

JAMES OTERO FARRAVANS	8.782.874	CALLE 20 No. 1733	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	<ol style="list-style-type: none"> 1- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las dependencias de la Gobernación del Atlántico. 2- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 3- Apoyar en la adquisición, remodelación de fachadas, espacios internos y demás áreas del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 4- Realizar informes de los gestiones y/o avances a los procesos asignados por su jefe inmediato. 5- Las demás que le asigna el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. 	<p>Das (02) meses, contada a partir del cumplimiento de los requisitos de participación y ejecución del artículo 41 de la Ley 85 de 1995.</p>	SEIS MILLONES DE PESOS M/L	\$ 6.000.000	Medios días (2) pagos mensuales iguales, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura y cuenta de cobros, recibida y autorizada por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Bastión con experiencia laboral mínima de nueve (9) meses.
LUIS ALFREDO CARDONA PAZ	1.140.814.445	CR 5 SUR # 48 C 10	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	<ol style="list-style-type: none"> 1- Brindar apoyo en el manejo del edificio del edificio de la Gobernación del Atlántico. 2- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de las actividades logísticas solicitadas por las dependencias de la Gobernación del Atlántico. 3- Las demás que le asigna el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. 	<p>Das (02) meses, contada a partir del cumplimiento de los requisitos de participación y ejecución del artículo 41 de la Ley 85 de 1995.</p>	CUATRO MILLONES DE PESOS M/L	\$ 4.000.000	Medios días (2) pagos mensuales iguales, por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura y cuenta de cobros, recibida y autorizada por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Bastión con experiencia laboral mínima de seis (6) meses.
JOSE LUIS VILLA OTERO	72.072.566	CR 11 No. 284 30	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	<ol style="list-style-type: none"> 1- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las dependencias de la Gobernación del Atlántico. 2- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 3- Apoyar en la adquisición, remodelación de fachadas, espacios internos y demás del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 4- Realizar informes de los gestiones y/o avances a los procesos asignados por su jefe inmediato. 5- Las demás que le asigna el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. 	<p>Das (02) meses, contada a partir del cumplimiento de los requisitos de participación y ejecución del artículo 41 de la Ley 85 de 1995.</p>	SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/L	\$ 6.180.000	Medios días (2) pagos mensuales iguales, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/L (\$3.180.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura y cuenta de cobros, recibida y autorizada por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Bastión con experiencia laboral mínima de diez (10) meses.
JULIO CESAR HERBERA SIERRA	72.276.920	CR 15 S 29	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	<ol style="list-style-type: none"> 1- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las dependencias de la Gobernación del Atlántico. 2- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 3- Apoyar en la adquisición, remodelación de fachadas, espacios internos y demás áreas del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 4- Realizar informes de los gestiones y/o avances a los procesos asignados por su jefe inmediato. 5- Las demás que le asigna el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. 	<p>Das (02) meses, contada a partir del cumplimiento de los requisitos de participación y ejecución del artículo 41 de la Ley 85 de 1995.</p>	SETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L	\$ 7.462.500	Medios días (2) pagos mensuales iguales, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/L (\$3.180.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura y cuenta de cobros, recibida y autorizada por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Bastión con conocimientos (jurista) acreditados en materia de diligenciamiento y experiencia laboral mínima de veintidós (24) meses.
JULIO DAVID HERNANDEZ MORA	72.424.701	CALLE 38 B 234	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	<ol style="list-style-type: none"> 1- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las dependencias de la Gobernación del Atlántico. 2- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 3- Apoyar en la adquisición, remodelación de fachadas, espacios internos y demás áreas del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 4- Realizar informes de los gestiones y/o avances a los procesos asignados por su jefe inmediato. 5- Las demás que le asigna el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. 	<p>Das (02) meses, contada a partir del cumplimiento de los requisitos de participación y ejecución del artículo 41 de la Ley 85 de 1995.</p>	SEIS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS PESOS M/L	\$ 6.386.500	Medios días (2) pagos mensuales iguales, por valor de TRES MILLONES CINCOVEINTY TRES MIL PESOS M/L (\$3.386.500). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura y cuenta de cobros, recibida y autorizada por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Bastión con experiencia laboral mínima de diez (10) meses.
JAMIR ENRIQUE LUIQUEZ VARGAS	1.042.998.364	CALLE 12 7 46	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	<ol style="list-style-type: none"> 1- Elaborar las especificaciones técnicas de los estudios previos concernientes al suministro de equipos electrónicos en las instalaciones del Departamento del Atlántico y validar cuando así lo requiera. 2- Revisar los informes de gestión de los contratistas que se van asignados por parte del supervisor. 3- Realizar informes mensuales de los gestiones adelantados a los supervisores asignados. 4- Apoyar logístico en todas las actividades previstas por la Subsecretaría de Servicios Administrativos. 5- Las demás que le asigna el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. 	<p>Das (02) meses, contada a partir del cumplimiento de los requisitos de participación y ejecución del artículo 41 de la Ley 85 de 1995.</p>	SEIS MILLONES CINCUENTA OCHENTA MIL PESOS M/L	\$ 6.180.000	Medios días (2) pagos mensuales iguales, por valor de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/L (\$3.090.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura y cuenta de cobros, recibida y autorizada por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Bastión con experiencia laboral mínima de diez (10) meses.
JESUS DAVID CARO DUARTE	1.045.710.837	TU 14 A CL 68 C 29 Y 10 5 AP 202	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	<ol style="list-style-type: none"> 1- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las dependencias de la Gobernación del Atlántico. 2- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 3- Apoyar en la adquisición, remodelación de fachadas, espacios internos y demás áreas del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 4- Realizar informes de los gestiones y/o avances a los procesos asignados por su jefe inmediato. 	<p>Das (02) meses, contada a partir del cumplimiento de los requisitos de participación y ejecución del artículo 41 de la Ley 85 de 1995.</p>	CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS	\$ 5.330.250	Medios días (2) pagos mensuales iguales, por valor de DOS MILLONES SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$2.650.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura y cuenta de cobros, recibida y autorizada por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Bastión con experiencia laboral mínima de ocho (8) meses.
NESTOR CARLOS VARGAS DE LA NOZ	1.140.827.692	CALLE 14 B 1715	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	<ol style="list-style-type: none"> 1- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las dependencias de la Gobernación del Atlántico. 2- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 3- Apoyar en la adquisición, remodelación de fachadas, espacios internos y demás áreas del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 4- Realizar informes de los gestiones y/o avances a los procesos asignados por su jefe inmediato. 	<p>Das (02) meses, contada a partir del cumplimiento de los requisitos de participación y ejecución del artículo 41 de la Ley 85 de 1995.</p>	CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS	\$ 5.330.250	Medios días (2) pagos mensuales iguales, por valor de DOS MILLONES SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$2.650.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura y cuenta de cobros, recibida y autorizada por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Bastión con experiencia laboral mínima de ocho (8) meses.
KORGE LUIS PEREZ ESCOBICA	72.224.570	CALLE 70 C 237	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	<ol style="list-style-type: none"> 1- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las dependencias de la Gobernación del Atlántico. 2- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 3- Apoyar en la adquisición, remodelación de fachadas, espacios internos y demás áreas del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 4- Realizar informes de los gestiones y/o avances a los procesos asignados por su jefe inmediato. 	<p>Das (02) meses, contada a partir del cumplimiento de los requisitos de participación y ejecución del artículo 41 de la Ley 85 de 1995.</p>	SEIS MILLONES CINCUENTA OCHENTA MIL PESOS M/L	\$ 6.180.000	Medios días (2) pagos mensuales iguales, por valor de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/L (\$3.090.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura y cuenta de cobros, recibida y autorizada por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Bastión con experiencia laboral mínima de diez (10) meses.