INFORME DE SUPERVISION 001
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3858307

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	YANNETH ARIAS BOLIVAR
Identificación	24.221.742
Fecha de suscripción del Contrato	01 de agosto de 2022
Objeto	Prestar servicios de forma autogestionaria como auxiliar de servicios generales, ejecutando y aplicando los conocimientos de manera independiente propios para el desarrollo del proceso o subproceso de aseo, limpieza y desinfección de áreas, y cafetería
Plazo de Ejecución	5 meses
Fecha de Iniciación	01 de agosto de 2022
Fecha de Finalización	30 de diciembre de 2022

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	5.250.000
Valor Honorarios mensuales	1.050.000
Valor ejecutado a la fecha	1.050.000
Valor faltante por ejecutar	4.200.000
Valor pendiente por pagar	1.050.000
Porcentaje de Ejecución	20
Porcentaje por Ejecutar	0
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación	**Actividad**	**Evidencia**	**CUMPLE**		
Ejecutar las labores de aseo y desinfección de las dependencias de la institución y otras labores encaminadas a la prestación de servicios generales.	Realizar actividades de limpieza y desinfección	Barrido, trapeado y limpieza de equipos médicos (formato de limpieza y desinfección de áreas), Lavado de ropa hospitalaria, labores de cafetería, lavado de material de laboratorio	T		
Asear y desinfectar las instalaciones de la institución aplicando las normas y procedimientos establecidos para el área	Desinfección de consultorios	Desinfección de consultorios después de cada paciente, de acuerdo a las diluciones	T		
Realizar toda clase de labores de limpieza en pisos, ventanas, paredes, baños, muebles, máquinas y equipos sencillos.	Realizar actividades de limpieza y desinfección	Barrido, trapeado y limpieza de equipos médicos (formato de limpieza y desinfección de áreas)	T		
Recolectar los desechos provenientes de laboratorio clínico, oficinas, baños, consultorios y demás dependencias de la institución	Aplicar la ruta de recolección de residuos hospitalarios adoptada para la institución	Recolección de residuos hospitalarios, pesado y diligenciamiento formato RH1	T		
Responder por los elementos materiales, instrumental y equipos a su cargo	Cuidar los elementos a cargo	Inventario de materiales e insumos a su cargo	T		
Reportar oportunamente las anormalidades en la prestación del servicio y proponer alternativas de solución	Reporte de incidentes o accidentes	Carpeta de eventos adversos	T		
Usar el uniforme adecuado para la prestación del servicio	Portar el uniforme que corresponde según actividad	Cuenta con Uniforme y elementos de protección personal	T		
Realizar los protocolos de manejo que requiere su servicio y mantenerlos actualizados	Socializar los protocolos concernientes al servicio	De acuerdo al cronograma para el mes de Julio no se tiene programado	T		

T= TOTAL **P= PARCIAL** **NC= NO CUMPLE**

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

i) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
j) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
k) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
l) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Se firma el presente informe a los 01 DE AGOSTO DE de 2022

Atentamente,

Ingrid Fernanda Cepeda G

GERENTE
ESE Centro de Salud Virac
NIT 820003352-6

INGRID FERNANDA CEPEDA GOMEZ
Gerente
Supervisora

Yanneth Arias Bolivar
YANNETH ARIAS BOLIVAR
C.C. 24227742
Contratista