PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre de 2022

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3407878**
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual OCTUBRE del año 2022

Referencia: No. 3407878 del año 2022

ALBA LUCÍA MONTES BARRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.296.860 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre.

Valor y forma de Pago: El contrato trasciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000) y este valor será pagado al contratista de la siguiente manera: 1). Diez pagos sucesivos mensuales por valor de $3.990.000 – TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS por los días laborados del mes de febrero al mes de noviembre de 2022. 2). Un último pago por valor de $2.128.000 – DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS por los días laborados del 01 al 15 del mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de MULTIMEDIA.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Ejecutar el proyectos de formación correspondiente al programa: Tecnólogo en Producción de Multimedia en las Fichas: **2282507, 2282519 y 2281800 con seguimiento en etapa productiva** Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales ficha **2626949** **Cierre Fase Inducción** Calificación de evidencias, sincronización con sofíaplus y publicación de aprobados. **Inicio etapa lectiva** Se realizó una sesión en línea para entregar orientaciones generales en el inicio de la formación que son base para un buen desempeño y desarrollo eficiente de la misma.	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución y desarrollo de la planeación pedagógica a través de la aplicación de las guías utilizando las diferentes plataformas virtuales las en proceso de seguimiento de etapa productiva en la modalidad de vinculación laboral **fichas 2281800, 2282507 y 2282519 de Producción Multimedia** **En el Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales Ficha 2626949** ya se ejecutó alistamiento, la Fase Inducción se cerró y se encuentra comenzando etapa lectiva según cronograma.	Anexo 1

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Activación de sondeo de saberes previos sobre proyecto en la ficha 2626949. En las fichas 2281800 y 2282519 ya está en Etapa Productiva.	Anexo 2
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo, ya correspondió al inicio de la formación en septiembre de de 2022 con la ficha 2626949.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación se está ejecutando desde este mes con tres aprendices de la modalidad de vinculación laboral asignados por el señor Fredis Olivo.	Anexo 3
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no aplica para las formaciones de titulada virtual, según directrices de los E-pedagogos.	.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación ya se realizó en septiembre de 2022en la ficha 2626949 y fue evidenciada en la cuenta de ese mes.	
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3)	Calificar evidencias de la fase de inducción, asociar a RAP y sincronizar toda la fase con SOFIA PLUS.	Anexo 4.

	días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Revisar a diario evidencias, foros, correos, publicar anuncios en territorio. Gestionar la vinculación a plataformas SI CONTRATISTA, SOFIA PLUS, SECOP II, SIGEP. Capturas de pantalla como evidencia de el ejercicio de revisar los distintos medios de comunicación con los aprendices. También enlace de archivo como evidencia de gestión de centro de calificaciones.	Anexo 5.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo, ya correspondió al inicio de la formación en marzo de 2021.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia a reuniones con EEF, y subir las actas respectivas. Evidencia de reuniones del equipo en pro de aprendizaje y mejoramiento continuo del proceso formativo.	Anexo 6.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue ejecutada, puesto que mi contrato es de modalidad virtual y no requiere de desplazamientos.	Esta obligación no fue ejecutada, puesto que mi contrato es de modalidad virtual y no requiere de desplazamientos.

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	✓ Reporte de horas arrojado por la plataforma Sofá Plus de las fichas 2281800 y 2282519, la ficha 2626949 aún no aparece reflejada.	Anexo 7 A la fecha de hoy la plataforma SofíaPlus no reporta las horas.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada, puesto que mi contrato es de modalidad virtual y no requiere de utilización de equipos de la entidad.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se comparte en los estados y medios de comunicación a la mano todas las ofertas suministradas por la coordinación en los respectivos grupos pero este mes perdí las capturas en la galería del celular.	Anexo 8
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Gestionar Juicios evaluativos de las fichas ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO GC, GF, GTH	Anexo 9
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de las ayudas tecnológicas, correo electrónico, google drive, meet, compartir presentaciones y sesiones oportunamente.	Anexo 10.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Planilla generada, Informe Mensual generado. Se aporta una planilla con el resumen que incluye el ajuste al IBC	ANEXO 8
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. **9440662142 y 9441548659** de las planillas, pagada por Aportes en Línea para el mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

ALBA LUCÍA MONTES BARRAZA
Contratista
C.C. No. 57.296.860

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
Supervisor(a) Contrato 3407878 de 2022
Coordinador Académico

