PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, octubre de 2022

Señor (a)
ESTHER AGUILAR CARRILLO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3372920**
Coordinador académico
Articulación con la Media
La Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3372920 del año 2022.

MARLY YULIETH QUINTERO BOTELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065873244 de Aguachica, Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área CONTABLE Y ADMINISTRATIVA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Para este periodo no aplica, debido a que ya se ha realizado en el mes de febrero de 2022 el autodiagnóstico a las instituciones educativas a articular de: Ernestina Castro de Aguilar, del Corregimiento de Costilla, municipio de Pelaya - Cesar, Nuestra Señora del Carmen de Pailitas - Cesar, y Francisco Rinaldy Morato del Corregimiento de San Bernardo, Pelaya – Cesar, a través del formato GFPI-F-033 V01.	No aplica para este periodo.
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	Se realizo el acompañamiento a las instituciones educativas de Nuestra Señora del Carmen de Pailitas (Cesar) y Ernestina Castro de Aguilar de Costilla, Pelaya (Cesar), donde se llevó a cabo la inducción y el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación a los estudiantes de grado 9°,	Actas de la inducción. Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media.
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Se realizo la actualización del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media en las instituciones educativas: Nuestra Señora del Carmen de Pailitas (Cesar), y Ernestina Castro Aguilar de Costilla, Pelaya (Cesar), de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Actas de la malla curricular. Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media.
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Se realizo la actualización del diagnóstico de ambientes en las instituciones educativas: Nuestra Señora del Carmen de Pailitas (Cesar), y Ernestina Castro Aguilar de Costilla, Pelaya (Cesar), a través, del Formato “Reporte novedades ambientes de aprendizaje GFPI-F-021.V2”.	Actas del del diagnóstico de ambientes. Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del

			programa de Articulación con la media.
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió y orientio la formación de aprendices de forma presencial, en las instituciones educativas de: Ernestina Castro de Aguilar, del Corregimiento de Costilla, municipio de Pelaya – (Cesar), Nuestra Señora del Carmen de Pailitas (Cesar), y San Martin de Tours, San Martin, (Cesar); en los diferentes programas técnicos de "Asistencia administrativa" y "Contabilización de operaciones comerciales y financieros", de acuerdo a los horarios establecidos a las competencias, los resultados de aprendizaje, y las actividades de formación programados: **Ficha: (2255264)** Programa de formación: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Nombre del proyecto: formatalecimiento de los procesos contables mediante la simulación de operaciones contables en empresas comerciales en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial. Actividad del proyecto: implementar estándares de calidad en la atención y servicio al cliente con base en políticas institucionales. Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Resultado de aprendizaje: 03. Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. Fase: Actuar	Registro fotográfico de la formación de aprendices. Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 1.

		Ficha: (2495551) y (2486660) Programa de formación: Asistencia Administrativa. Nombre del proyecto: apoyo administrativo en el trámite de la información generada en eventos realizados por la institución educativa. Actividad del proyecto: gestionar la documentación según la normativa y políticas institucionales. Competencia: 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado de aprendizaje: 04 Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales. Fase: hacer **Ficha: (2497881)** Programa de formación: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Nombre del proyecto: fortalecimiento de los procesos contables mediante la simulación de operaciones contables en empresas comerciales en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial. Actividad del proyecto: Apropiar las normas contables, comerciales, laborales y tributarias para la creación de una empresa. Competencia: 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado de aprendizaje: 03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Fase: hacer.	

6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecuto y actualizo el ajuste del desarrollo curricular de los programas de "Asistencia Administrativa" y "Contabilización de operaciones comerciales y financieras", en lo concerniente a recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación:	Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media,
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este periodo no aplica, debido a que en el mes de marzo de 2022 se identificaron los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales, en las fichas de caracterización: 2495551 y 2486660 del programa de formación de "Asistencia administrativa", y 2497881 y 2255264 del programa de formación de "Contabilización de operaciones comerciales y financieras"	No aplica para este periodo.
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para este periodo no aplica, debido a que en el mes de febrero y marzo de 2022 se ha impartido y orientado la inducción de forma presencial en las fichas de caracterización asignadas.	No aplica para este periodo.
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	1. Se ha elaborado los paz y salvos de las diferentes instituciones educativas donde se ha impartido los programas técnicos, tales como: "Certificaciones de las competencias, técnicas, transversales, básicas e idiomas" y "Certificaciones de la etapa productiva". 2. Se ha recibido por parte de los instructores técnicos, de los diferentes programas de formación, como también, revisado y verificado con el documento de identidad cada uno de los formatos "Planeación,	Registro fotográfico del apoyo al seguimiento de la etapa productiva de los aprendices. Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 2

		seguimiento y evaluación etapa productiva (GFPI-F-023)", para ser enviados a la oficina de seguimiento de etapa productiva, y así, proceder a la certificación de la etapa productiva.	
10	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevo control de las inasistencias de los aprendices a la formación, de las fichas 2255551, 2486660 2497881 y 2255264, en el archivo no controlado de Excel y en la plataforma virtual del Sena Territorio.	Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 3
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para este periodo no aplica, debido a que en el mes de febrero y marzo de 2022 se han asociado los aprendices a la ruta de aprendizaje, a través del aplicativo institucional Sofiaplus, en las fichas de caracterización asignadas.	No aplica para este periodo.
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitio en este periodo los juicios de evaluación en las fichas de caracterización: Ficha: (2497881 y 2255264) Programa de formación: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Ficha: (2486660 y 2255551) Programa de formación: Asistencia Administrativa.	Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 4
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se ha utilizado la plataforma institucional Territorio Sena, para la realización de la formación en los aprendices de los diferentes programas de formación técnica: "Asistencia administrativa" y "Contabilización de operaciones comerciales y financieras"; como también, subir las evidencias (bitácora de seguimiento Etapa productiva (GFPI-F-147)), en las	Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 5

		fichas de los diferentes programas técnicos del seguimiento de etapa productiva.	
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participo en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales, de forma presencial en el Centro Agroempresarial – Regional Cesar, programados por Cesar Augusto Serrano, profesional de apoyo del programa de articulación con la media, con la participación del Coordinador académico del programa José Orozco, e instructores del programa en mención para tratar temas relacionados con la: 1. Actividades relacionadas con el cierre 2022. - Revisar asignación de la alternativa de etapa productiva en Sofia plus - Realizar y entregar actas de seguimiento trimestre. - Revisar líneas de tiempo de la ejecución de la formación. - Emitir juicios de evaluación en Sofia plus, según líneas de tiempo. - Actualizar portafolio del instructor (aplicación plan de trabajo). - Actualizar plataforma territorium. 2. Alistamiento 2023.	Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 6

		- Elaborar proyectos de formación para nuevos programas o nueva versión. - Realizar acta y articulación currículos. - Verificación de ambientes (acta y autodiagnóstico) - Realizar y entregar acta de socialización de estrategia de articulación grado 9. 3. Socialización de novedades en la ejecución de la formación.	
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizo desplazamiento a las instituciones educativas Ernestina Castro de Aguilar, del Corregimiento de Costilla, municipio de Pelaya - Cesar, Nuestra Señora del Carmen de Pailitas - Cesar, y san Martín de tours, San Martin– Cesar, de los diferentes municipios de la zona de influencia del Centro Agroempresarial.	Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se ha presentado el reporte de eventos de formación del aprendiz y seguimiento a la etapa productiva, a través de un drive compartido por el líder del programa SenaMen, de las fichas: 2255264, 2486660, 2497871, 2495551, 2255584, 2255075, 2265224, 2255574, 2255224, 2260191, 2255282, 2255255, 2255585, 2255251, 2255284, 2260197, 2300583, 2255225.	Informe de Apoyo de la Formación ubicado en el Secop II.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio con el Proyecto de formación, Planeación pedagógica del proyecto de formación, las guías de aprendizaje, planes de trabajo, material de apoyo, de las diferentes fichas.	Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 7
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su	Se hizo buen uso de los equipos de proyección, aula de formación, y bienes muebles, suministrados por las Instituciones Educativas para la	Registro fotográfico del buen uso de los equipos de proyección, aula de

	cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	realización de la formación de aprendices.	formación, y bienes muebles.
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se ha requerido mi apoyo.	No aplica para este periodo.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se ha requerido mi apoyo.	No aplica para este periodo.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se ha requerido mi participación.	No aplica para este periodo.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se rindió oportunamente el informe mensual de ejecución contractual, a través de la plataforma Secop II.	El informe mensual de ejecución contractual, se encuentra en la plataforma Secop II.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se solicito a las instituciones educativa, y de forma oportuna los bienes muebles e inmuebles, como también los equipos electrónicos como el video beam, sonido, computadores y televisor,	Registro fotográfico de los bienes muebles e inmuebles, y equipos electrónicos.

		necesarios para el desarrollo de la labor técnico-pedagógica.	
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se aplico las tendencias tecnológicas y pedagógicas, incorporadas en las acciones de formación como: Sofia Plus, sitios de Google, y las plataformas Territorium.	Registro fotográfico de las tendencias tecnológicas y pedagógicas.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hizo buen uso de los recursos físicos y tecnológicos suministrados por las Instituciones Educativas para la buena realización de la formación de aprendizaje.	Registro fotográfico del buen uso de los recursos físicos y tecnológicos. Anexo 16.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe del periodo presentado en el tiempo solicitado, con sus respectivos soportes y cargado, a través del Secop II, los archivo GF_1065873244_8221_OCT_2022 (Planilla Si contratista y seguridad social en estado pagada del mes de octubre 2022), y GC_1065873244_8222_OCT_2022, (informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias en formato de pdf y reporte de horas), solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente al mes de octubre 2022.	Informe de apoyo a la formación; cargados en el Secop II.
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Proceso realizado en el año 2021, y certificado de la Norma de competencia laboral para la función de instructor aportado en la hoja de vida en el momento que se entregó la documentación para formalizar el presente contrato.	Oficina de contratación y Secop II. Registro fotográfico del certificado. Anexo 8

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*). Recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número 7851909021, expedido por SOI, correspondiente al mes de septiembre del año 2022.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

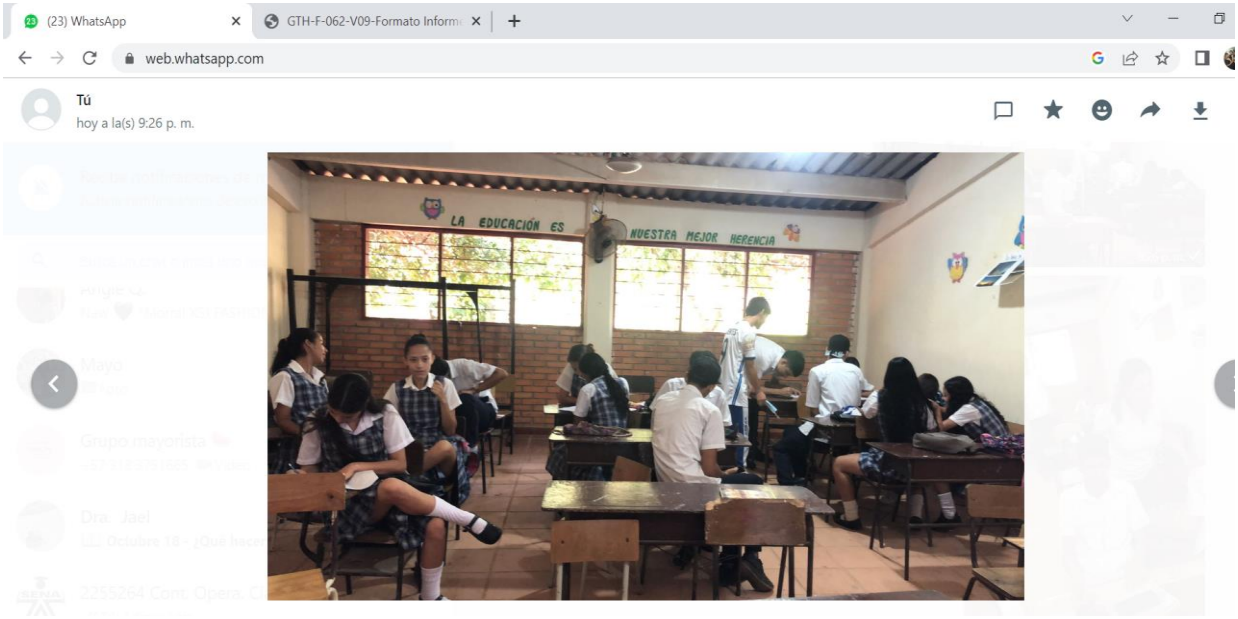
MARLY YULIETH QUINTERO BOTELLO
Contratista
C.C. No. 1.065.873.244 de Aguachica - Cesar

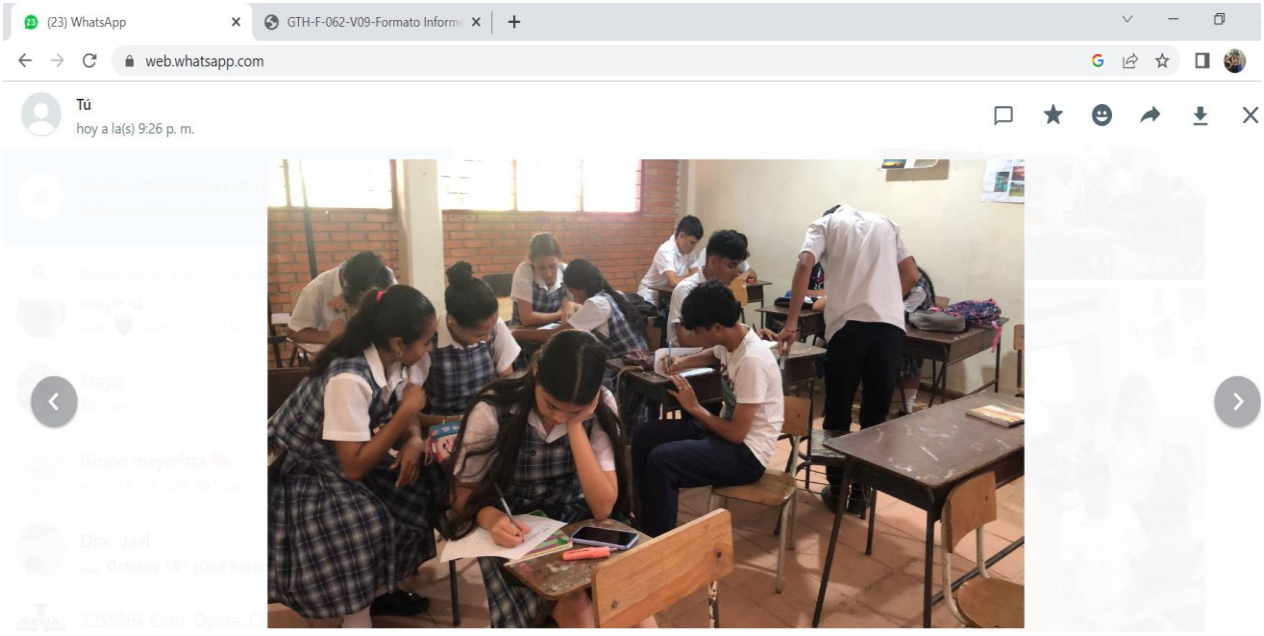
Recibí a satisfacción:

