Bogotá, Octubre 31 de 2022

Señor (a)
SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3370379**
Coordinadora gestión financiera y administrativa.
Centro de servicios financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: No 3370379 del año 2022

Miguel Angel Castro Galvis, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.746.745 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de servicios financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE. ($43.706.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($932.750), b) diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.997.500) cada uno) y un pago correspondiente a diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($2.798.250)

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestion Administrativa y Financiera en el área temática de servicios financieros – banca, garantizando el cumplimiento del proceso eductivo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del	Se desarrolló el proceso de planeación de los procesos	Anuncios en territorium, material entregado a los aprendices. Drive: https://drive. https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf

	programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	formativos de las ficha 2654063(26 Aprendices-89,70horas), en la competencia Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional, ensu resultado de aprendizaje Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Perteneciente al técnico en operaciones comerciales en retail. De la coordinación de gestión financiera y administrativa.- Otras actividades de apoyo a la formación 70 horas.	

		.	
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociadoscon la línea modular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y tendencias del sector.	Se apoyaron las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de las fichas: 2654063(26 Aprendices-89,70horas), en la competencia Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional, ensu resultado de aprendizaje Identificar la	Anuncios en territorium, material entregado a los aprendices. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf

		dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Perteneciente al técnico en operaciones comerciales en retail. Perteneciente a la coordinación financiera y administrativa. Otras actividades de apoyo a la formación 70 horas.	

		.	
3	Valorar los Conocimientos previos de los aprendices asignados de	Se valoraron los Conocimientos previos de los aprendices de las fichas:	Anuncios en territorium, material entregado a los aprendices. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf

	acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	2654063(26 Aprendices-89,70horas), en la competencia Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional, ensu resultado de aprendizaje Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Perteneciente al técnico en operaciones comerciales en retail.Pertenecie nte a la coordinación financiera y administrativa. Otras actividades de apoyo a la formación 70 horas.	

4	Desarrollar el proceso de formación,en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se desarrollo el proceso de formación de los aprendices de lasfichas 2654063(26 Aprendices-89,70horas), en la competencia Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional, ensu resultado de aprendizaje Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la	Anuncios en territorium, material entregado a los aprendices, sesiones en meet. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf

		formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Perteneciente al técnico en operaciones comerciales en retail.Perteneciente a la coordinación financiera y administrativa. Otras actividades de apoyo a la formación 70 horas.	

		.	
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizo el seguimiento y evaluación de losaprendices de lasfichas 2654063(26 Aprendices-89,70horas), en la competencia Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional, ensu resultado de aprendizaje Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo	Anuncios en territorium, material entregado a los aprendices. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf

		profesional. Perteneciente al técnico en operaciones comerciales en retail.Pertenecie nte a la coordinación financiera y administrativa.Ot ras actividades de apoyo a la formación 70 horas.	

6	Implementar	Se	Anuncios en territorium, material entregado a los

	estratégias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	implementaron estrategias metodológicas y pedagógicas paramitigar el riesgo de deserción con los aprendices delas fichas: 2654063(26 Aprendices-89,70horas), en la competencia Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional, ensu resultado de aprendizaje Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Perteneciente al técnico en operaciones comerciales en retail.Pertenecient e a la coordinación financiera y administrativa.Otr as actividades de apoyo a la formación 70 horas.	aprendices, sesiones en meet. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf

7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo al debido proceso.	Se gestionaron las novedades académicas de los aprendices delas fichas: 2654063(26 Aprendices-89,70horas), en la competencia Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de	Anuncios en territorium, correos enviados a los aprendices. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf

		acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional, ensu resultado de aprendizaje Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Perteneciente al técnico en operaciones comerciales en retail.Perteneciente a la coordinación financiera y administrativa Otras actividades de apoyo a la formación 70 horas.	

8	Realizar e informa a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se informo a los aprendices oportunamente laevaluación de losresultados de aprendizaje de las fichas 2654063(26 Aprendices-89,70horas), en la competencia Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional, ensu resultado de aprendizaje Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Anuncios en territorium, material entregado a los aprendices, sesiones en meet. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf

		Perteneciente al técnico en operaciones comerciales en retail.Perteneciente a la coordinación financiera y administrativa. Otras actividades de apoyo a la formación 70 horas.	

