



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Octubre de 2022

Señor (a)

ESTHER AGUILAR CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3372383

Instructor G20

Coordinador Académico (E)

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3372383 del año 2022

ALEJANDRA HERRAN SALAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065876350 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructora en el área de Agroindustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$39.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (3.921.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N° 00130808000200097117 de BBVA cuya titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGROINDUSTRIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	N/A para este periodo	N/A
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	N/A para este periodo	N/A
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	N/A para este periodo	N/A
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	N/A para este periodo	N/A
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	<p>Se oriento formacion en los programas de formación asignados:</p> <p>Fichas: (2255276, 2255270, 2255248)</p> <p>Nombre del proyecto: Realización feria exposicion agroindustrial en las IE articuladas con el centro agroempresarial</p> <p>Actividad del proyecto: Implementar procesos de produccion alimentaria de</p>	Captura de pantalla de formación de cada ficha. anexo al final del informe.



		<p>acuerdo a parametros tecnicos y legales</p> <p>Competencia: Aplicar proceso térmico según procedimiento y normas vigentes.</p> <p>Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente.</p> <p>Almacenar productos alimenticios según naturaleza del y técnicas de almacenamiento.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Conservar los alimentos aplicando tratamientos térmicos según parámetros técnicos y de calidad establecidos.</p> <p>Verificar los procesos de higienización en equipos, utensilios e instalaciones de acuerdo con los programas de limpieza y desinfección y la normatividad vigente.</p> <p>Consignar las novedades y registros en forma manual y sistematizada según manuales de operación.</p> <p>Fase: Hacer, verificar</p> <p>Fichas: 2492157, 2493159</p> <p>Nombre del proyecto: Realización feria exposicion agroindustrial en las IE articuladas con el centro agroempresarial.</p>	
--	--	--	--



		<p>Actividad del proyecto:</p> <p>Reconocer los equipos y condiciones necesarias para la elaboración de productos alimenticios.</p> <p>Implementar procesos de producción alimentaria de acuerdo a parámetros técnicos y legales</p> <p>Competencia: Controlar Puntos Críticos En Los Procesos De Producción Según Legislación Vigente.</p> <p>Almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento</p> <p>Resultado de aprendizaje:</p> <p>Diagnosticar los puntos críticos en los procesos de producción de acuerdo con normatividad vigente y políticas de la empresa.</p> <p>Almacenar materias primas, insumos y productos terminados con responsabilidad ambiental según normas vigentes.</p> <p>Fase: Planear, Hacer</p>	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de	Se realizó la actualización de la planeación pedagógica del proyecto formativo al nuevo formato GPFI-F-134, como también la actualización de la guía de aprendizaje al formato	Se adjunta captura de pantalla de las guías y planeación. Evidencia encontrada en el link



	aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	GFPI-F-135, y material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	del drive del Supervisor del programa SenaMen.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo.	No aplica.
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A para este periodo.	No aplica.
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Se hizo seguimiento a aprendices en etapa productiva de las fichas: 2255270, 2255276, 2255248.	Capture de pantalla de territorium
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se ha llevado el registro de inasistencia de los aprendices a la formación en el aplicativo institucional Sofiaplus y el formato no controlado de Excel.	Capture de pantalla del registro de inasistencia de los aprendices a la formación en el aplicativo institucional Sofiaplus y el formato no controlado de Excel.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A para este periodo.	No aplica.
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluo juicios de las fichas: 2493159, 2492157, 2255270, 2255276, 2255248.	Reporte de juicios evaluados en sofia plus.
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera	Se utilizo la plataforma sofia plus para registrar las inasistencias del aprendiz, para asociar a la ruta, descargar reporte de horas.	Capture de pantalla de los registros en el aplicativo institucional



	veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Plataforma territorium para apoyo a la formación.	Sofíaplus y territorium.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo.	No aplica.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	<p>Se participo de las reuniones de forma presencial, programadas por el líder del programa Senamen Cesar Serrano.</p> <p>Se participó en reunion con padres de familia y estudiantes de grado 9 en la I.E. Jose Maria Torti</p> <p>Se participó en la reunion virtual con rector, cuerpo docente y padres de familia de la I.E. Jorge Eliecer Gaitan</p>	Capture de pantalla de la participación en las diferentes reuniones realizadas por el líder e instructores del programa de articulación con al media SenaMen.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo a los municipios de rio de oro (IE. Campamento), San Alberto, Gamarra, Pelaya, para orientar formación y hacer apoyo a la IE.	Se adjuntan registros fotográficos de la formación y horario asignado.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	N/A para este periodo.	No aplica.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor con la guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, material de apoyo, registro de inasistencia, de las diferentes fichas, de los programas de formación en ejecución.	Evidencia presentada en el link del drive compartido con el líder del programa.



