PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 18 de Octubre de 2022

Señor (a)
Edgar Bonilla Suarez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3249825
Coordinador Académico
Instructor G16
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: No . CO1.PCCNTR.3249825 de 2022

Andrea Paola Jurado Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.951.866 de Málaga Santander , en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 35028000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3,892,000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: será por 9 meses
Fecha de Inicio: 1 de Febrero de 2022
Fecha de Terminación: 31 de octubre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de SALUD y demás de su competencia, Programa Virtual, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la programación asignada y lineamientos nacionales.	**Del 1 al 18 de Octubre** Se realizan acciones de formación a las fichas asignadas de formación virtual Proceso de alistamiento de: **Formación:** **Fichas:** **2651464- 2651465-2651467-2651470 Intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud .** **Programación:** Orientación a los aprendices en desarrollo de actividades preliminares y de la ejecución de la formación. a) Promover la participación e interacción de los aprendices motivando su permanencia en el curso. b) Responder inquietudes, dudas y correos, retroalimentando las participaciones realizadas por los aprendices c) Ponderación y actualización del Centro de Calificaciones según parámetros establecidos d) Retroalimentar y evaluar las evidencias enviadas por cada aprendiz e) Generar acciones motivacionales y de fortalecimiento del aprendiz durante el proceso de formación f) Realizar cambios de estado y procesos pertinentes en los sistemas administrativos de	Adjunto evidencia bitácora semana del 01 al 18 de Octubre 2022 En la plataforma territorium y en el LMS del aplicativo Sofía plus queda registrado el ingreso del instructor para realizar el alistamiento y dar inicio a la formación. Se realiza cambio de estado de en tránsito a en formación.

		información académica según cronograma del curso.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual. c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual.	**Del 19 al 31 Octubre** Se no realizaran las siguientes acciones desde Sofía Plus dado a que las fichas en esa fecha se encuentras habilitadas se cierran el 6 de noviembre **Formación:** **Formación:** **Fichas:** **2651464- 2651465-2651467-2651470** **Intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud .**	Adjunto evidencia en bitácora semana del 01 al 18 de Octubre 2022. Los soportes y evidencias están disponibles en el aplicativo Sofía plus y la plataforma Territorium.
3	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales	**Del 1 al 18 de Octubre** Diariamente se atienden los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales. Se responden foros, dudas, se califican actividades, se informa sobre avance del curso y desarrollo de actividades a través de anuncios y correos. **Del 19 al 31 de Octubre** “se continuara con la actividad planteada para cumplir con el objetivo de la FPI en ambiente AVA SENA	Adjunto evidencia en bitácora semana del 01 al 18 de Octubre 2022. 19 al 31 de Octubre y a final de mes en el informe de subsanación . Evidencias sobre avance del curso y desarrollo de actividades a través de anuncios y correos.

4	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	**Del 1 al 18 de Octubre** Se hace uso de la herramienta foros, chat y mensajería como medio de comunicación con el fin de fortalecer el aprendizaje **Del 19 al 31 de Octubre** Se continua con a la octava vigencia del año 2022 con 4 programas de formación sumando 320 aprendices a la meta del centro	7da. vigencia dio fin el día 6 de Octubre para el cual se deja evidencia de portafolio en Drive de coordinación y respectivos juicios evaluativos de la formación y se inicia el 07 Octubre al 6 de Noviembre la octava vigencia.
5	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	*"Actividad **Permatente** en el periodo contratado y **mes objeto** de cobro"* Para la ejecución de la formación se siguen los lineamientos de la formación complementaria virtual contemplados en la guía orientación formación AVA, en la que se establecen parámetros antes durante y al cierre de la formación.	Antes de iniciar los cursos se verifica el menú de navegación del curso, y se verifican que cada uno de sus elementos tenga la información disponible.
6	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales	En el periodo objeto de cobro no san programado reunuiones en este mes	En el periodo objeto de cobro no san programado reunuiones en este mes
7	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje	*"Actividad **Permatente** en el periodo contratado y **mes objeto** de cobro"* Anexo constacia matricula en el programa "Acompañamiento Tecnico-Pedagogico Como Estrategia Para El Fortalecimiento Del Instructor SENA"	Adjunto evidencia en bitácora.
8	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular	No se ha realizado ningún requerimiento de apoyo en estas actividades.	Para este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación contractual .

	en caso requerido según lineamientos institucionales.		
9	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	**Del 1 al 18 de Octubre** En este mes se da inicio al programa con las fichas **Fichas:** **Formación:** **Fichas:** **2651464- 2651465-2651467-2651470 Intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud .** **Del 19 al 31 de Octubre** Se continua con la sexta vigencia el programada por medio del aplicativo SAVA.	Se da fin a la séptima vigencia realizando el proceso de calificación, generar novedades y sincronizar territorio con Sofiaplus. Las octava vigencia esta proyectada para cierre el día 6 de noviembre 2022
10	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	No se presentan, ni reportan novedades.	Para este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación contractual.
11	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada.	**Del 1 al 18 de Octubre** En esta fechas se encuentran activas **Formación:** **Fichas:** **2651464- 2651465-2651467-2651470 Intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud .** .	La octava vigencia está proyectada para cierre el día 6 Noviembre 2022
12	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	*"Actividad **Permatente** en el periodo contratado y **mes objeto** de cobro"* Se hace promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral del centro CATA mediante redes sociales personales.	Se fortalecen las bolsas corporativas de la familia Virtual Salud donación de sangre para asegurar registro de aprendices.

13	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	**Del 1 al 18 de Octubre** Dentro de las estrategias está el seguimiento personalizado al aprendiz a través de Whatsapp, correos, atención del foro de dudas, mensajería, así como la retroalimentación de actividades. Al iniciar la formación se envían correos de bienvenida, instructivos y video para facilitar el ingreso a la plataforma. **Del 19 al 31 de Octubre** Se trabajan nuevas estrategias con las nuevas formaciones, como envió de email, grupo de WhatsApp, mensajes motivacionales y sesiones online.	Seguimiento personalizado al aprendiz realizado Del 1 al 31 de Octubre con las formaciones **Fichas: Formación: Fichas: 2651464- 2651465- 2651467-2651470 Intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud .**
14	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	*"Actividad **Permatente** en el periodo contratado y **mes objeto** de cobro"* Se envían correos a los aprendices que no aprueban las actividades, y se motivan constantemente para que finalicen la formación de manera exitosa. Se envían indicaciones (documento grafico con paso a paso) claras con la apertura de cada actividad facilitando el desarrollo y cumplimiento de las actividades procurando interacción permanente entre el instructor y el aprendiz.	Adjunto evidencia en bitácora
15	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	*"Actividad **Permatente** en el periodo contratado y **mes objeto** de cobro"* Participación en jornada de Inducción a formación ambientes virtuales de aprendizaje, convocada por el centro.	Adjunto evidencia en bitácora
16	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes	*"Actividad **Permatente** en el periodo contratado y **mes objeto** de cobro"*	Adjunto evidencia en bitácora

	Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Alistamiento: para garantizar que todos los elementos que lo componen se encuentren en orden al momento del ingreso de los aprendices. Al inicio del curso: Se envían mensajes de bienvenida, orientaciones generales para el ingreso a la plataforma, se revisa la información que se encuentra en cada botón del menú y se garantiza que cada espacio contenga la información actualizada: materiales, actividades, foros, información del programa, del instructor, etc.	El curso organizado de acuerdo a los lineamientos y la información actualizada..
17	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza entrega oportunamente documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, teniendo en cuenta cronograma que se establece por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. En el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”.	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 009 mes Octubre del presente contrato.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN VIRTUAL DE	Se Realiza el pre registro el día 16 de Junio Estamos a la espera información de Inicio.	En espera de invitación de inicio por parte del centro.

	ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
19	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Acredite mediante la planilla # 62573866 correspondiente al mes de Septiembre , estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planilla de seguridad social 62573866, en el documento GF del presente informe.
20	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atender al supervisor en los diferentes temas que haya requerido.	Atendí al supervisor las directrices señaladas por correo, mensajería instantánea como WhatsApp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, Planilla paga No. 62573866 Operador Mi Planilla, mes de septiembre _2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____**NO_X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota2: *En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.*

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



Firma
Andrea Paola Jurado Castellanos
Contratista
C.C. No. 1.096.951.866

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Edgar Bonilla Suarez
Instructor G16
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3249825

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2630410 - SALUD PENITENCIARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER LAS SITUACIONES DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPALES COMPONENTES DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO.

2. VALORAR LA APROPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

3. APLICAR CULTURA DE BUEN TRATO EN LA ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, DIFERENCIAL Y LOS PRINCIPIOS ÉTICOS.

4. PROPONER ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ENTORNO PENITENCIARIO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2630407 - SALUD PENITENCIARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER LAS SITUACIONES DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPALES COMPONENTES DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO.

2. VALORAR LA APROPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

3. APLICAR CULTURA DE BUEN TRATO EN LA ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, DIFERENCIAL Y LOS PRINCIPIOS ÉTICOS.

4. PROPONER ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ENTORNO PENITENCIARIO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2651467 - INTERVENCIONES INDIVIDUALES PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA SALUD TENIENDO EN CUENTA DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES.

2. DESCRIBIR LAS ATENCIONES O INTERVENCIONES INDIVIDUALES EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, SEGÚN LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD

3. APROPIAR EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, EN EL MARCO DE LA VALORACIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2651465 - INTERVENCIONES INDIVIDUALES PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA SALUD TENIENDO EN CUENTA DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES.

2. DESCRIBIR LAS ATENCIONES O INTERVENCIONES INDIVIDUALES EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, SEGÚN LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD

3. APROPIAR EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, EN EL MARCO DE LA VALORACIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2630409 - SALUD PENITENCIARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER LAS SITUACIONES DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPALES COMPONENTES DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO.

2. VALORAR LA APROPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

3. APLICAR CULTURA DE BUEN TRATO EN LA ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, DIFERENCIAL Y LOS PRINCIPIOS ÉTICOS.

4. PROPONER ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ENTORNO PENITENCIARIO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2651464 - INTERVENCIONES INDIVIDUALES PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA SALUD TENIENDO EN CUENTA DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES.

2. DESCRIBIR LAS ATENCIONES O INTERVENCIONES INDIVIDUALES EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, SEGÚN LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD

3. APROPIAR EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, EN EL MARCO DE LA VALORACIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2651470 - INTERVENCIONES INDIVIDUALES PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA SALUD TENIENDO EN CUENTA DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES.

2. DESCRIBIR LAS ATENCIONES O INTERVENCIONES INDIVIDUALES EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, SEGÚN LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD

3. APROPIAR EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, EN EL MARCO DE LA VALORACIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2630408 - SALUD PENITENCIARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER LAS SITUACIONES DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPALES COMPONENTES DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO.

2. VALORAR LA APROPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

3. APLICAR CULTURA DE BUEN TRATO EN LA ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, DIFERENCIAL Y LOS PRINCIPIOS ÉTICOS.

4. PROPONER ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ENTORNO PENITENCIARIO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

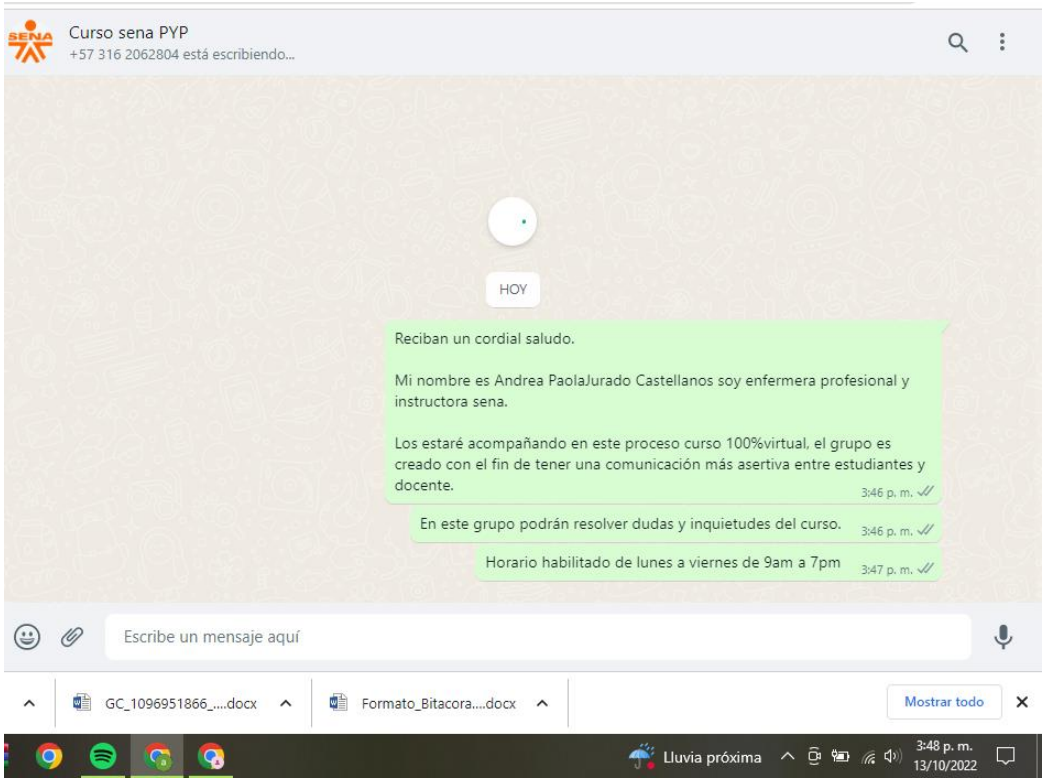
FICHA:	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FECHA INICIO FICHA:	FECHA FIN FICHA:
Fichas: 2651464- 2651465-2651467-2651470 Intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud .	**Intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud .**	**06 de octubre 2022**	**09 de Noviembre 2022**
NOMBRE INSTRUCTOR: **Andrea Paola Jurado Castellanos**		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** En total 320 aprendices (80 por cada ficha)	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
01 AL 07 de Octubre 2022	Orientar acciones de formación virtual según la programación asignada y lineamientos nacionales.	**N/A**	**<u>Evidencia obligación 1:</u>** Orientación a los aprendices en desarrollo de actividades preliminares y de la ejecución de la formación. a) Promover la participación e interacción de los aprendices motivando su permanencia en el curso. Se crea grupo de WhatsApp para incentivarlos constantemente y se da información constate por mensajes internos. Se da información de avance del curso cuando ellos así lo solicitan por mensajería interna Se resuelven preguntas del curso y manejo de la plataforma por mensajería interna y llamadas telefónicas Evidencia.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