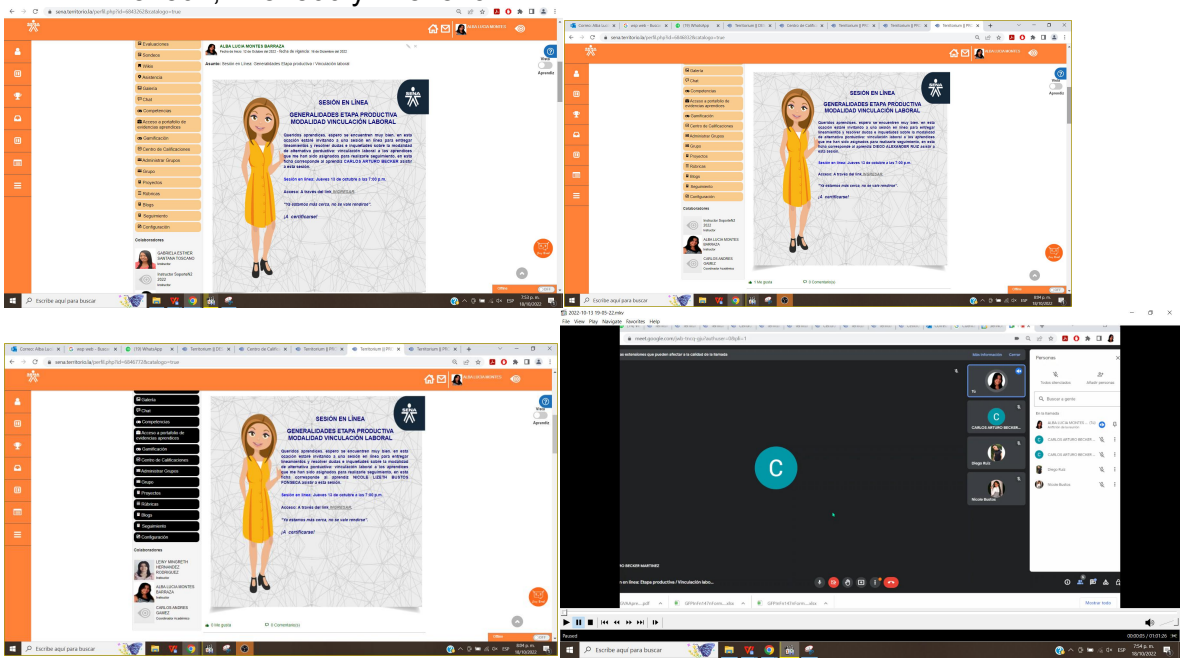
A continuación, presento las tomas de pantalla que representan evidencias de las acciones realizadas en la ejecución del contrato en el mes de octubre de 2022.

Evidencias:

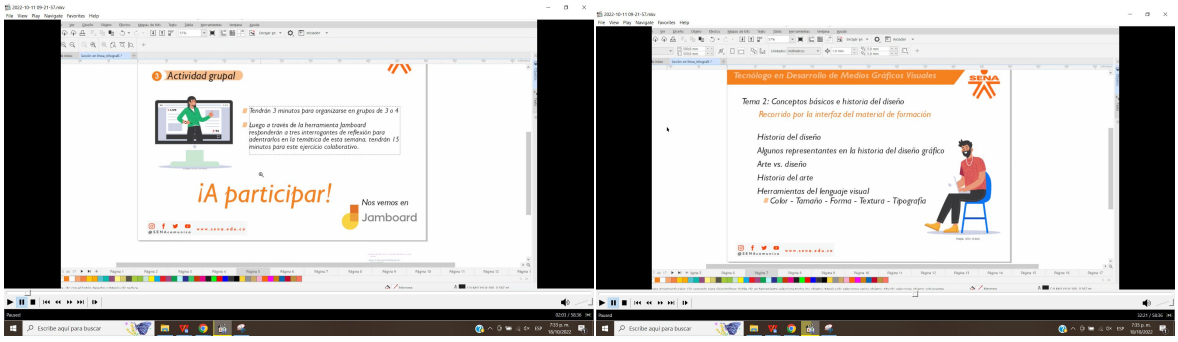
Anexo 1.

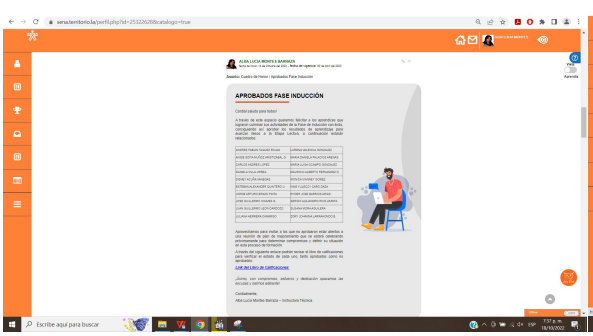
1. Sesiones Grabadas sobre generalidades de Etapa Práctica en modalidad de Vinculación laboral