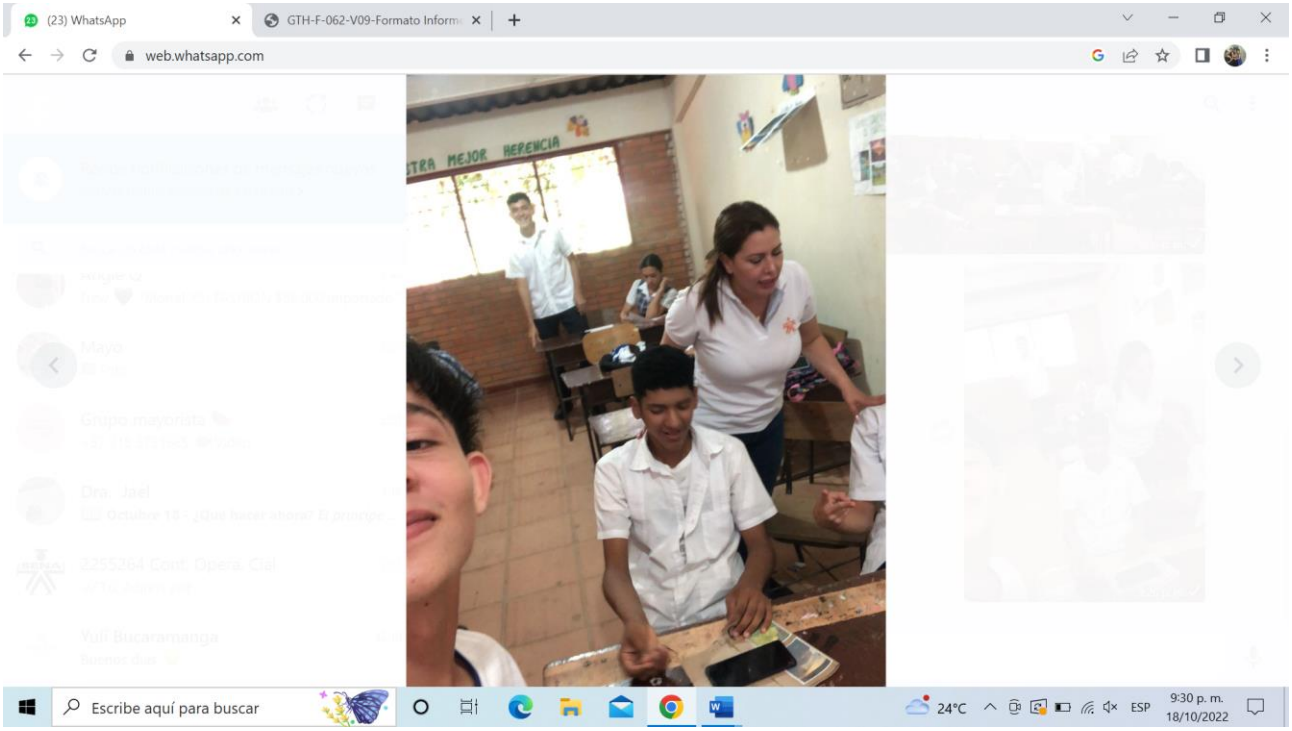
ESTHER AGUILAR CARRILLO.
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3372920 de 2022.
Coordinador académico

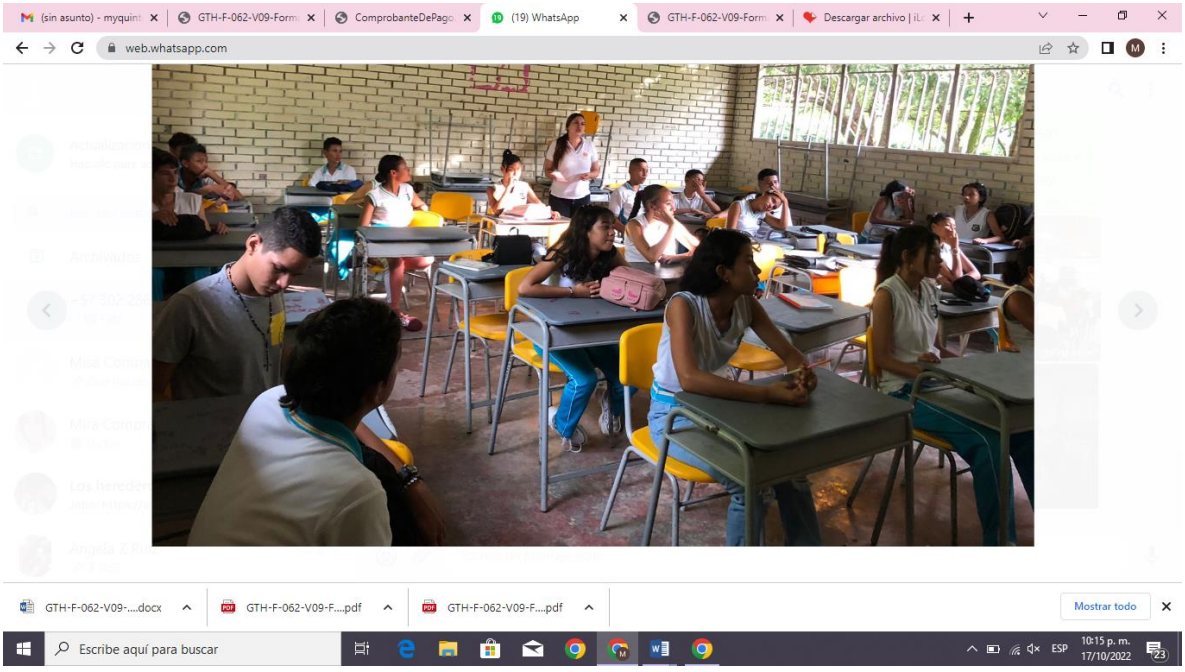
EVIDENCIAS

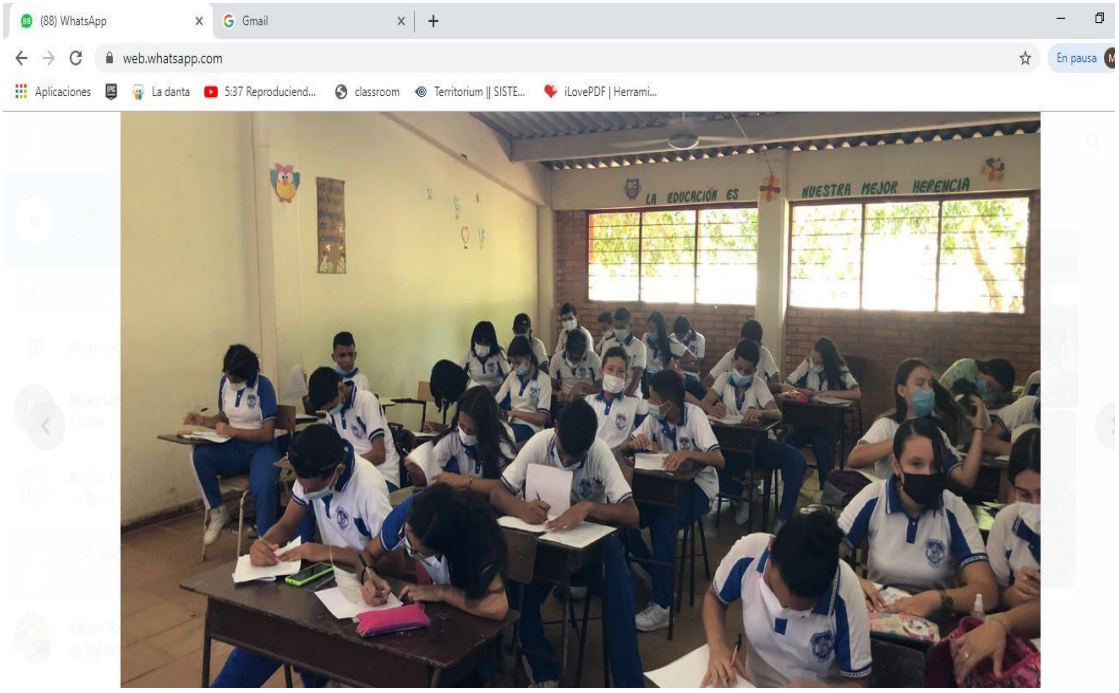
ANEXO 1. OBLIGACION 5

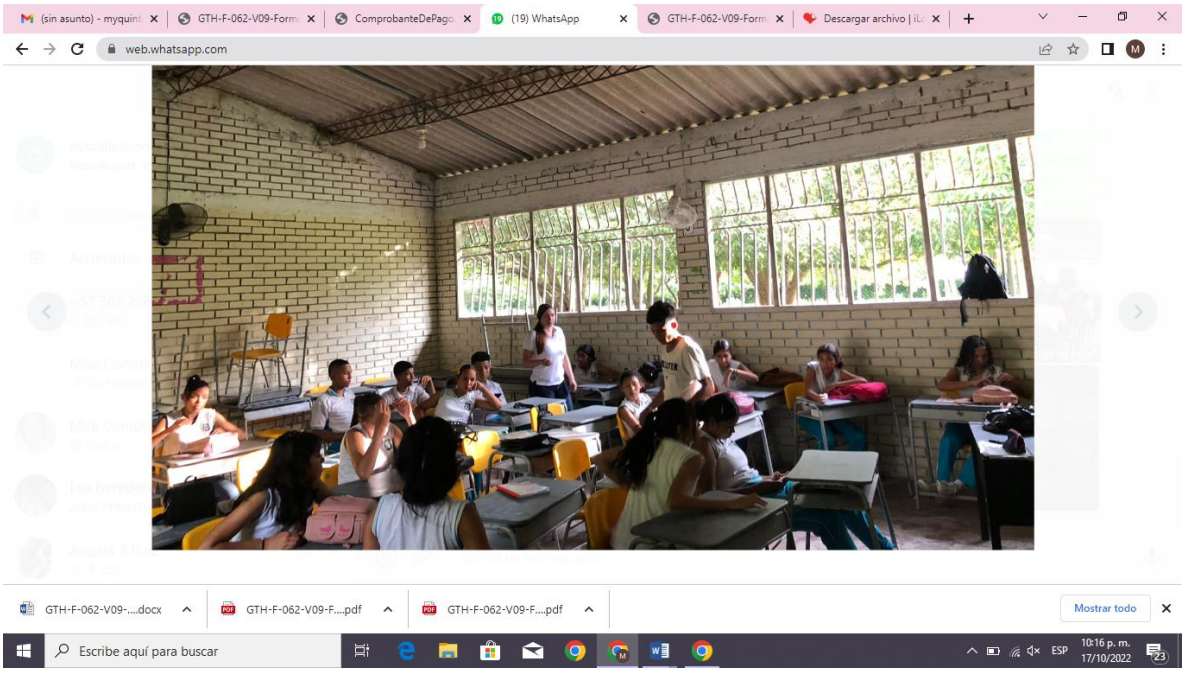


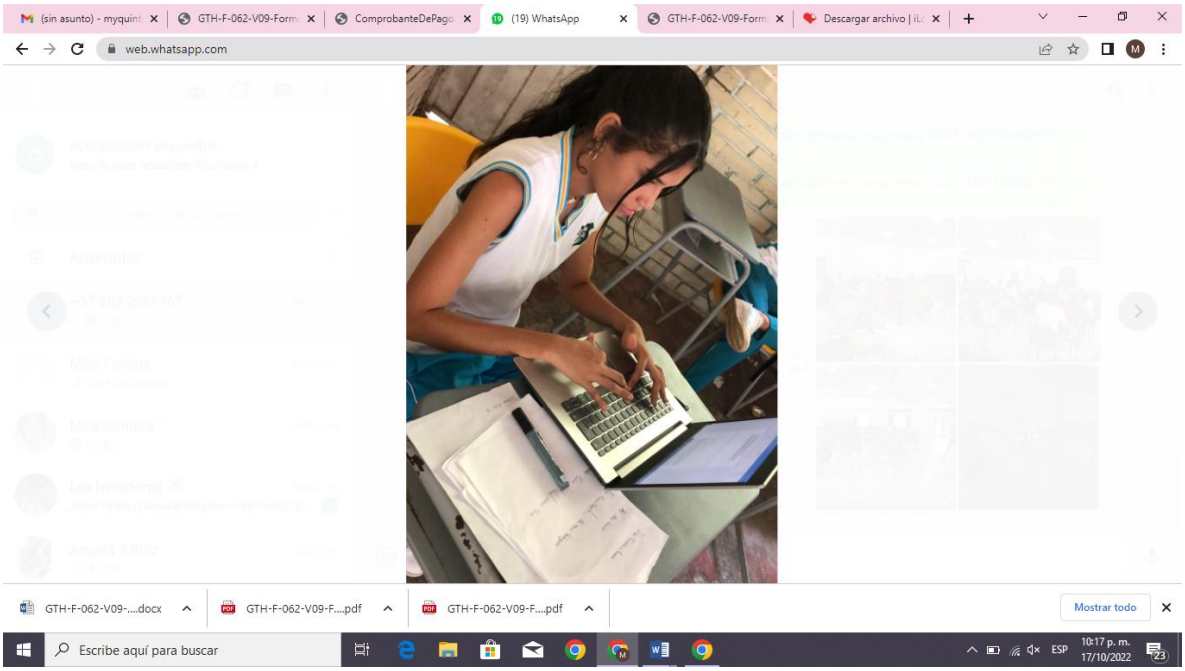


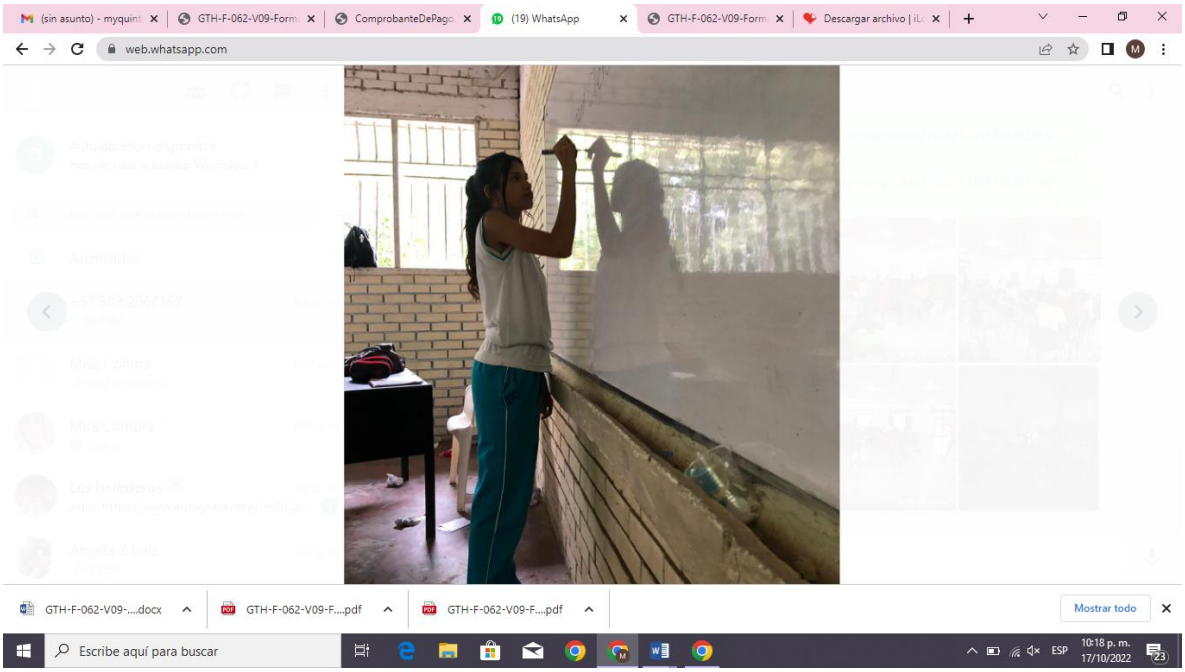

(23) WhatsApp
GTH-F-062-V09-Formato Inform
web.whatsapp.com
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
9:30 p. m.
18/10/2022