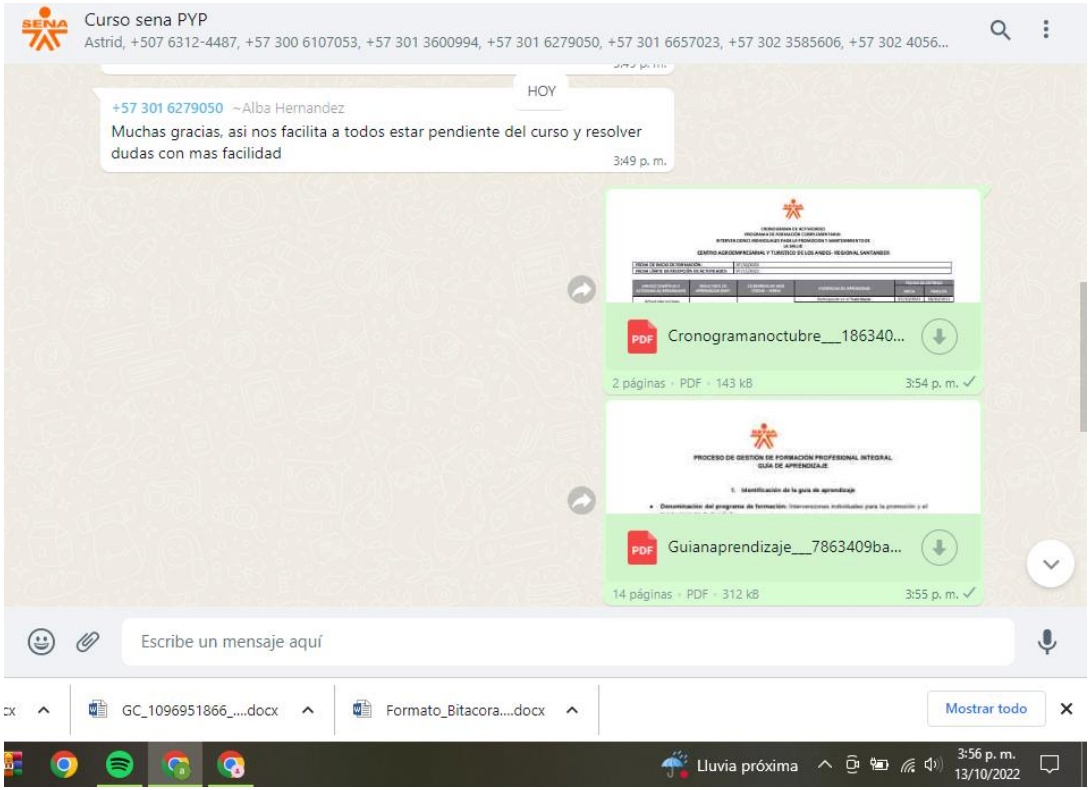
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

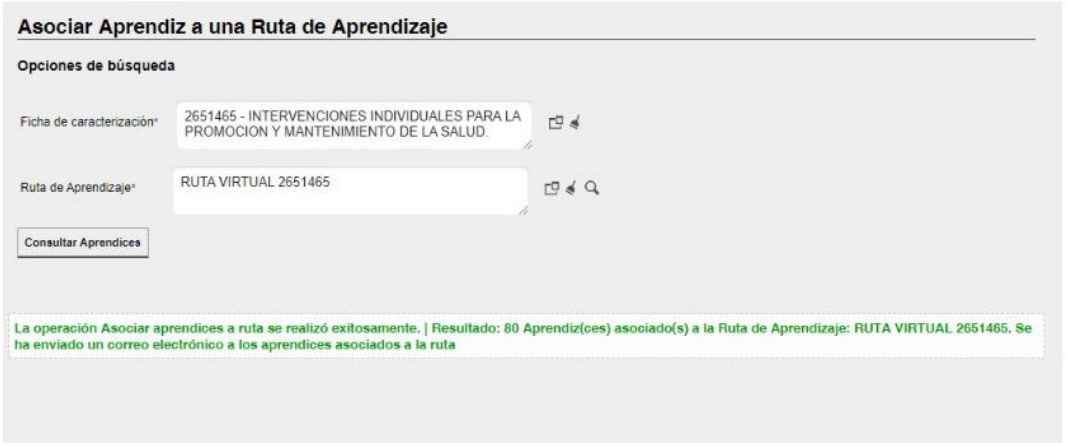
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

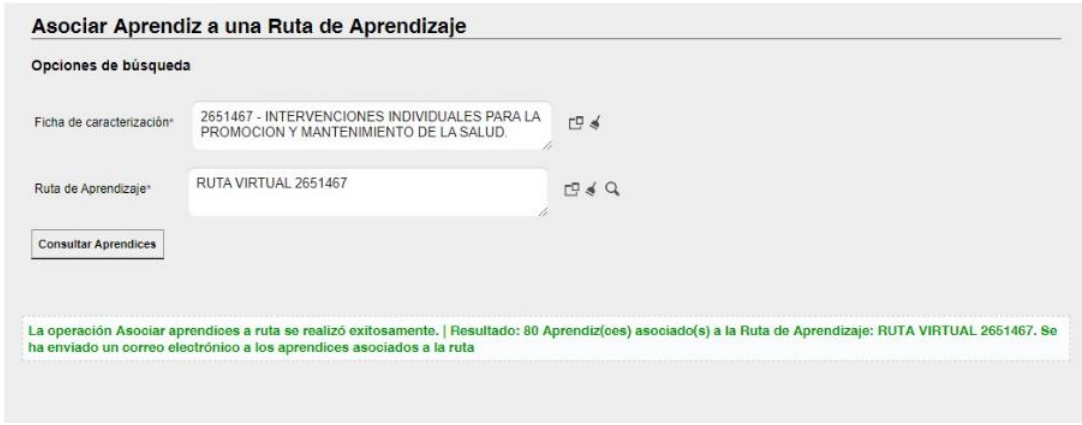
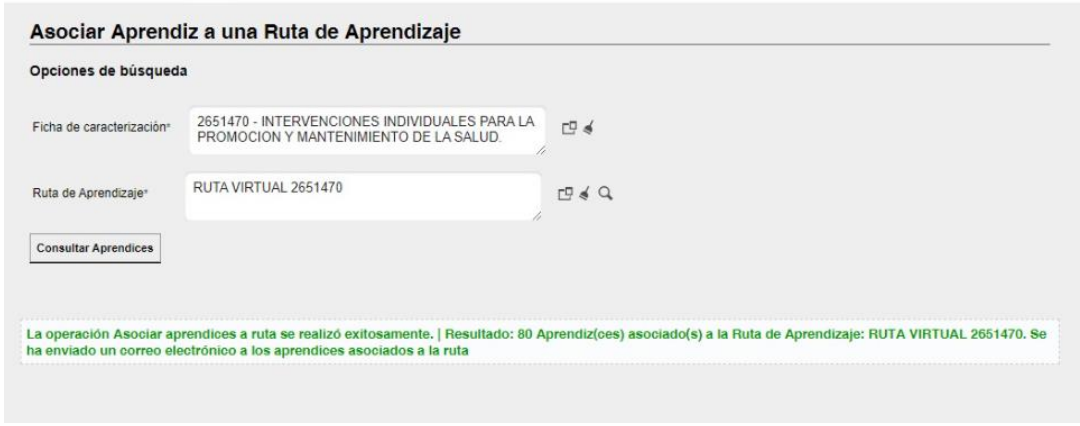
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

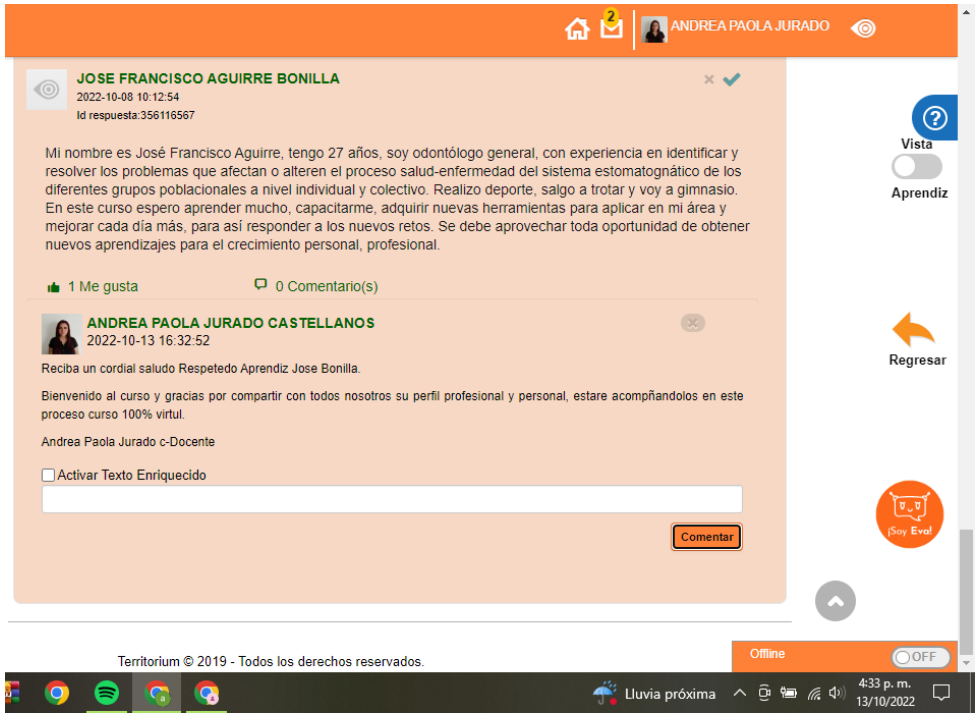
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