19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuidó los ambientes o moviliarios asignados en las IE, para orientar formación.	Registro fotográfico
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo.	No aplica.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo.	No aplica.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo.	No aplica.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo.	No aplica.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó oportunamente el informe: Mensual de ejecución contractual – Octubre 2022.	El Informe contractual se encuentra en la plataforma del Secop II.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A para este periodo.	No aplica.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las	N/A para este periodo.	No aplica.



	diferentes acciones de formación profesional.		
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuidó los ambientes o mobiliarios asignados en las IE, para orientar formación.	Registro fotográfico
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo.	No aplica.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar y adjuntar a través del Secop II, los archivo GF (Planilla Si contratista y seguridad social en estado pagada, en un solo pdf), y GC (informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación en pdf), solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente al mes.	Informe mensual de ejecución con sus respectivas evidencias contractual, planilla de seguridad social, Planilla de Si contratista, informe de apoyo a la formación; cargados en el Secop II.
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Se entrego certificación	Certificación al final del informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (7853068340) expedido por SOI correspondiente al mes de Septiembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO x he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios y drive

Cordialmente,

ALEJANDRA HERRAN SALAS

Contratista

C.C. No. 1.065.876.350

Recibí a satisfacción:

ESTHER AGUILAR CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3372383

Instructor G20

C.C. 60305138



ANEXOS

Obligación 5.

Ficha 2255270



Ficha 2493159

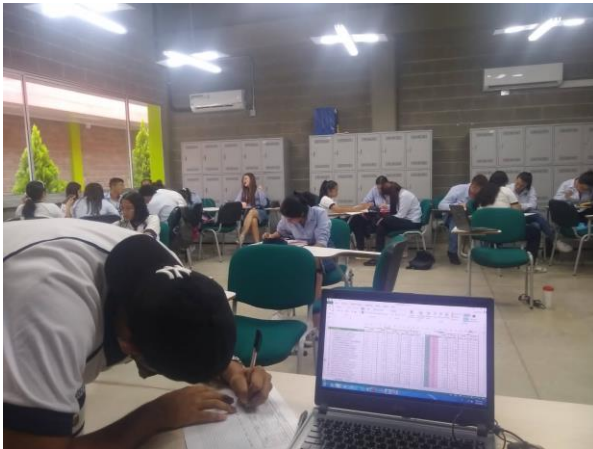




Ficha 2492157



Ficha 2255276





Obligación 6

Personas x Recibidos (3.676) - aho: x 2022 ALEJANDRA HERRAN SALAS x WhatsApp x Territorium || Bienvenid x Nueva pestaña x +

drive.google.com/drive/folders/1yqtz8lqekbCqobcH6J7Dfz3ziZOUq9dn

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

17,47 GB en uso

Compartido conmigo > 2022 ALEJANDRA HERRAN SALAS

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
1. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA	yo	5 feb 2022 yo	—
2. LINEA DE TIEMPO	yo	5 feb 2022 yo	—
3. GUÍAS DE APRENDIZAJE	yo	5 feb 2022 yo	—
4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	yo	5 feb 2022 yo	—
5. LISTA DE CHEQUEO	yo	18 mar 2022 yo	—
6. REPORTE JUICIOS DE EVALUACIÓN	yo	18 mar 2022 yo	—
7. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO	yo	18 mar 2022 yo	—
8. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN	yo	23 feb 2022 yo	—
9. ACTA SOCIALIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	yo	18 mar 2022 yo	—

ES 10:07 a.m. 22/08/2022

<https://drive.google.com/drive/folders/1yqtz8lqekbCqobcH6J7Dfz3ziZOUq9dn?usp=sharing>

Obligación 10.

