PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 18 octubre 2022

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3365442**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3365442** del año 2022

Fabio Gonzalo Fernandez Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.551.673 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional integral en el programa de integración con la media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Conforme a la adición y prorroga al contrato de fecha 03 agosto de 2022, El valor del contrato será de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTICUATRO ($ 34,907,924). Forma de Pago: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Trescientos Tres Mil Quinientos Ochenta y Nueve pesos m/cte. ($3,303,589) cada uno, b) Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de construcción en el programa articulación con la media que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del Meta

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Impartir formación en los siguientes horarios: **TC DIBUJO ARQUITECTÓNICO 2274069**: (MARTES Y JUEVES) Se desarrollan	Listados de asistencia

		las actividades de alistamiento para certificación y proceso de evaluación de etapas productivas **TÉCNICO EN DIBUJO ARQUITECTÓNICO 2486087**: (LUNES Y VIERNES) Se inicia el RAP de dibujo asistido por computador **TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL 2486089**: (MIERCOLES Y SABADO) Se desarrollan las evidencias 6, 7, 8, de la guía de aprendizaje, relacionada con la competencia Gestión integral de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos. **ETAPA PRODUCTIVA TC. DIBUJO ARQ. 2274069**: Se desarrolla visita preliminar de etapa productiva para 11 aprendices del técnico por modalidad de pasantía.	
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras	Desarrollo curricular del programa técnico en dibujo arquitectónico y técnico en Monitoreo Ambiental	Planeación Pedagógica Guía de aprendizaje
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas	Desarrollo de las guías de aprendizaje para los programas de formación en ejecución	guía de aprendizaje

	de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje		
14	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices	formación en el proceso de desarrollo de habilidades del instructor del Sena	Listado de asistencia
15	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación.	inducción y reinducción de los programas de formación	Listado de asistencia. Guía de aprendizaje.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7852729580** de la planilla, Nuevo Soi para el mes de **septiembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (__) folios

Cordialmente,

FABIO GONZALO FERNANDEZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 1030551673 De Bogotá

Recibí a satisfacción:

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3365442**
Coordinador de Académico