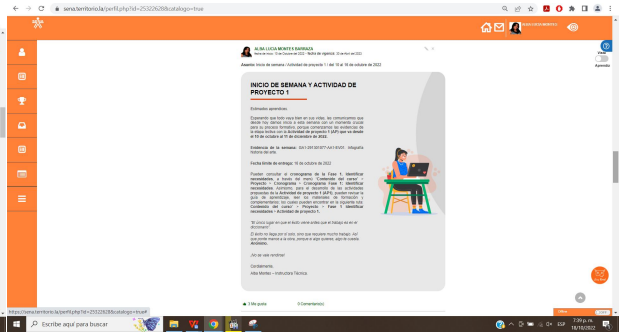
Fichas 2282507, 2281800 y 2282519

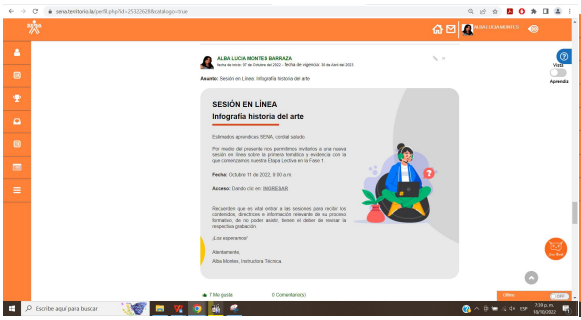


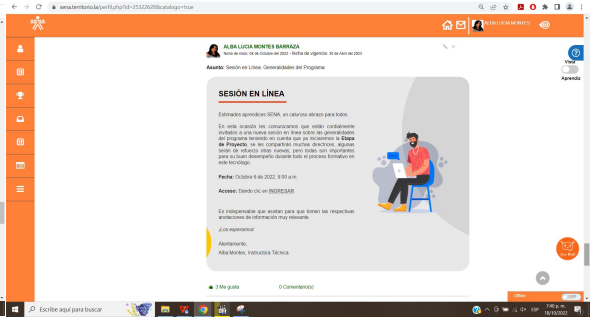
Ficha 2626949

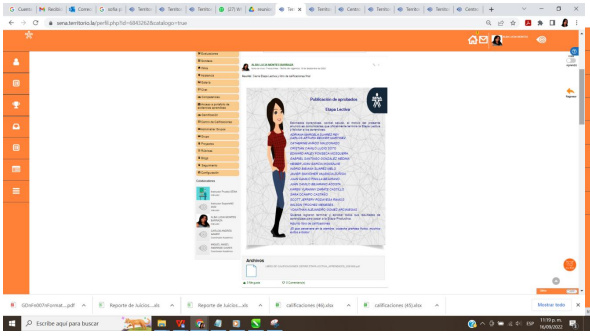




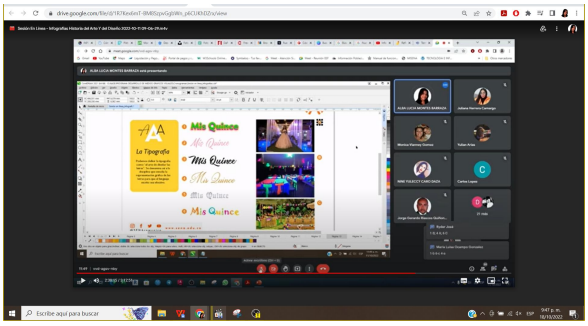






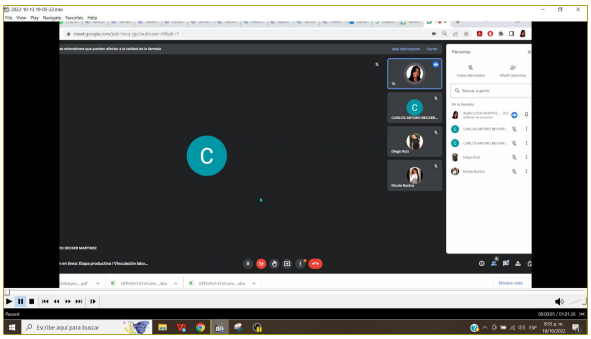






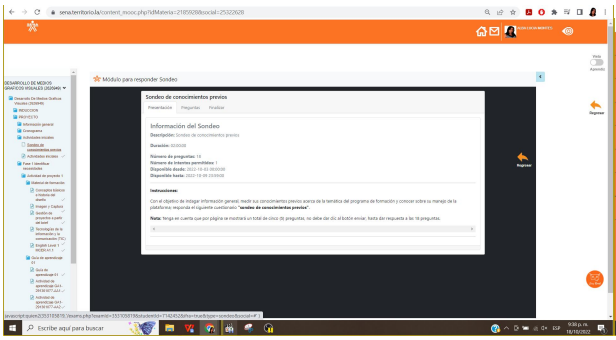
https://drive.google.com/file/d/1pzCfHb7AjYno1FErUBsc4E6M5vxd8AfL/view?usp=sharing

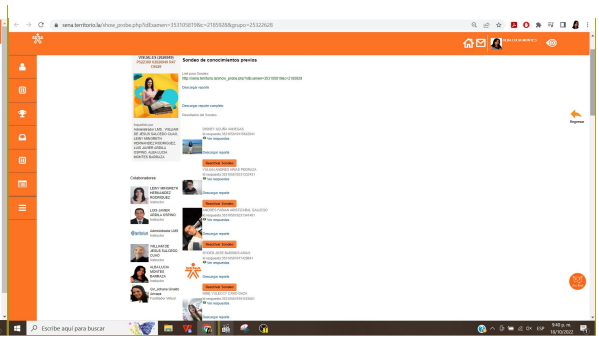
FICHAS DE PRODUCCIÓN MUTIMEDIA EN ETAPA PRODUCTIVA