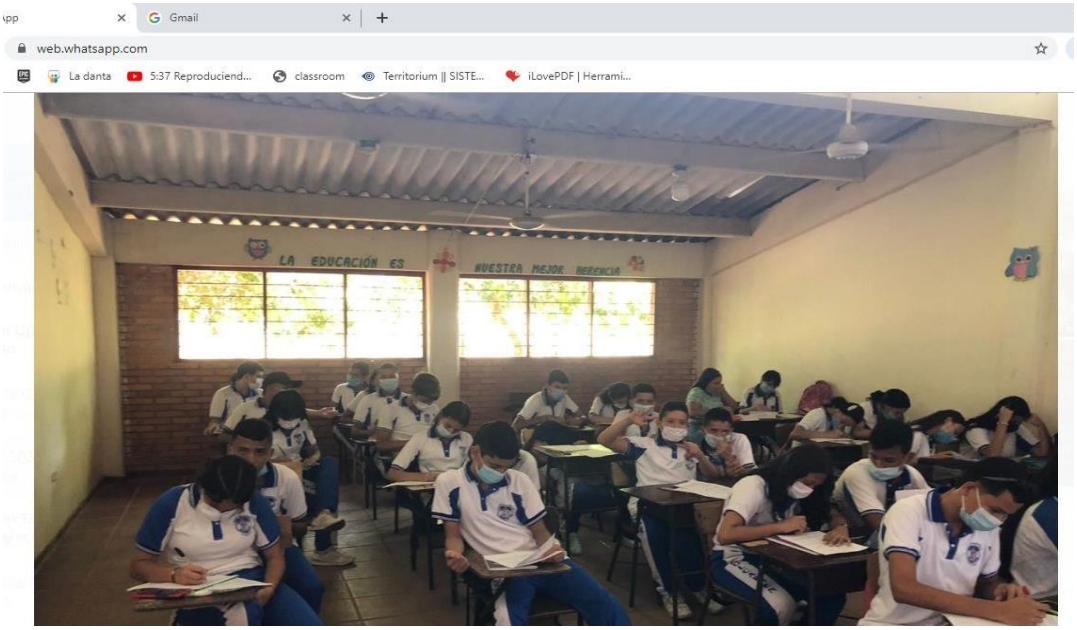

(sin asunto) - myquint
GTH-F-062-V09-Form
ComprobanteDePago
(19) WhatsApp
GTH-F-062-V09-Form
Descargar archivo | iL
web.whatsapp.com
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:15 p. m.
17/10/2022

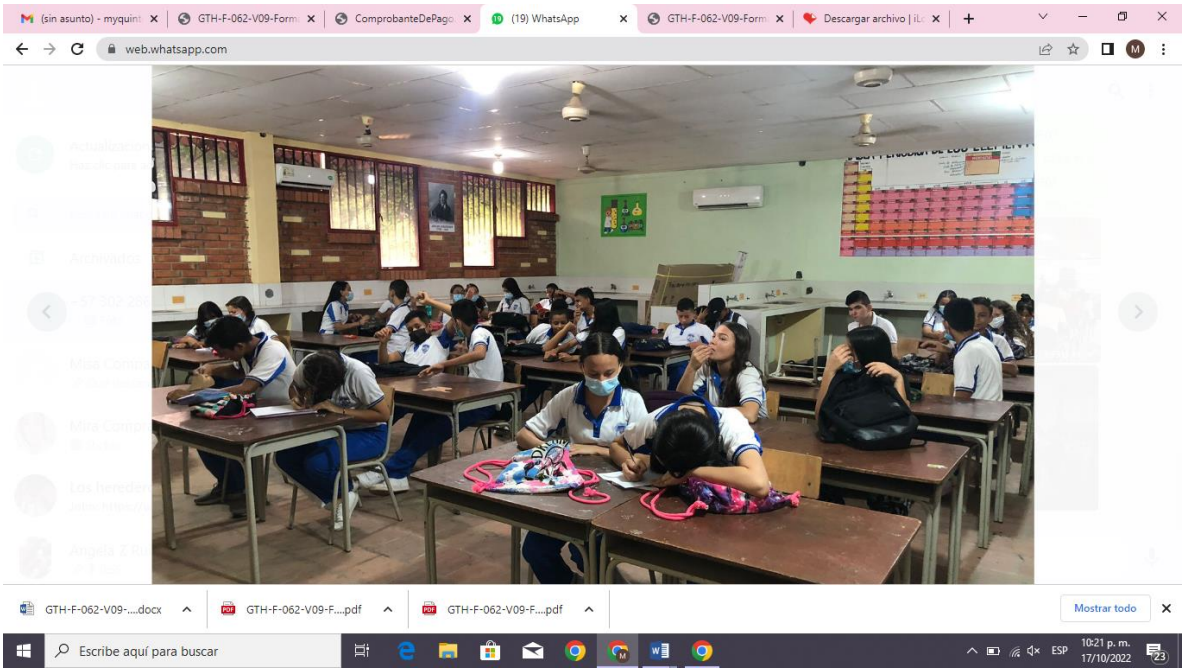

(88) WhatsApp
Gmail
web.whatsapp.com
En pausa
Aplicaciones
La danta
5:37 Reproduciend...
classroom
Territorium || SISTE...
iLovePDF | Herrami...
LA EDUCACIÓN ES
NUESTRA MEJOR HERENCIA

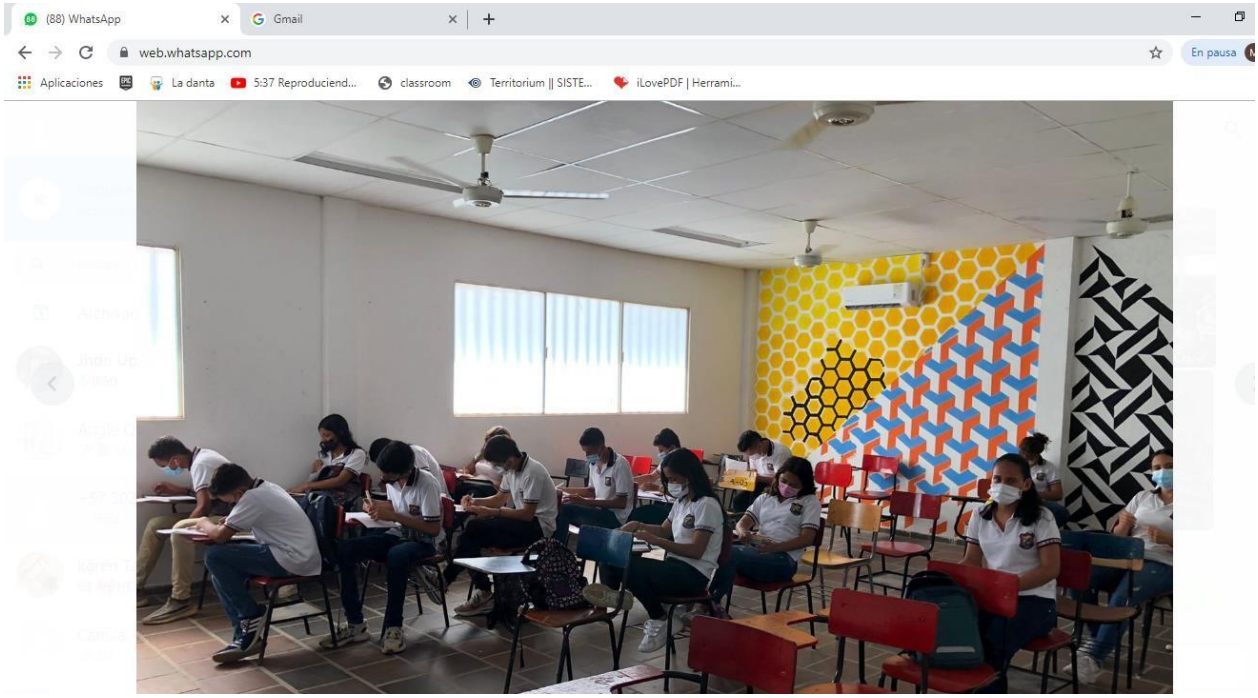

(sin asunto) - myquint
GTH-F-062-V09-Form
ComprobanteDePago
(19) WhatsApp
GTH-F-062-V09-Form
Descargar archivo | iL
web.whatsapp.com
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:16 p. m.
17/10/2022

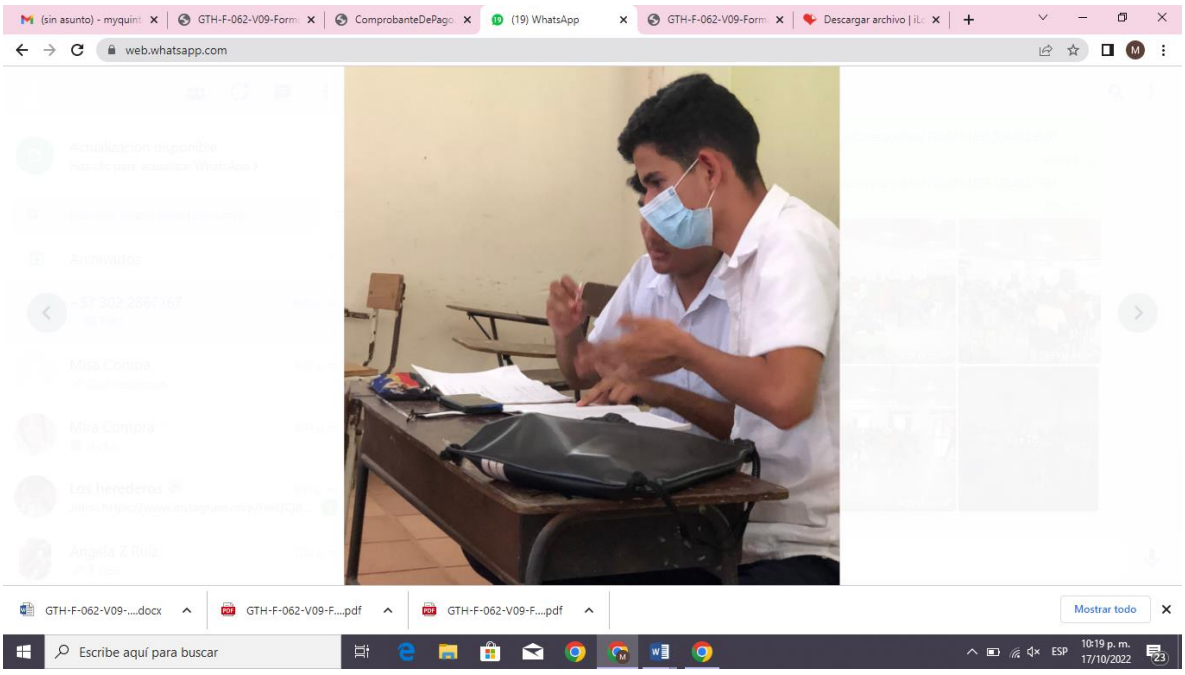

web.whatsapp.com
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:17 p. m.
17/10/2022

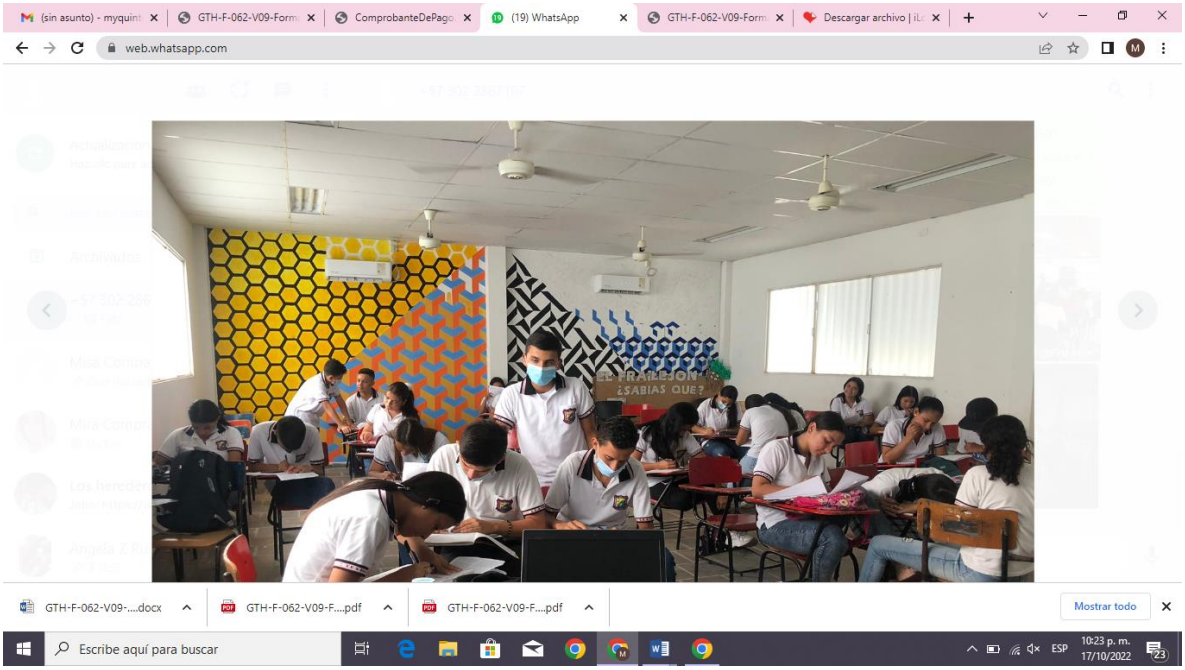

web.whatsapp.com
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:18 p. m.
17/10/2022