08 de Octubre al 18 de Octubre			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual.		Evaluar ruta y asociación de aprendices, envío de correo electrónico de inicio de formación: **Fichas: 2651464- 2651465-2651467-2651470 Intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud .**  

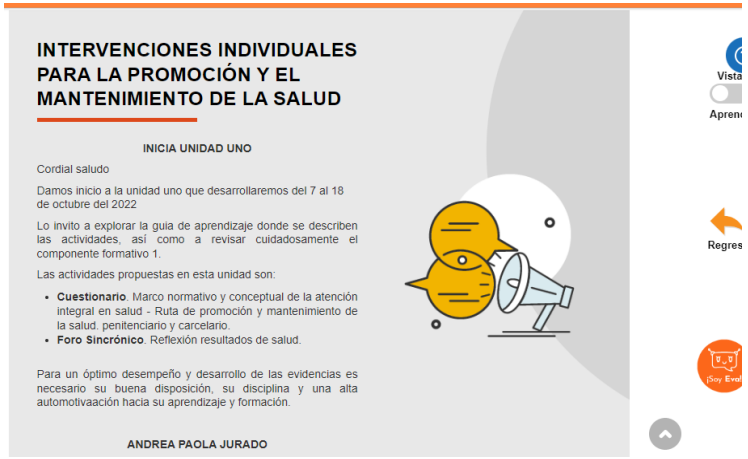
			Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje Opciones de búsqueda Ficha de caracterización* 2651467 - INTERVENCIONES INDIVIDUALES PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD. Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2651467 Consultar Aprendices La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2651467. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje Opciones de búsqueda Ficha de caracterización* 2651470 - INTERVENCIONES INDIVIDUALES PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD. Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2651470 Consultar Aprendices La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2651470. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

			Diariamente se atienden los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales. Se responden foros, dudas, se califican actividades, se informa sobre avance del curso y desarrollo de actividades a través de anuncios y correos. Evidencias: 

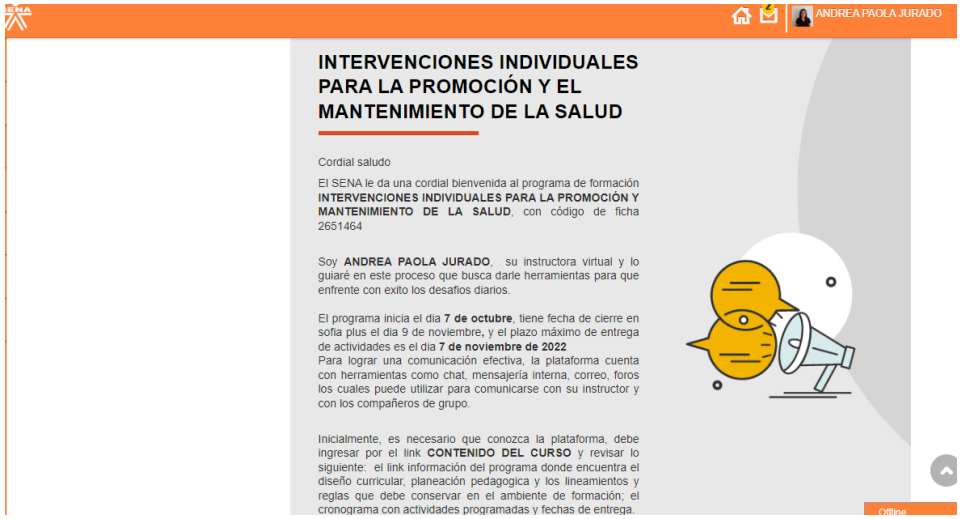
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales		 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			 Se realizan con anticipación sesiones sincrónicas con los Aprendices del curso salud Penitenciaria, el cual se ha publicado con anticipación en la plataforma virtual de territorium.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

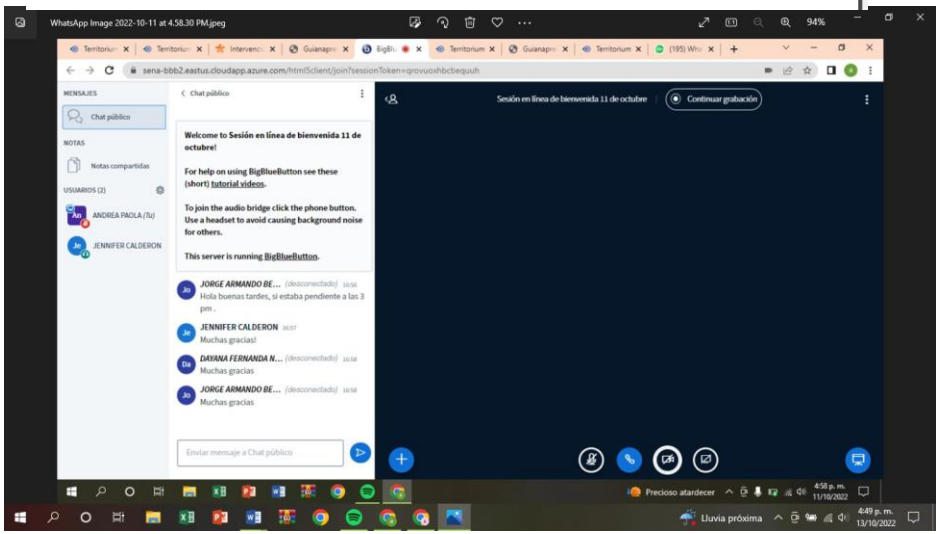
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES- REGIONAL SANTANDER

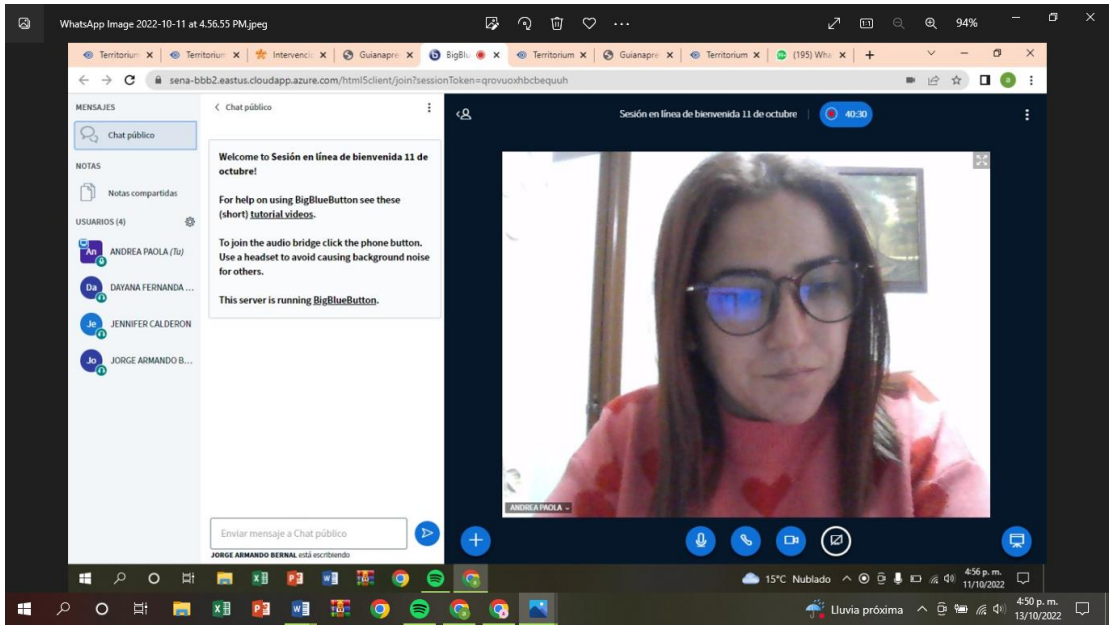
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	07/10/2022
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	07/11/2022

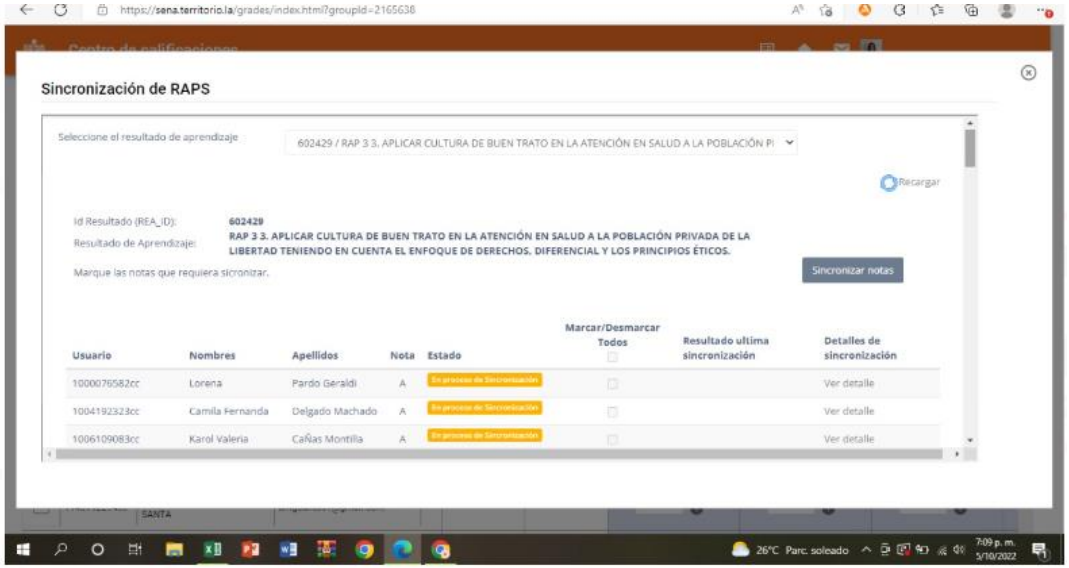
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades Iniciales	N/A	N/A	Participación en el "**Foro Social**.	07/10/2022	18/10/2022
			Realizar la "**Actualización de datos del Aprendiz**", según Indicaciones.	07/10/2022	18/10/2022
Actividad de Aprendizaje 1 Identificar los principios y elementos estratégicos de la Atención Integral en Salud derivados de la Ley Estatutaria y la Política, plasmados en las Rutas Integrales de Atención en Salud	**230101260 - 01.** Reconocer marco normativo y conceptual de la atención integral en la salud teniendo en cuenta documentos técnicos vigentes	11/10/2022a las 3:00 PM	**Evidencia de conocimiento:** AA1- EV01. Cuestionario. Marco normativo y conceptual de la atención integral en salud - Ruta de promoción y mantenimiento de la salud.	07/10/2022	18/10/2022
			Evidencia de desempeño: AA1- EV02. Foro Sincrónico. Reflexión resultados de salud.	07/10/2022	18/10/2022
Actividad de Aprendizaje 2 Reconocer cada procedimiento (objetivo, atenciones incluidas, frecuencia, talento humano, instrumentos e insumos) que hace parte de las intervenciones/atenciones individuales definidas por momento de curso de vida; así como las atenciones a las familias.	**230101260 - 02.** Describir las atenciones o intervenciones individuales en salud por momento de curso de Vida, según la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud.	21/10/2022a las 3:00 PM	**Evidencia de desempeño y producto:** AA2- EV01. Taller intervenciones por momento de curso de vida.	19/10/2022	26/10/2022
Actividad de Aprendizaje 3 Apropiar contenido técnico del procedimiento de atención en salud por profesional	**230101260 - 03.** Apropiar el procedimiento de atención en salud por momento de curso de vida, en el marco de la	31/10/2022a las 3:00 PM	**Evidencia de desempeño y producto:** AA3 - EV01. Lista de chequeo elementos clave y análisis aplicación procedimiento	27/10/2022	07/11/2022

-



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

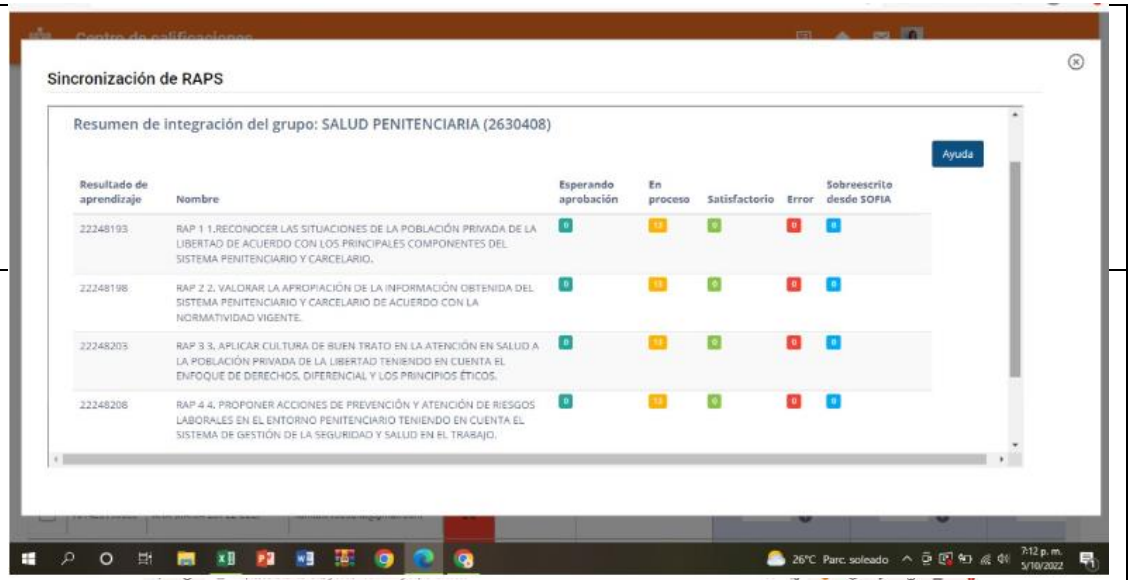
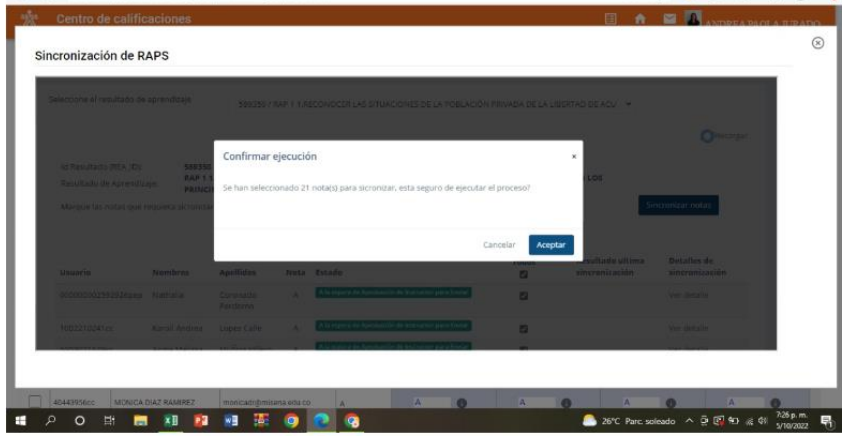
	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas en el cronograma de sesiones sincrónicas con los Aprendices. La evidencia que se presenta es la inicial al curso virtual se hace inducción a la plataforma virtual y se da a conocer el programa (cronograma, guía, y medios de comunicación de la Docente para Aprendices) la clase queda grabada y esta es publicada en anuncios para aquellas personas que no lograron ingresar, asi mismo se deja un resumen en pdf dando		

	nuevamente las indicaciones		Se realiza cierre de las fichas 2630408- 2630409- 2630407- 2630410 Salud penitenciaria Se cierra las fichas el día 2 de septiembre y se notifica la lista de aprobados en el aplicativo virtual territorium y así mismo se notifica y da a conocer el informe de cierre de la ficha en el Drive destinado por coordinación Académica. Se suben los documentos de identidad de los Aprobados del curso Intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

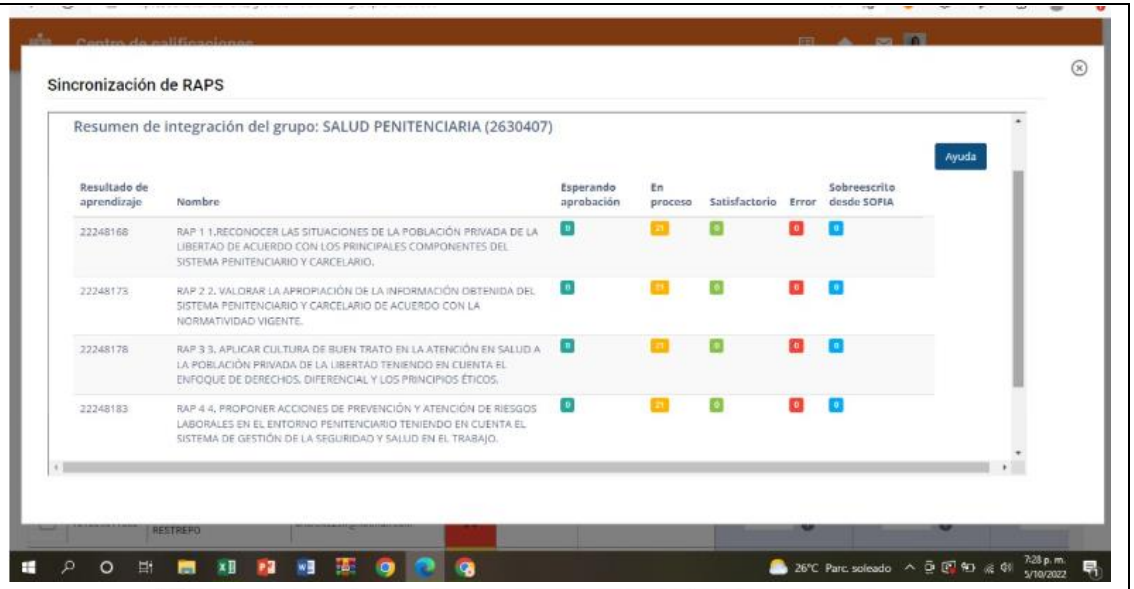
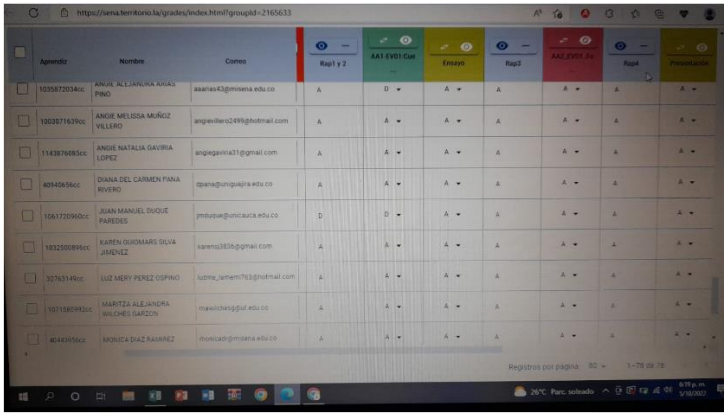
			 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

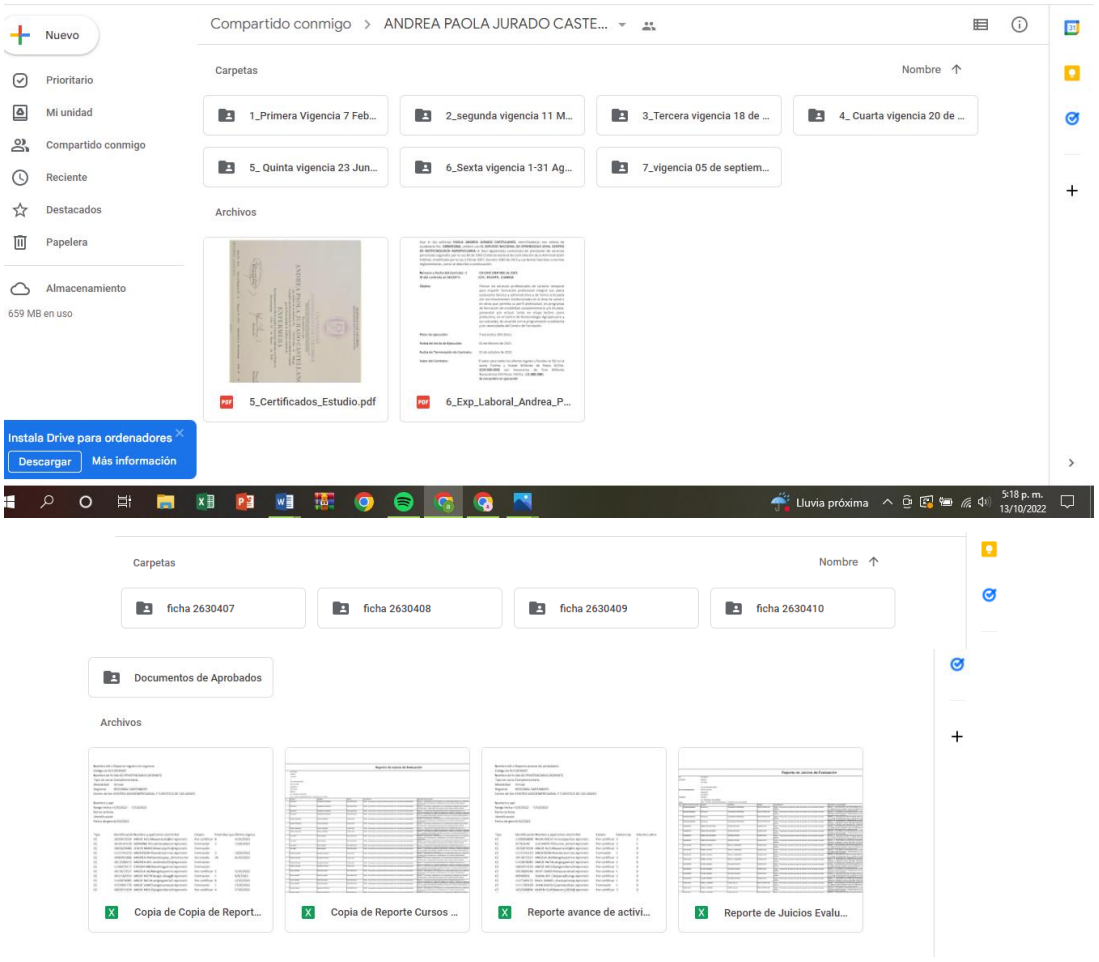
			 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

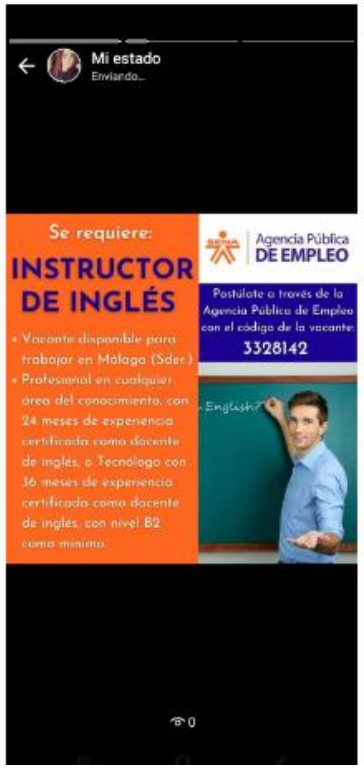
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

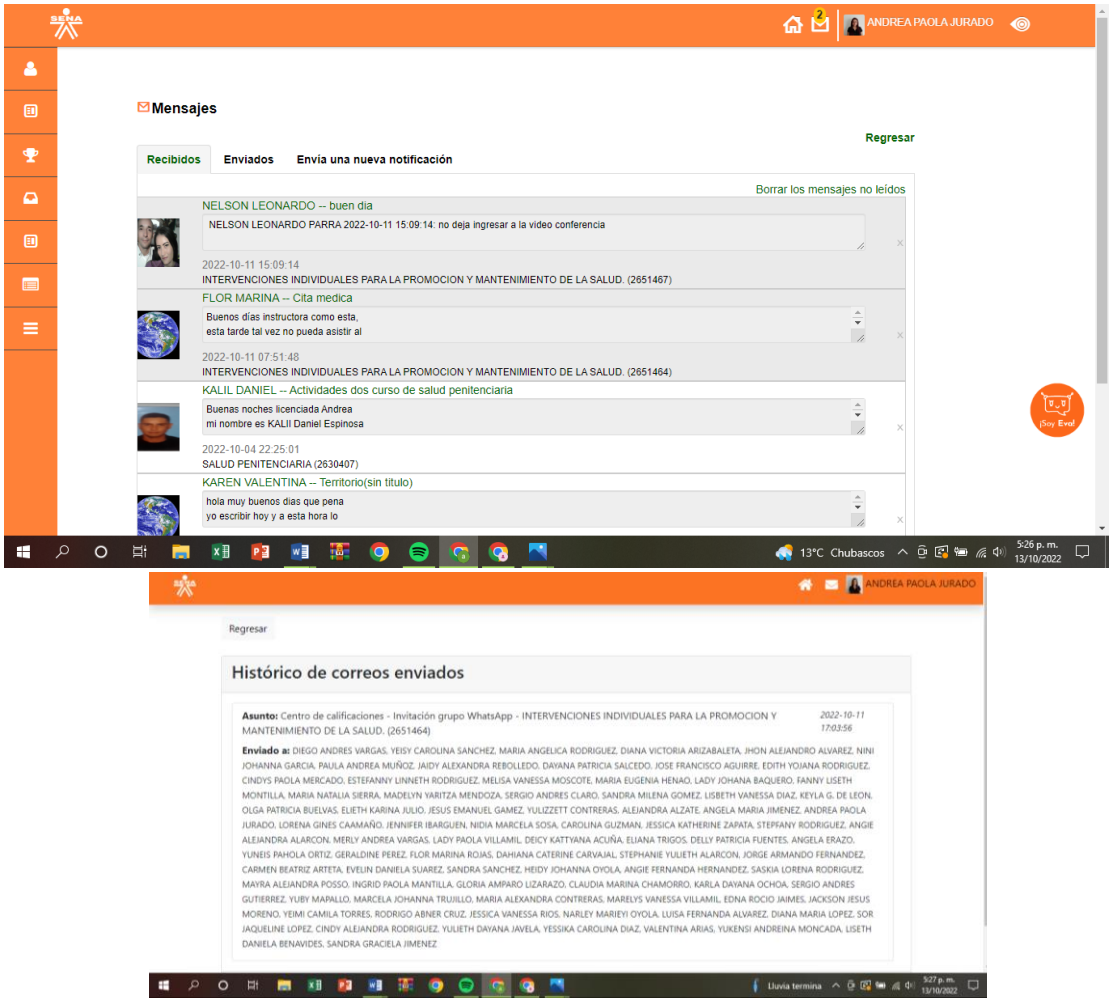
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

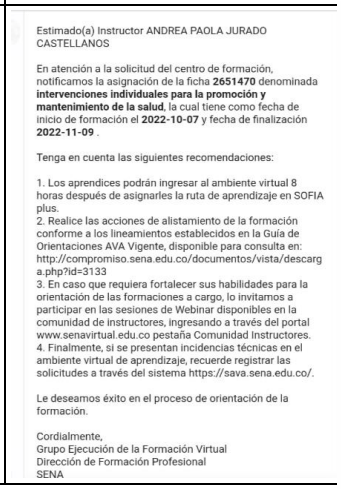
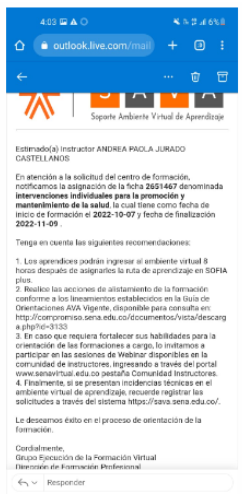
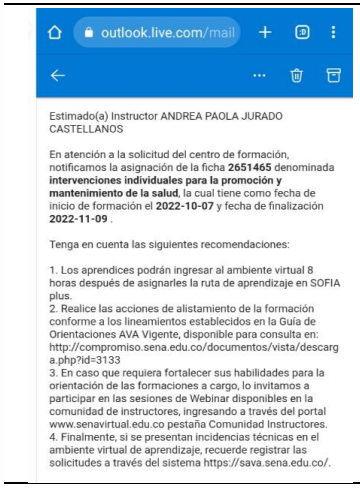
	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación. - Se realiza por medio de los estados de WhatsApp		 
	Dentro de la estrategia está el Seguimiento personalizado al aprendiz a través de WhatsApp, correos, atención del foro de		

	dudas, mensajería, así como la retroalimentación de actividades. Al iniciar la formación se envían correos de bienvenida, instructivos y video para facilitar el ingreso a la plataforma. Constantemente se revisan correos internos, foros de dudas y inquietudes, grupos de WhatsApp y llamadas telefónicas para así dar seguimiento a los Aprendices. Lo realizo de lunes a sábado de 7 am a 8 pm el cual se ve reflejado en territorio.		

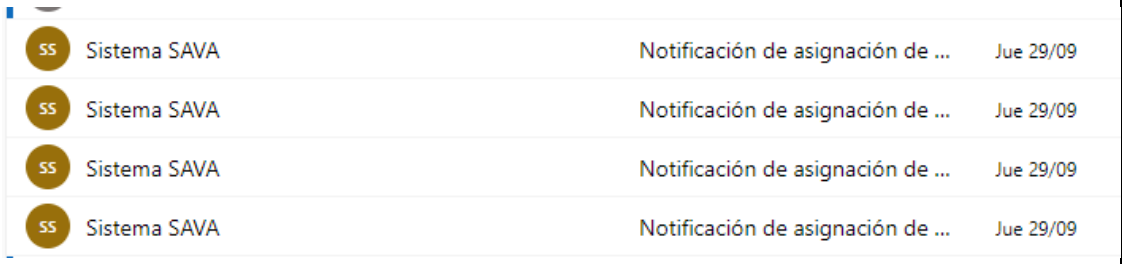
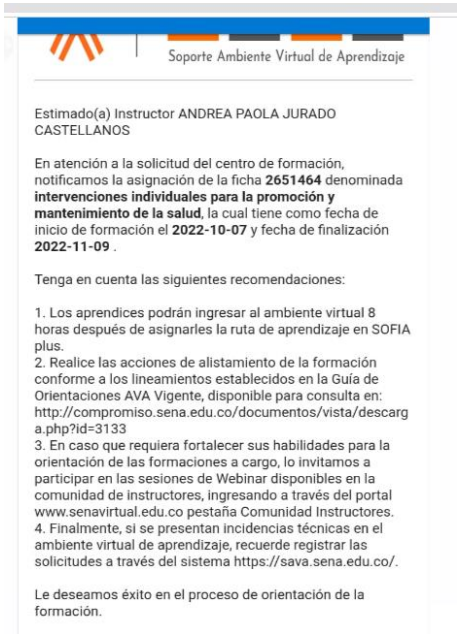
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

			
	Se realiza el alistamiento del curso 48 horas antes de iniciar el curso siguiendo las indicaciones dadas en el programa.		  

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			Sistema SAVA Notificación de asignación de ... Jue 29/09 Sistema SAVA Notificación de asignación de ... Jue 29/09 Sistema SAVA Notificación de asignación de ... Jue 29/09 Sistema SAVA Notificación de asignación de ... Jue 29/09 Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje Estimado(a) Instructor ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS En atención a la solicitud del centro de formación, notificamos la asignación de la ficha **2651464** denominada **intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud**, la cual tiene como fecha de inicio de formación el **2022-10-07** y fecha de finalización **2022-11-09** . Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones: 1. Los aprendices podrán ingresar al ambiente virtual 8 horas después de asignarles la ruta de aprendizaje en SOFIA plus. 2. Realice las acciones de alistamiento de la formación conforme a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones AVA Vigente, disponible para consulta en: http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3133 3. En caso que requiera fortalecer sus habilidades para la orientación de las formaciones a cargo, lo invitamos a participar en las sesiones de Webinar disponibles en la comunidad de instructores, ingresando a través del portal www.senavirtual.edu.co pestaña Comunidad Instructores. 4. Finalmente, si se presentan incidencias técnicas en el ambiente virtual de aprendizaje, recuerde registrar las solicitudes a través del sistema https://sava.sena.edu.co/. Le deseamos éxito en el proceso de orientación de la formación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

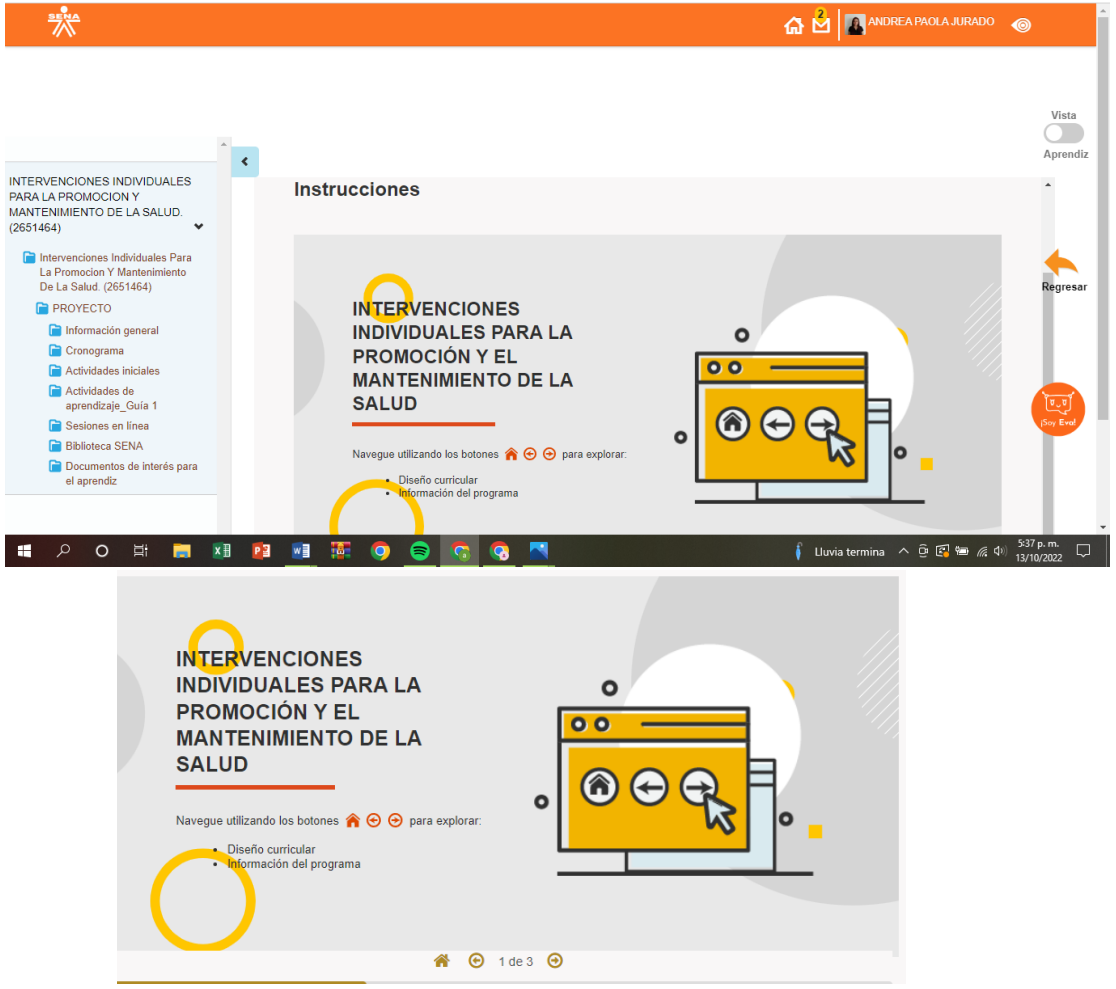
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

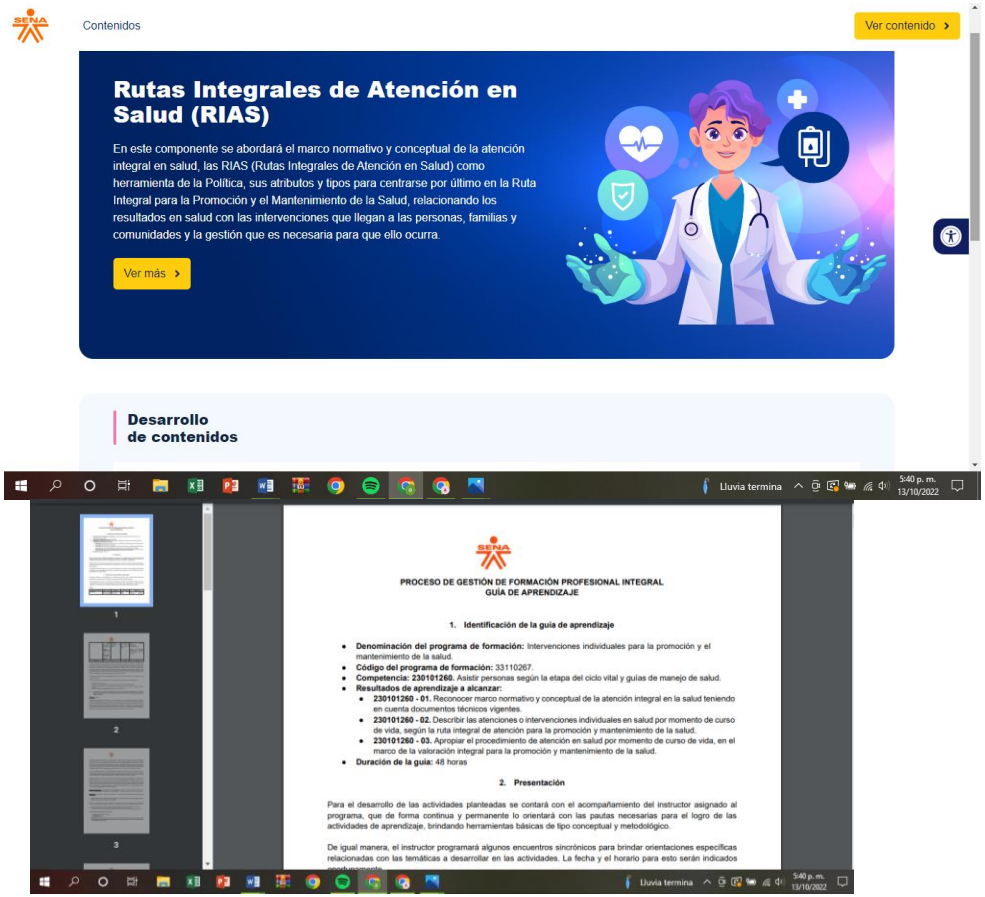
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co