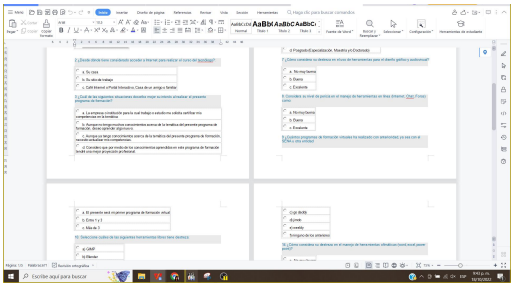


https://drive.google.com/file/d/1yzMk2xHpxHZx-YWLRYeDryspLj-IjIaL/view?usp=sharing

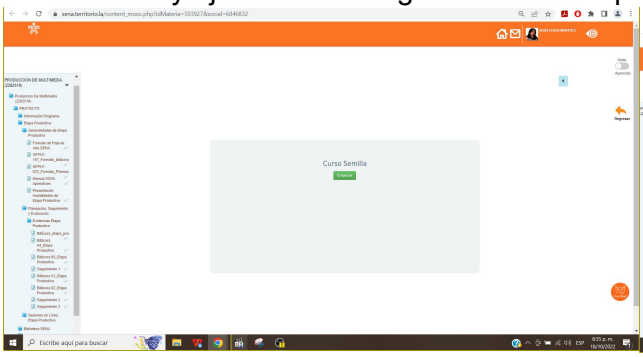
Anexo 2.