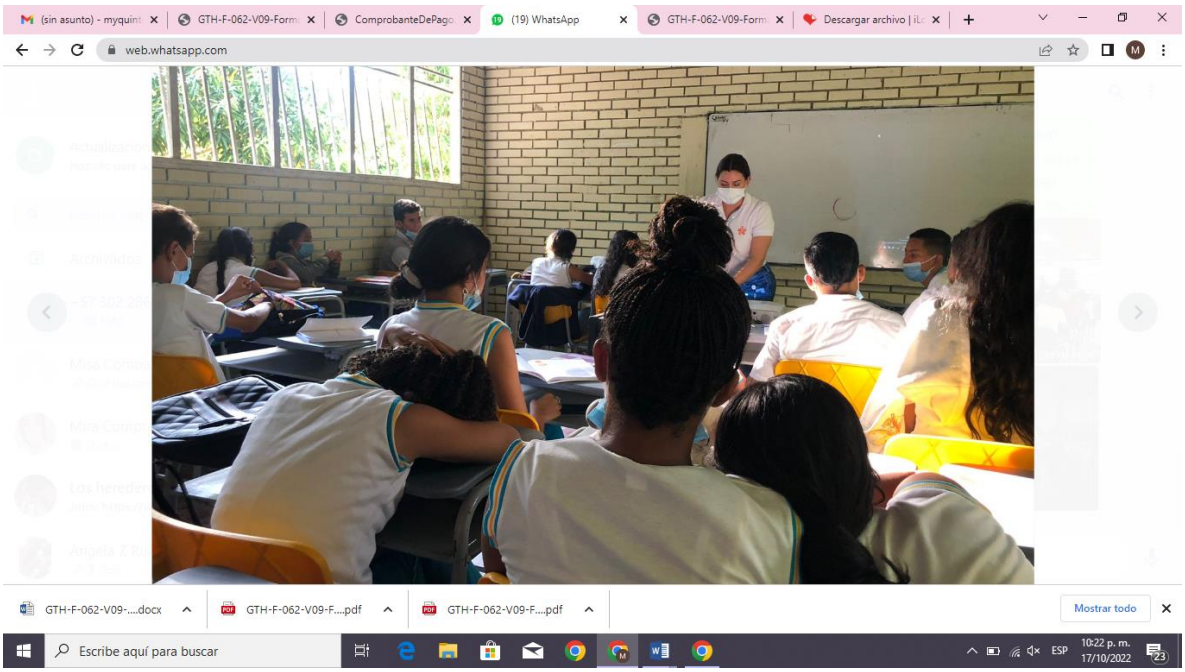

Gmail
web.whatsapp.com
La danta
5:37 Reproduciend...
classroom
Territorium || SISTE...
iLovePDF | Herrami...
LA EDUCACIÓN ES
NUESTRA MEJOR HERENCIA


(sin asunto) - myquint
GTH-F-062-V09-Form
ComprobanteDePago
(19) WhatsApp
GTH-F-062-V09-Form
Descargar archivo | iL
web.whatsapp.com
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:21 p. m.
17/10/2022

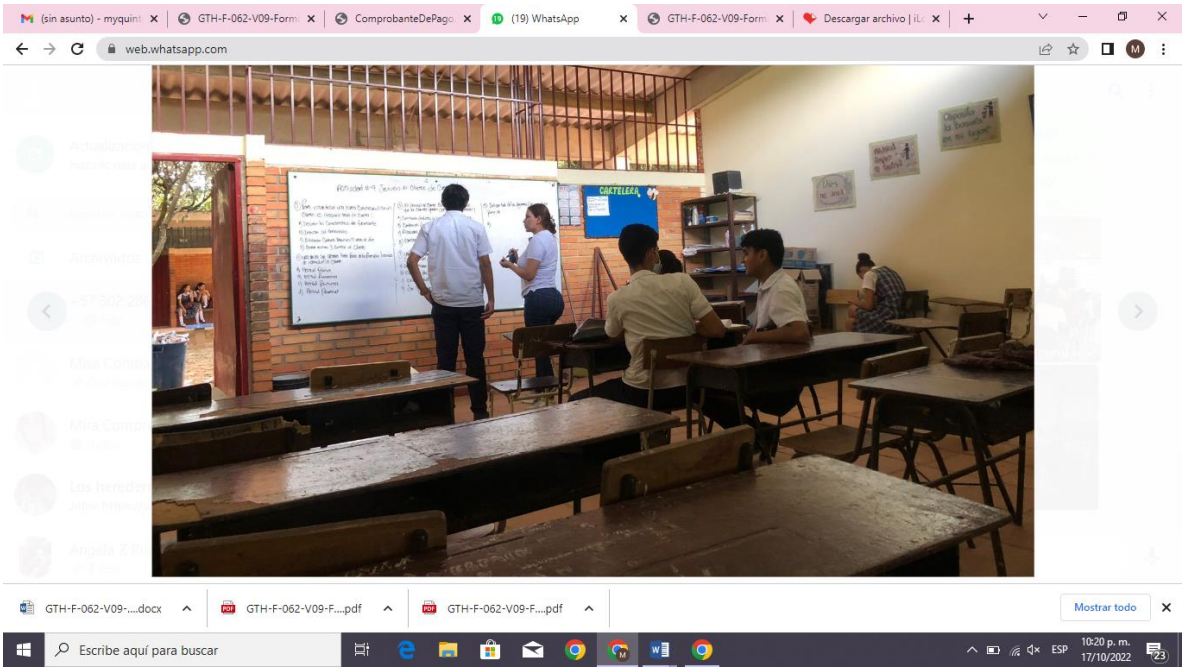

(88) WhatsApp
Gmail
web.whatsapp.com
En pausa
Aplicaciones
La danta
5:37 Reproduciend...
classroom
Territorium || SISTE...
iLovePDF | Herrami...

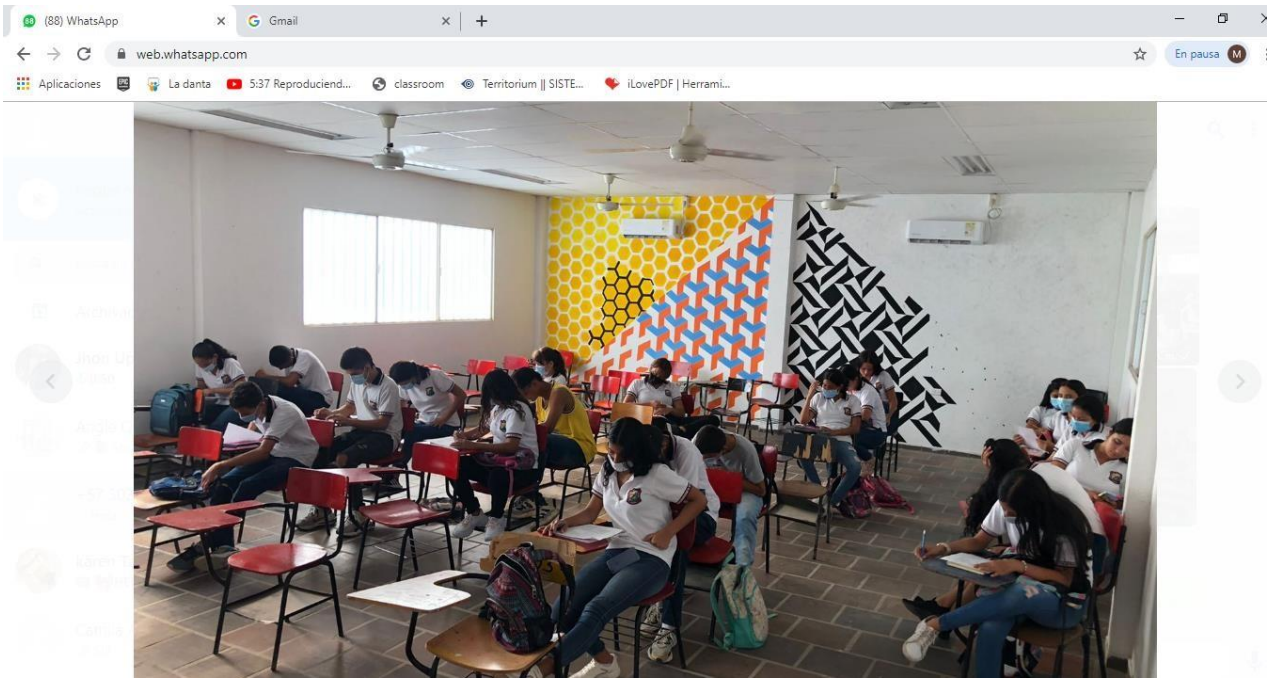

(sin asunto) - myquint
GTH-F-062-V09-Form
ComprobanteDePago
(19) WhatsApp
GTH-F-062-V09-Form
Descargar archivo | iL
web.whatsapp.com
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:19 p. m.
17/10/2022


web.whatsapp.com
¿SABIAS QUE?
Escribe aquí para buscar


web.whatsapp.com
Escribe aquí para buscar


(sin asunto) - myquint
GTH-F-062-V09-Form
ComprobanteDePago
(19) WhatsApp
GTH-F-062-V09-Form
Descargar archivo | iL
web.whatsapp.com
CARTELERA
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:19 p. m.
17/10/2022

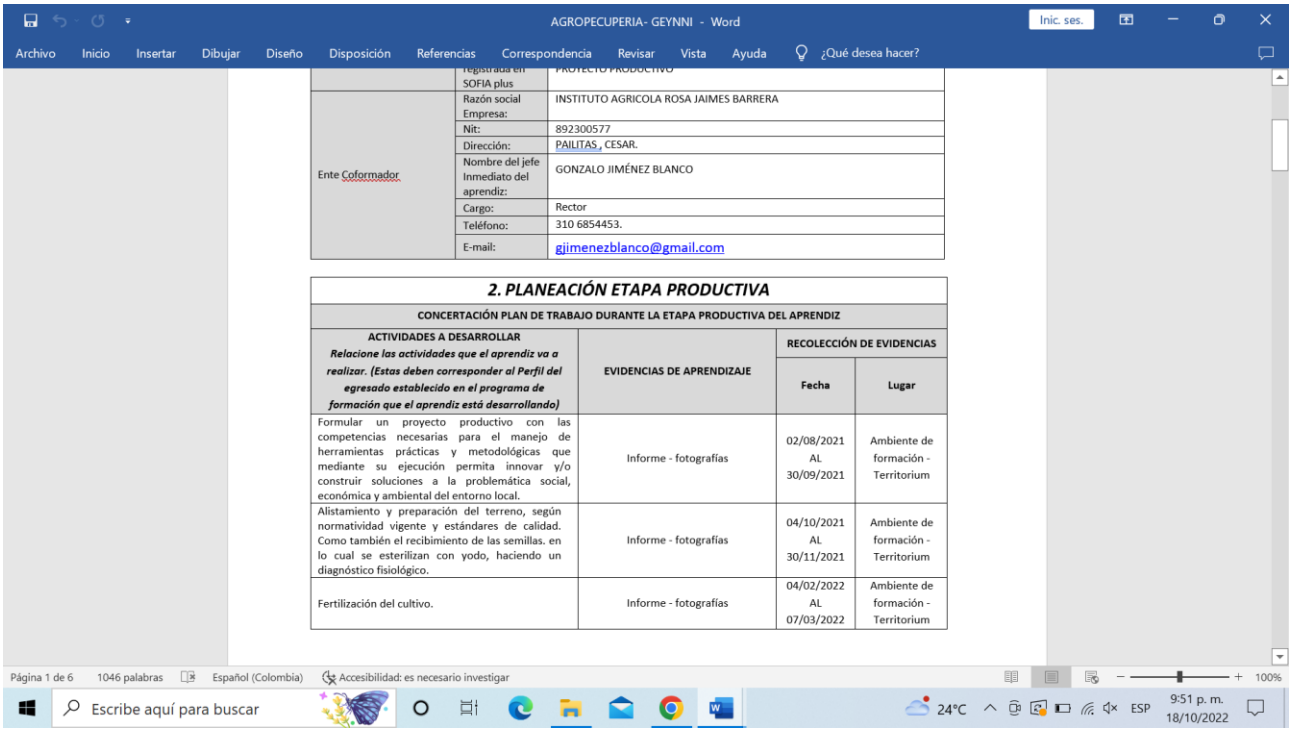

(sin asunto) - myquint
GTH-F-062-V09-Form
ComprobanteDePago
(19) WhatsApp
GTH-F-062-V09-Form
Descargar archivo | iL
web.whatsapp.com
CARTELERA
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:20 p. m.
17/10/2022


(88) WhatsApp
Gmail
web.whatsapp.com
En pausa
Aplicaciones
La danta
5:37 Reproduciend...
classroom
Territorium || SISTE...
iLovePDF | Herrami...


(sin asunto) - myquint
GTH-F-062-V09-Form
ComprobanteDePago
(19) WhatsApp
GTH-F-062-V09-Form
Descargar archivo | iL
web.whatsapp.com
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:26 p. m.
17/10/2022

Anexo 2- Obligación 9





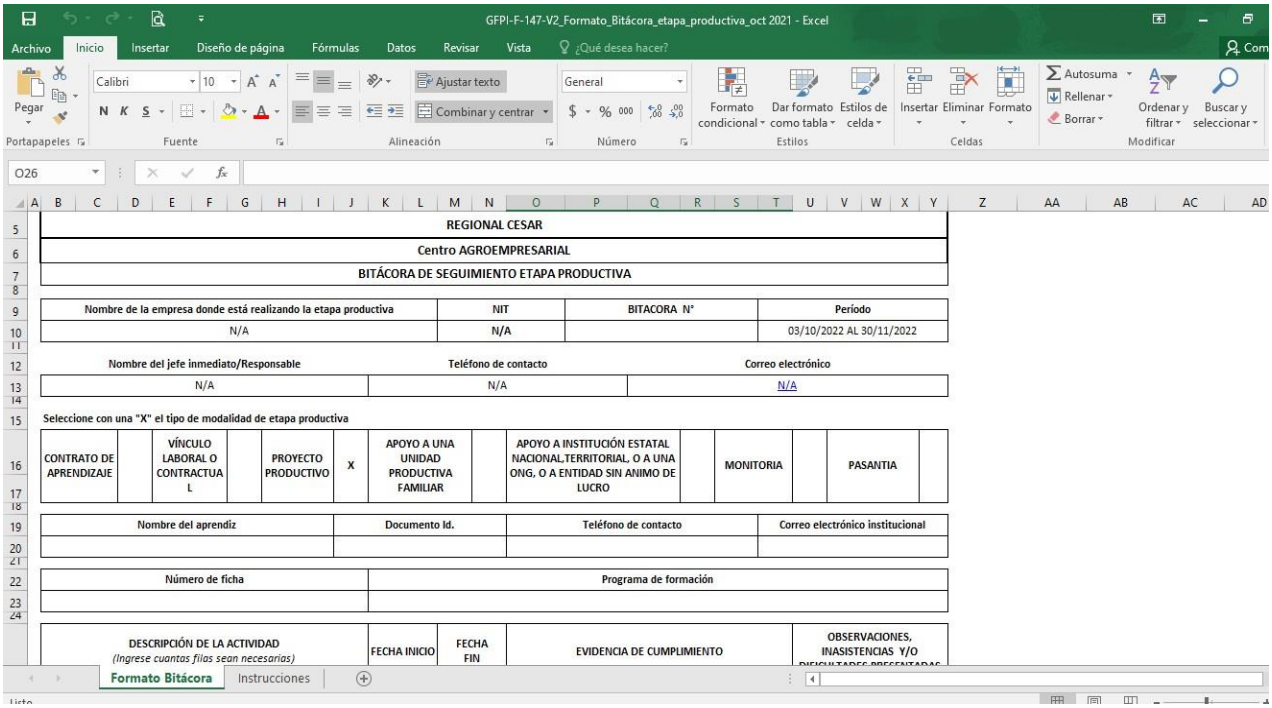
AGROPECUPERIA- GEYNNI - Word

	Registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INSTITUTO AGRICOLA ROSA JAIMES BARRERA
	Nit:	892300577
	Dirección:	PAILITAS , CESAR.
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	GONZALO JIMÉNEZ BLANCO
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	310 6854453.
	E-mail:	gjimenezblanco@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formular un proyecto productivo con las competencias necesarias para el manejo de herramientas prácticas y metodológicas que mediante su ejecución permita innovar y/o construir soluciones a la problemática social, económica y ambiental del entorno local.	Informe - fotografías	02/08/2021 AL 30/09/2021	Ambiente de formación - Territorium
Alistamiento y preparación del terreno, según normatividad vigente y estándares de calidad. Como también el recibimiento de las semillas. en lo cual se esterilizan con yodo, haciendo un diagnóstico fisiológico.	Informe - fotografías	04/10/2021 AL 30/11/2021	Ambiente de formación - Territorium
Fertilización del cultivo.	Informe - fotografías	04/02/2022 AL 07/03/2022	Ambiente de formación - Territorium



GFPI-F-147-V2_Formato_Bitácora_etapa_productiva_oct 2021 - Excel

REGIONAL CESAR

Centro AGROEMPRESARIAL

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
N/A	N/A		03/10/2022 AL 30/11/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
N/A	N/A	N/A

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

Número de ficha	Programa de formación

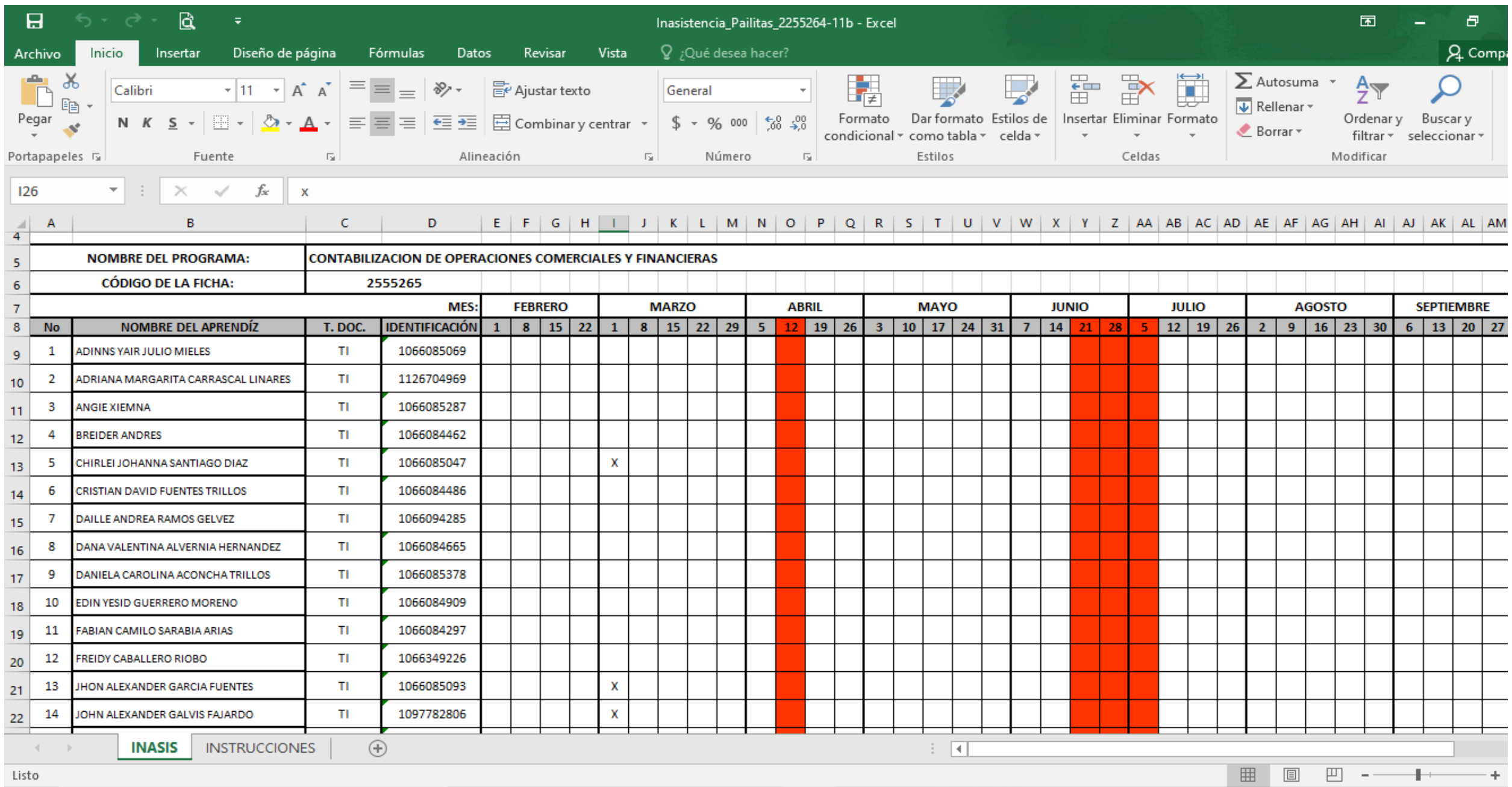
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O

Formato Bitácora | Instrucciones



Anexo 3- Obligación 10.

SENA

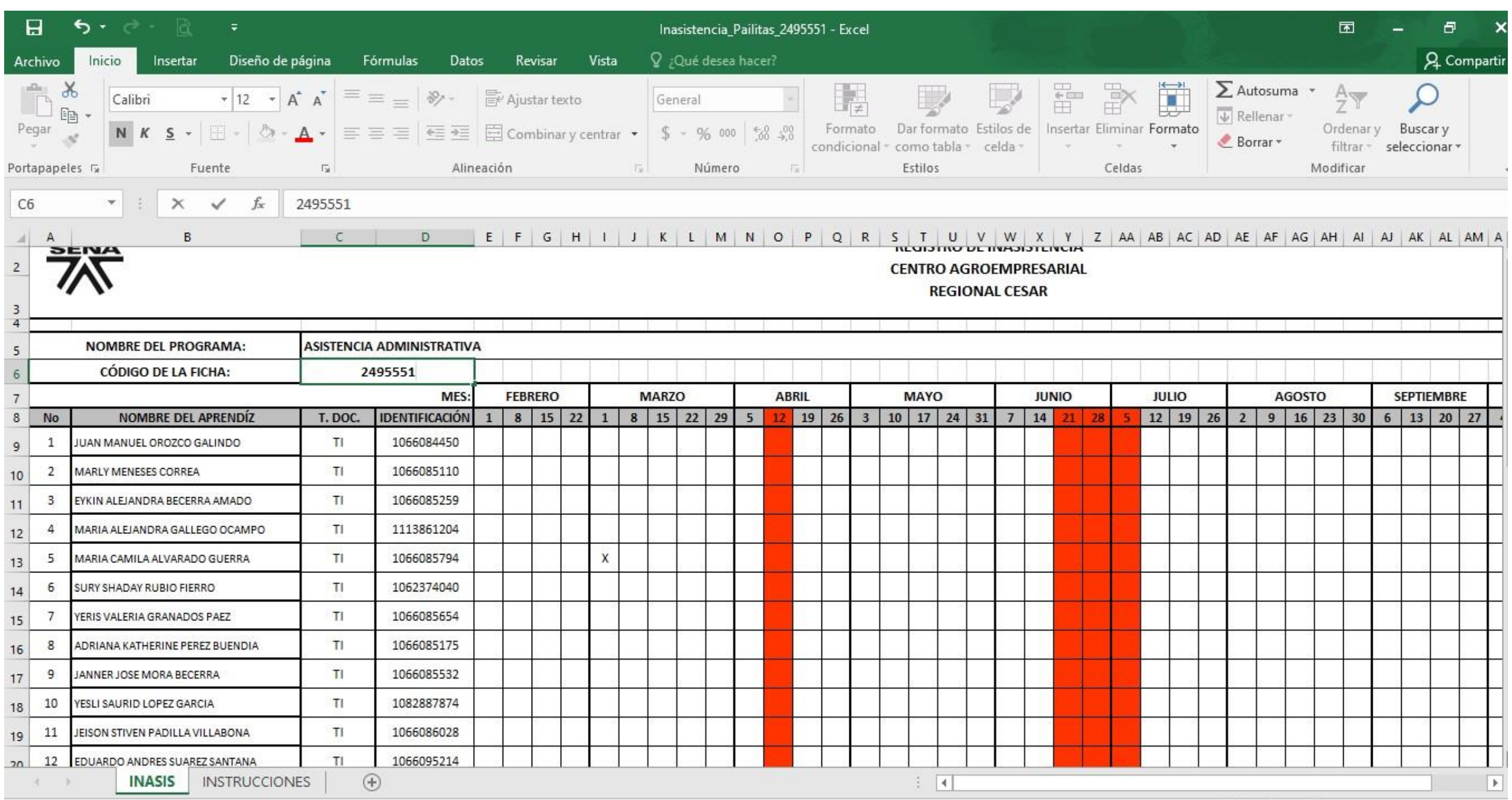


Inasistencia_Pailitas_2255264-11b - Excel

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

CÓDIGO DE LA FICHA: 2555265

No	NOMBRE DEL APRENDÍZ	T. DOC.	IDENTIFICACIÓN	MARZO 1
1	ADINNS YAIR JULIO MIELES	TI	1066085069	
2	ADRIANA MARGARITA CARRASCAL LINARES	TI	1126704969	
3	ANGIE XIEMNA	TI	1066085287	
4	BREIDER ANDRES	TI	1066084462	
5	CHIRLEI JOHANNA SANTIAGO DIAZ	TI	1066085047	X
6	CRISTIAN DAVID FUENTES TRILLOS	TI	1066084486	
7	DAILLE ANDREA RAMOS GELVEZ	TI	1066094285	
8	DANA VALENTINA ALVERNIA HERNANDEZ	TI	1066084665	
9	DANIELA CAROLINA ACONCHA TRILLOS	TI	1066085378	
10	EDIN YESID GUERRERO MORENO	TI	1066084909	
11	FABIAN CAMILO SARABIA ARIAS	TI	1066084297	
12	FREIDY CABALLERO RIOBO	TI	1066349226	
13	JHON ALEXANDER GARCIA FUENTES	TI	1066085093	X
14	JOHN ALEXANDER GALVIS FAJARDO	TI	1097782806	X



