PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Gudalajara de Buga, Octubre de 2022

Señor (a)
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3899167 de 2022
Coordinador Académico
Programas Especiales
Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Octubre de 2022

Referencia: No: CO1.PCCNTR.3899167 de 2022.

RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No.6.501.796 de Tulua valle, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIESCISEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MLT ($16.275.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2022 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL MCTE ($2.604.000.oo), tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2022 por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000.oo) y un último pago correspondiente a los quince (15) días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE.($1.953.000).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a traves de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A**_Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según	Ejecución de las actividades de formación y acompañamiento del programa en los estándares de formación.	Evidencias de sesiónes desarrolladas.

	el procedimiento de ejecución de la formación.	**COMPLEMENTARIAS.** **FICHA:** 2623917 **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO. Se trabajo actividades correspondientes a la **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RA.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** **1**.Contextualizacion sobre el Derecho de petición como mecanismo constitucional para la solicitud de informacion y documentos públicos y privados. **2** La acción de tutela como herramienta que permite la reclamación y exigencia de los derechos fundamentales en el trabajo. **ESTADO**: Evaluado **FICHA No.** 22623919 **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO. Se trabajo actividades correspondientes a la **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RA.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:**	Reporte de formulario de asistencia del proceso formativo

		1. Análisis de la constitución política en relación al reconocimiento del trabajo como derecho constitucional **2**. Comprender como se contribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación. **ESTADO**: Evaluado **FICHA**2623924 **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RA.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** **1 .** Contextualización sobre los derechos fundamentales en el trabajo. **2.**.Comprender como se conribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación. **ESTADO:** Evaluado **FICHA:** 2634301 **PROGRAMA**: EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	

		RA. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. Estado: Evaluado **<u>TITULADAS</u>** **FICHA**: 2562097 **PROGRAMA:** TECNICO EN COCINA **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RA.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** **1 .** Contextualización sobre los derechos fundamentales en el trabajo. **2.**.Comprender como se conribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación. **ESTADO**: En formación. **FICHA**: 2486810 **PROGRAMA:** TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RA.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	

		ACTIVIDADES DESARROLLADOS: **1 .** Contextualización sobre los derechos fundamentales en el trabajo. **2.**.Comprender como se conribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación. **ESTADO**: En formación. **FICHA**: 2503009 **PROGRAMA:** TECNICO EN PASTELERIA **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RA.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** **1 .** Contextualización sobre los derechos fundamentales en el trabajo. **2.**.Comprender como se conribuye o no a la dignidad humana en el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación. **ESTADO**: En formación.	
2	**B_A**sistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

	evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	**C**_ Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	1 Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
4	**D**_ Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
5	**E**_ Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
6	**F**_ Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos	Se desarrollaron actividades que permitan la motivación de aprendices, se verifico la asistencia a los encuentros de formación	Listado de asistencia de cada una de las transferencias.
7	**G**_ Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Durante este mes no se realizo acompañamiento alguno al equipo de Bienestar.	Ninguna
8	**H**_ Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro.	Informe contractual GTH-F-062 V09 Informe mes objeto de cobro.

	del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.		Se entiende que el presente informe corresponde a la evidencia y no requiere una carpeta específica como anexo para esta obligación.
9	**I**_ Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se da cumplimiento a esta directriz dentro de los tiempos establecidos por la coordinación academica y el centro.	• Evidencias • Informes mensuales **En el Secop II:** • Gestión Financiera • Gestión Contractual
10	**J**_ Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. .	En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas según las necesidades.	Se adjunta informe contractual.
11	**K**_ Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
12	**L**_ Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
13	**M**_ Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación	Se llevo a cabo juicios evaluativos a los aprendices que terminaron el proceso de formación en desarrollo de la competencia.	Pantallazos de juicios evaluativos de la plataforma senasofiaplus

	pedagógica de los programas de formación asignados		
14	**N**_ Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención garantizando el cumplimiento de los mismos	Listados de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1048865463** de la planilla,pago simple, perido septiembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Contratista
Ramon Antonio Arango Agudelo
C.C. No. 6.501.796 Tulua Valle.

Recibí a satisfacción:

Firma
Mario Cristobal Ariza Arbelaez.
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3899167 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales