE INFORMACIÓN REQUERIDA PARA RESPONDER REQUERIMIENTOS ENTES DE CONTROL