Inasistencia_Pailitas_2495551 - Excel

REGISTRO DE INASISTENCIA

CENTRO AGROEMPRESARIAL

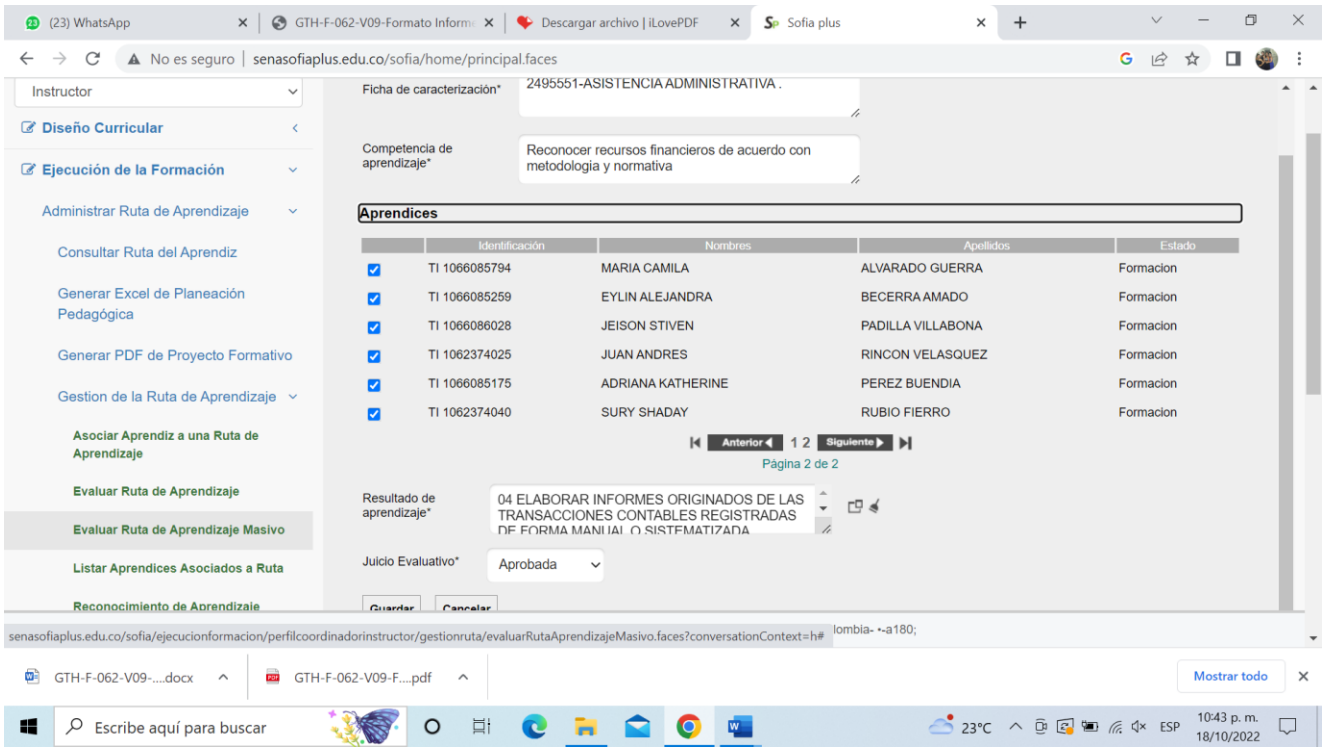
REGIONAL CESAR

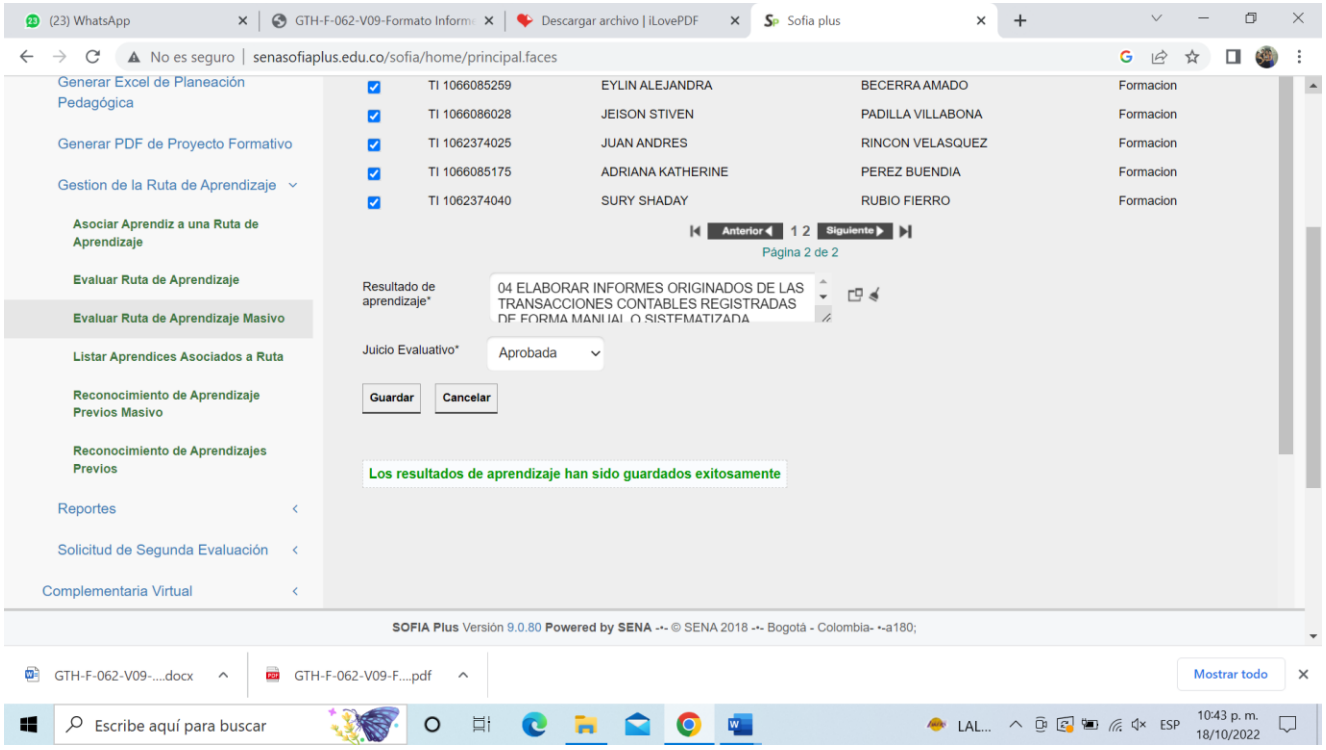
NOMBRE DEL PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

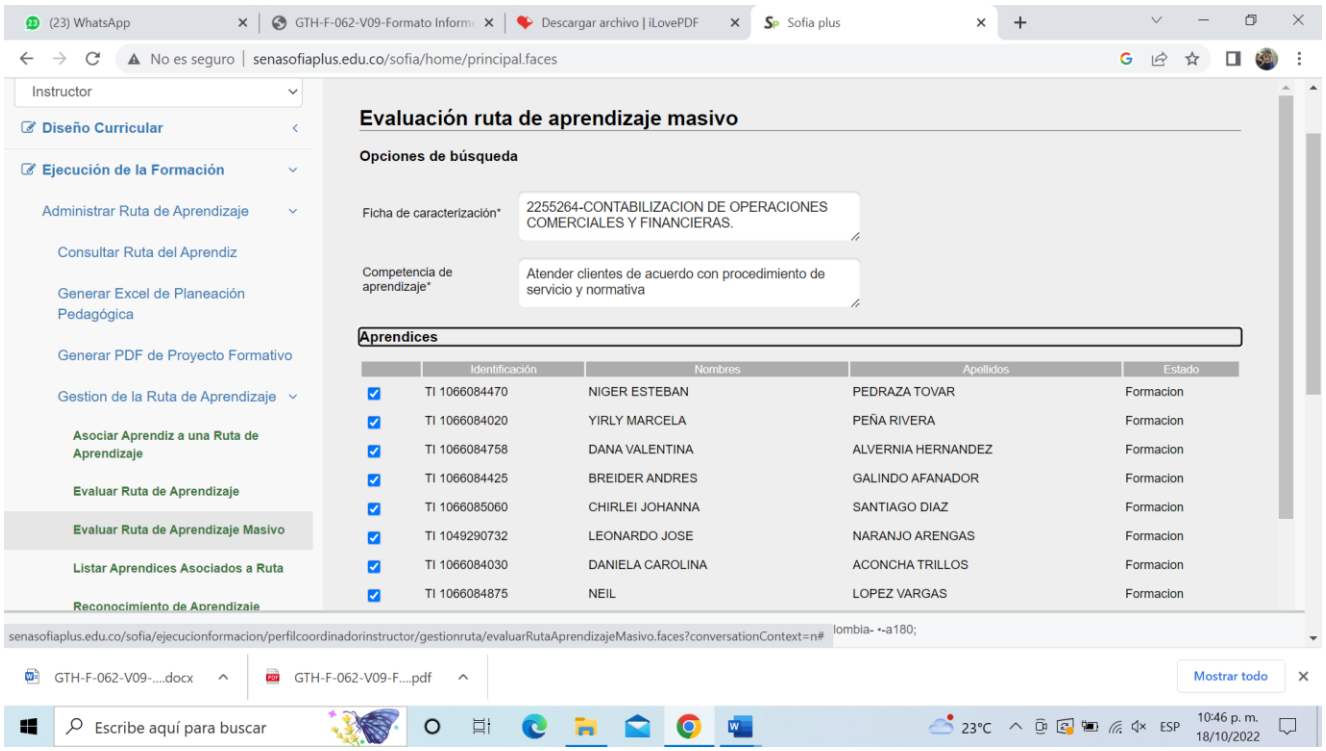
CÓDIGO DE LA FICHA: 2495551

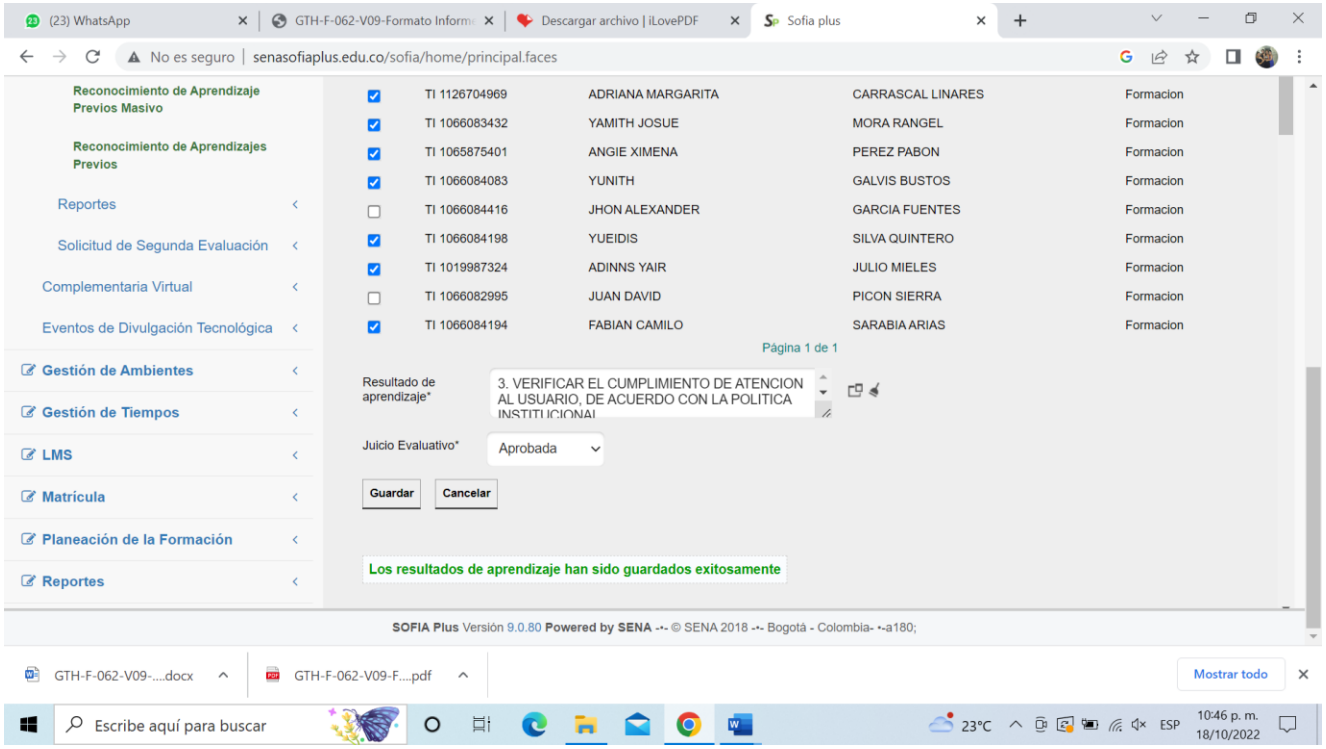
No	NOMBRE DEL APRENDÍZ	T. DOC.	IDENTIFICACIÓN	MARZO 1
1	JUAN MANUEL OROZCO GALINDO	TI	1066084450	
2	MARLY MENESES CORREA	TI	1066085110	
3	EYKIN ALEJANDRA BECERRA AMADO	TI	1066085259	
4	MARIA ALEJANDRA GALLEGO OCAMPO	TI	1113861204	
5	MARIA CAMILA ALVARADO GUERRA	TI	1066085794	X
6	SURY SHADAY RUBIO FIERRO	TI	1062374040	
7	YERIS VALERIA GRANADOS PAEZ	TI	1066085654	
8	ADRIANA KATHERINE PEREZ BUENDIA	TI	1066085175	
9	JANNER JOSE MORA BECERRA	TI	1066085532	
10	YESLI SAURID LOPEZ GARCIA	TI	1082887874	
11	JEISON STIVEN PADILLA VILLABONA	TI	1066086028	
12	EDUARDO ANDRES SUAREZ SANTANA	TI	1066095214	

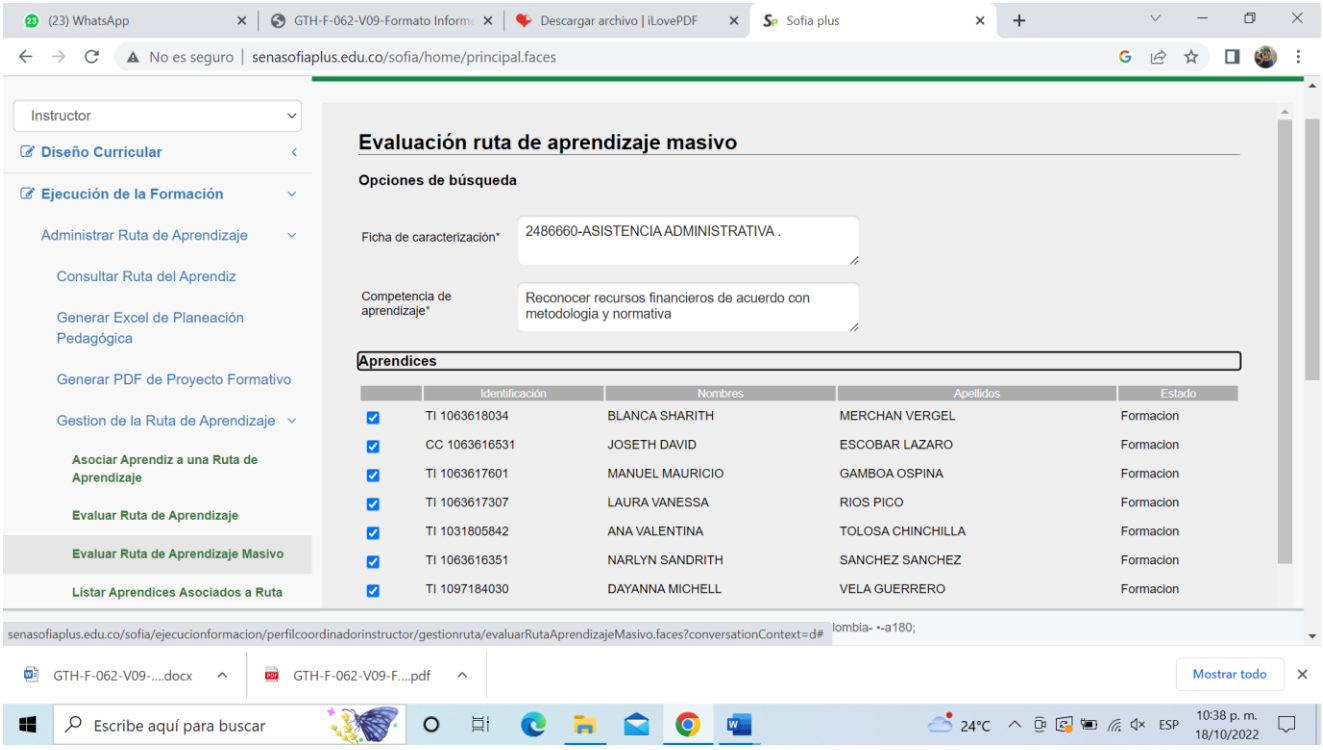
Anexo 4 – Obligación 12.

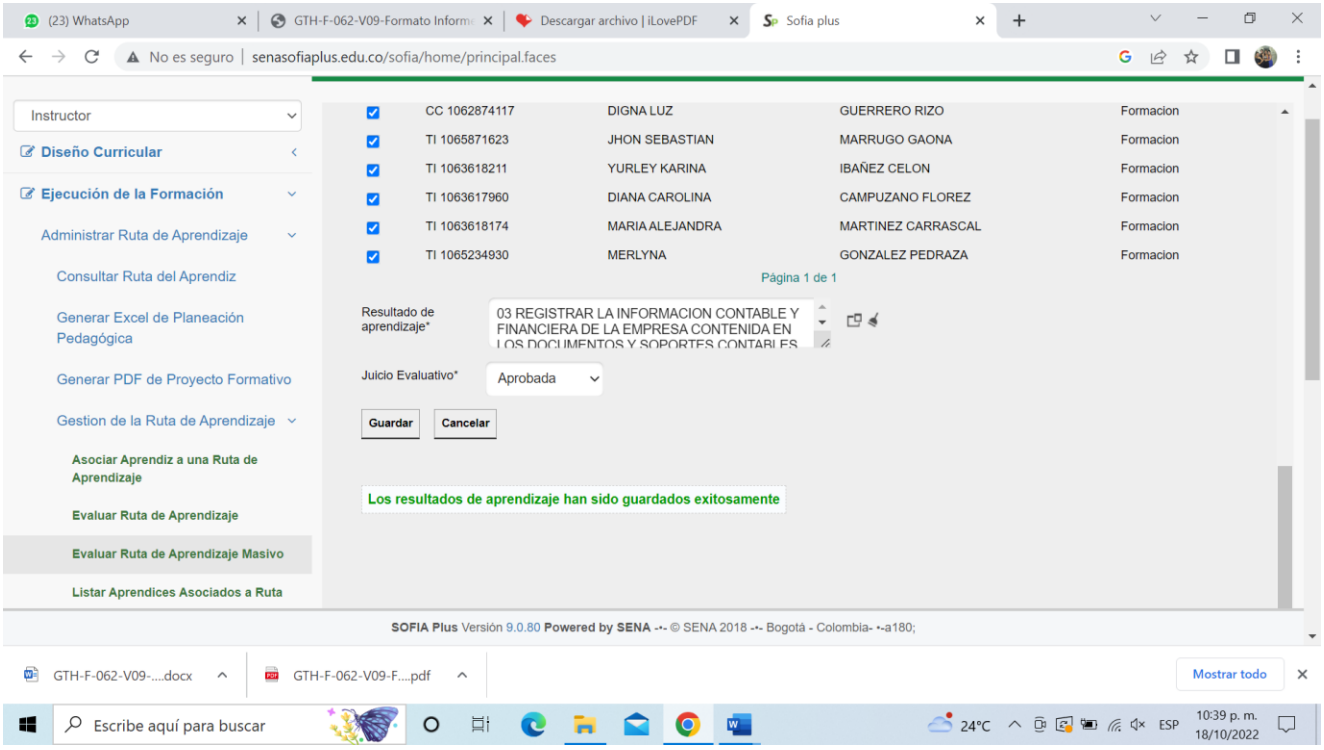


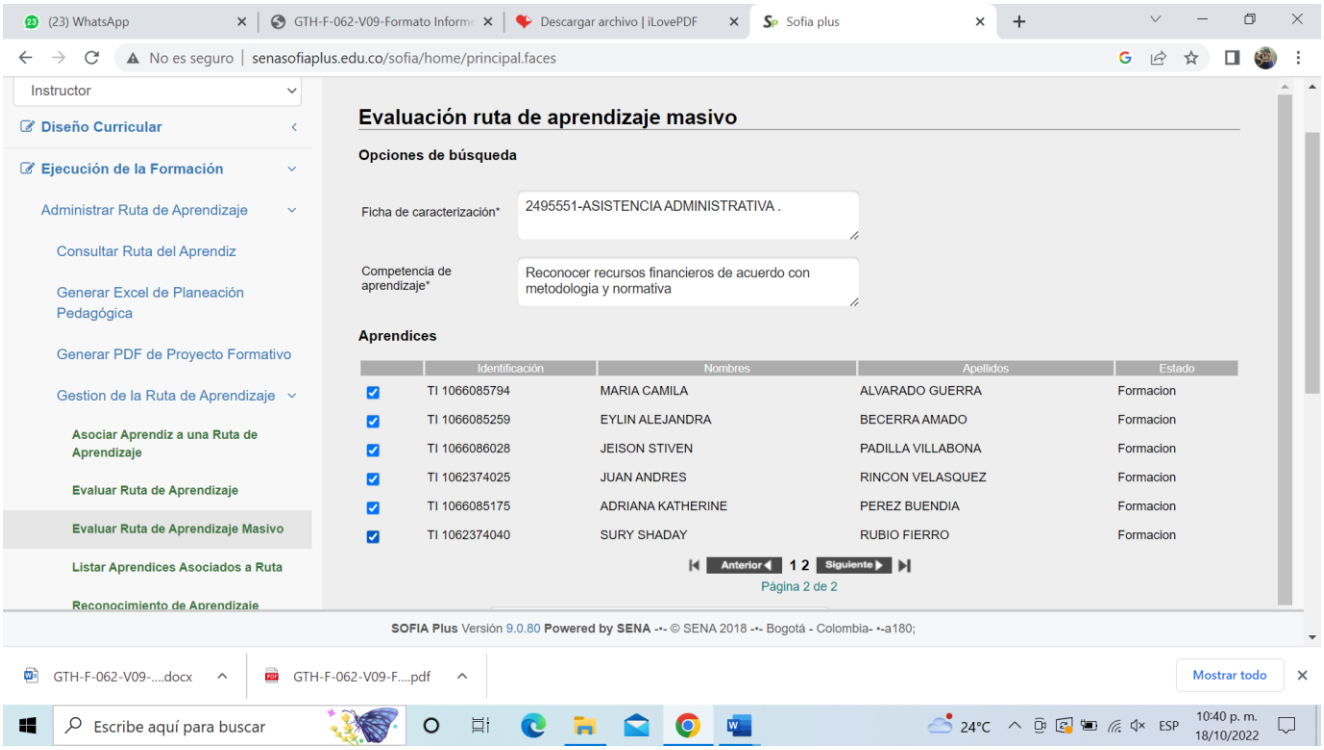

(23) WhatsApp
GTH-F-062-V09-Formato Inform
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
TI 1066085259 EYLIN ALEJANDRA BECERRA AMADO Formacion
TI 1066086028 JEISON STIVEN PADILLA VILLABONA Formacion
TI 1062374025 JUAN ANDRES RINCON VELASQUEZ Formacion
TI 1066085175 ADRIANA KATHERINE PEREZ BUENDIA Formacion
TI 1062374040 SURY SHADAY RUBIO FIERRO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
LAL...
ESP
10:43 p. m.
18/10/2022

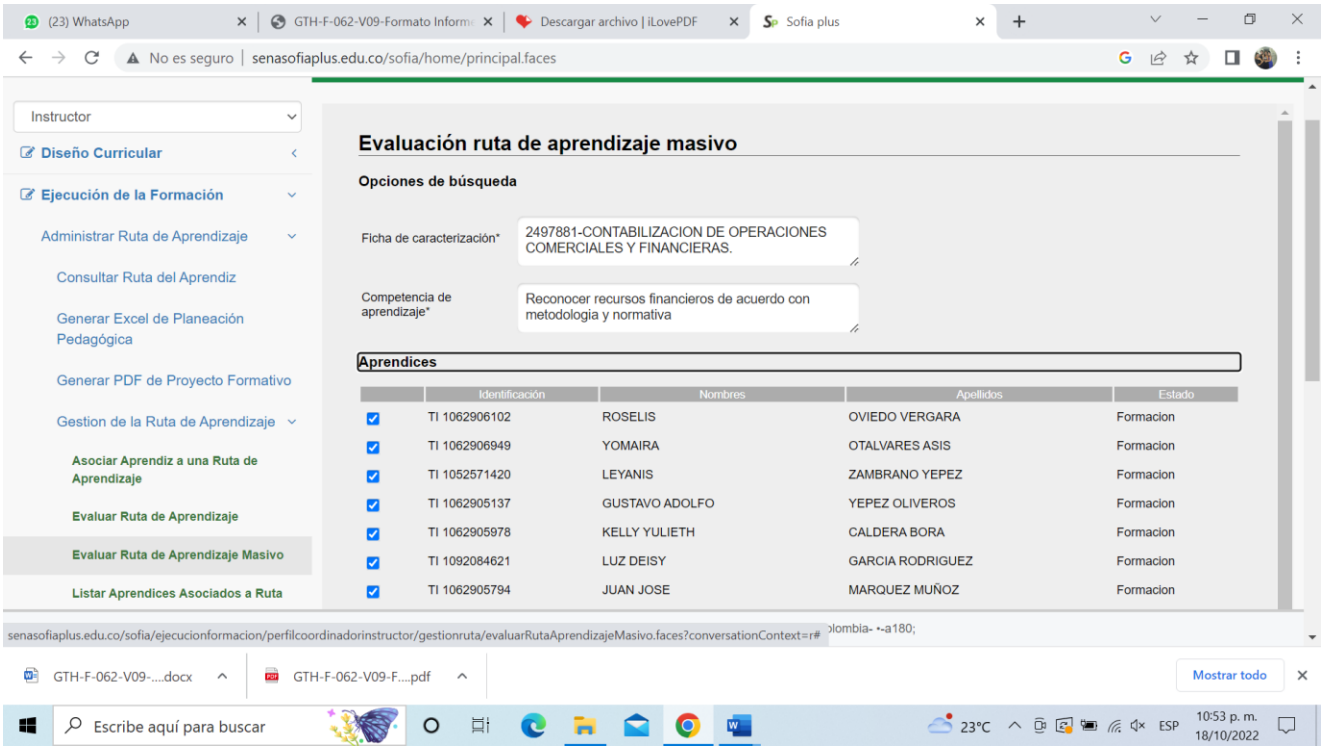

(23) WhatsApp
GTH-F-062-V09-Formato Inform
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2255264-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Competencia de aprendizaje*
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1066084470 NIGER ESTEBAN PEDRAZA TOVAR Formacion
TI 1066084020 YIRLY MARCELA PEÑA RIVERA Formacion
TI 1066084758 DANA VALENTINA ALVERNIA HERNANDEZ Formacion
TI 1066084425 BREIDER ANDRES GALINDO AFANADOR Formacion
TI 1066085060 CHIRLEI JOHANNA SANTIAGO DIAZ Formacion
TI 1049290732 LEONARDO JOSE NARANJO ARENGAS Formacion
TI 1066084030 DANIELA CAROLINA ACONCHA TRILLOS Formacion
TI 1066084875 NEIL LOPEZ VARGAS Formacion
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=n#
lombia- •-a180;
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
10:46 p. m.
18/10/2022

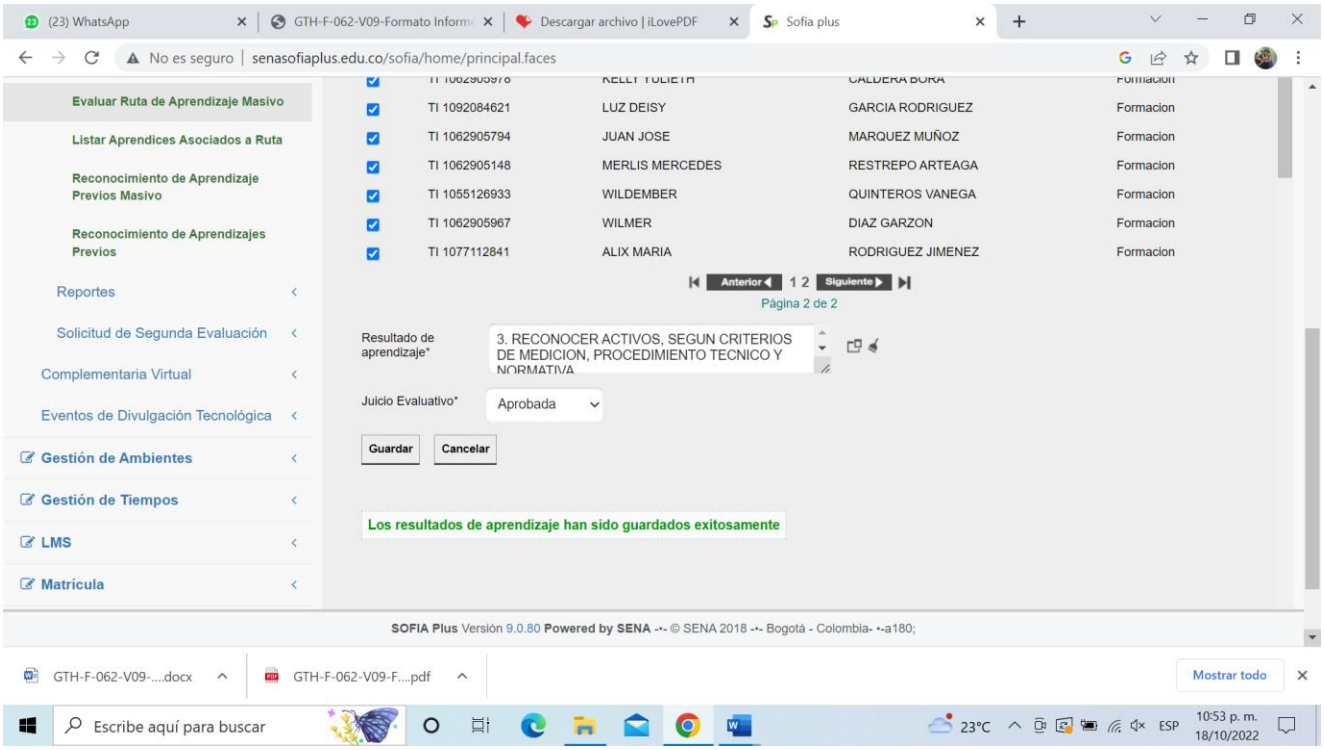

(23) WhatsApp
GTH-F-062-V09-Formato Inform
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
TI 1126704969 ADRIANA MARGARITA CARRASCAL LINARES Formacion
TI 1066083432 YAMITH JOSUE MORA RANGEL Formacion
TI 1065875401 ANGIE XIMENA PEREZ PABON Formacion
TI 1066084083 YUNITH GALVIS BUSTOS Formacion
TI 1066084416 JHON ALEXANDER GARCIA FUENTES Formacion
TI 1066084198 YUEIDIS SILVA QUINTERO Formacion
TI 1019987324 ADINNS YAIR JULIO MIELES Formacion
TI 1066082995 JUAN DAVID PICON SIERRA Formacion
TI 1066084194 FABIAN CAMILO SARABIA ARIAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCION AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLITICA INSTITUCIONAL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
10:46 p. m.
18/10/2022


(23) WhatsApp
GTH-F-062-V09-Formato Inform
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2486660-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologia y normativa
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1063618034 BLANCA SHARITH MERCHAN VERGEL Formacion
CC 1063616531 JOSETH DAVID ESCOBAR LAZARO Formacion
TI 1063617601 MANUEL MAURICIO GAMBOA OSPINA Formacion
TI 1063617307 LAURA VANESSA RIOS PICO Formacion
TI 1031805842 ANA VALENTINA TOLOSA CHINCHILLA Formacion
TI 1063616351 NARLYN SANDRITH SANCHEZ SANCHEZ Formacion
TI 1097184030 DAYANNA MICHELL VELA GUERRERO Formacion
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=d#
lombia- •-a180;
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
10:38 p. m.
18/10/2022

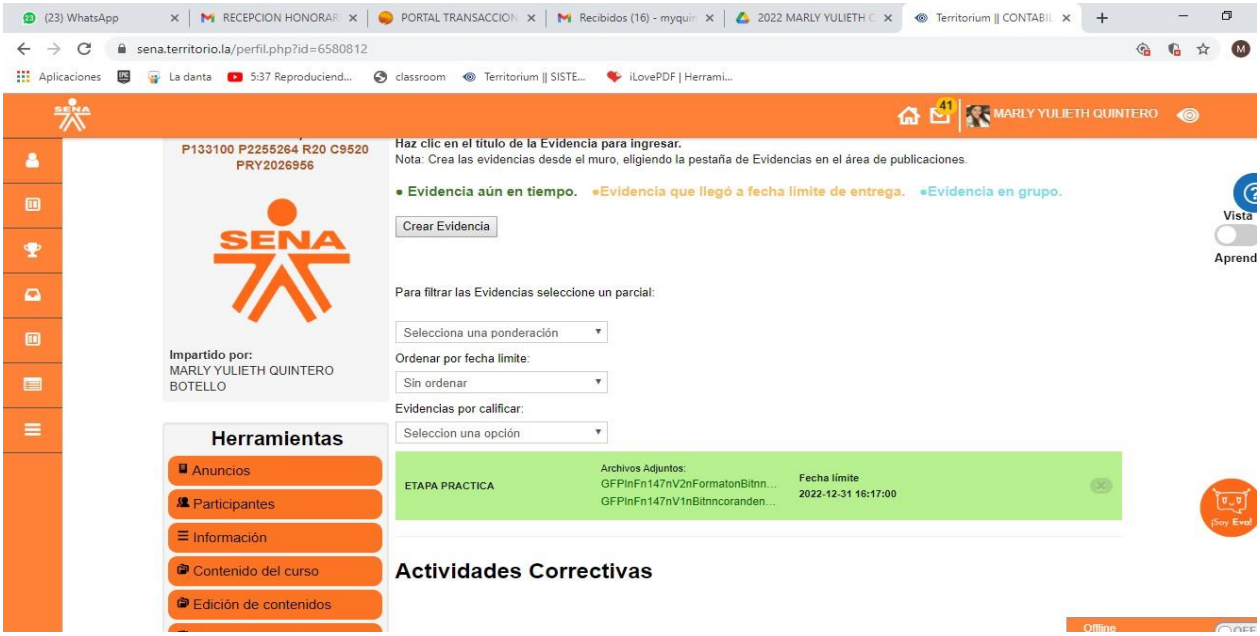

(23) WhatsApp
GTH-F-062-V09-Formato Inform
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
CC 1062874117 DIGNA LUZ GUERRERO RIZO Formacion
TI 1065871623 JHON SEBASTIAN MARRUGO GAONA Formacion
TI 1063618211 YURLEY KARINA IBAÑEZ CELON Formacion
TI 1063617960 DIANA CAROLINA CAMPUZANO FLOREZ Formacion
TI 1063618174 MARIA ALEJANDRA MARTINEZ CARRASCAL Formacion
TI 1065234930 MERLYNA GONZALEZ PEDRAZA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
03 REGISTRAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
10:39 p. m.
18/10/2022

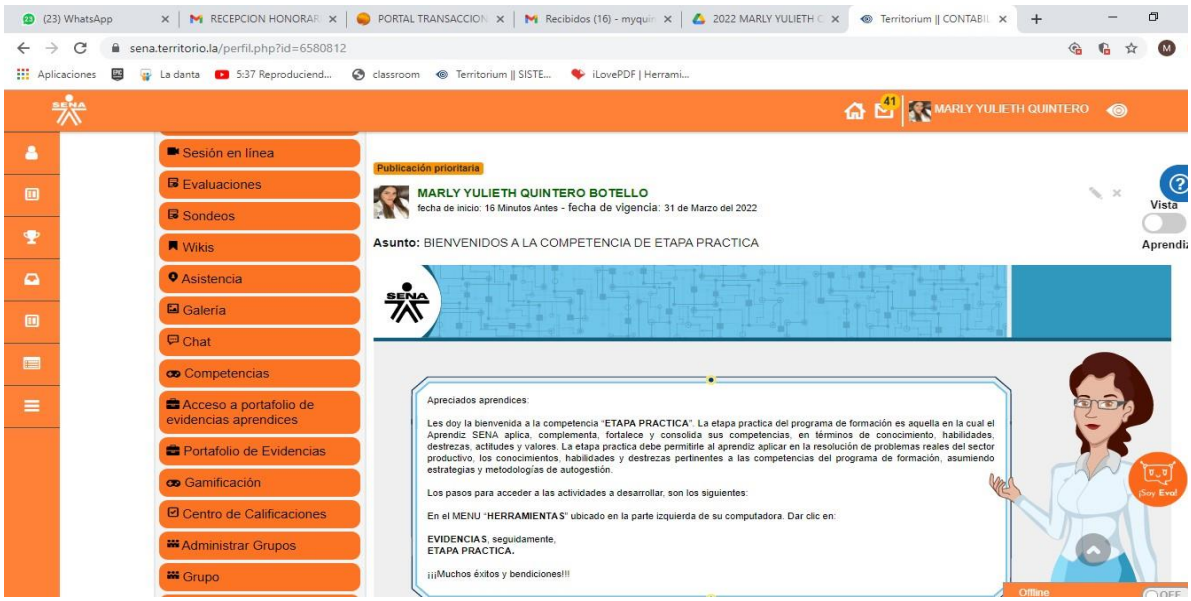

(23) WhatsApp
GTH-F-062-V09-Formato Inform
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2495551-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologia y normativa
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1066085794 MARIA CAMILA ALVARADO GUERRA Formacion
TI 1066085259 EYLIN ALEJANDRA BECERRA AMADO Formacion
TI 1066086028 JEISON STIVEN PADILLA VILLABONA Formacion
TI 1062374025 JUAN ANDRES RINCON VELASQUEZ Formacion
TI 1066085175 ADRIANA KATHERINE PEREZ BUENDIA Formacion
TI 1062374040 SURY SHADAY RUBIO FIERRO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
10:40 p. m.
18/10/2022

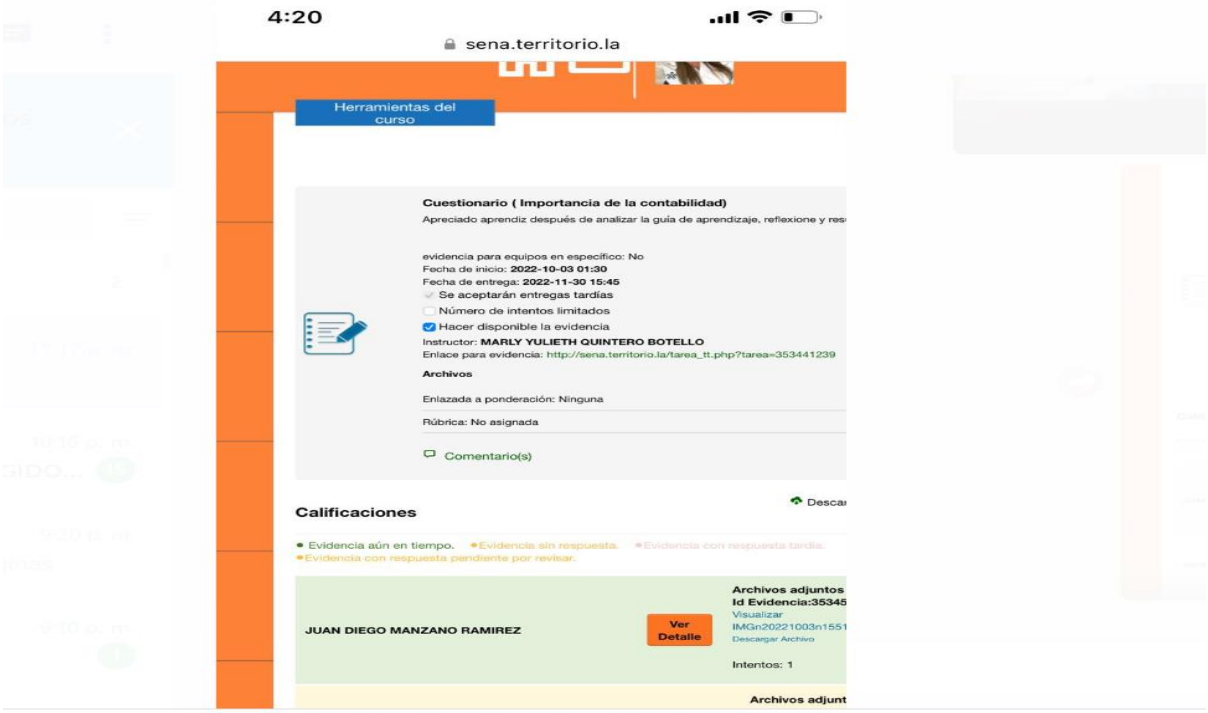

(23) WhatsApp
GTH-F-062-V09-Formato Inform
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2497881-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Competencia de aprendizaje*
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologia y normativa
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1062906102 ROSELIS OVIEDO VERGARA Formacion
TI 1062906949 YOMAIRA OTALVARES ASIS Formacion
TI 1052571420 LEYANIS ZAMBRANO YEPEZ Formacion
TI 1062905137 GUSTAVO ADOLFO YEPEZ OLIVEROS Formacion
TI 1062905978 KELLY YULIETH CALDERA BORA Formacion
TI 1092084621 LUZ DEISY GARCIA RODRIGUEZ Formacion
TI 1062905794 JUAN JOSE MARQUEZ MUÑOZ Formacion
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=r#
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
10:53 p. m.
18/10/2022


(23) WhatsApp
GTH-F-062-V09-Formato Inform
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
TI 1092084621 LUZ DEISY GARCIA RODRIGUEZ Formacion
TI 1062905794 JUAN JOSE MARQUEZ MUÑOZ Formacion
TI 1062905148 MERLIS MERCEDES RESTREPO ARTEAGA Formacion
TI 1055126933 WILDEMBER QUINTEROS VANEGA Formacion
TI 1062905967 WILMER DIAZ GARZON Formacion
TI 1077112841 ALIX MARIA RODRIGUEZ JIMENEZ Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
10:53 p. m.
18/10/2022

Anexo 5- Obligacion 13.







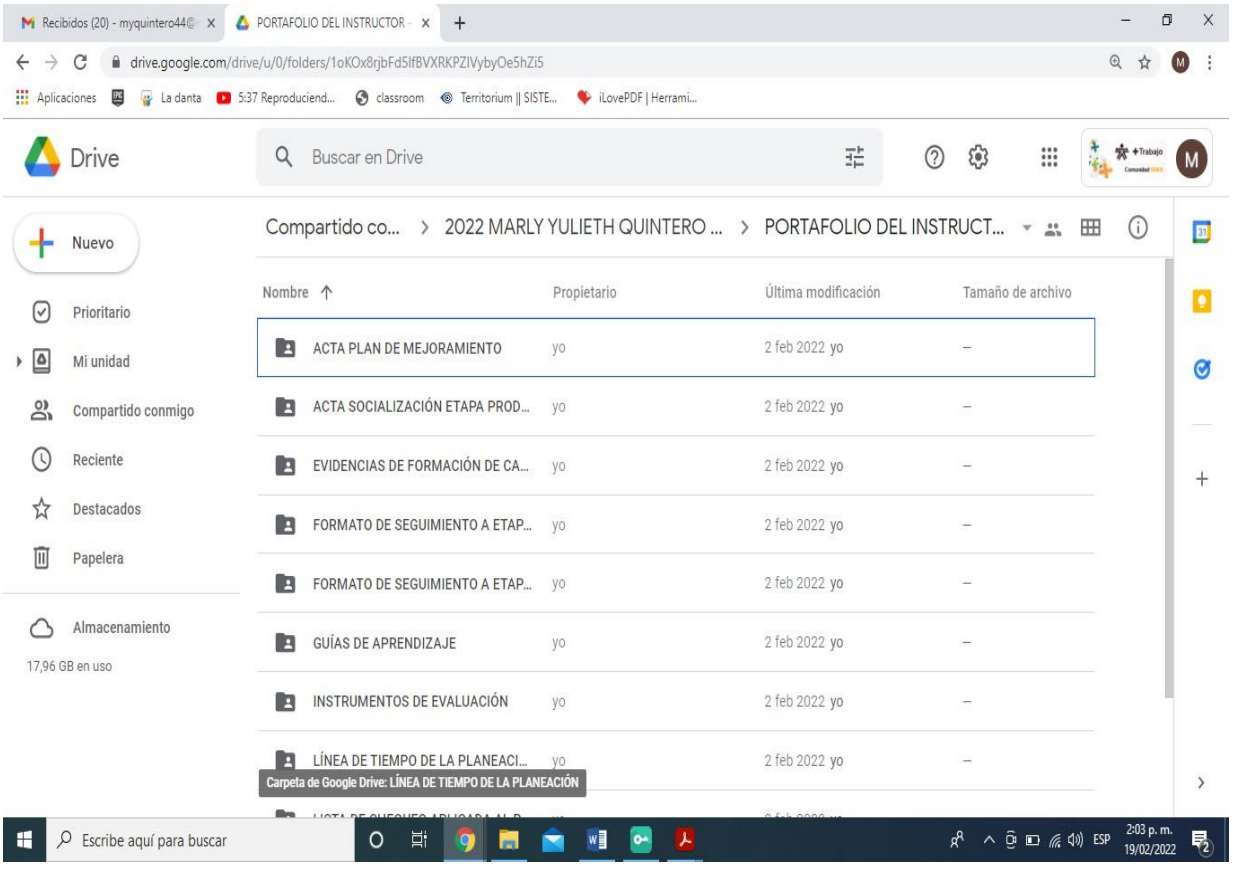
Anexo 6 – Obligación 15




web.whatsapp.com
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:28 p. m.
17/10/2022


web.whatsapp.com
GTH-F-062-V09-....docx
GTH-F-062-V09-F....pdf
GTH-F-062-V09-F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:28 p. m.
17/10/2022

Anexo 7 – Obligación 18



Anexo 9 – Obligación 30



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARLY YULIETH QUINTERO BOTELLO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065873244

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en AGUACHICA. A los ocho (8) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

710484 - 08/11/2019
No Y FECHA REGISTRO

ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

Vigencia:
hasta el 8 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952000240201056CC1065873244C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLY YULIETH QUINTERO BOTELLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255254 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2495551 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2300583 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255044 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255080 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255063 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255076 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2256156 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2255264 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255249 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255070 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255257 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260191 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260184 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255225 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2486660 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2497881 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARLY YULIETH QUINTERO BOTELLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL