PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2022

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodrigues.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3369685
Coordinador académico programas especiales
Centro de Industria y Servicios
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes de Octubre del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3369685** del año 2022

Fabio de Jesús Sandoval Plazas, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.804.551** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Diez (10) meses y Catorce (14) días, por valor de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/cte.
($38.361.485) cada uno:

a) Un primer pago por 5 días del mes de enero de 2022 por valor de SEISCIENTOS DIEZ MILOCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ($610.851,00 M/cte).
b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valorde Tres millones seiscientos sesenta y cinco mil ciento diez pesos ($3.665.110) M/cte., cada uno.
c) Por último, pago de 9 días del mes de diciembre de 2022 por valor de Un millón noventa y nueve milquinientos treinta y tres pesos ($1.099.533,00) M/cte.

Plazo: Será hasta el (09) de (diciembre) de 2022.

.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Actividades Realizadas	Evidencia
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se siguen todos los protocolos de exigencia (tapabocas) y se cuenta con las 2 dosis de las vacunas	**Anexo 1:** adjunta registro fotográfico con uso de elementos de seguridad tapabocas.
2	Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se realizo norma de competencia laboral, configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos. También norma orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa.	**Anexo 2:** certificado competencia orientar formación presencial En la actualidad tengo las dos (2) Certificaciones
3	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 "Manual de Articulación con la Media"	Se realizo certificación aprendices grado 11 técnico en sistemas, para citar ficha a certificación. Grado decimo de técnico en sistemas y resultado de aprendizaje para los grados once seguimientos etapa productiva.	**Anexo 3:** **F**oto certificación aprendices grado 11. De cada ficha un aprendiz certificado. https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/especiales_cism_sena_edu_co/EbDSlLsdKgJPqHxiFlZKqYQB8wksj2COoS27dAa4VI7KRw?e=Ies1ZB Desarrollo curricular ficha por ficha. carpetas de seguimiento a etapa práctica. evidencias ficha por ficha: 2265542/2269995/2272080.
4	Participar cuando el centro de formación lo	Se realizó la Planeación	**Anexo 4**: pantallazo portafolio del

	requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	y desarrollo curricular en ficha de Grado Décimo FICHA 2470292 el cual se está ejecutando etapa lectiva, fase análisis. FICHAS 2265542-2269995-2272080 GRADO 11 etapa practica y se asocian a la agencia publica de empleo, evidencias carpeta instructor DRIVE .	instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1EJhkDWfaNegF6UI4Y_BKNarI5uiEqM9l
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el caso de las IE dónde tengo asignadas estas FICHAS de Caracterización, no se ha oficalizado los aprendizajes previos**,** se emite juicios de evaluación de acuerdo a RAP Y Competencias ejecutadas según fase del proyecto: 226995-	**Anexo No. 5**: Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1kuqniqTZ7mV_Dyyty4IdpA-JL9OGf1nf?usp=sharing EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA POR FICHA DE CARACTERIZACION

		2265542-2272082.	
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formacion integral en las fichas de grado 11 y 10 en la ie catumare y valentin garcia .	**Anexo 6:** Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. https://drive.google.com/drive/folders/1kuqniqTZ7mV_Dyyty4IdpA-JL9OGf1nf?usp=sharing
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplica el procedimiento de la ejecución de la formación profesional a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. GUIAS DE APRENDIZAJE en cada ficha de caracterización asignada para la vigencia 2022.	**Anexo 7**: fichas asociadas en sofia plus/territorium Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1kuqniqTZ7mV_Dyyty4IdpA-JL9OGf1nf?usp=sharing
8	Participar cuando el centro de formación si	Esta obligación	No hay evidencia.

	lo requiere, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	específica no se cumple para el mes de Octubre de 2022, dado que no se están manejando proyectos de Investigación en las fichas que me asignaron en esta vigencia 2022.	
9	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. Se emitió un juicio evaluativo en la competencia etapa practica tal resultado tal de la FICHA 2269995-2265542-2272080 , programa técnico en sistemas la ie catumare y ie valentin garcia ,en los municipios de Villavicencio y granada. 1er aprendiz por certificar para citar a fichas de grado 11.	**Anexo 8:** imagen del proceso de certificacion primeros aprendices para citar ficha.
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	Se realizó entrega de documentos de cada	No hay evidencia

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	aprendiz de la ficha de caracterización 2470292. Técnico en sistemas Al iniciar el año, están en etapa lectiva. En este mes objeto de contrato no se realizó matriculas para los estudiantes de las respectivas IE, dado que sólo se realiza al comienzo de año para las IE. Por consiguiente este item No Aplica para el mes de Octubre de 2022.	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje,	Se aplica el procedimiento ejecución de la formación, registros de juicios evaluativos a las fichas matriculadas -No se realizaron matrículas - No se resgitaron Traslados - No se resgitraron aprendizajes previos - No se reportaron anomalías ni inconsistencias - No se presentaron asistetes a formación sin matrícula.	No hayevidencias en esste mes de octubre .

	para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes de octubre de 2022, no se ha efectuado esta obligación específica; debido a que en el programa de la media técnica no se realiza, los estudiantes- aprendices son de las Instituciones Educativas del Departamento del Meta.	No hay evidencia para esta actividad
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica el procedimiento durante la formación a las fichas 2265542-2269995-2272080-2470292	Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. Socialización del reglamento del Aprendiz. Inducción –

		De los municipios de Villavicencio y granada ie catumare y ie valentin garcia.	socialización reglamento aprendiz y manual de articulacion. etapa productiva.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la inducción y se obtuvo certificado. Se envió al correo de la líder de SST Y se subió al enlace one drive del SST- CISM SENA. Se asistío el día 07/10/2022 a exámenes medico ocupacional periódico	**Anexo 9**: pantallazo curso realizado y certificado
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publicó en redes sociales personales, oferta educativa virtual última 2022	**Anexo 10**: pantallazo publicación oferta educativa SENA. https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02hgjcr7vhWFR5213RFzQQpPpCKy5VpPX3r9hVK87DTbCytJEEZsEqWhc2vRMrL8dDl&id=97041406678&sfnsn=scwspwa
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizaó Seguimiento etapa productiva fichas 2265542-2269995-2272080 Formatos GFPI-F-023 V3 planeación y seguimiento Formato GFPI-F- 147 V2	**Anexo 11:** pantallazo drive seguimiento etapa practica. https://drive.google.com/drive/folders/1nXcqcasbO1B5IV-9dr_KV9zB3a0oqEUA
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realiza verificación de asistencia en cada encuentro de la formación profesional Integral.	**Anexo 12**: Evidencia Pantallazo de las asistencias de los aprendices. ficha por ficha. carpeta -portafolio del instructor. one drive https://drive.google.com/drive/folders/1E

			JhkDWfaNegF6UI4Y_BKNarI5uEqM9l
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes octubre de 2022 no han sido asignado bienes por parte del SENA, para uso en el desarrollo de la formación.	No hay evidencias
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	En la actualidad tengo las dos normas de competencia vigentes (2) Certificaciones:	**Anexo 13**: pantallazo Certificados de las Normas de Competencias Laborales Vigentes.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se	No se ha recibido invitación a participar de las actividades de	No hay evidencia

	encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	bienestar al aprendiz del Centro de Industria y Servicios del meta	
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En la media Técnica no manejamos programas de Nivel Tecnológico. La formación que impartimos es del Nivel Técnico.	No hay evidencia
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Se sigue dando cumplimiento a la programación académica	**Anexo 14** : pantallazo GANTT EVENTOS-Octubre/2022
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Se cumple con el horario establecido por la coordinación de programas especiales de la media técnica del CISM en Sofía Plus, según reporte de eventos para el mes octubre de 2022.	**Anexo 15:** pantallazo reporte eventos sofia plus 160 horas. Evidencia en pdf del registro de
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Doy cumplimiento al desarrollo de mis obligaciones contractuales, asumo con compromiso, responsabilidad con Principios y valores la ejecución de la Formación Profesional.	**Anexo 16:** Pantallazo certificado integridad, transparencia y lucha contra la corrupción **Anexo 17**: certificado de conocimiento del manual de discapacidad

25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Entrega de Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes correspondiente del año 2022. Actualmente estoy afiliado y activo a salud, pensión y Arl. Numero de planilla 2329717877 Expedida por aportes soi Del mes octubre del 2022.	**Anexo 18:** Planilla Pagada- SOI. Evidencia de Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mesde octubre correspondiente al año 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se descargan los formatos para la ejecución de la Formación profesional Integral de las páginas correspondientes. **Usuario y contraseña** del instructor activada en plataformas SENA y de las siguientes páginas:	**Anexo 19:** pantallazo Evidencia de one drive portafolio del instructor. **Anexo 20:** Pantallazo página compromiso SENA. https://compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php **Anexo 21**: pantallazo si contratista sena **https://contratistas.sena.edu.co/wpinicio.aspx**

		CompromIso: http://compromIso.sena. edu.co/ Correo Institucional: https://outlook.office.com mail: fsandovalp@sena.edu.c o	**Anexo 22:** Correo Institucional: mail: fsandovalp@sena.edu.co https://outlook.office.com/mail/inbox/ id/AAQkADc3ZTE4NDM5LTQyZGM tNDU2YS1iMzEwLWQwMmE3OTU wNWJhYQAQACBVPJJLlvJEjUDCi G%2BRn1s%3D
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el proceso de la ejecución de la formación en la MEDIA TECNICA no se efectua esta actividad. Para el mes de octubre no se me asigno ningún proceso contractual por parte de la ordenadora del gasto/supervisor	No hay evidencia.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro de Industria y Servicios del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el proceso de la ejecución de la formación en la MEDIA TECNICA no se efectúa esta actividad. No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencia.

29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencia.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor, incluyendo el reporte de eventos de la plataforma educativa.	Se presenta oportunamente los informes solicitados por parte del supervisor del contrato.	**Anexo 23:** Pantallazo informe mensual **Anexo 24**: Pantallazo informe de supervisión **Anexo 25:** Pantallazo de planilla si contratistas. https://contratistas.sena.edu.co/WPInicio.aspx
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones que programa el supervisor 05/10/2022.	**Anexo 26:** . Imagen de cada uno de nosotros en la reunión mensual que realiza el ing zipa
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atiende de manera oportuna las llamadas por parte del supervisor Del líder de la media Del apoyo a la supervisión	**Anexo 27:** . Pantallazo citación a reunión correo fsandovalp
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha	Se realizo y se entregó el certificado de integridad transparencia y lucha anticorrupción	**Anexo 28:** Certificado de integridad transparencia y lucha

	anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022		anticorrupción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizado y el No. De la planilla 2329717877 de LA PLANILLA en aportes en línea SOI de OCTUBRE de 2022, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5o de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado
y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de
cobro.

Evidencias en (32) folios

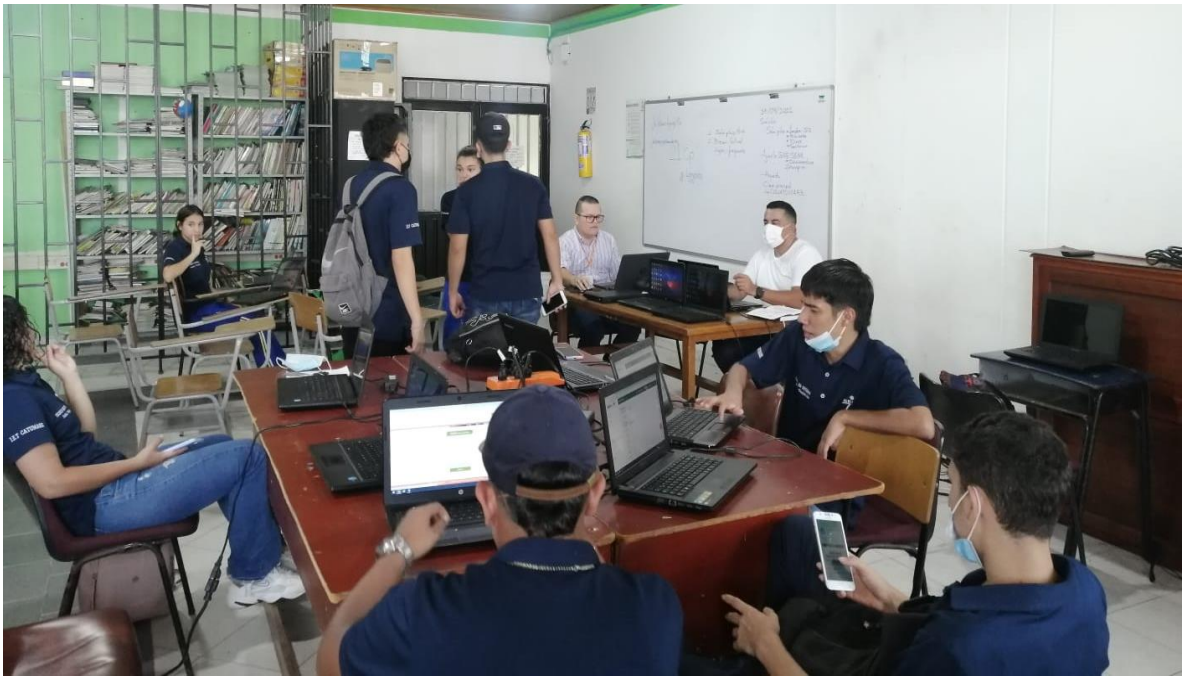
Cordialmente,

Firma
FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS.
Contratista
C.C. No. 79.804.551 De Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
Supervisor(a) CO1.PCCNTR. 3369685 DE 2022
Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales

Anexo 1: adjunta registro fotográfico con uso de elementos de seguridad tapabocas.



Anexo 2: **:** certificado competencia orientar formación presencial

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79804551

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos - NIVEL INTERMEDIO

Código: 220501106 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en DOSQUEBRADAS. A los veintiocho (28) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

936264 - 28/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

OSCAR ALBERTO SANCHEZ LOPEZ
Subdirector (E) CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 28 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9223002205011O6CC79804551C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79804551

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiseis (26) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

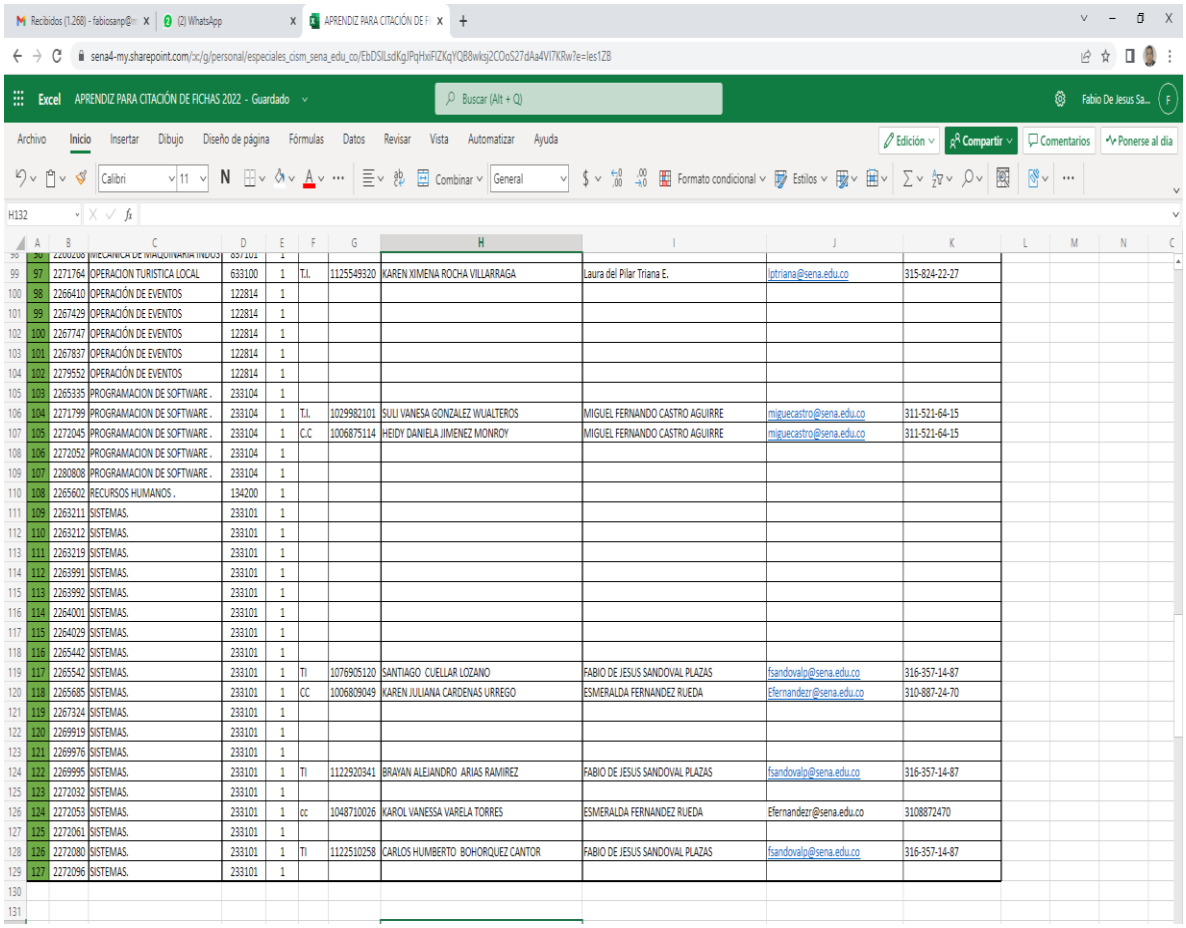
932148 - 26/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

MARKO ANDRES VARGAS ANGEL
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 26 de Diciembre de 2023

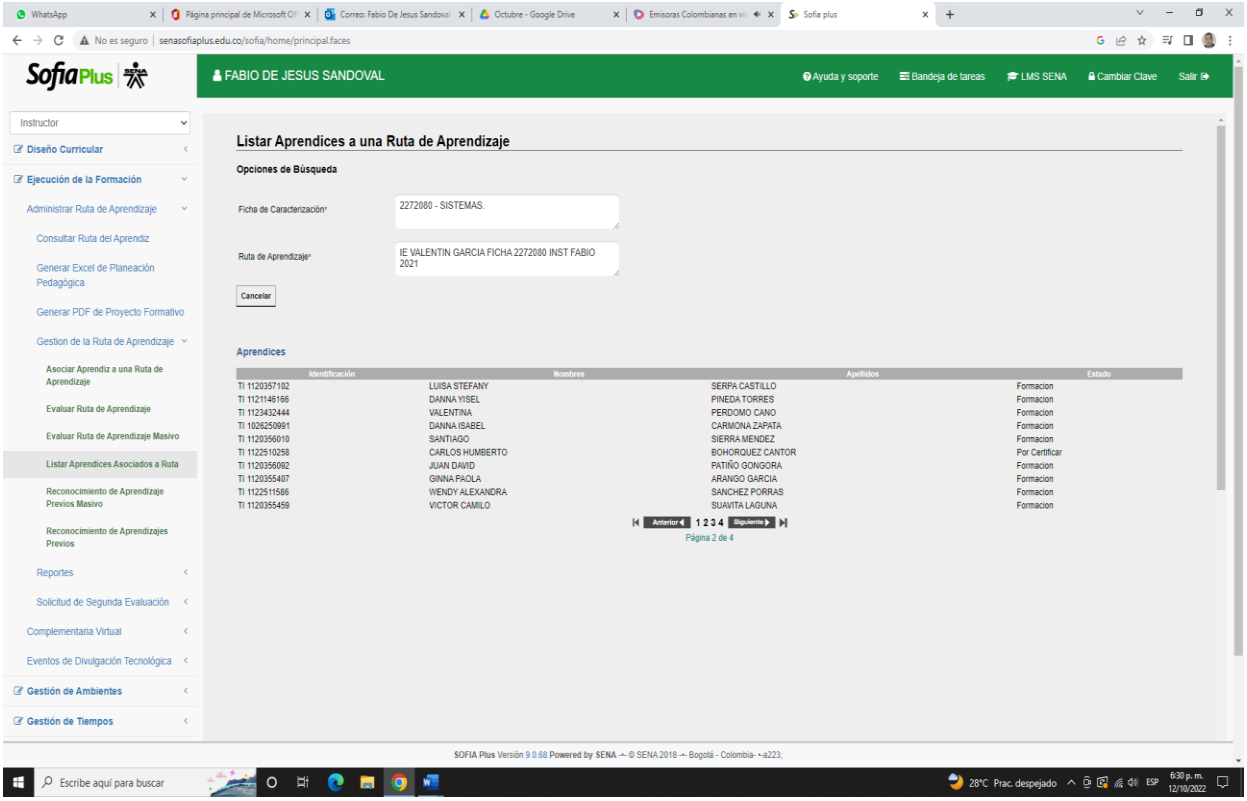
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91170024020105 6CC79804551C.

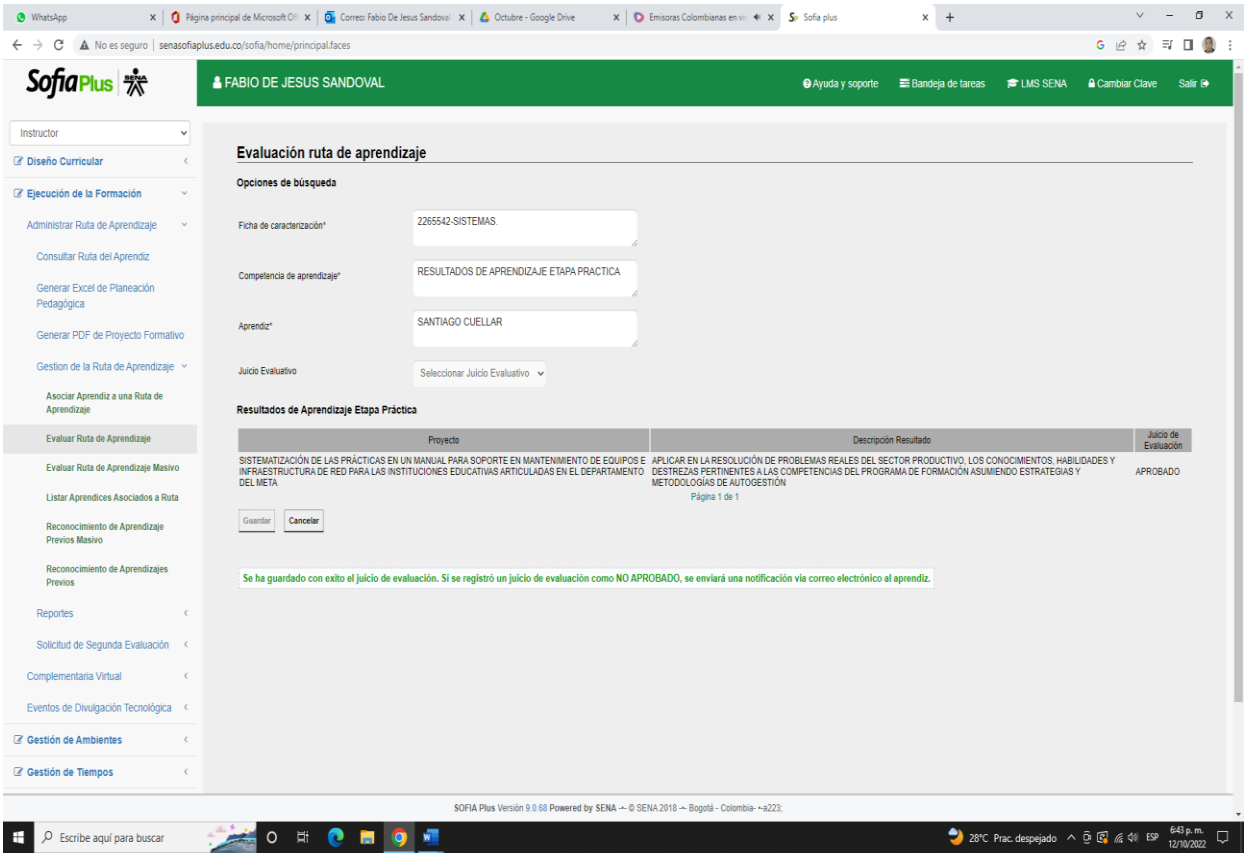
Anexo 3: **F**oto certificación aprendices grado 11



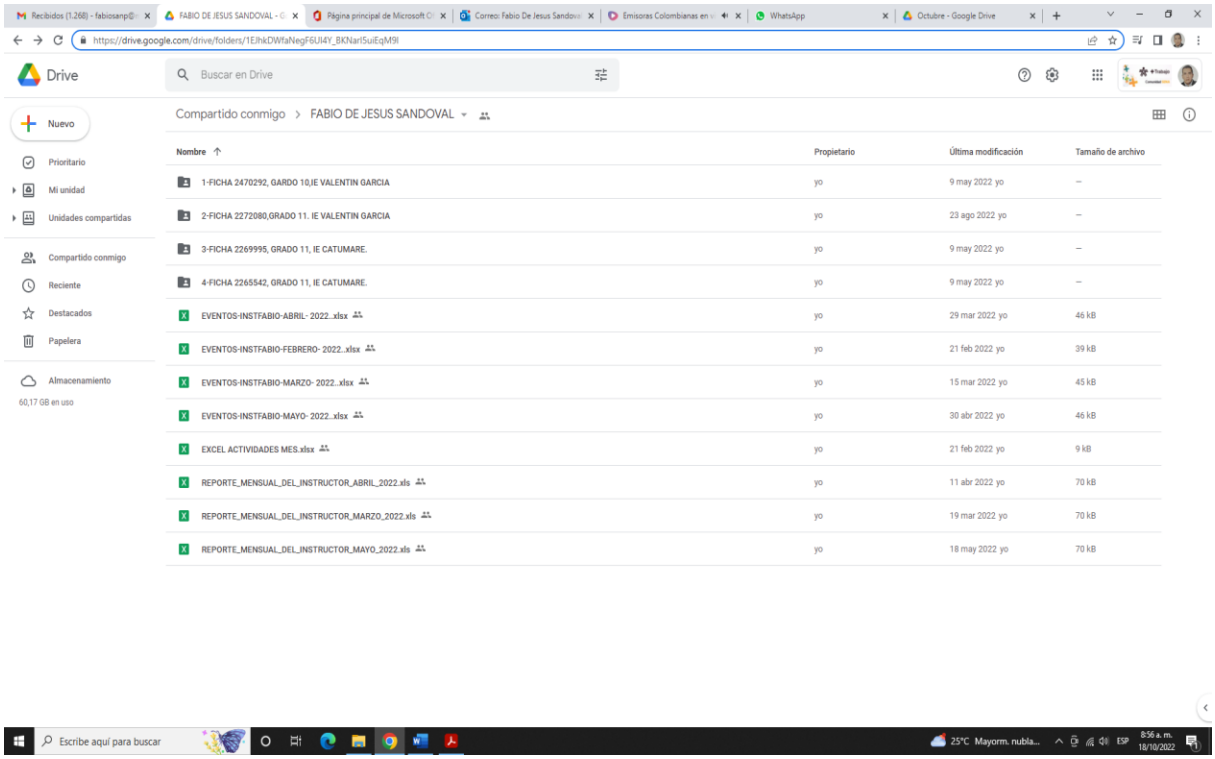
99	97	2271764	OPERACION TURISTICA LOCAL	633100	1	T.I.	1125549320	KAREN XIMENA ROCHA VILLARRAGA	Laura del Pilar Triana E.	lptriana@sena.edu.co	315-824-22-27
100	98	2266410	OPERACIÓN DE EVENTOS	122814	1						
101	99	2267429	OPERACIÓN DE EVENTOS	122814	1						
102	100	2267747	OPERACIÓN DE EVENTOS	122814	1						
103	101	2267837	OPERACIÓN DE EVENTOS	122814	1						
104	102	2279552	OPERACIÓN DE EVENTOS	122814	1						
105	103	2265335	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	233104	1						
106	104	2271799	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	233104	1	T.I.	1029982101	SULI VANESA GONZALEZ WUALTEROS	MIGUEL FERNANDO CASTRO AGUIRRE	miguecastro@sena.edu.co	311-521-64-15
107	105	2272045	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	233104	1	C.C	1006875114	HEIDY DANIELA JIMENEZ MONROY	MIGUEL FERNANDO CASTRO AGUIRRE	miguecastro@sena.edu.co	311-521-64-15
108	106	2272052	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	233104	1						
109	107	2280808	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	233104	1						
110	108	2265602	RECURSOS HUMANOS .	134200	1						
111	109	2263211	SISTEMAS.	233101	1						
112	110	2263212	SISTEMAS.	233101	1						
113	111	2263219	SISTEMAS.	233101	1						
114	112	2263991	SISTEMAS.	233101	1						
115	113	2263992	SISTEMAS.	233101	1						
116	114	2264001	SISTEMAS.	233101	1						
117	115	2264029	SISTEMAS.	233101	1						
118	116	2265442	SISTEMAS.	233101	1						
119	117	2265542	SISTEMAS.	233101	1	TI	1076905120	SANTIAGO CUELLAR LOZANO	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	fsandovalp@sena.edu.co	316-357-14-87
120	118	2265685	SISTEMAS.	233101	1	CC	1006809049	KAREN JULIANA CARDENAS URREGO	ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA	Efernandezr@sena.edu.co	310-887-24-70
121	119	2267324	SISTEMAS.	233101	1						
122	120	2269919	SISTEMAS.	233101	1						
123	121	2269976	SISTEMAS.	233101	1						
124	122	2269995	SISTEMAS.	233101	1	TI	1122920341	BRAYAN ALEJANDRO ARIAS RAMIREZ	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	fsandovalp@sena.edu.co	316-357-14-87
125	123	2272032	SISTEMAS.	233101	1						
126	124	2272053	SISTEMAS.	233101	1	cc	1048710026	KAROL VANESSA VARELA TORRES	ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA	Efernandezr@sena.edu.co	3108872470
127	125	2272061	SISTEMAS.	233101	1						
128	126	2272080	SISTEMAS.	233101	1	TI	1122510258	CARLOS HUMBERTO BOHORQUEZ CANTOR	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	fsandovalp@sena.edu.co	316-357-14-87
129	127	2272096	SISTEMAS.	233101	1						

Anexo 4: juicios evaluativos aprobados en plataforma Sofia plus, 3 aprendices por certificar

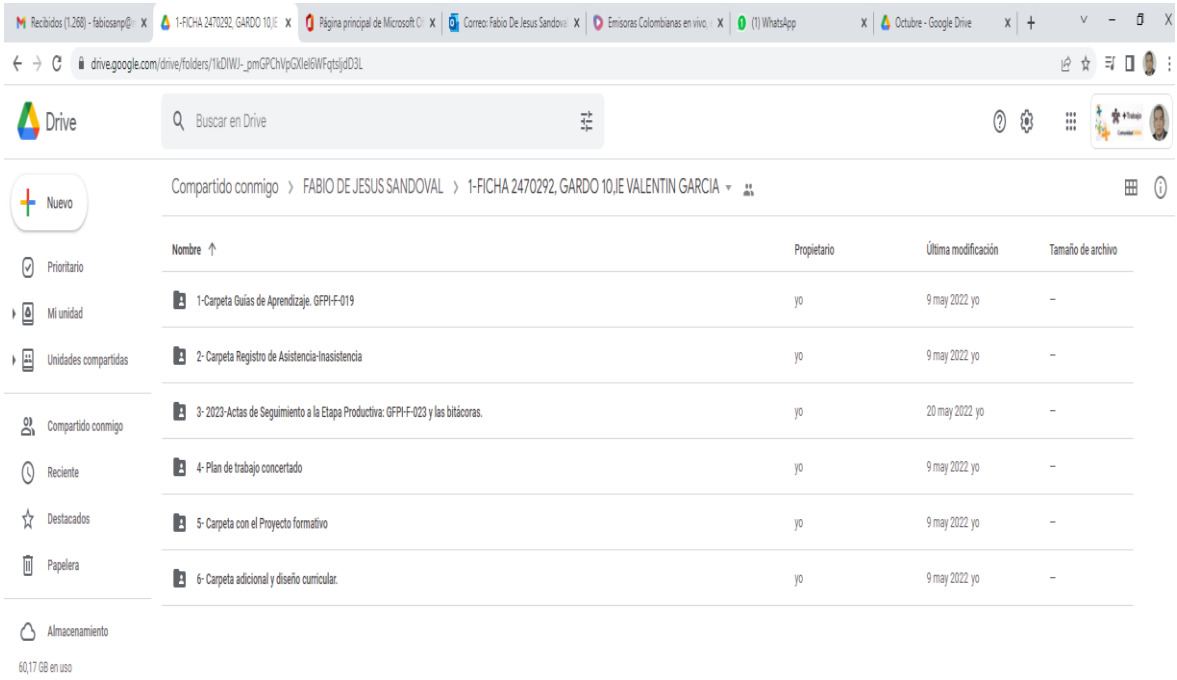




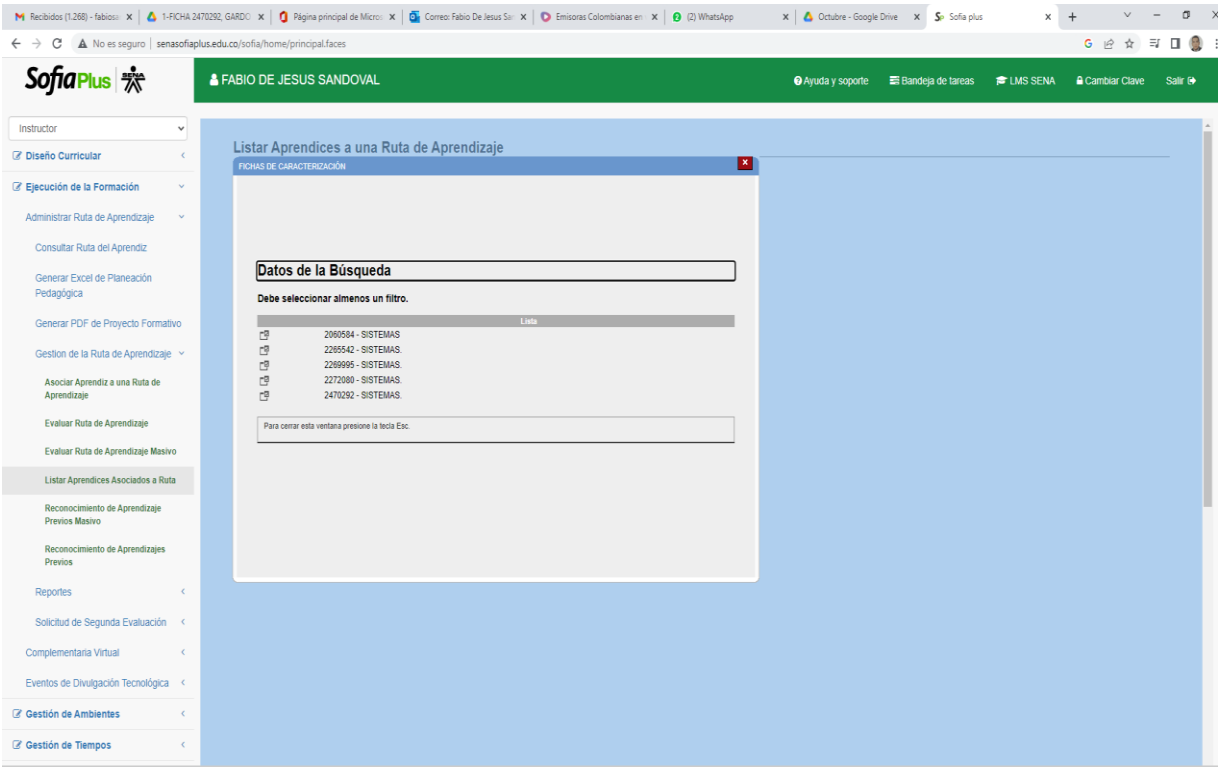
Anexo 5: pantallazo portafolio del instructor.

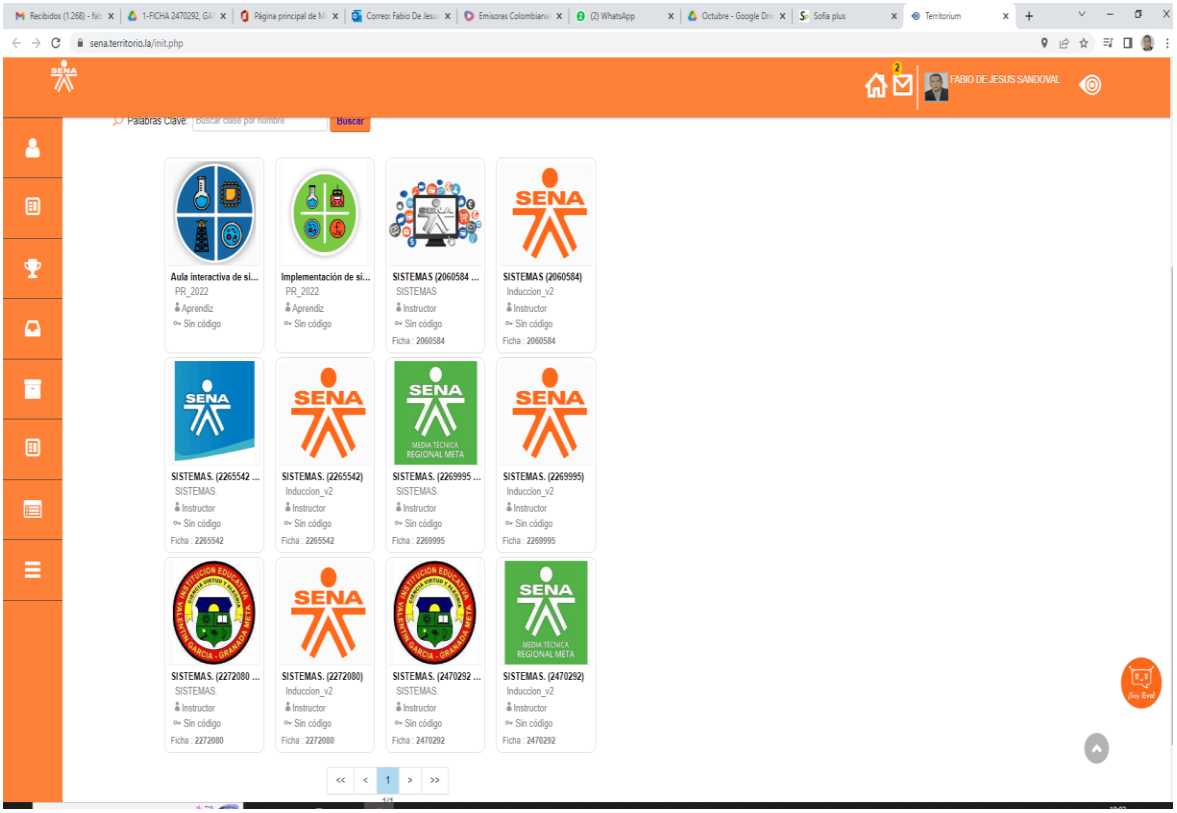


Anexo 6: one drive portafolio del instructor

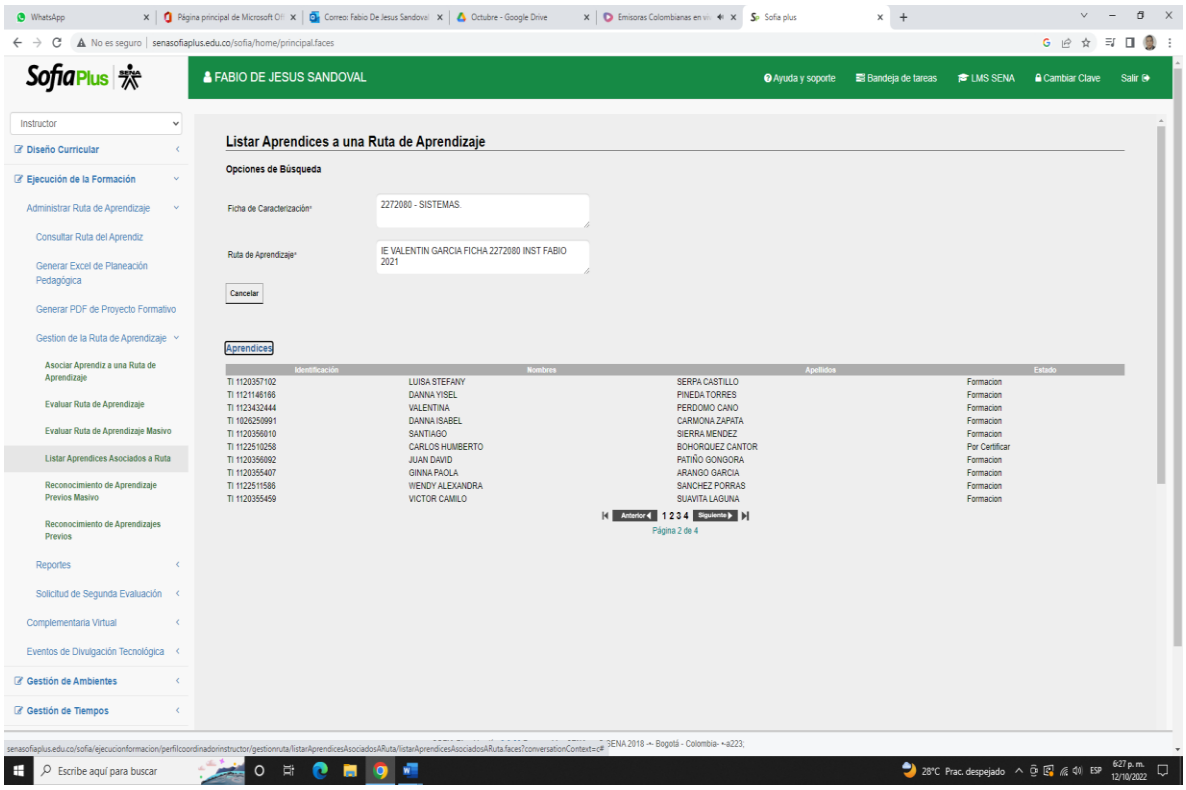


Anexo 7: Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor

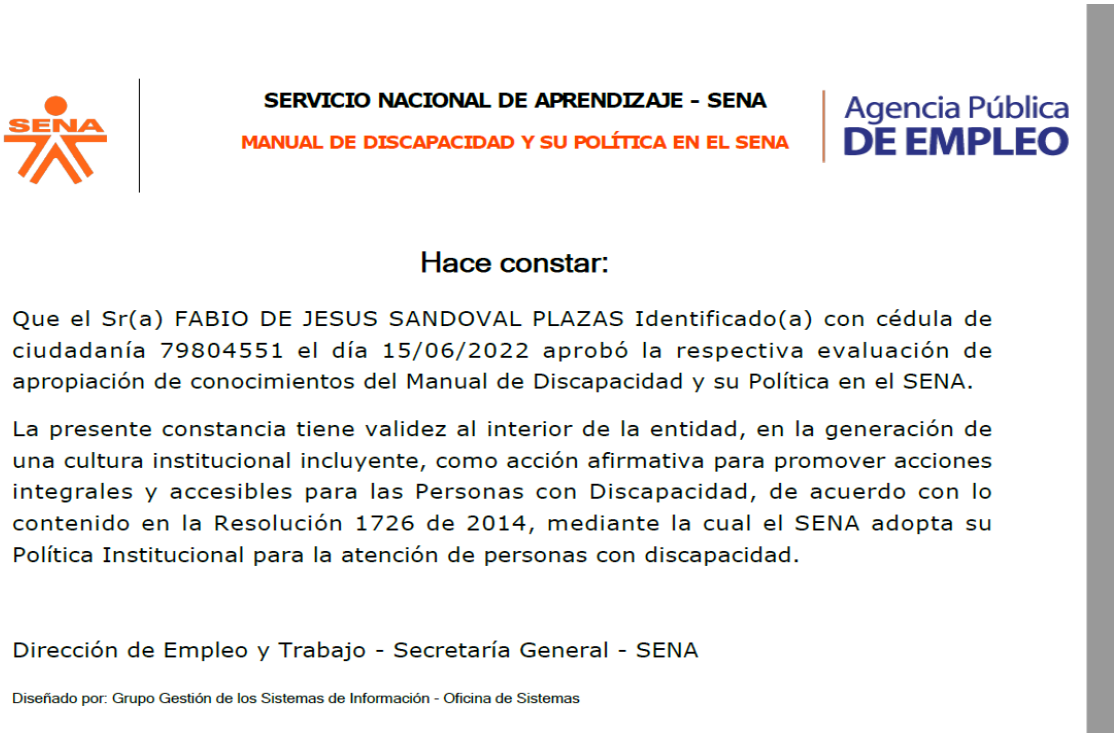




Anexo 8: imagen del proceso de certificacion primeros aprendices para citar ficha.



Anexo 9: pantallazo curso realizado y certificado



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

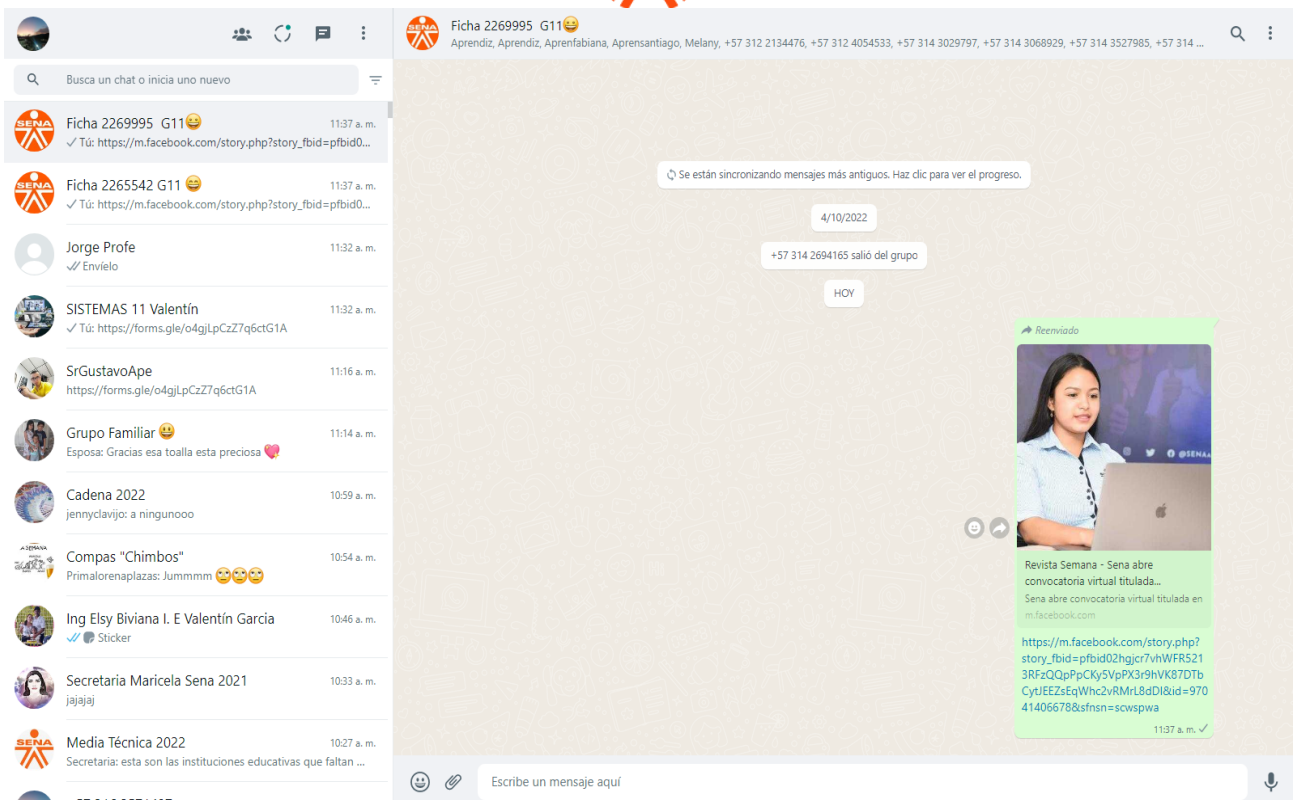
Que el Sr(a) FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79804551 el día 15/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

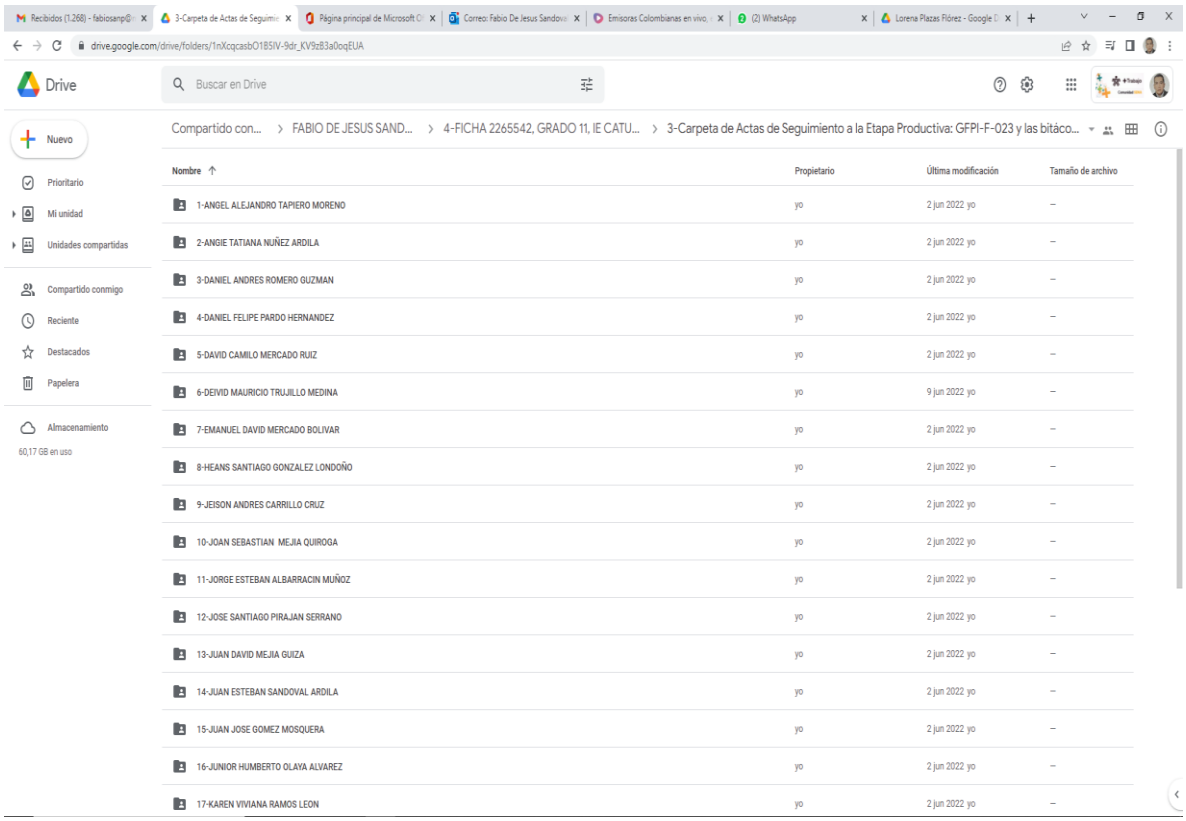
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

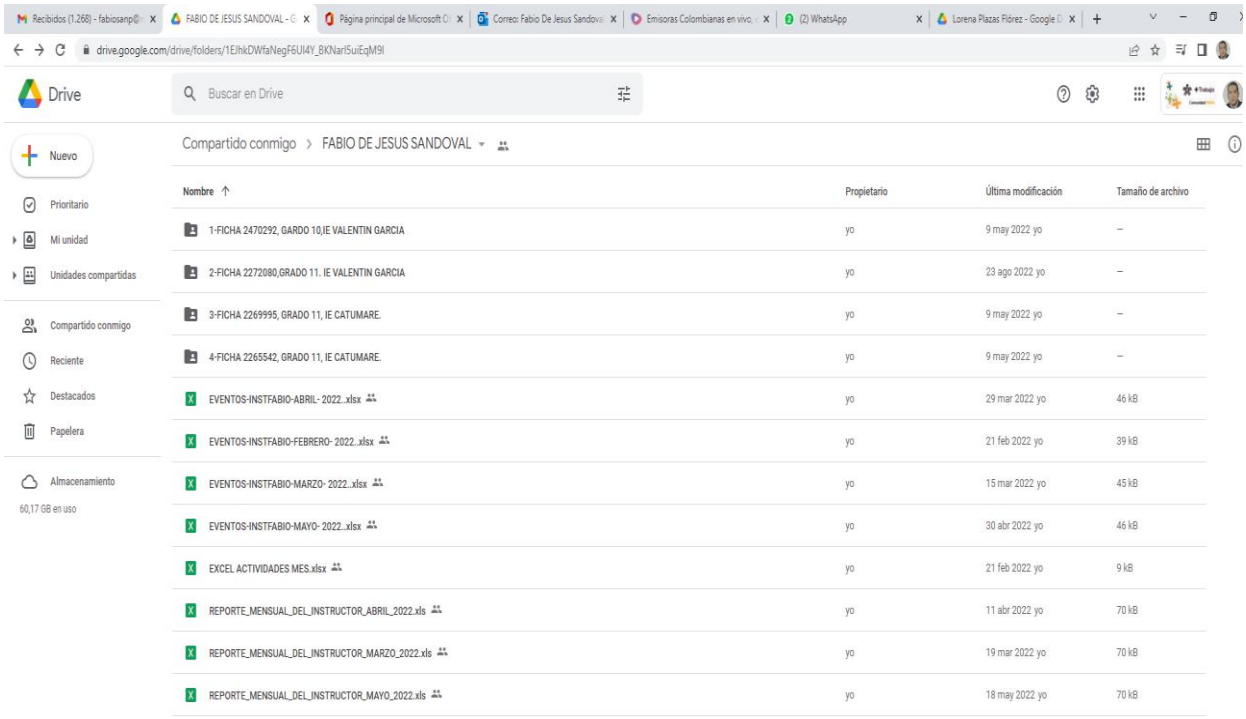
Anexo 10: pantallazo publicación oferta educativa SENA.



Anexo 11: pantallazo drive seguimiento etapa practica.



Anexo 12: Evidencia Pantallazo de las asistencias de los aprendices. ficha por ficha.



Anexo 13: pantallazo Certificados de las Normas de Competencias Laborales Vigentes.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79804551
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos - NIVEL INTERMEDIO
Código: 220501106 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en DOSQUEBRADAS. A los veintiocho (28) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)
Firmado Digitalmente por

936264 - 28/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

OSCAR ALBERTO SANCHEZ LOPEZ
Subdirector (E) CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 28 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9223002205011O6CC79804551C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79804551

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiseis (26) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

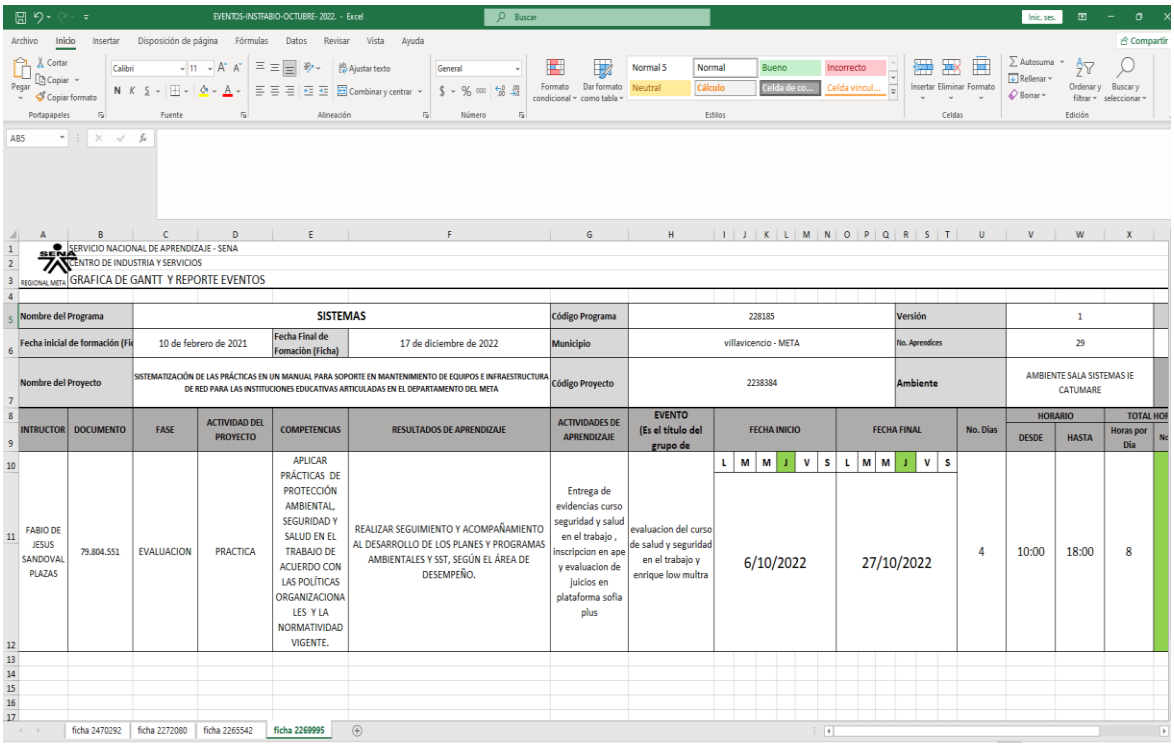
932148 - 26/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

MARKO ANDRES VARGAS ANGEL
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 26 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9117002402010 56CC79804551C.

Anexo 14 : pantallazo GANTT EVENTOS-Octubre/2022

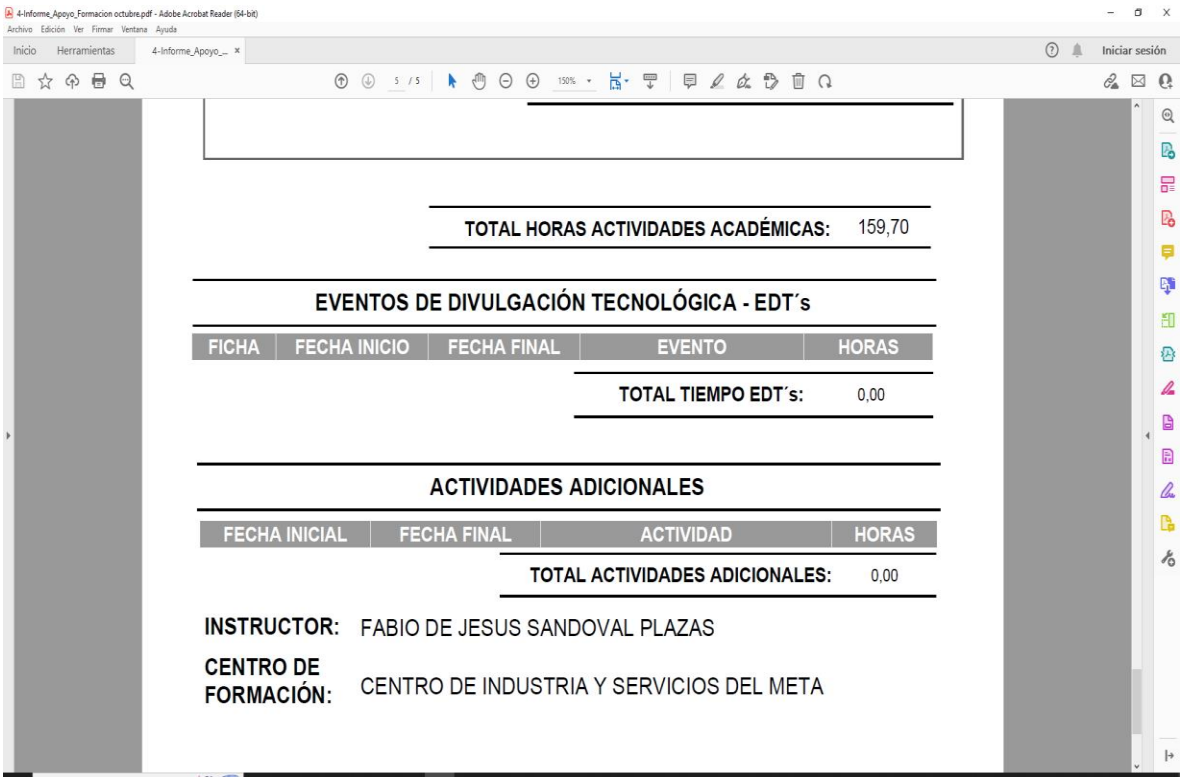


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	SISTEMAS		Código Programa	228185	Versión	1
Fecha inicial de formación (Fi	10 de febrero de 2021	Fecha Final de Formación (Ficha)	17 de diciembre de 2022	Municipio	villavicencio - META	No. Aprendices	29
Nombre del Proyecto	SISTEMATIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN UN MANUAL PARA SOPORTE EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META			Código Proyecto	2238384	Ambiente	AMBIENTE SALA SISTEMAS IE CATUMARE

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HOR Horas por Día
								L M M J V S	L M M J V S				
FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	79.804.551	EVALUACION	PRACTICA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	Entrega de evidencias curso seguridad y salud en el trabajo , inscripcion en ape y evaluacion de juicios en plataforma sofia plus	evaluacion del curso de salud y seguridad en el trabajo y enrique low multra	6/10/2022	27/10/2022	4	10:00	18:00	8

Anexo 15: pantallazo reporte eventos sofia plus 160 horas.



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 16: Pantallazo certificado integridad, transparencia y lucha contra la corrupción



INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

fabio de jesus sandoval plazas

C.C 79.804.551

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de octubre 2022

Armando López
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano (e)

Código: 761111105000

***Anexo 17**:* certificado de conocimiento del manual de discapacidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79804551 el día 15/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Anexo 18: Planilla Pagada- SOI.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79804551
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CARRERA 44 N 26 SUR M1 C 7	TELEFONO:	6602101
TIPO APORTANTE:	(J)-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	2325717877	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO	2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/10/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			84566195

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
05-14	05-14 COLPENSIONES	1	$ 234.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 234.300	$ 0	$ 234.300
SUBTOTALES:										$ 234.300	$ 0	$ 234.300

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS E.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 183.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 183.000	$ 0	$ 0	$ 183.000
SUBTOTALES:													$ 183.000	$ 0	$ 0	$ 183.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD ERP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.700	$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 7.700
SUBTOTALES:									$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 7.700

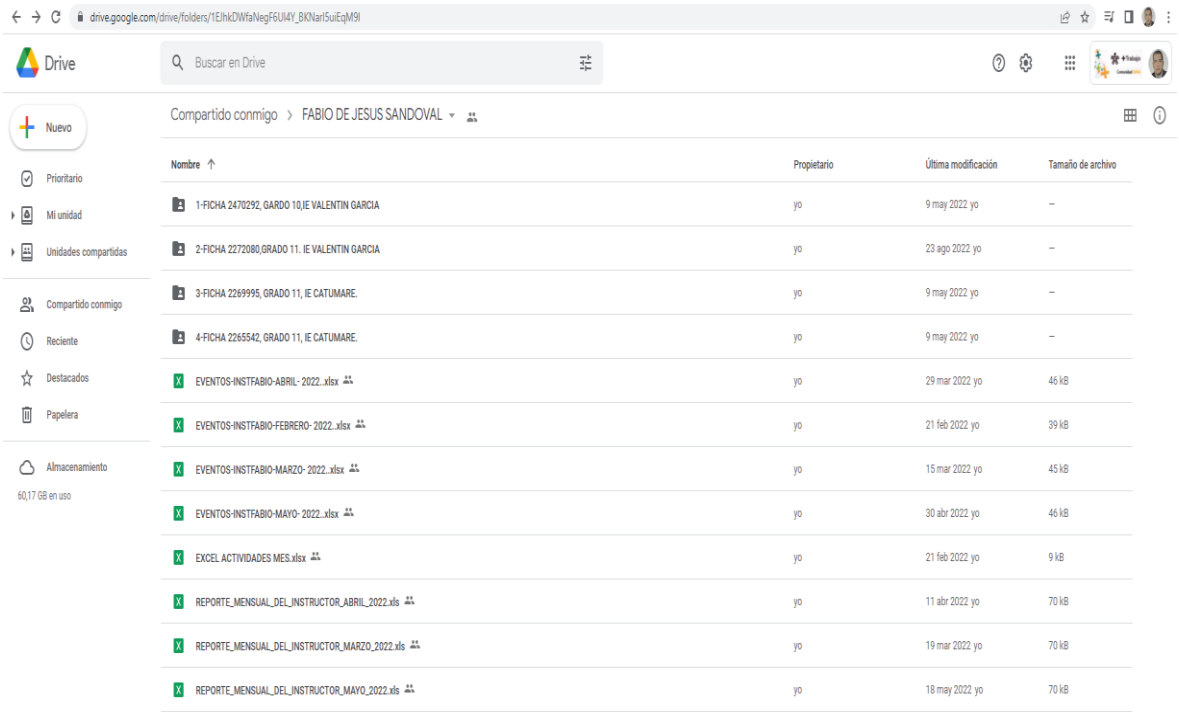
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COL EXTRANJERO	RETENCIÓN FUENTE	I.R.T.P.	SUS	INGRESO	RETIRO	T.D.E.	T.A.E.	T.D.P.	A.V.P.	V.S.P.	VAC	I.G.E.	L.M.A.	V.A.C.	A.E.P.	AUT	FSP	PENSIÓN					SALUD					ARP																												
																									DÍAS COTIZADOS	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COTIZADOS	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COTIZADOS	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	DÍAS COTIZADOS	IBC	CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
1	CC 79804551	SANDOVAL PLAZAS FABIO DE JESUS	DEPENDIENTE DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.464.000			NO																																																		
																									30	$ 234.300	1.464.000	$ 0	$ 0	$ 0		Normal	$ 234.300	EPS005-SANITAS E.A.	30	$ 183.000	1.464.000	$ 0	$ 183.000	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 7.700	1.464.000	$ 7.700	79804551	$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

TOTAL	$ 425.000

Planilla Pagada

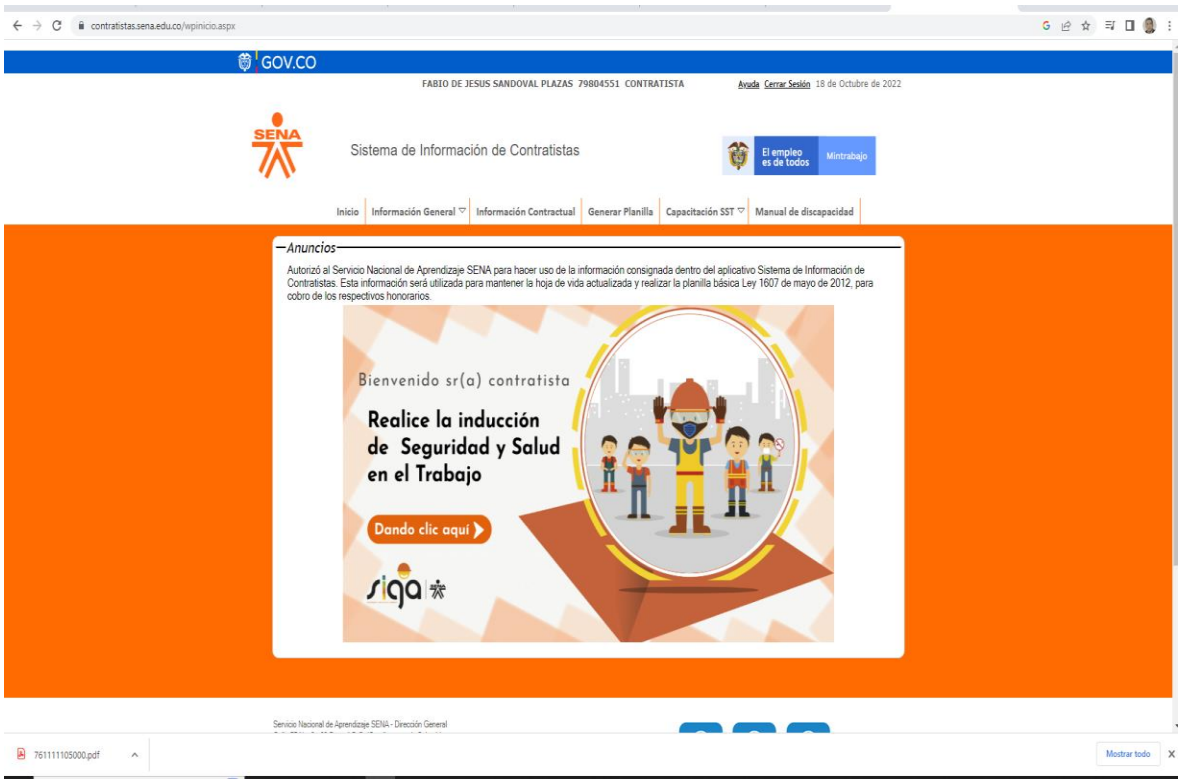
***Anexo 19**:* pantallazo Evidencia de one drive portafolio del instructor.



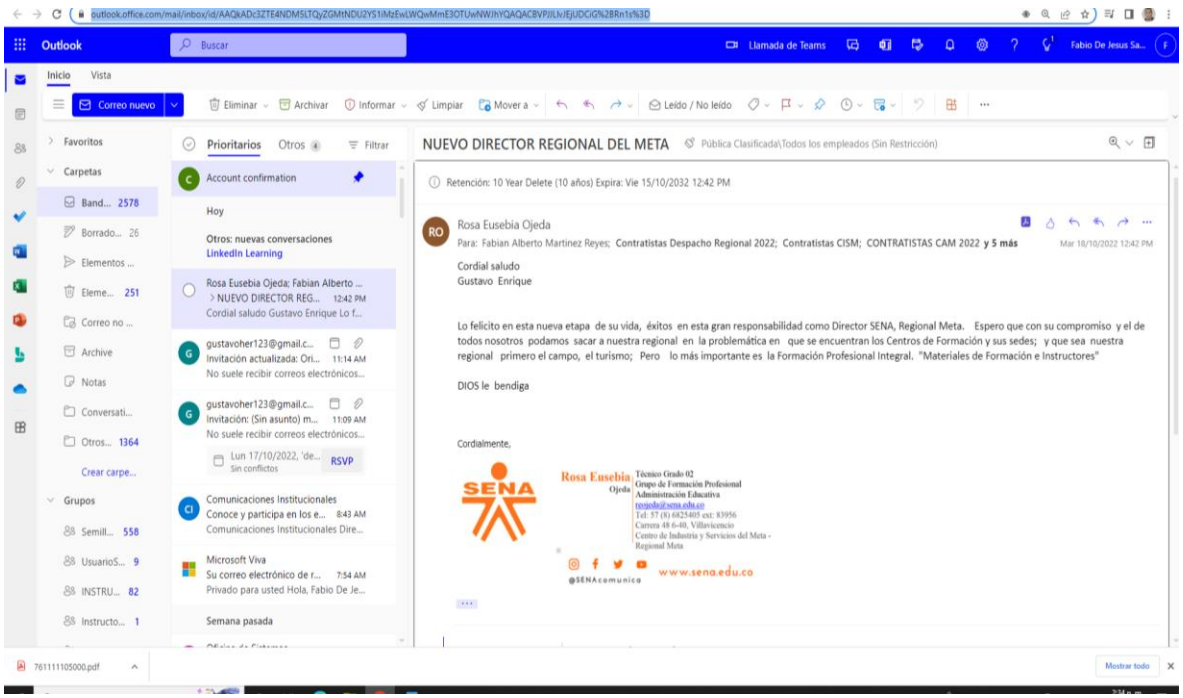
Anexo 20: Pantallazo página compromiso SENA



***Anexo 21** : pantallazo agencia publica de empleo*



Anexo 22: Correo Institucional: mail: fsandovalp@sena.edu.co



Anexo 23: Pantallazo informe mensual.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio/Octubre/2022

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodríguez.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3369685 DE 2022**
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

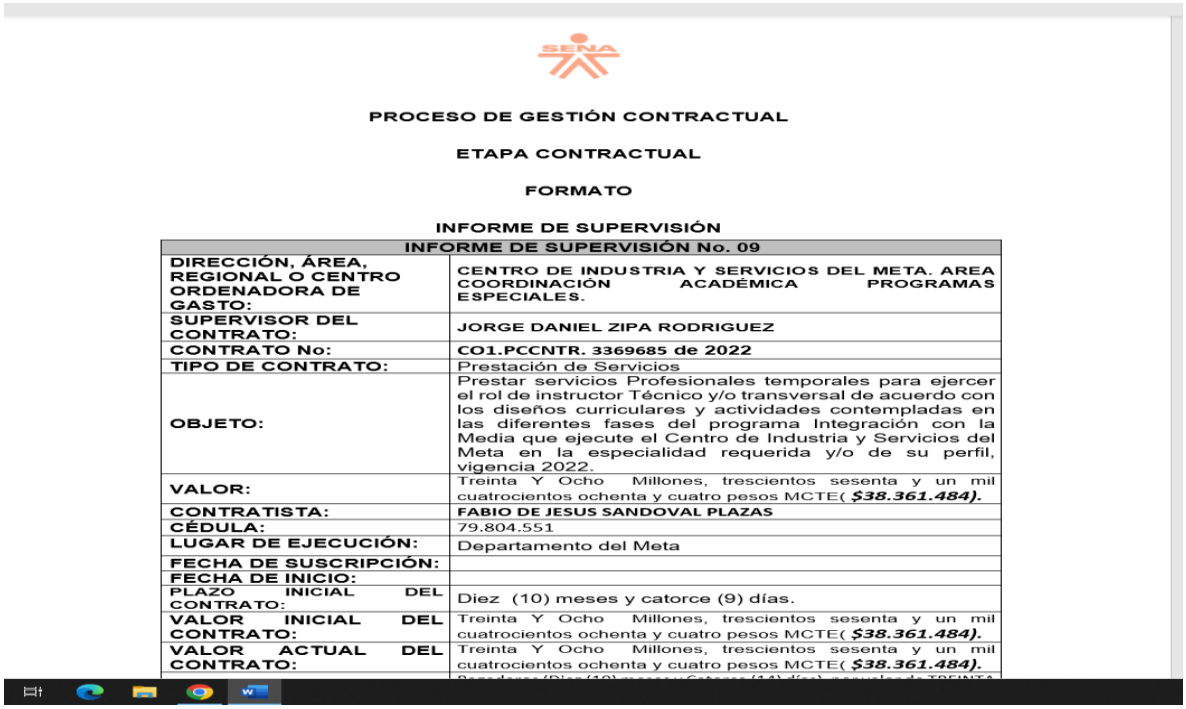
Referencia: CO1.PCCNTR. 3369685 DE 2022

Fabio de Jesús Sandoval Plazas, identificado con la cédula de ciudadanía no. 79.804.551 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en la Media técnica en el Centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: pagaderos (Diez (10) meses y Catorce (14) días), por valor de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/cte. ($38.361.485) cada uno: a) Un primer pago por 5 días del mes de enero de 2022 por valor de SEISCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ($610.851,00 M/cte., y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones seiscientos sesenta y cinco mil ciento diez pesos ($3.665.110) M/cte., cada uno. c) Por último, pago de 9 días del mes de diciembre de 2022 por valor de Un millón noventa y nueve mil quinientos treinta y tres pesos ($1.099.533,00) M/cte.

Plazo: Sera hasta el (09) de diciembre de 2022

Anexo 24: Pantallazo informe de supervisión



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	**CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. AREA COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES.**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ**
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR. 3369685 de 2022**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2022.
VALOR:	Treinta Y Ocho Millones, trescientos sesenta y un mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos MCTE(***$38.361.484).***
CONTRATISTA:	**FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS**
CÉDULA:	79.804.551
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	
FECHA DE INICIO:	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y catorce (9) días.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta Y Ocho Millones, trescientos sesenta y un mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos MCTE(***$38.361.484).***
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Treinta Y Ocho Millones, trescientos sesenta y un mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos MCTE(***$38.361.484).***

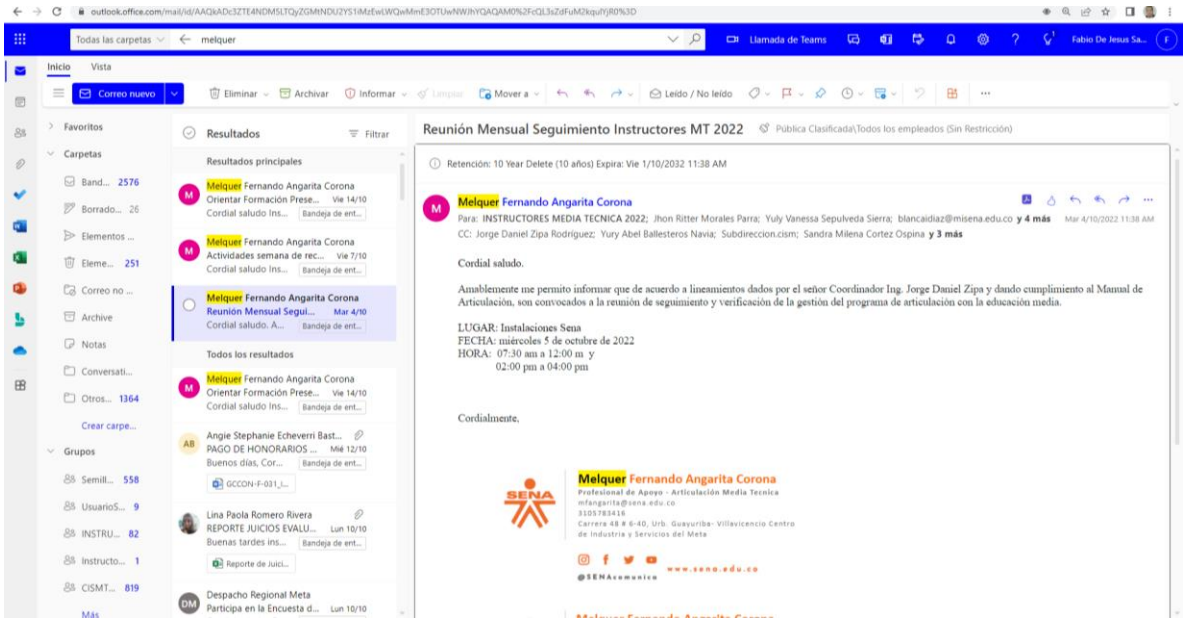
Anexo 25: Pantallazo de planilla si contratistas.



Anexo 26: . Imagen de cada uno de nosotros en la reunión mensual que realiza el ing zipa



Anexo 27: . Pantallazo citación a reunión correo fsandovalp



Anexo 28: Certificado de integridad transparencia y lucha anticorrupción



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	**CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. AREA COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES.**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ**
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR. 3369685 de 2022**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2022.
VALOR:	Treinta Y Ocho Millones, trescientos sesenta y un mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos MCTE(***$38.361.484).***
CONTRATISTA:	**FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS**
CÉDULA:	79.804.551
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2022-01-25
FECHA DE INICIO:	2022-02-01
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y catorce (9) días.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta Y Ocho Millones, trescientos sesenta y un mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos MCTE(***$38.361.484).***
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Treinta Y Ocho Millones, trescientos sesenta y un mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos MCTE(***$38.361.484).***
FORMA DE PAGO:	Pagaderos (Diez (10) meses y Catorce (14) días), por valor de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL

	CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/cte. ($38.361.485) cada uno: a) Un primer pago por 5 días del mes de enero de 2022 por valor de SEISCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ($610.851,00 M/cte., y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones seiscientos sesenta y cinco mil ciento diez pesos ($3.665.110) M/cte., cada uno. c) Por último, pago de 9 días del mes de diciembre de 2022 por valor de Un millón noventa y nueve mil quinientos treinta y tres pesos ($1.099.533,00) M/cte.

No	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA -PRODUCTO
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se siguen todos los protocolos de exigencia (tapabocas) y se cuenta con las 2 dosis de las vacunas	**Anexo 1:** adjunta registro fotográfico con uso de elementos de seguridad tapabocas.
2	Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se realizo norma de competencia laboral, configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos. También norma orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa.	**Anexo 2:** certificado competencia orientar formación presencial En la actualidad tengo las dos (2) Certificaciones
3	Participar en la planeación de los procesos formativos de	Se realizo certificación aprendices grado 11	**Anexo 3:** Foto certificación aprendices grado 11. De cada ficha

	acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	técnico en sistemas, para citar ficha a certificación. Grado decimo de técnico en sistemas y resultado de aprendizaje para los grados once seguimientos etapa productiva.	un aprendiz certificado. https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/especiales_cism_sena_edu_co/EbDSlLsdKgJPqHxiFlZKqYQB8wksj2COoS27dAa4VI7KRw?e=les1ZB Desarrollo curricular ficha por ficha. carpetas de seguimiento a etapa práctica. evidencias ficha por ficha: 2265542/2269995/2272080.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realizó la Planeación y desarrollo curricular en ficha de Grado Décimo FICHA 2470292 el cual se está ejecutando etapa lectiva, fase análisis. FICHAS 2265542-2269995-2272080 GRADO 11 etapa practica y se asocian a la agencia publica de empleo, evidencias carpeta instructor DRIVE .	**Anexo 4**: pantallazo portafolio del instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1EJhkDWfaNegF6UI4Y_BKNarI5uiEqM9l
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Para el caso de las IE dónde tengo asignadas estas FICHAS de Caracterización, no se ha oficalizado los aprendizajes previos**,** se emite juicios de evaluación de acuerdo a RAP Y Competencias ejecutadas según fase del	**Anexo No. 5**: Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1kuqniqTZ7mV_Dyyty4IdpA-JL9OGf1nf?usp=sharing

	tecnológicas que la entidad defina.	proyecto: 226995-2265542-2272082.	EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA POR FICHA DE CARACTERIZACION
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formacion integral en las fichas de grado 11 y 10 en la ie catumare y valentin garcia .	**Anexo 6:** Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. https://drive.google.com/drive/folders/1kuqniqTZ7mV_Dyyty4IdpA-JL9OGf1nf?usp=sharing
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplica el procedimiento de la ejecución de la formación profesional a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. GUIAS DE APRENDIZAJE en cada ficha de caracterización asignada para la vigencia 2022.	**Anexo 7**: fichas asociadas en sofia plus/territorium Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1kuqniqTZ7mV_Dyyty4IdpA-JL9OGf1nf?usp=sharing
8	Participar cuando el centro de formación si lo requiere, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en	Esta obligación específica no se cumple para el mes de Octubre de 2022, dado que no se están manejando proyectos de Investigación en las fichas que me asignaron en esta vigencia 2022.	No hay evidencia.

	los proyectos SENNOVA cuando se requieran.		
9	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. Se emitió un juicio evaluativo en la competencia etapa practica tal resultado tal de la FICHA 2269995-2265542-2272080 , programa técnico en sistemas la ie catumare y ie valentin garcia ,en los municipios de Villavicencio y granada. 1er aprendiz por certificar para citar a fichas de grado 11.	**Anexo 8:** imagen del proceso de certificacion primeros aprendices para citar ficha.
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó entrega de documentos de cada aprendiz de la ficha de caracterización 2470292. Técnico en sistemas Al iniciar el año, están en etapa lectiva. En este mes objeto de contrato no se realizó matriculas para los estudiantes de las respectivas IE, dado que sólo se realiza al comienzo de año para las IE. Por consiguiente este item No Aplica para el mes de Octubre de 2022.	No hay evidencia
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema	Se aplica el procedimiento ejecución de la formación, registros de juicios	No hayevidencias en esste mes de octubre .

	de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	evaluativos a las fichas matriculadas -No se realizaron matrículas - No se resgitaron Traslados - No se resgitraron aprendizajes previos - No se reportaron anomalías ni inconsistencias - No se presentaron asistetes a formación sin matrícula.	

12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes de Octubre de 2022, no se ha efectuado esta obligación específica;debido a que en el programa de la media técnica no se realiza, los estudiantes- aprendices son de las Instituciones Educativas del Departamento del Meta.	No hay evidencia para esta actividad
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica el procedimiento durante la formacion a las fichas 2265542-2269995-2272080-2470292 De los municipios de Villavicencio y granada ie catumare y ie valentin garcia .	Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. Socialización del reglamento del Aprendiz.Inducción – socializacion reglamento aprendiz y manual de articulacion. etapa productiva.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la inducción y se obtuvo certificado. Se envió al correo de la líder de SST Y se subió al enlace one drive del SST- CISM SENA. Se asistío el día 07/10/2022 a exámenes medico ocupacional periódico	**Anexo 9**: pantallazo curso realizado y certificado
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publicó en redes sociales personales, oferta educativa virtual última 2022	**Anexo 10**: pantallazo publicación oferta educativa SENA. https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02hgjcr7vhWFR5213RFzQQpPpCKy5VpPX3r9hVK87DTbCytJEEZsEqWhc2vRMrL8dDl&id=97041406678&sfnsn=scwspwa
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los	Se realizaó Seguimiento etapa	**Anexo 11:** pantallazo drive seguimiento etapa practica.

	aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	productiva fichas 2265542-2269995-2272080 Formatos GFPI-F-023 V3 planeación y seguimiento Formato GFPI-F- 147 V2	https://drive.google.com/drive/folders/1nXcqcasbO1B5IV-9dr_KV9zB3a0oqEUA
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realiza verificación de asistencia en cada encuentro de la formación profesional Integral.	**Anexo 12**: Evidencia Pantallazo de las asistencias de los aprendices. ficha por ficha. carpeta -portafolio del instructor. one drive https://drive.google.com/drive/folders/1EJhkDWfaNegF6UI4Y_BKNarI5uiEqM9l
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes octubre de 2022 no han sido asignado bienes por parte del SENA, para uso en el desarrollo de la formación.	No hay evidencias
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al	En la actualidad tengo las dos normas de competencia vigentes (2) Certificaciones:	**Anexo 13**: pantallazo Certificados de las Normas de Competencias Laborales Vigentes.

	proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha recibido invitación a participar de las actividades de bienestar al aprendiz del Centro de Industria y Servicios del meta	No hay evidencia
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En la media Técnica no manejamos programas de Nivel Tecnológico. La formación que impartimos es del Nivel Técnico.	No hay evidencia
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Se sigue dando cumplimiento a la programación académica	**Anexo 14** : pantallazo GANTT EVENTOS-Octubre/2022
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Se cumple con el horario establecido por la coordinación de programas especiales de la media técnica del CISM en Sofía Plus, según reporte de eventos para el mes octubre de 2022.	**Anexo 15:** pantallazo reporte eventos sofia plus 160 horas. Evidencia en pdf del registro de
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones	Doy cumplimiento al desarrollo de mis obligaciones contractuales, asumo con compromiso, responsabilidad con Principios y valores la	**Anexo 16:** Pantallazo certificado integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

	contractuales al Código de Integridad SENA.	ejecución de la Formación Profesional.	**Anexo 17**: certificado de conocimiento del manual de discapacidad
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Entrega de Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes correspondiente del año 2022. Actualmente estoy afiliado y activo a salud, pensión y Arl. Numero de planilla 2329717877 Expedida por aportes soi Del mes octubre del 2022.	**Anexo 18:** Planilla Pagada-SOI. Evidencia de Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mesde octubre correspondiente al año 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se descargan los formatos para la ejecución de la Formación profesional Integral de las páginas correspondientes. **Usuario y contraseña** del instructor activada en plataformas SENA y de las siguientes páginas: **CompromIso:** **http://compromIso.sena.edu.co/**	**Anexo 19:** pantallazo Evidencia de one drive portafolio del instructor. **Anexo 20:** Pantallazo página compromiso SENA. https://compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php **Anexo 21**: pantallazo si contratista sena **https://contratistas.sena.edu.co/wpinicio.aspx**

		Correo Institucional: **https://outlook.office.com** **mail:** **fsandovalp@sena.edu.co**	**Anexo 22:** Correo Institucional: mail: fsandovalp@sena.edu.co https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADc3ZTE4NDM5LTQyZGMtNDU2YS1iMzEwLWQwMmE3OTUwNWJhYQAQACBVPJJLlvJEjUDCiG%2BRn1s%3D
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el proceso de la ejecución de la formación en la MEDIA TECNICA no se efectua esta actividad. Para el mes de octubre no se me asigno ningunproceso contractual por parte de la ordenadora del gasto/supervisor	No hay evidencia.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro de Industria y Servicios del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el proceso de la ejecución de la formación en la MEDIA TECNICA no se efectua esta actividad. :No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencia.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencia.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de	Se presenta oportunamente los informes solicitados por parte del supervisor del contrato.	**Anexo 23:** Pantallazo informe mensual

	cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor, incluyendo el reporte de eventos de la plataforma educativa.		**Anexo 24**: Pantallazo informe de supervisión **Anexo 25:** Pantallazo de planilla si contratistas. https://contratistas.sena.edu.co/WPInicio.aspx
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones que programa el supervisor 05/10/2022.	**Anexo 26:** . Imagen de cada uno de nosotros en la reunión mensual que realiza el ing zipa
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atiende de manera oportuna las llamadas por parte del supervisor Del líder de la media Del apoyo a la supervisión	**Anexo 27:** . Pantallazo citación a reunión correo fsandovalp
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Se realizo y se entrego el certificado de integridad transparencia y lucha anticorrupcion	**Anexo 28:** Certificado de integridad transparencia y lucha anticorrupción.

FECHA	No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	1	3.665.110,00	3.665.110,00	37.750.633	9,7		
Marzo	2	3.665.110,00	7.330.220	34.085.523	19,4		

Abril	3	3.665.110,00	10.995.330	30.420.413	29,1		
Mayo	4	3.665.110,00	14.660.440	26.755.303	38,8		
Junio	5	3.665.110,00	18.325.550	23.090.193	48,5		
Julio	6	3.665.110,00	21.990.660	19.425.083	58,3		
Agosto	7	3.665.110,00	25.655.770	15.759.973	68		
Septiembre	8	3.665.110,00	29.320.880	12.094.863	77,7		
Octubre	9	3.665.110,00	33.596.751	4.764.643	87.58%		

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitorio por parte de la supervision, de acuerdo con las obligaciones contraactuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a traves del seguimieno a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cuenta de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio,mes de Octubre de 2022.

Jorge Daniel Zipa Rodriguez

Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR. 3374794 del 2022

Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica (CISM)

Revisó: Jorge Daniel Zipa Rodriguez, Coordinador académico de programas especiales.

Anexo 1: adjunta registro fotográfico con uso de elementos de seguridad tapabocas.



Anexo 2: **:** certificado competencia orientar formación presencial

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79804551

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos - NIVEL INTERMEDIO

Código: 220501106 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en DOSQUEBRADAS. A los veintiocho (28) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

936264 - 28/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

OSCAR ALBERTO SANCHEZ LOPEZ
Subdirector (E) CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 28 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9223002205011106CC79804551C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79804551

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiseis (26) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

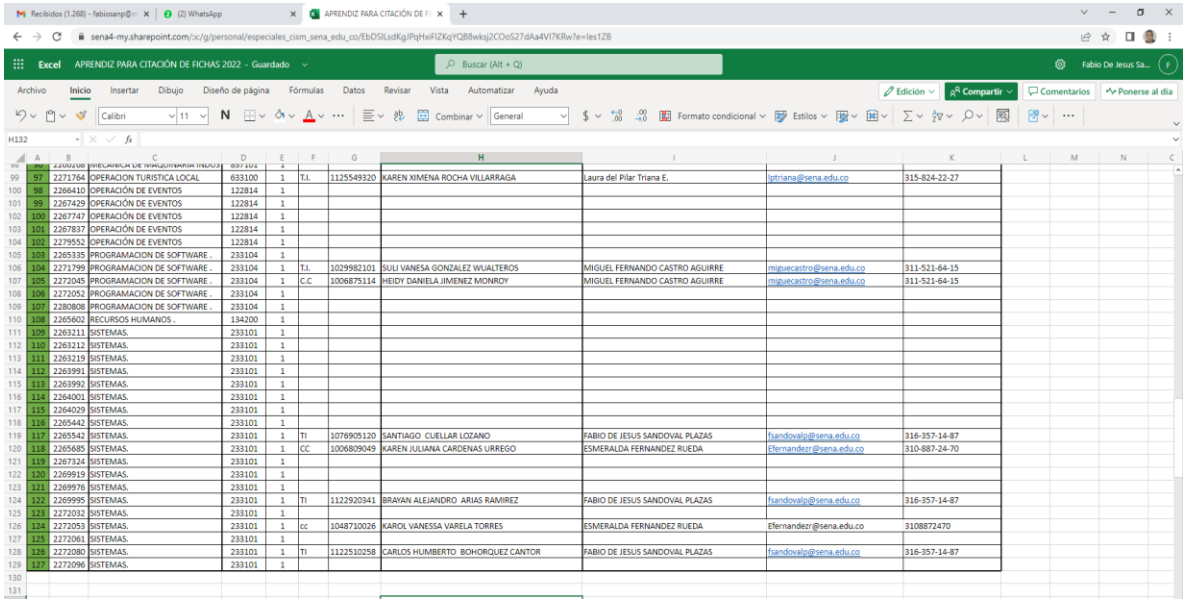
932148 - 26/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

MARKO ANDRES VARGAS ANGEL
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 26 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91170024020105 6CC79804551C.

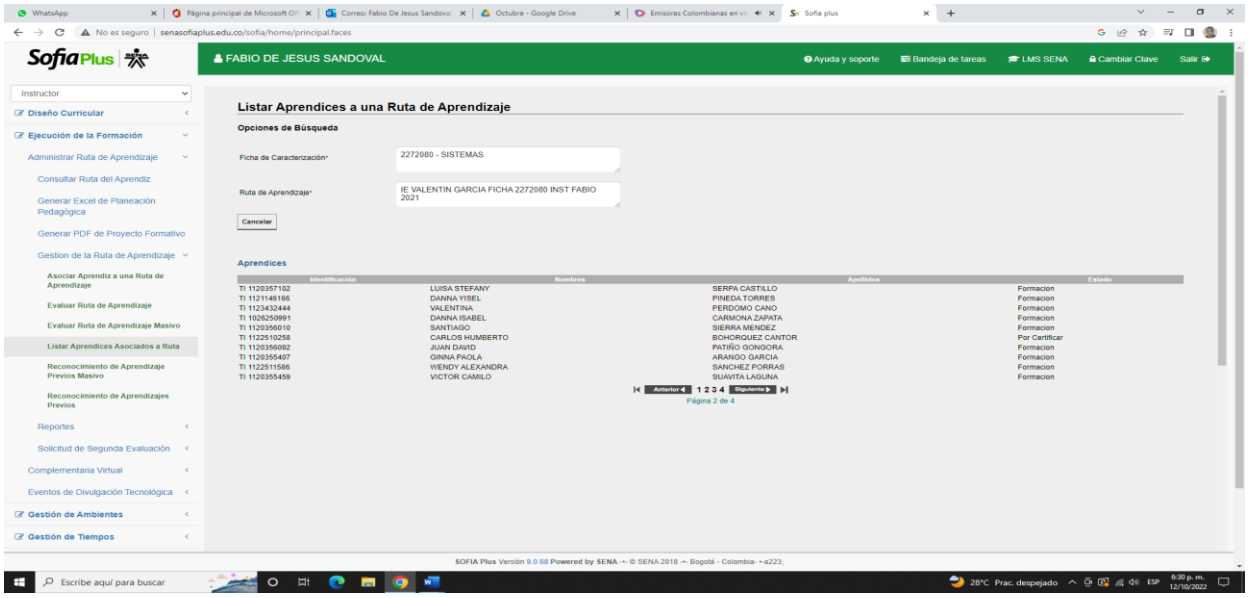
Anexo 3: **F**oto certificación aprendices grado 11

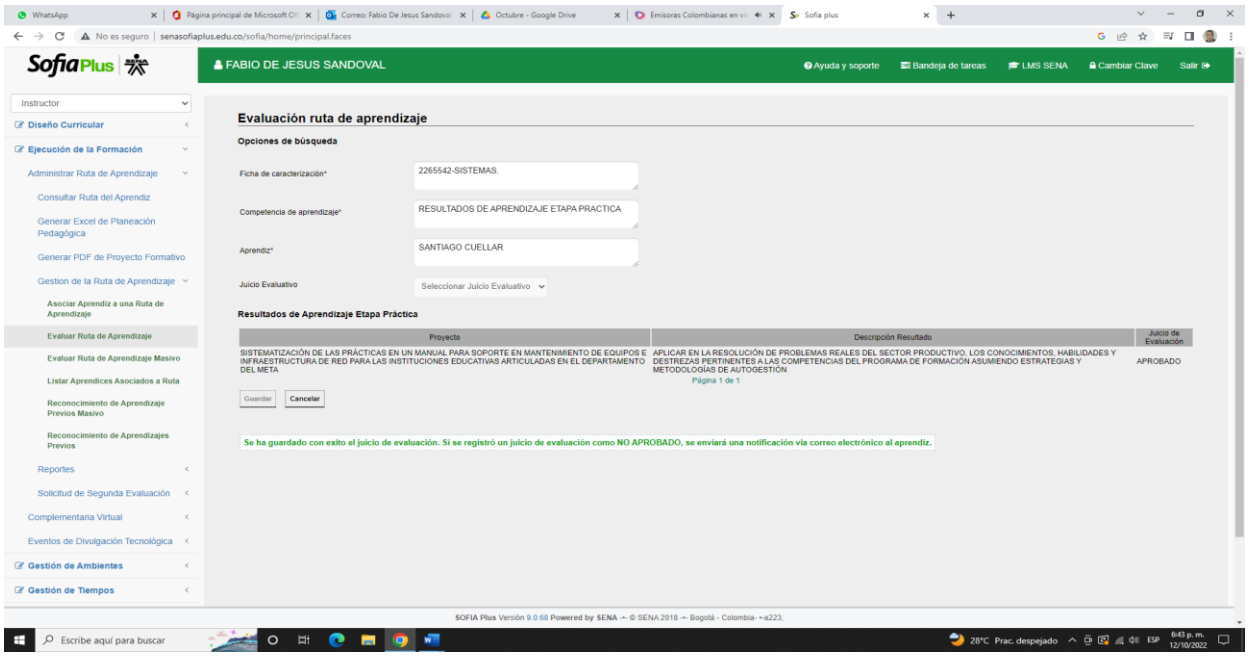


Excel APRENDIZ PARA CITACIÓN DE FICHAS 2022 - Guardado

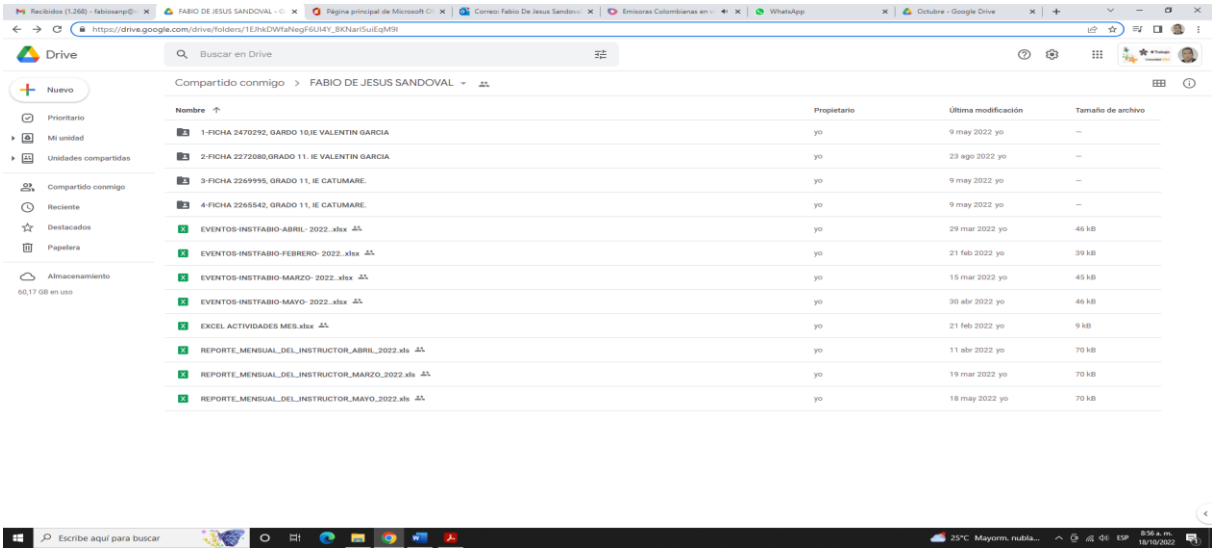
97	2271764	OPERACION TURISTICA LOCAL	633100	1	T.I.	1125549320	KAREN XIMENA ROCHA VILLARRAGA	Laura del Pilar Triana E.	ipitriana@sena.edu.co	315-824-22-27
98	2266410	OPERACIÓN DE EVENTOS	122814	1						
99	2267429	OPERACIÓN DE EVENTOS	122814	1						
100	2267747	OPERACIÓN DE EVENTOS	122814	1						
101	2267837	OPERACIÓN DE EVENTOS	122814	1						
102	2279552	OPERACIÓN DE EVENTOS	122814	1						
103	2265335	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	233104	1						
104	2271799	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	233104	1	T.I.	1029982101	SULI VANESA GONZALEZ WUALTEROS	MIGUEL FERNANDO CASTRO AGUIRRE	miguecastro@sena.edu.co	311-521-64-15
105	2272045	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	233104	1	C.C	1006875114	HEIDY DANIELA JIMENEZ MONROY	MIGUEL FERNANDO CASTRO AGUIRRE	miguecastro@sena.edu.co	311-521-64-15
106	2272052	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	233104	1						
107	2280808	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	233104	1						
108	2265602	RECURSOS HUMANOS .	134200	1						
109	2263211	SISTEMAS.	233101	1						
110	2263212	SISTEMAS.	233101	1						
111	2263219	SISTEMAS.	233101	1						
112	2263991	SISTEMAS.	233101	1						
113	2263992	SISTEMAS.	233101	1						
114	2264001	SISTEMAS.	233101	1						
115	2264029	SISTEMAS.	233101	1						
116	2265442	SISTEMAS.	233101	1						
117	2265542	SISTEMAS.	233101	1	TI	1076905120	SANTIAGO CUELLAR LOZANO	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	fsandovalp@sena.edu.co	316-357-14-87
118	2265685	SISTEMAS.	233101	1	CC	1006809049	KAREN JULIANA CARDENAS URREGO	ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA	Efernandezr@sena.edu.co	310-887-24-70
119	2267324	SISTEMAS.	233101	1						
120	2269919	SISTEMAS.	233101	1						
121	2269976	SISTEMAS.	233101	1						
122	2269995	SISTEMAS.	233101	1	TI	1122920341	BRAYAN ALEJANDRO ARIAS RAMIREZ	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	fsandovalp@sena.edu.co	316-357-14-87
123	2272032	SISTEMAS.	233101	1						
124	2272053	SISTEMAS.	233101	1	cc	1048710026	KAROL VANESSA VARELA TORRES	ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA	Efernandezr@sena.edu.co	3108872470
125	2272061	SISTEMAS.	233101	1						
126	2272080	SISTEMAS.	233101	1	TI	1122510258	CARLOS HUMBERTO BOHORQUEZ CANTOR	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	fsandovalp@sena.edu.co	316-357-14-87
127	2272096	SISTEMAS.	233101	1						

Anexo 4: juicios evaluativos aprobados en plataforma Sofia plus, 3 aprendices por certificar

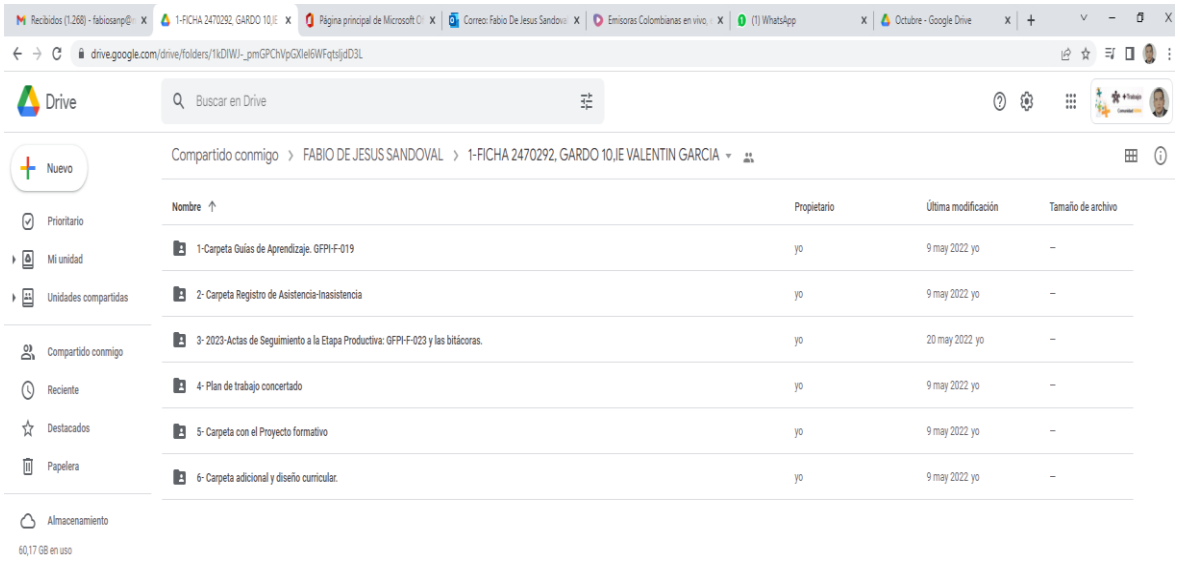




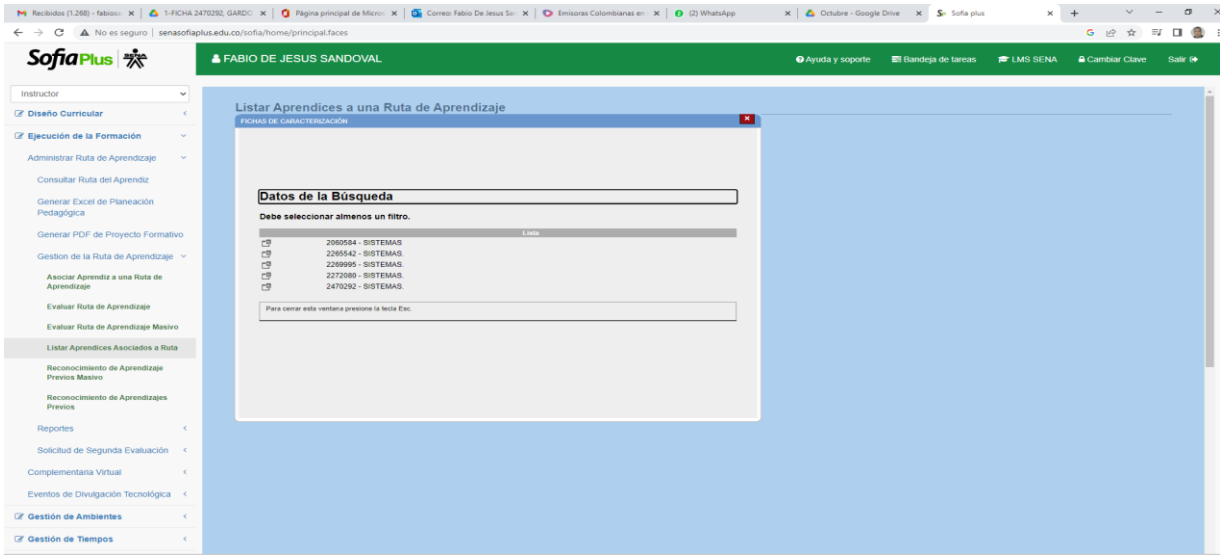
Anexo 5: pantallazo portafolio del instructor.

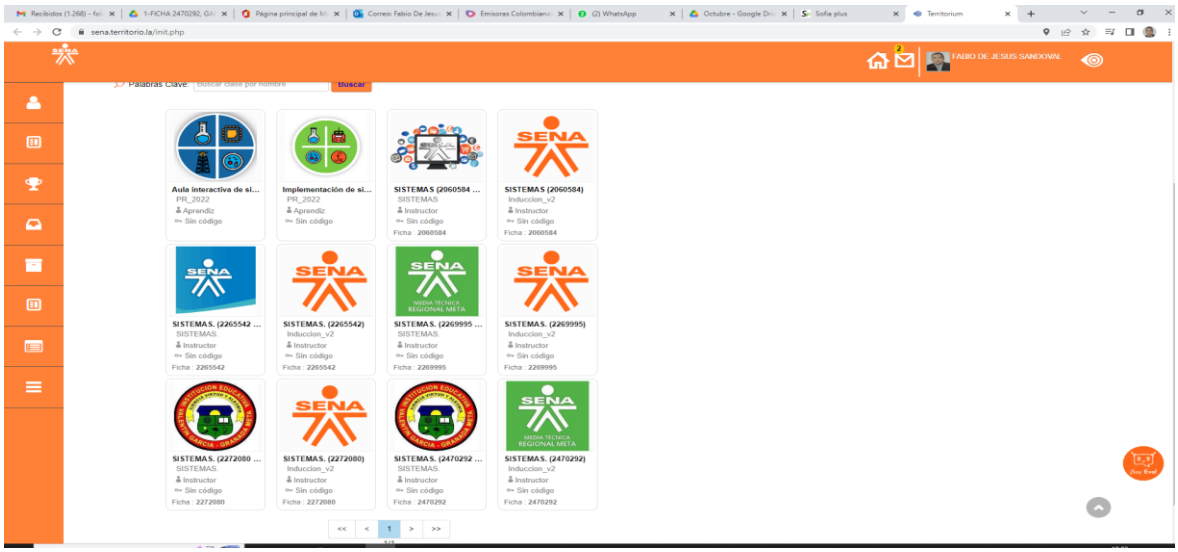


Anexo 6: one drive portafolio del instructor

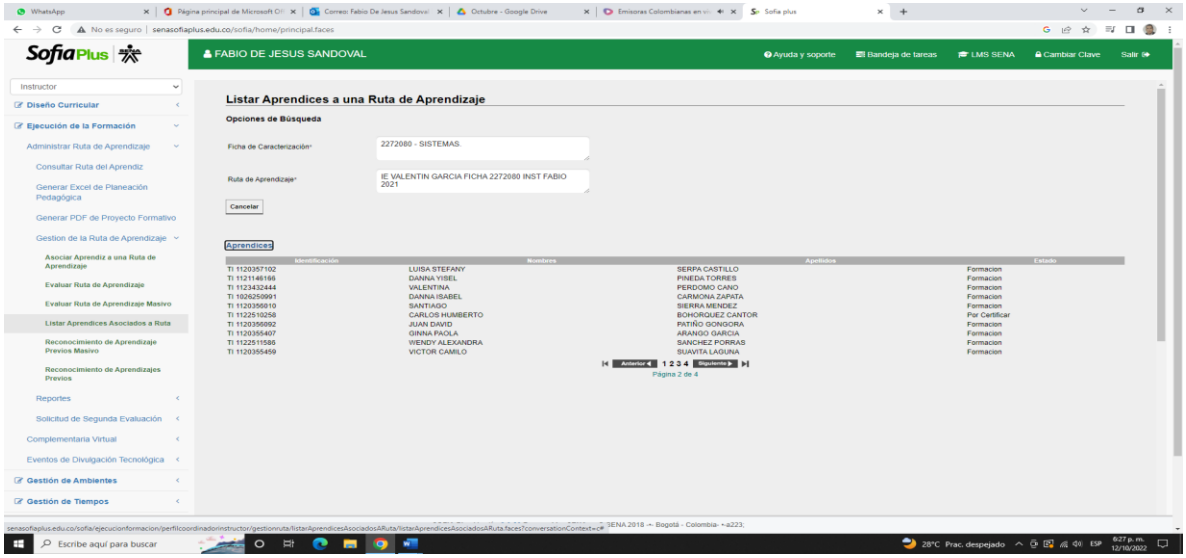


Anexo 7: Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor

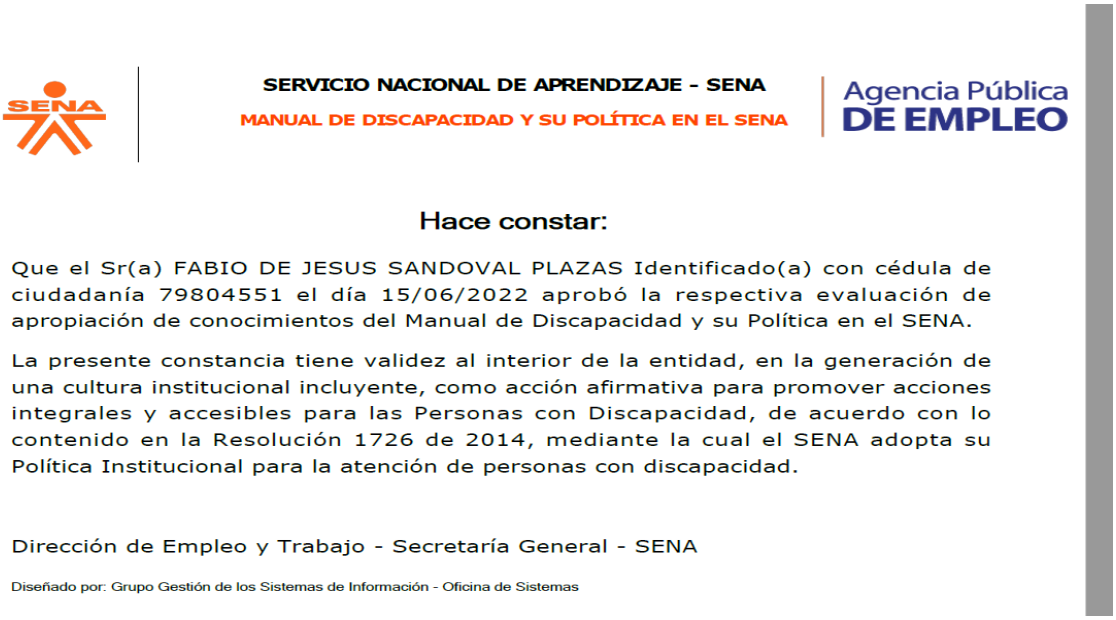




Anexo 8: imagen del proceso de certificacion primeros aprendices para citar ficha.



Anexo 9: pantallazo curso realizado y certificado



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

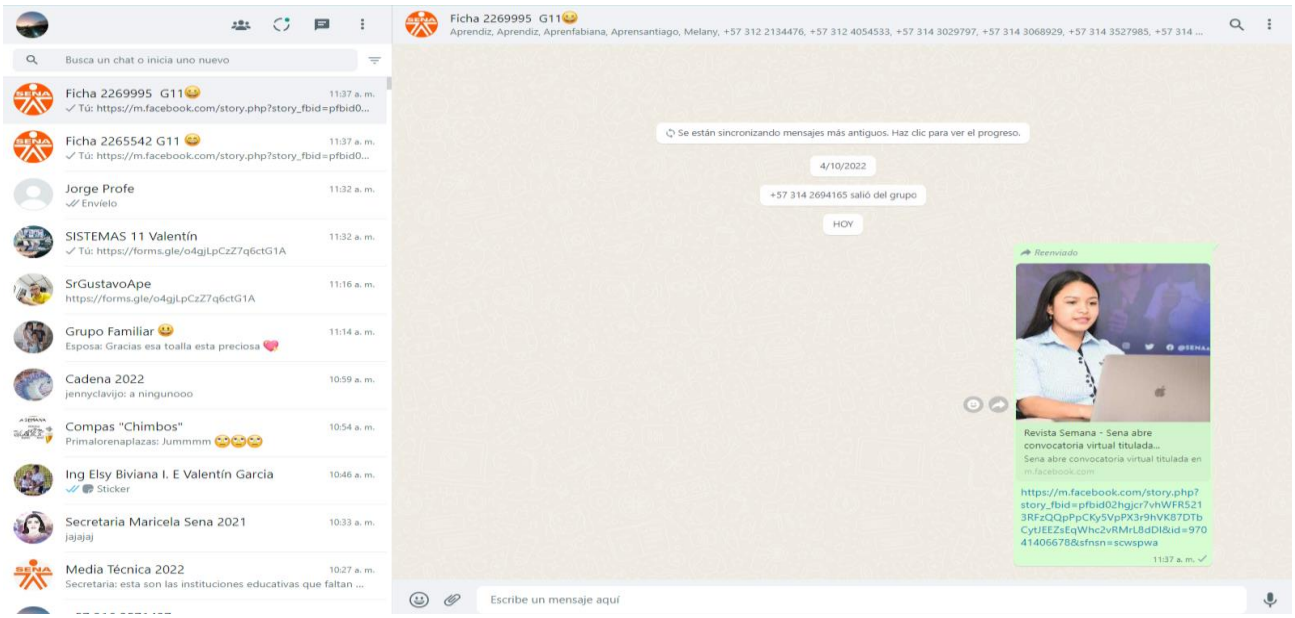
Que el Sr(a) FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79804551 el día 15/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

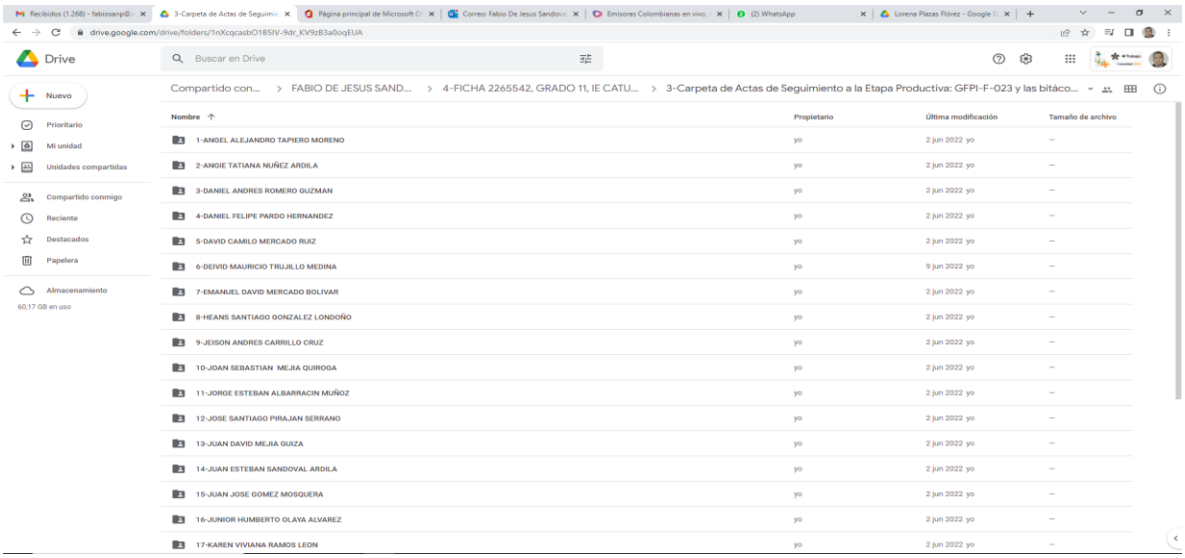
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

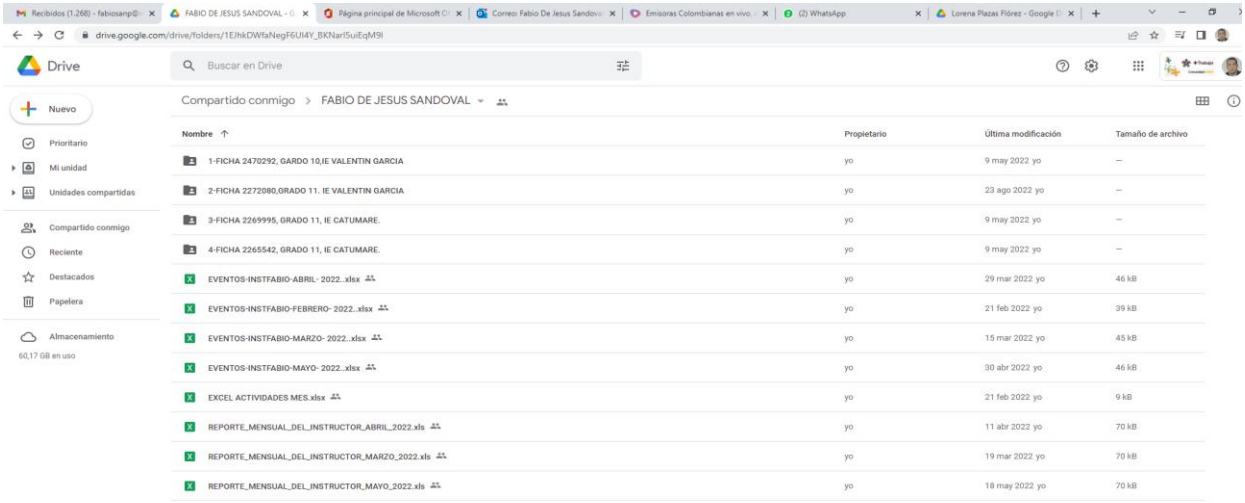
Anexo 10: pantallazo publicación oferta educativa SENA.



Anexo 11: pantallazo drive seguimiento etapa practica.



Anexo 12: Evidencia Pantallazo de las asistencias de los aprendices. ficha por ficha.



Anexo 13: pantallazo Certificados de las Normas de Competencias Laborales Vigentes.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79804551
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos – NIVEL INTERMEDIO
Código: 220501106 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en DOSQUEBRADAS. A los veintiocho (28) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)
Firmado Digitalmente por

936264 - 28/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

OSCAR ALBERTO SANCHEZ LOPEZ
Subdirector (E) CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 28 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9223002205011106CC79804551C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79804551
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiseis (26) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

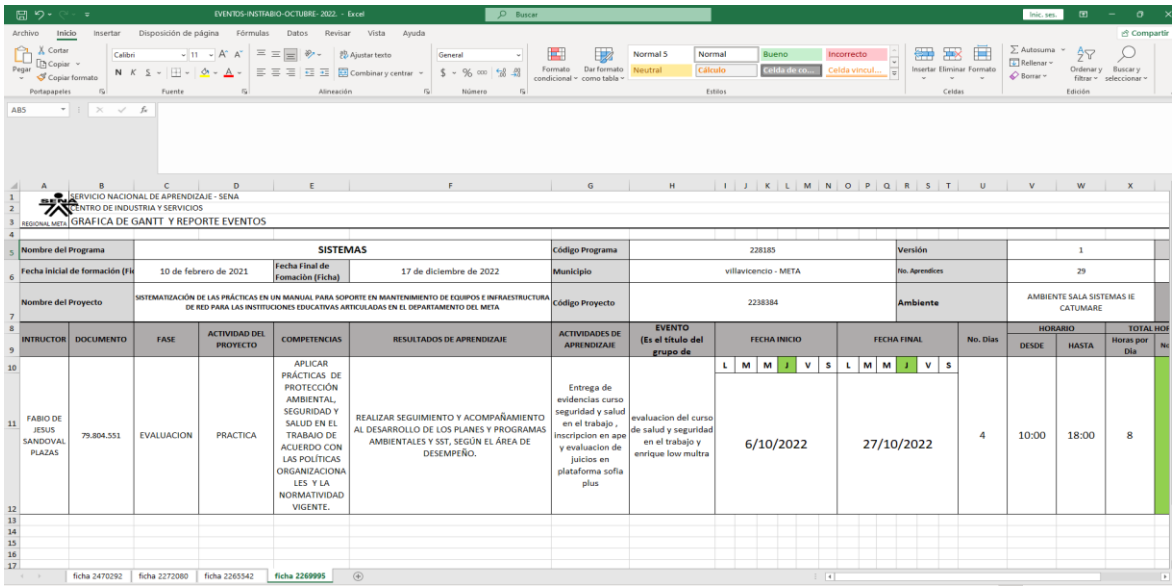
932148 - 26/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

MARKO ANDRES VARGAS ANGEL
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 26 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911700240201056CC79804551C.

Anexo 14 : pantallazo GANTT EVENTOS-Octubre/2022

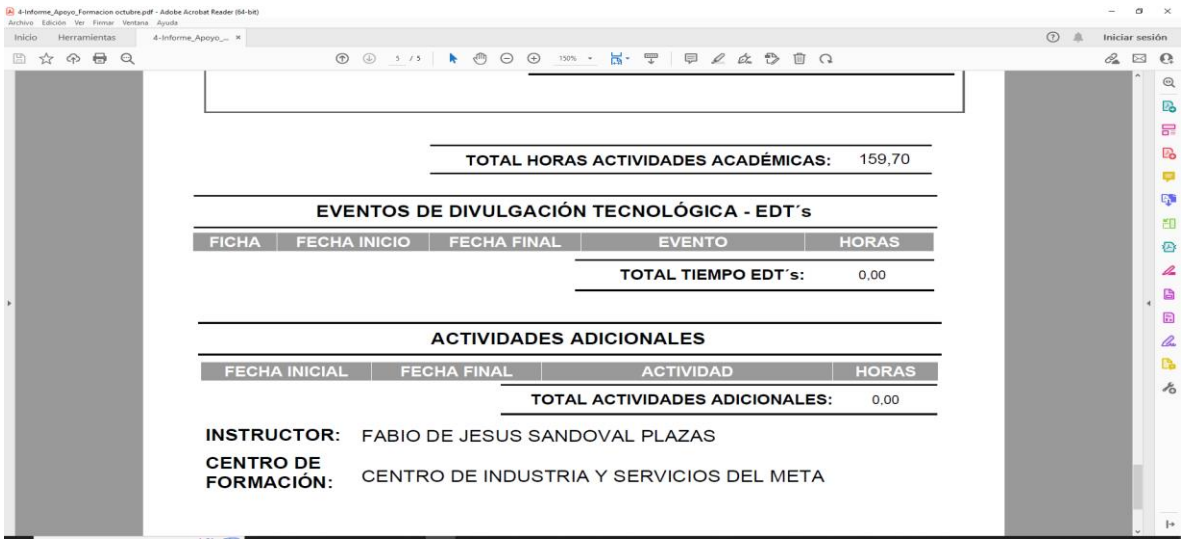


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	SISTEMAS			Código Programa	228185	Versión	1
Fecha inicial de formación (Fi	10 de febrero de 2021	Fecha Final de Fomación (Ficha)	17 de diciembre de 2022	Municipio	villavicencio - META	No. Aprendices	29
Nombre del Proyecto	SISTEMATIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN UN MANUAL PARA SOPORTE EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META			Código Proyecto	2238384	Ambiente	AMBIENTE SALA SISTEMAS IE CATUMARE

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HOR Horas por Día
FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	79.804.551	EVALUACION	PRACTICA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	Entrega de evidencias curso seguridad y salud en el trabajo , inscripcion en ape y evaluacion de juicios en plataforma sofia plus	evaluacion del curso de salud y seguridad en el trabajo y enrique low multra	L M M J V S	L M M J V S	4	10:00	18:00	8
								6/10/2022	27/10/2022				

Anexo 15: pantallazo reporte eventos sofia plus 160 horas.



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 16: Pantallazo certificado integridad, transparencia y lucha contra la corrupción



INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

fabio de jesus sandoval plazas

C.C 79.804.551

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de octubre 2022

Armando López
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano (e)

Código: 761111105000

Anexo 17: certificado de conocimiento del manual de discapacidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

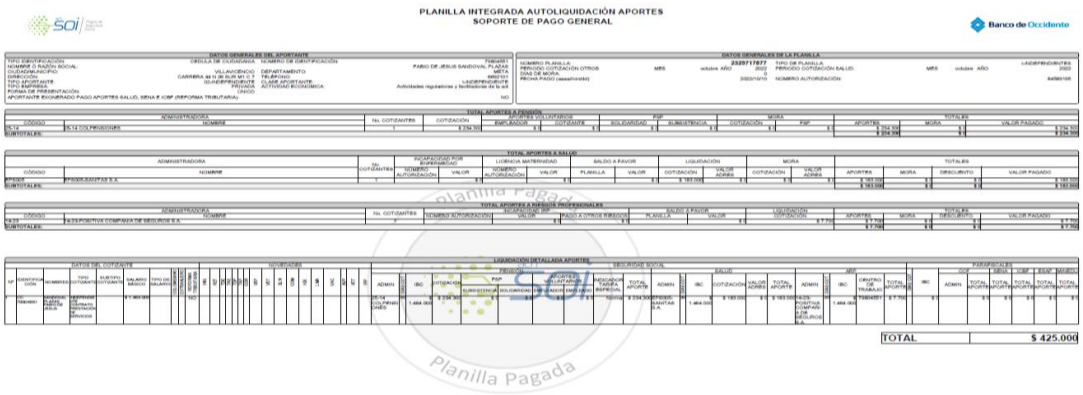
Que el Sr(a) FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79804551 el día 15/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

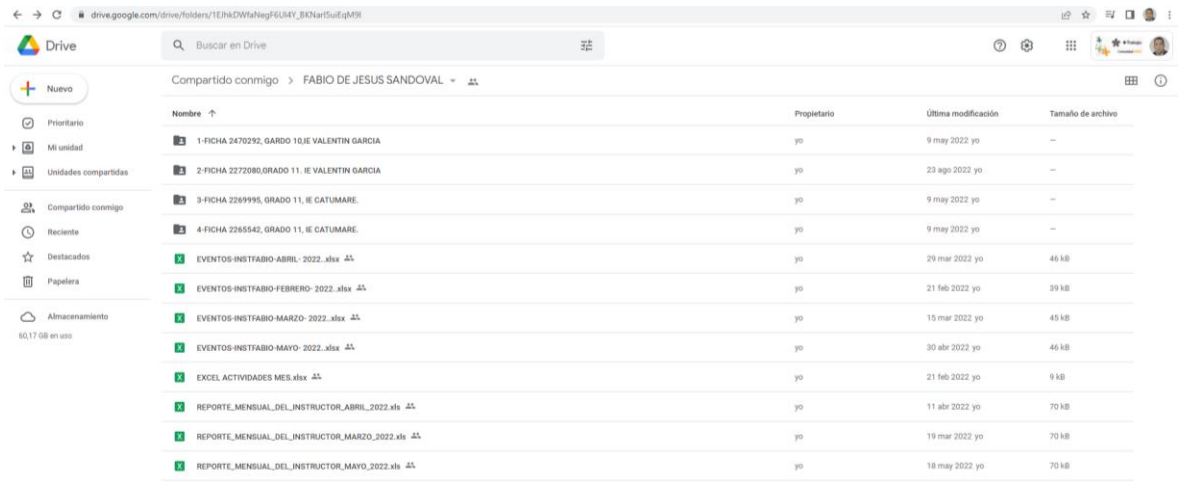
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Anexo 18: Planilla Pagada- SOI.



Anexo 19: pantallazo Evidencia de one drive portafolio del instructor.



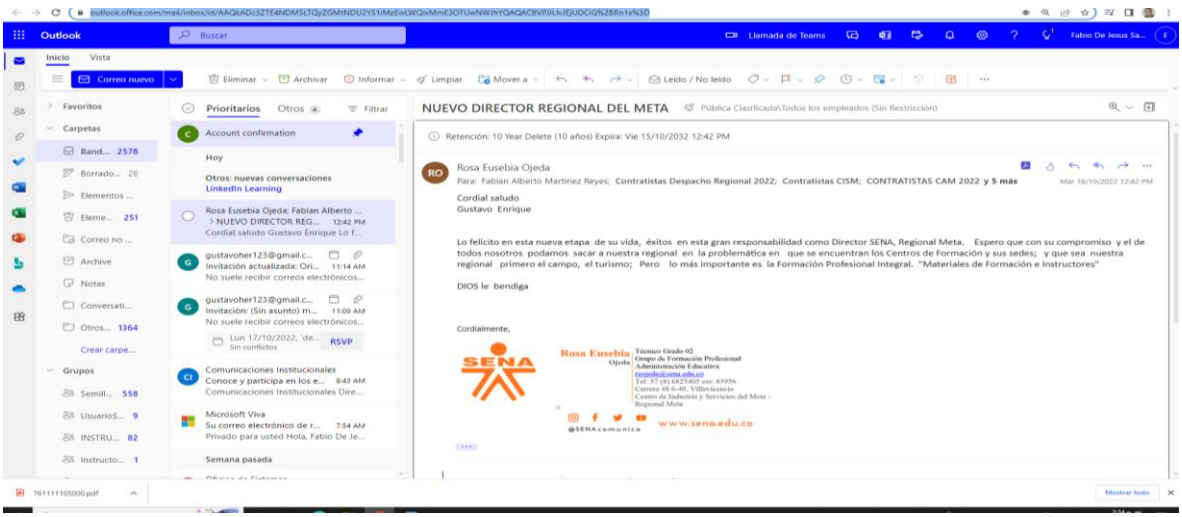
Anexo 20: Pantallazo página compromiso SENA



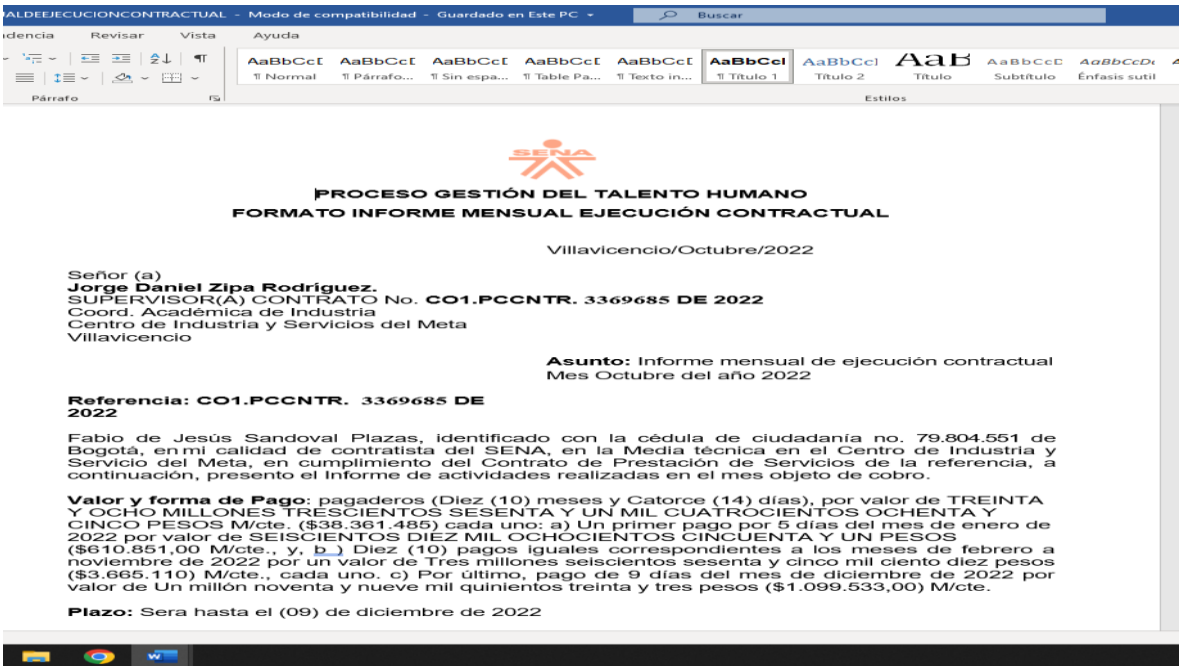
***Anexo 21** : pantallazo agencia publica de empleo*



Anexo 22: Correo Institucional: mail: fsandovalp@sena.edu.co



Anexo 23: Pantallazo informe mensual.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio/Octubre/2022

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodríguez.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3369685 DE 2022**
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

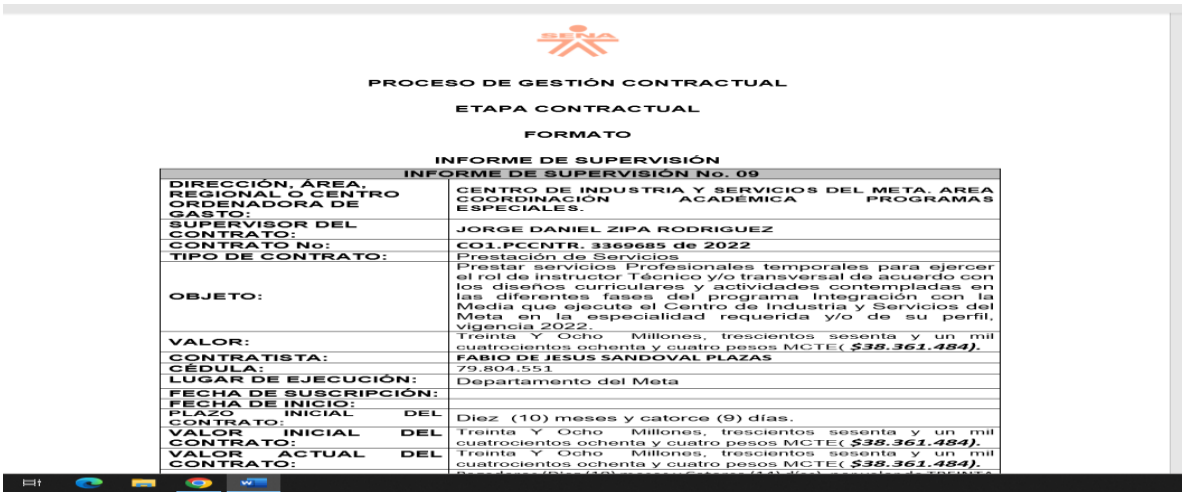
Referencia: CO1.PCCNTR. 3369685 DE 2022

Fabio de Jesús Sandoval Plazas, identificado con la cédula de ciudadanía no. 79.804.551 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en la Media técnica en el Centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: pagaderos (Diez (10) meses y Catorce (14) días), por valor de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/cte. ($38.361.485) cada uno: a) Un primer pago por 5 días del mes de enero de 2022 por valor de SEISCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ($610.851,00 M/cte., y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones seiscientos sesenta y cinco mil ciento diez pesos ($3.665.110) M/cte., cada uno. c) Por último, pago de 9 días del mes de diciembre de 2022 por valor de Un millón noventa y nueve mil quinientos treinta y tres pesos ($1.099.533,00) M/cte.

Plazo: Sera hasta el (09) de diciembre de 2022

Anexo 24: Pantallazo informe de supervisión



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. AREA COORDINACIÓN ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 3369685 de 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2022.
VALOR:	Treinta Y Ocho Millones, trescientos sesenta y un mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos MCTE(***$38.361.484)***.
CONTRATISTA:	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
CÉDULA:	79.804.551
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	
FECHA DE INICIO:	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y catorce (9) días.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta Y Ocho Millones, trescientos sesenta y un mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos MCTE(***$38.361.484)***.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Treinta Y Ocho Millones, trescientos sesenta y un mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos MCTE(***$38.361.484)***.

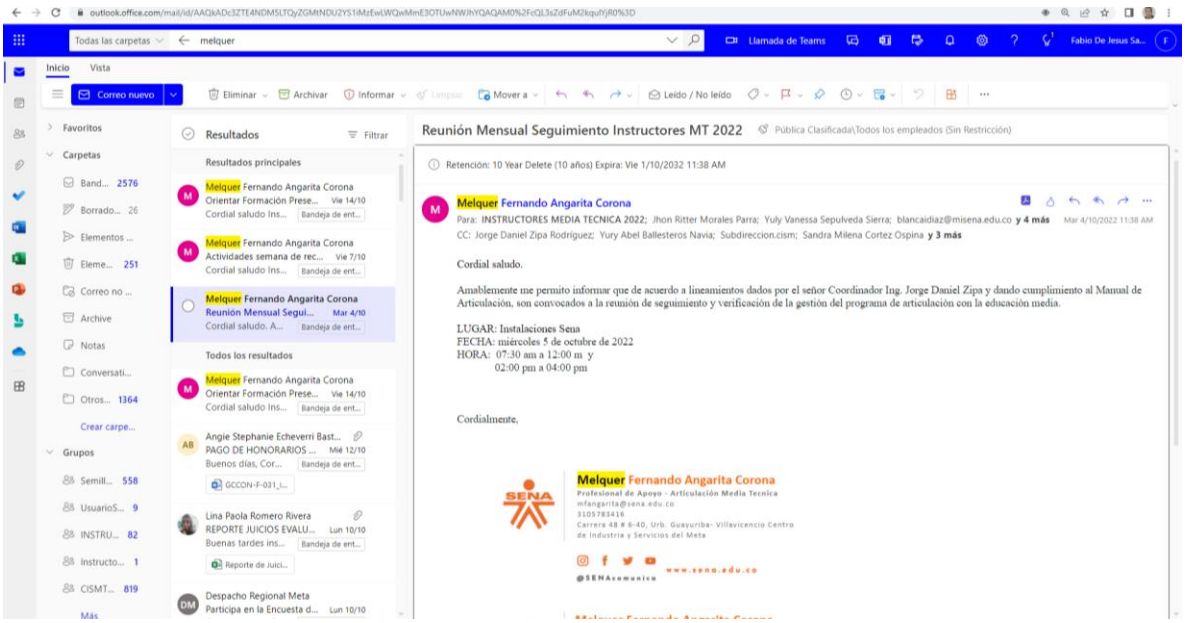
Anexo 25: Pantallazo de planilla si contratistas.



Anexo 26: . Imagen de cada uno de nosotros en la reunión mensual que realiza el ing zipa



Anexo 27: . Pantallazo citación a reunión correo fsandovalp



Anexo 28: Certificado de integridad transparencia y lucha anticorrupción



Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

Fecha: 15/10/2022

Cédula: 79804551

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: SISTEMAS

Fecha de contrato: 1/02/2022

Nº Contr. 3369685

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2470292	granada	32	TECNICO EN SISTEMAS - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	sala de sistemas colegio	32	3/10/2022	31/10/2022	10:00 A 18:00	x						
2272080	granada	35	TECNICO EN SISTEMAS - Etapa productiva - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	sala de sistemas colegio	32	4/10/2022	25/10/2022	10:00 A 18:00		x					
2269995	villavicencio	23	TECNICO EN SISTEMAS - Etapa productiva - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	sala de sistemas colegio	64	5/10/2022	28/10/2022	10:00 A 18:00			x		X		
2265542	villavicencio	29	TECNICO EN SISTEMAS - Etapa productiva - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	sala de sistemas colegio	32	6/10/2022	27/10/2022	10:00 A 18:00				x			
TOTAL HORAS					160										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
TOTAL HORAS												

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS MES	160										

INSTRUCTOR

COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2265542 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2269995 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META