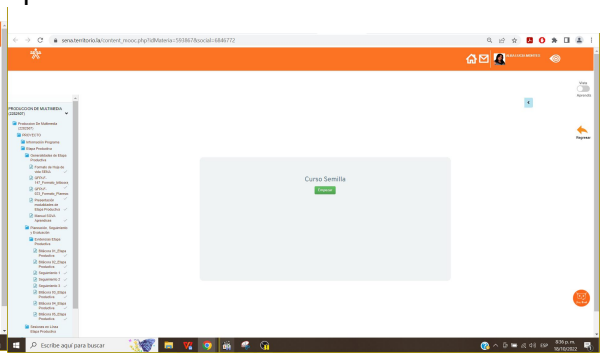


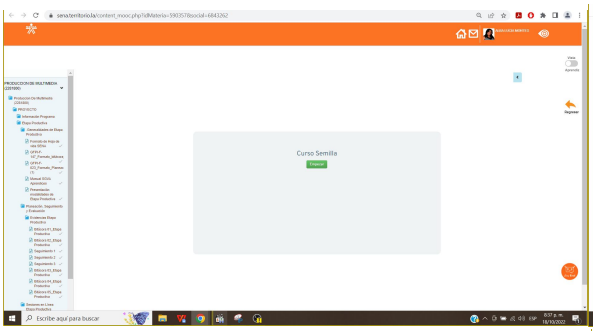
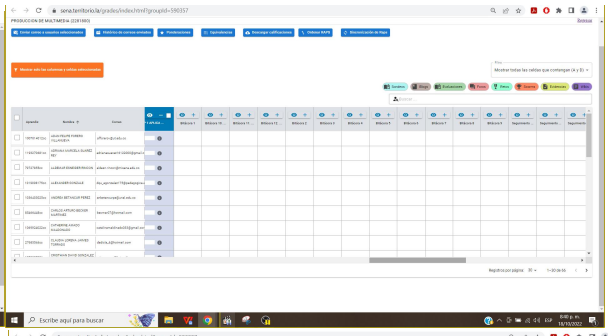
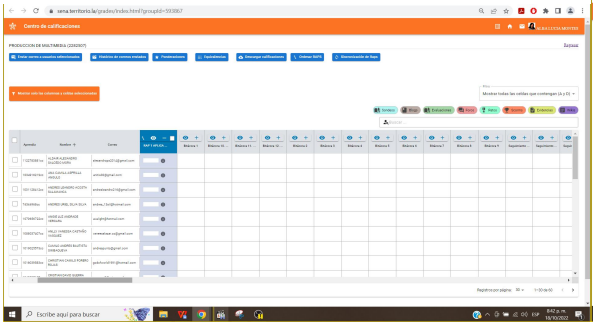
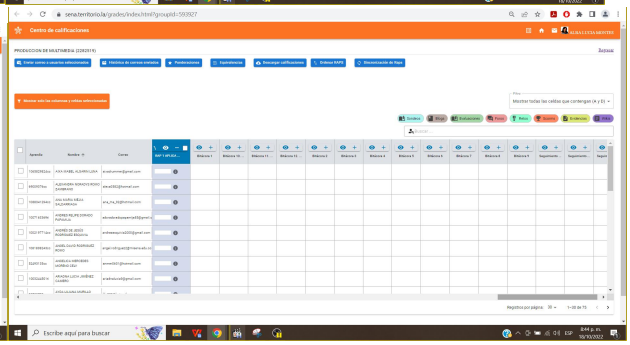
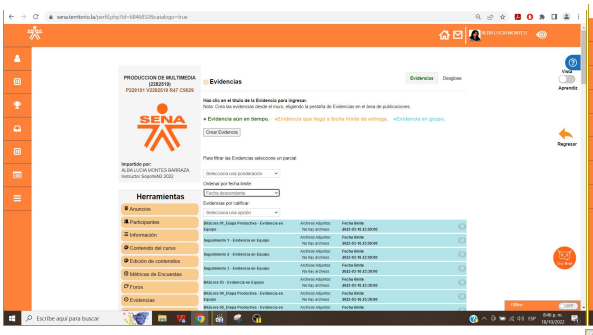
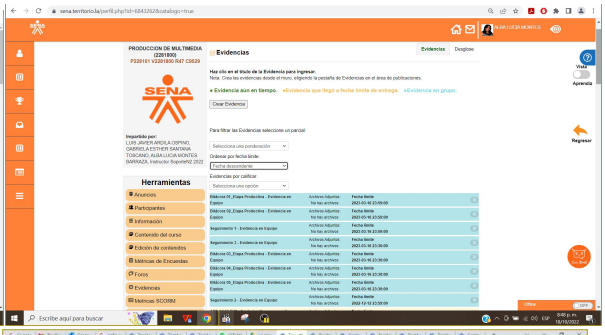
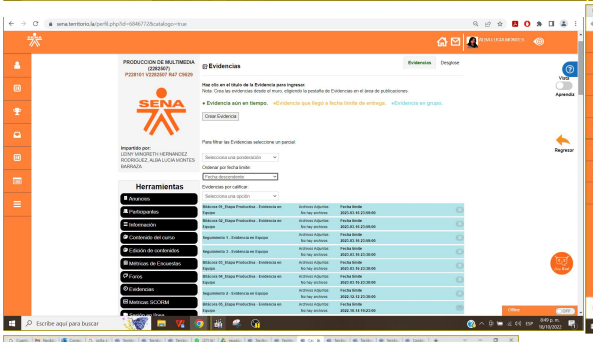
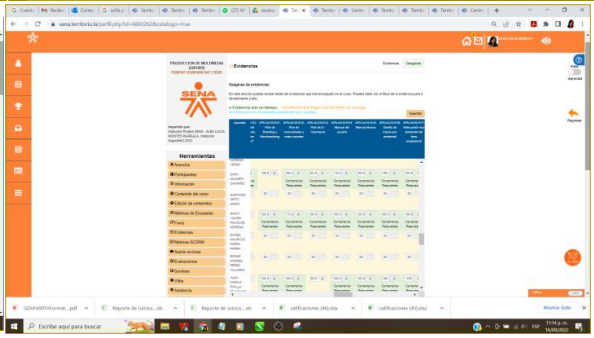
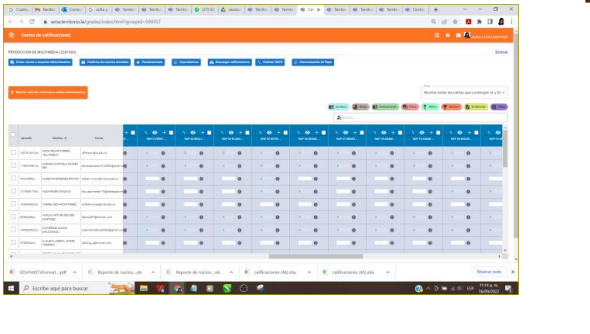




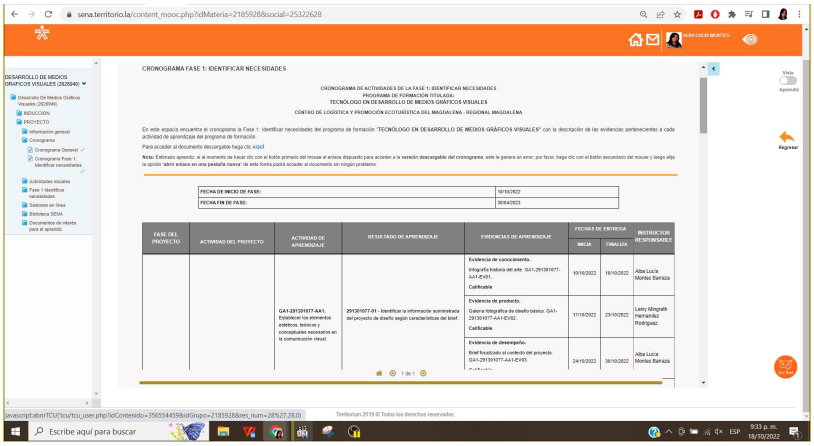
ANEXO 3
Fichas: 2281800, 2282507 y 2282519
Alistamiento y ejecución de seguimiento de etapa productiva