		.	
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación academica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se garantizo el registro oportuno de los juicios de evaluación de losaprendices de lasfichas: 2654063(26 Aprendices-89,70horas), en la competencia Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional, ensu resultado de aprendizaje Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Perteneciente al técnico en operaciones comerciales en retail.Pertenecie nte a la coordinación financiera y administrativa. Otras actividades de apoyo a la formación 70 horas.	Anuncios en territorium, material entregado a los aprendices. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf

10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	N/A	N/A

11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios,	Se realizo seguimiento y control en el aplicativo dispuesto por la entidad a loa aprendices de lasfichas: 2654063(26 Aprendices-89,70horas), en la competencia Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional, ensu resultado de aprendizaje Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Perteneciente al técnico en operaciones comerciales en retail.Perteneciente a la coordinación financiera y administrativa. Otras actividades de apoyo a la formación 70 horas.	Anuncios en territorium, material entregado a los aprendices, sesiones en meet. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf

	traslados, aplazamientos, etc…), incumplimientos de la formación (inasistensias), gestionando ante la coordinador academica los tramites respectivos.		
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad dispuestos por la entidad.	Se dio cumplimiento a loestablecido en el reglamento del aprendiz en las normas de convivencia con los aprendices delas fichas: 2654063(26 Aprendices-89,70horas), en la competencia Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional, ensu resultado de aprendizaje Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Anuncios en territorium, material entregado a los aprendices, sesiones en meet. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf

		Perteneciente al técnico en operaciones comerciales en retail.Perteneciente a la coordinación financiera y administrativa. Otras actividades de apoyo a la formación 70 horas.	

13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la dirección general y el Ministerio de	N/A	N/A

	educación nacional.		
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigacion, Desarrollo Tecnologico e Innovacion-SENNOVA y HUB de Innovacion.	Se propuso la participacion en los procesos de investigación de SENNOVA y HUB a los aprendices de lasfichas: 2654063(26 Aprendices-89,70horas), en la competencia Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional, ensu resultado de aprendizaje Identificar la dinámica organizaciona l del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Perteneciente al técnico en operaciones comerciales en retail.Pertene ciente a la coordinacion financiera y administrativa Otras	Anuncios en territorium, material entregado a los aprendices, sesiones en meet. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf

		actividades de apoyo a la formación 70 horas.	

15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), Sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)y sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se participo en las actividades relacionadas con los modelos MIPG, SIGA y SST con los aprendices de lasfichas: 2654063(26 Aprendices-89,70horas), en la competencia Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional, ensu resultado de aprendizaje Identificar la dinámica organizaciona l del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Perteneciente al técnico en operaciones comerciales en retail.Pertene ciente a la coordinacion financiera y administrativa Otras actividades de apoyo a la formación 70	Anuncios en territorium, material entregado a los aprendices, sesiones en meet. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf

		horas.	

16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que	Se colaboro en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación.	Anuncios en territorium, material entregado a los aprendices, sesiones en meet. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf

	se implementen.		
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación academica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigentes.	N/A	N/A
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinacion academica para su funcionamiento.	Se vigilo y salvaguardo los bienes los bienes utilizados por la coordinación aademica para su funcionamiento.	N/A
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales, técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se tiene vigente la norma de competencia laboral ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	El certificado se encuentra en: https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas, y/o empresariales,	Se participo activamente en las actividades convocadas por el centro de servicios financieros con	Anuncios en territorium, material entregado a los aprendices, sesiones en meet. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf

	competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	los aprendices delas fichas: 2654063(26 Aprendices-89,70horas), en la competencia Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional, ensu resultado de aprendizaje Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Perteneciente al técnico en operaciones comerciales en retail.Pertenec iente a la coordinación financiera y administrativa Otras actividades de apoyo a la formación 70 horas.	

21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se acompaño activamente en las actividades programadas por el plan de bienestar al aprendiz a los aprendices de lasfichas: 2654063(26 Aprendices-89,70horas), en la competencia Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo	Anuncios en territorium, material entregado a los aprendices, sesiones en meet. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf

		profesional, ensu resultado de aprendizaje Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Perteneciente al técnico en operaciones comerciales en retail.Pertenecie nte a la coordinación financiera y administrativa.Ot ras actividades de apoyo a la formación 70 horas.	

22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación academica.	Se ejecutaron 160, horas de actividades de formacion de acuerdo con la programación asignada por la coordinación con los aprendices delas fichas: 2654063(26 Aprendices-89,70horas), en la competencia Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional, ensu resultado de aprendizaje Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional	Anuncios en territorium, material entregado a los aprendices, sesiones en meet. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12iUx5bB51XaLHCggMajrC5j6ltP1Y9Nf

		Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Perteneciente al técnico en operaciones comerciales en retail.Pertenecient e a la coordinación financiera y administrativa.Otr as actividades de apoyo a la formación 70 horas.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440548859 de la planilla emitida por aportes en línea para el periodo Septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Miguel Angel Castro Galvis

Contratista
C.C. No. 79.746.745

Recibí a satisfacción:

Firma
Soraya Mendoza Tarazona
Supervisor(a) Contrato 3370379 de 2022
Coordinadora Gestión financiera y administrativa.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL CASTRO GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2654063 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. PREPARAR MERCANCÍA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H

RA3. EXHIBIR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 2C/96H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2022	12/10/2022	OTROS	22,00
01/10/2022	12/10/2022	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 70,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL CASTRO GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS