INFORME DE SUPERVISION N° 001
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3864546

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	YEIMI PAOLA ALVAREZ CARO
Identificación	1.002.729.776
Fecha de suscripción del Contrato	01 DE AGOSTO DE 2022
Objeto	Prestar servicios de forma autogestionaria como auxiliar de servicios generales, ejecutando y aplicando los conocimientos de manera independiente propios para el desarrollo del proceso o subproceso de aseo, limpieza y desinfección de áreas, y cafetería
Plazo de Ejecución	5 Meses
Fecha de Iniciación	01 de agosto de 2022
Fecha de Finalización	30 de diciembre de 2022

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	6.250.000
Valor Honorarios mensuales	1.250.000
Valor ejecutado a la fecha	1.250.000
Valor faltante por ejecutar	5.000.000
Valor pendiente por pagar	1.250.000
Porcentaje de Ejecución	20
Porcentaje por Ejecutar	0
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación	Actividad	Evidencia	CUMPLE		
Realizar las labores de apoyo en el área asistencial del servicio de enfermería, de consulta externa, prioritaria y procedimientos que se requieran en la prestación del servicio en la ESE Centro de Salud de Viracachá, Observando los protocolos establecidos por la ESE para realizar la atención asistencial de apoyo requerida en las áreas mencionadas	Realizar acompañamiento a los procedimientos que requiera las áreas de consulta externa	Realización de curaciones (3) Acompañamiento a cambios de sonda (3) Canalización de pacientes (0) Proceso de inyectología Esterilización de material Llevar Kárdex de insumos medico quirúrgico Toma de tensión arterial Entrega de resultados de laboratorio clínico, según	T		
Proceso de asignación de citas	Asignación de citas de consulta externa	Asignación de citas presencial y telefónica (584) para el mes de Agosto	T		
Manejar el archivo clínico de acuerdo a la resolución 1995 y demás normas vigentes.	Manejar archivo clínico	Se lleva historia clínica digital	T		
Presentar oportunamente las recomendaciones o riesgos que se presenten en el área, a la Gerente o médico	Informar posibles riesgos	No se presentaron	T		
Apoyar la vigilancia epidemiológica	Apoyar la vigilancia epidemiológica	No se presentaron eventos	T		
Apoyar el servicio de vacunación como vacunadora PAI	Realizar proceso de Vacunación	Colocación de 98 dosis esquema regular PAI Acompañamiento vacunación COVID-19	T		
Llevar el control diario de la temperatura de la nevera que contiene los biológicos e informar oportunamente al coordinador PAI sobre cambios drásticos en la temperatura y existencias de los biológicos	Control de temperatura	Se realiza toma y graficación de temperatura del refrigerador PAI y laboratorio clínico en la maña y tarde	T		
Elaborar material educativo e informativo	Elaborar material educativo e informativo	Para el mes de agosto no se tenía programado	T		

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

m) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
n) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
o) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
p) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Se firma el presente informe al primer día del mes de septiembre de 2022

Atentamente,

CLAUDIA MARCELA RIOS ROJAS
Enfermera
Supervisora

YEIMI PAOLA ALVAREZ CARO
C.C.
Contratista