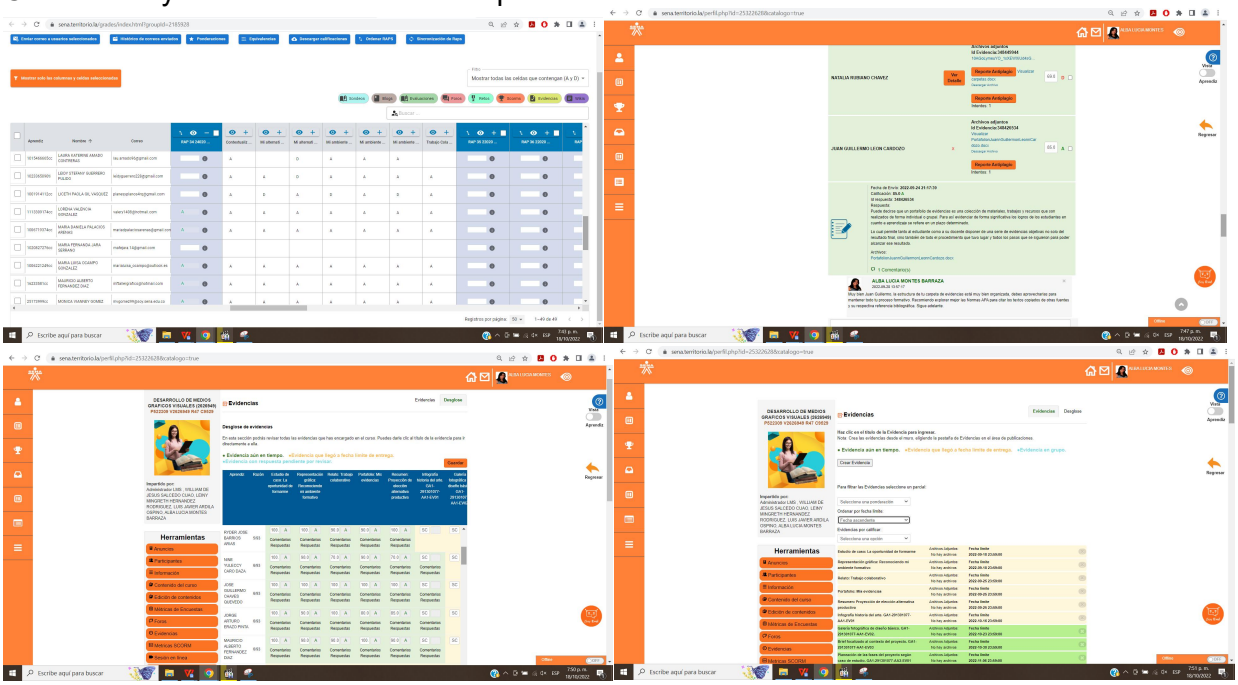


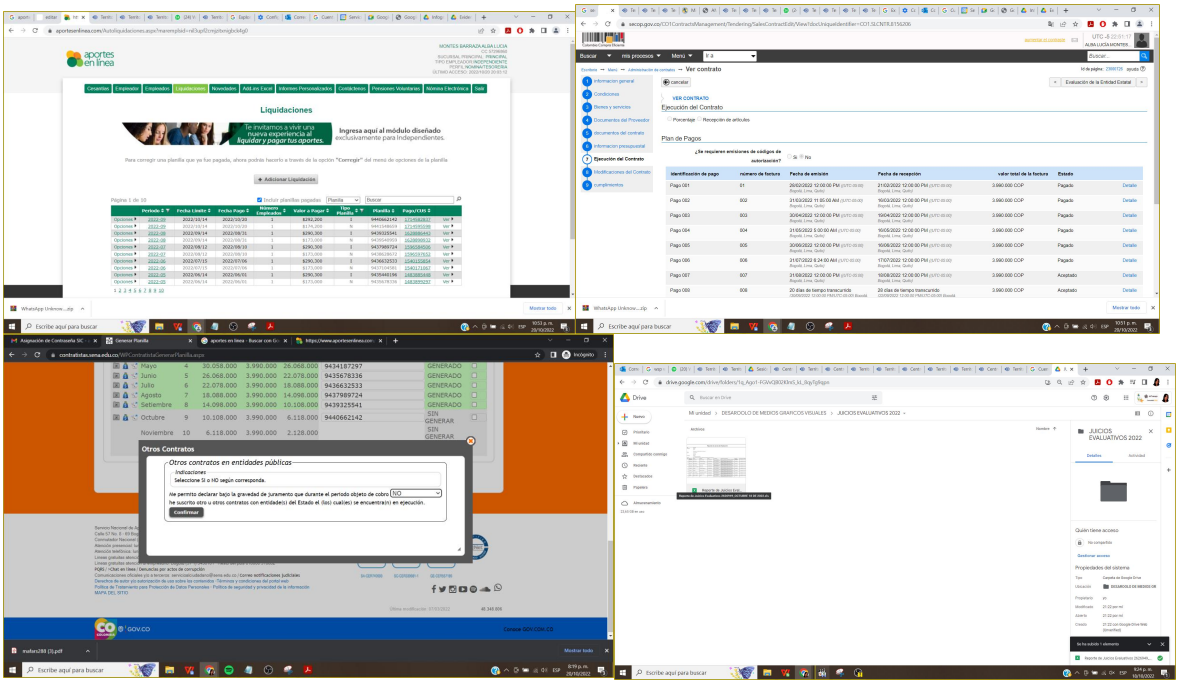
Ficha 2626949, organización de cronograma



ANEXO 4
FICHA 2626949
Calificación y sincronización con sofíaplus



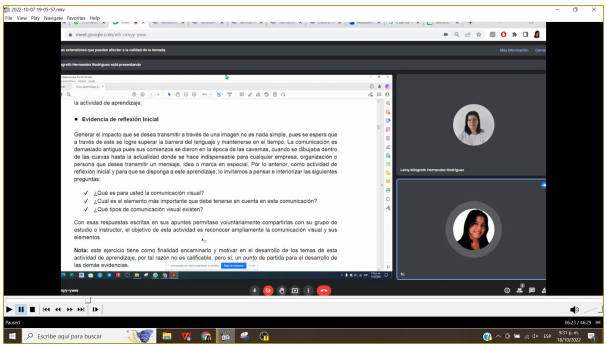
Anexo 5



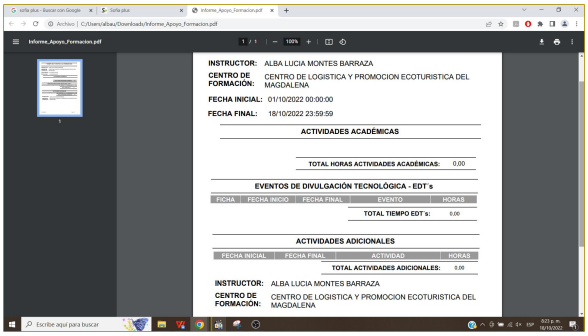
Anexo 6.

Participar en reuniones de organización de actividades del EEF

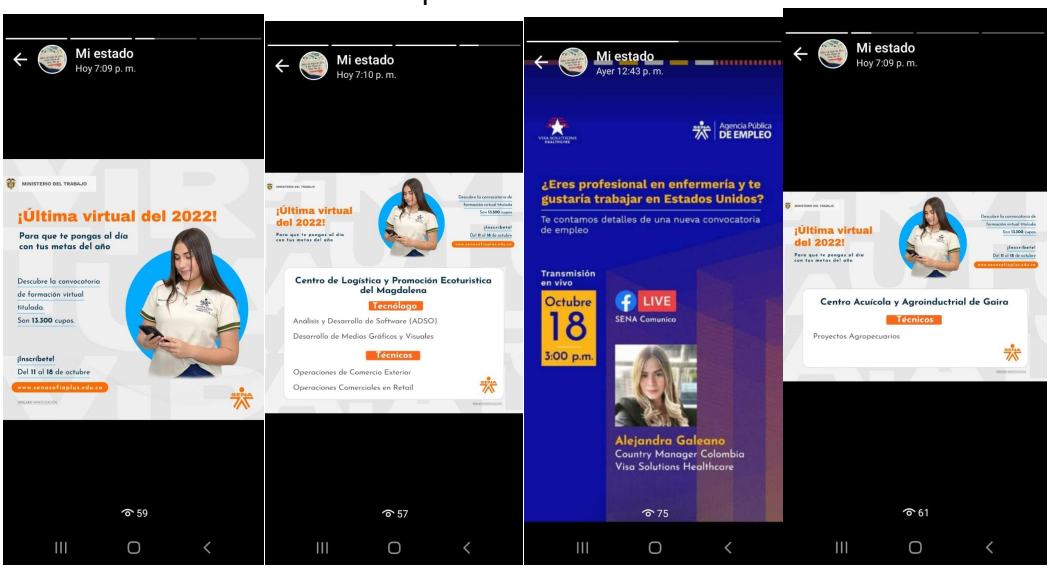
https://drive.google.com/file/d/1nOxSSxAbpjGfbFzWQDomBpV8Xpv0eeuf/view?usp=sharing



Anexo 7



Anexo 8
Publicación de ofertas en redes personales

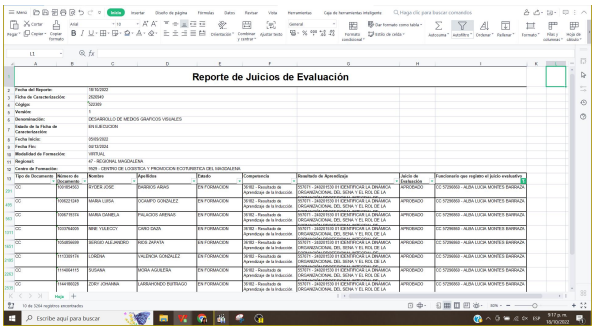


Anexo 9

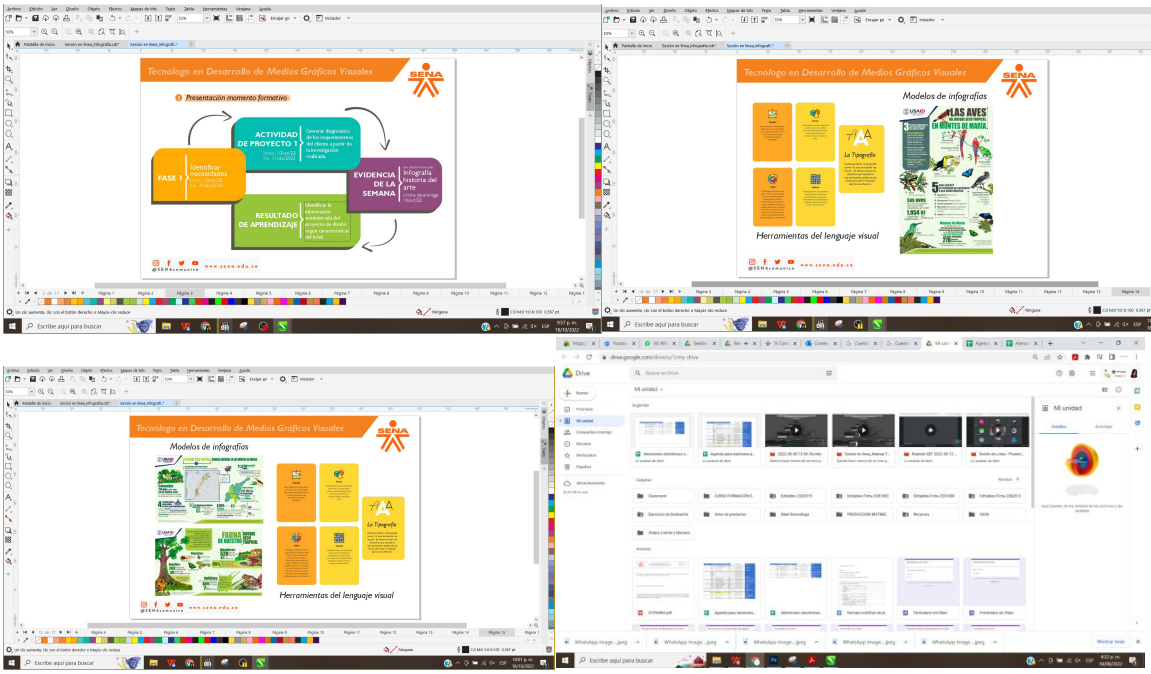
Juicios evaluativos

Las fichas 2281800, 2282507 y 2282519 aún no se pueden sincronizar porque es un solo resultado de aprendizaje y a penas están comenzando los aprendices asignados a seguimiento no han subido su primera evidencia.

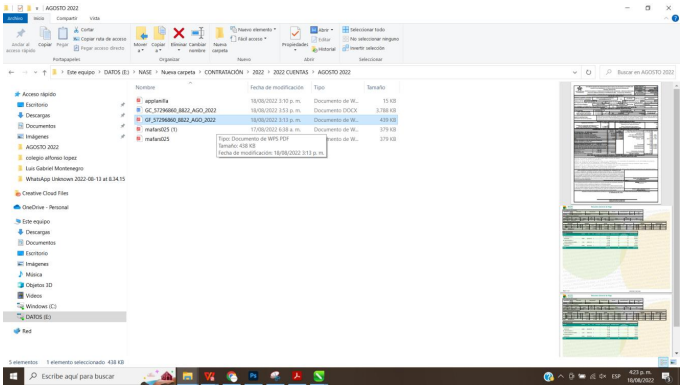
Juicios Evaluativos a la fecha 18 de octubre de 2022 en la ficha 2626949

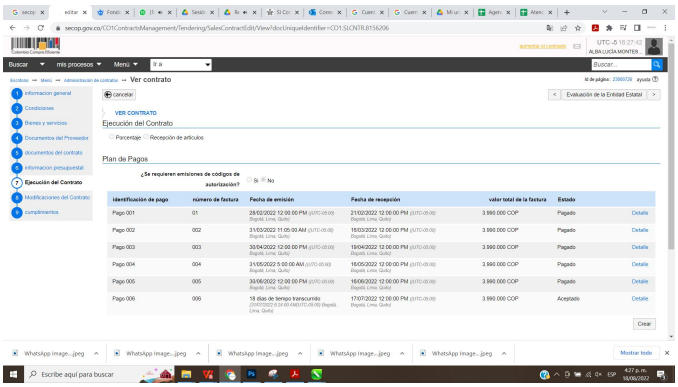

Reporte de Juicios de Evaluación

ANEXO 10
Presentación del tema: Corel Draw 2022
Grabación de Sesiónes: OBS



ANEXO 11




Buscar
mis procesos
Menú
Ir a
Ver contrato
cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Si
No
identificación de pago
número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
valor total de la factura
Estado
Pago 001
01
28/02/2022 12:00:00 PM
21/02/2022 12:00:00 PM
3 990 000 COP
Pagado
Detalle
Pago 002
002
31/03/2022 11:05:00 AM
16/03/2022 12:00:00 PM
3 990 000 COP
Pagado
Detalle
Pago 003
003
30/04/2022 12:00:00 PM
19/04/2022 12:00:00 PM
3 990 000 COP
Pagado
Detalle
Pago 004
004
31/05/2022 5:00:00 AM
16/05/2022 12:00:00 PM
3 990 000 COP
Pagado
Detalle
Pago 005
005
30/06/2022 12:00:00 PM
16/06/2022 12:00:00 PM
3 990 000 COP
Pagado
Detalle
Pago 006
006
18 días de tiempo transcurrido
17/07/2022 12:00:00 PM
3 990 000 COP
Aceptado
Detalle
Crear