FICHA 2493159 - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Portapapeles Fuente Alineación Número

General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

B10 Buelvas Beltran Vicky Marcela

	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG
1	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA																			
2	FICHA: 2493159																			
3	Nº	NOMBRES DEL ESTUDIANTE		16-sep	21-sep	23-sep	28-sep	05-oct												
4			Asist.	Act.	Asist.	Act.	Asist.	Act.												
5	1	Alfador Rodríguez Jonathan	x		4,6	x	1	x	4,8	x										
6	2	Agudelo Camilo Laura Vanessa	x		4,5	x	1	x	4,5	x										
7	3	Agudelo Jaimés Emily Valentina	x		4,6	x	4	x	4,7	x										
8	4	Alvernia Argota Karol Nalleth	x	x	4,8	x	4	x	4,8	x										
9	5	Ardila Quintero Steven	x			x	1,5	x	4,6	x										
10	6	Asencio García Luna Daniela	x		4,6	x	1		4,7	x										
11	7	Buelvas Beltran Vicky Marcela	x		4,9	x	4	x	4,9	x										
12	8	Camilo Baena Dayleth Nathalia	x		4,7	x	4,3	x	4,9	x										342
13	9	Caselles Padilla Nevadith	x		4,5	x	4	x	4,6	x										
14	10	Correa Díaz Johan Sebastian	x		4	x	2	x	4,5	x										
15	11	Daza Peralta Rodolfo Javier	x		3,5	x	4	x	4,5	x										
16	12	Doria Pava Saira Alejandra	x		4,7	x	4	x	4,6	x										
17	13	Galvis Velasquez Juan Diego	x		4,5	x	2		4	x										
18	14	García Saigado Gabriela	x			4,5	x	1	x	4,6	x									
19	15	Liscano Gary Maria Fernanda	x		4,6	x			4,7	x										
20	16	Mendoza Carrascal Ivana Isabel	x		5	x	4,5	x	4,8	x										
21	17	Miranda Rivera Kevin Alfonso	x		5	x	4,4	x	5	x										
22	18	Muñoz Jimenez Miguel Angel	x		4,5	x	5	x	4,8	x										
23	19	Pedrozo Martelo Juan Pablo	x		4,5	x	1		5	x										
24	20	Quintero Novoa Jorge Ivan	x		4,8	x	4,5	x	4,8	x										
25	21	Quintero Rincon Valery Sofia	x		4,8	x	4		4,9	x										
26	22	Ramirez Angarita Sharol Nikolle	x		4,9	x	4,7	x	4,8	x										
27	23	Sanchez Casas Cesar Alejandro	x		4,5	x	4,7	x	4,5	x										
28	24	Ustariz Lopez Juliana	x		4,8	x	3,7	x	4,8	x										
29	25	Zapata Amaya Angie Isabel	x		4,8	x	4,5	x	4,9	x										

NOTAS Exposiciones ESTILOS DE APRENDIZAJE Hoja1

USO

ES 10:07 a.m. 19/10/2022



Obligación 12.

Reporte de Juicios Evaluativos (94) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

1	Reporte de Juicios de Evaluación					
2	Fecha del Reporte:	12/10/2022				
3	Ficha de Caracterización:	2493159				
4	Código:	936161				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	21/02/2022				
9	Fecha Fin:	16/12/2023				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	20 - REGIONAL CESAR				
12	Centro de Formación:	SE20 - CENTRO AGROEMPRESARIAL				
13	Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	TI	1042252879	SARA ALEJANDRA	DORIA PAVA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
15	TI	1042252879	SARA ALEJANDRA	DORIA PAVA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
16	TI	1042252879	SARA ALEJANDRA	DORIA PAVA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
17	TI	1042252879	SARA ALEJANDRA	DORIA PAVA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Obligación 13.

RECEPCION CUENTAS - HONOR... WhatsApp Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2255276 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

Consultar Aprendiz* TI 1096063845 MARIA CAMILA ORTIZ CORREA

Cantidad de Horas* 4

Justificación* Ninguna

Fecha Inicio* 03/10/2022

Fecha Fin* 03/10/2022

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a168;

ComprobanteDePa...pdf

Mostrar todo



RECEPCION CUENTAS - HONOR... WhatsApp Sofia plus Territorium || AGROINDUSTRIA A...

sena.territorio.la/perfil.php?id=6498457

ALEJANDRA HERRAN

Asunto: Actividad 4, guía 8

Actividad 4. Elaborar un mapa conceptual sobre la norma ISO 14001 involucrando los aspectos más relevantes.

Evidencia

Fecha de entrega: 10 de Octubre del 2022 a las 6:57am
Archivos:
4nNTCnISO14001.pdf

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ALEJANDRA HERRAN SALAS

Fecha de Inicio: 05 de Octubre del 2022

Asunto: Actividad 2 - Guía 8

Actividad 2, guía 8. Aprendiz adjunte la actividad requerida como evidencia

Evidencia

Offline

ComprobanteDePa...pdf

Mostrar todo

ES 10:24 a.m. 19/10/2022

Obligación 15.

Recibidos (3.866) - aherran05@n... WhatsApp Meet - ffk-xhy-adg derivados lacteos - Búsqueda de...

meet.google.com/ffk-xhy-adg?pli=1

Cesar Augusto Serrano Rodríguez está presentando

Presentación de PowerPoint - Presentación 2022 estrategia de articulación con la media Jorge Eliecer Galán - PowerPoint

7.3. Nivel de Gestión Operacional

Centros de Formación

Responsables de "coordinar el proceso de integración con la educación media", realizando las acciones de implementación y ejecución de los programas de formación profesional del nivel técnico laboral en los Establecimientos Educativos articulados así como generar estrategias para la correcta implementación del programa, la programación de los instructores y materiales de apoyo a la formación e impulsar las mejoras del programa.

La Coordinación de Formación Profesional, a través del de apoyo al programa de Articulación con la Media

Carmenza Contreras ha abandonado la reunión

pedro manuel mier pallares y luz marina osorio osorio han levantado la mano

20:23 | ffk-xhy-adg

ES 08:22 p.m. 13/10/2022



Recibidos (3.866) - aherran05@n... WhatsApp Meet - ffk-xchy-adg

meet.google.com/ffk-xchy-adg?pli=1

Cesar Augusto Serrano Rodriguez está presentando

Presentación de PowerPoint - Presentación 2022 estrategia de articulación con la media Jorge Elcer Gaitán - PowerPoint

Etapa Productiva

Etapa Productiva (ver 8.4)

1er Semestre 2do Semestre 3er Semestre 4to Semestre (Ver 8.4.1 Literal c)

Décimo grado Undécimo grado

Se ejecuta a partir del **segundo semestre de décimo grado** y hasta finalizar undécimo grado para un periodo de 15 meses de etapa productiva en calendario académico

ARL (DECRETO 055)

CONVENIOS COLEGIOS- EMPRESAS PASANTIA CONTRATO DE APRENDIZAJE VINCULO LABORAL

880 horas

Lo ejecutan los colegios en jornadas adicionales a la etapa lectiva

Se recomienda Proyecto Productivo

Emprendimiento Investigación aplicada

DOBLEMENTE TITULADOS

20:30 | ffk-xchy-adg

ES 08:30 p.m. 13/10/2022





Obligación 18.

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
INSTRUMENTOS GUÍA 1	yo	5 feb 2022	yo
INSTRUMENTOS GUÍA 2	yo	5 feb 2022	yo
INSTRUMENTOS GUÍA 3	yo	5 feb 2022	yo
INSTRUMENTOS GUÍA 4	yo	5 feb 2022	yo
INSTRUMENTOS GUÍA 5	yo	5 feb 2022	yo
INSTRUMENTOS GUÍA 6	yo	5 feb 2022	yo
INSTRUMENTOS GUÍA 7	yo	5 feb 2022	yo
INSTRUMENTOS GUÍA 8	yo	5 feb 2022	yo
INSTRUMENTOS GUÍA 9	yo	5 feb 2022	yo

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
GUIA DE APRENDIZAJE 1.docx	yo	5 feb 2022	65 kb
GUIA DE APRENDIZAJE 2.docx	yo	5 feb 2022	45 kb
GUIA DE APRENDIZAJE 3.docx	yo	5 feb 2022	44 kb
GUIA DE APRENDIZAJE 4.docx	yo	5 feb 2022	47 kb
GUIA DE APRENDIZAJE 5.docx	yo	5 feb 2022	480 kb
GUIA DE APRENDIZAJE 6.docx	yo	4 feb 2022	47 kb
GUIA DE APRENDIZAJE 7.docx	yo	4 feb 2022	597 kb
GUIA DE APRENDIZAJE 8.docx	yo	4 feb 2022	335 kb
GUIA DE APRENDIZAJE 9.docx	yo	4 feb 2022	931 kb

<https://drive.google.com/drive/folders/1yqtz8lqekbCqobcH6J7Dfz3ziZOUq9dn?usp=sharin>

Obligación 19.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEJANDRA HERRAN SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA

2492157 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2255248 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2255270 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2493159 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2255276 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: ALEJANDRA HERRAN SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL