PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 18 de octubre de 2022

Señor:
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3296161
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR 3296161 del año 2022

MARIA NIYERET BARRERA RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.396.987 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CentroAgroempresarial y Turístico de Los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas enel mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($40'995. 733.oo).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.892.000,00 Incluido IVA) y proporcionales el último pago en referencia a los días trabajados en el mes de diciembre será de $2.075.733,00, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación de la red de COMUNICACIONES y demás de su competencia,Programa recurso regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA,Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo,diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje	**1 al 18 de octubre de 2022** Se realizo la planeación de los complementarios en Comunicación Asertiva y Efectiva en equipos de trabajo en las Fichas virtuales: 2521996, 2521998 y 2521999 y la transversal presencial Ficha No.2558431 Tecnología en Gestión de Empresas Agropecuarias. **19 al 31 de octubre de 2022** Se continuará con la formación de las fichas: virtuales: 2521996, 2521998 y 2521999	Anexo pantallazo con el correo enviado con la programación del mes de octubre de 2022; transversal presencial Ficha No.2558431 Tecnología en Gestión de Empresas Agropecuarias.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo. b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación,	**1 al 18 de octubre de 2022** Se realizó la el reporte y registro de las horas en la plataforma SOFIA PLUS: de los complementarios en Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo en las Fichas: Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA	Anexo: pantallazo de confirmación de cargue de horas de las Transversales en Comunicación en las Fichas virtuales: 2521996, 2521998 y 2521999.

	Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.		
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con elfin de contextualizar a los aprendicesen el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a laacción de la formación.	Realice la maestría de ceremonia en la inducción virtual el día 12 de octubre del año en curso	Anexo captura de pantalla de la reunión virtual.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha procurando la deserción deaprendices de la formación aplicandoy haciendo cumplir el reglamento delaprendiz.	**1 al 18 de octubre** Se realizó la ejecución de las Fichas: y se inició el día de octubre la formación en la Ficha: en el complementario de COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO Ficha No.2558431 Tecnología en Gestión de Empresas Agropecuarias. Se inició formación en las Fichas virtuales: 2521996, 2521998 y 2521999 **16 al 30 de octubre de 2022** Se continuará con la formación de las Fichas virtuales: 2521996, 2521998 y 2521999	Anexo: pantallazos de las actividades con los aprendices en formación.
5	Solicitar oportunamente, el uso de elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también	**01 al 18 de octubre de 2022** Se realizo el registro de apertura y cierre del Ambiente en la granja del SENA CATA	Anexo material fotográfico de los aprendices en formación

	responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para el desarrollo de su rol.		
6	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las o los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para este periodo cobro no se realizó estaactividad	No se relaciona evidencia de este ITEM, debido a que este mes no se ejecutóesta obligación.
7	Realizar la Evaluación de las competencias de los aprendices,emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje	**1 al 18 de octubre** Se realizaron los juicios evaluativos del complementario de la FICHA: 2449280 y 2504100 Se estarán evaluando las fichas en el orden de finalización respectiva	Juicios registrados en Sofia Plus, anexo pantallazo.
8	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Para este periodo de cobro no se realizó esta actividad	No se presentanevidencias debido a que este mes no se ejecutó la obligación
9	Reportar y sistematizar en el sistema de información dispuesto por la entidad según la planeación pedagógica del programa, las acciones de formación en portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga elcentro	**1 al 18 de octubre** Se continua con la programación en la semana de alistamiento donde se programan con los demás instructores las fichas a ejecutar en cada uno de los meses del año 2022.	Anexo evidencia de la asistencia concertada a la ficha con los demás instructores.
10	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	Para este periodo de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó la obligación

11	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académico.	**1 al 18 de octubre** durante la primera semana del mes nos reunimos con los instructores de la red de Transversales en el SENA CATA	Anexo planilla de asistencia
12	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas	Para este periodo de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó la obligación
13	Apoyar la articulación de las acciones formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	Para este periodo de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó la obligación
14	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para lacreación de las fichas de formación de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Para este periodo de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó laobligación
15	Colaborar con la gestión de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó laobligación
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó laobligación
17	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional	Para este periodo de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó laobligación

	Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para elárea temática objeto del contrato.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En la semana muévete acompañamos al equipo de Bienestar al aprendiz en la sagrada eucaristía en las instalaciones del SENA CATA	Anexo evidencia fotográfica de la actividad realizada.
19	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Públicade Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	Para este periodo no se realizó inscripción.
20	Participar en las jornadas de actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	**01 al 18 de octubre** De mi parte no se realizó ninguna actividad	No se anexa evidencia respecto a esta obligación
21	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	**01 al 18 de octubre** De mi parte no se realizó ninguna actividad	No se anexa evidencia respecto a esta obligación
22	Aplicar al proceso de certificación dela norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento TécnicoY Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación dela norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	**01 al 18 de octubre** De mi parte no se realizó ninguna actividad	No se anexa evidencia respecto a esta obligación

23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el finde dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**01 al 18 de octubre** Se realiza cargue en el SECOP II del GC y el GF informes correspondientes a la ejecución contractual. **16 al 30 de octubre** Se realizará informe de evidencias que se entregaran el último día hábil del presente mes	Realice los documentos de la cuenta de cobro, la gestión contractual y financiera, los cuales reposan en el SECOP II ITEM 7. Se enviará al correo del supervisor del contrato el último día del mes de Octubre
24	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	No se anexa evidencia, debido a que en este mes no se desarrolló dicha actividad
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**01 al 18 de octubre** Se realizo el pago de los aportes al sistema de seguridad social /salud, pensiones y riesgos laborales). Mes de septiembre del año 2022	Anexo planillo de pago mes de septiembre de 2022
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**01 al 18 de octubre** Se realizó la consulta en la aplicación PACO	Se anexa pantallazo

continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, loscuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Xxxxxx	Xxxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxxx
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No. 24310546 de la planilla, operador ASOPAGOS periodo mes de septiembre de2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI _____NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecidoen el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potencialesconflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

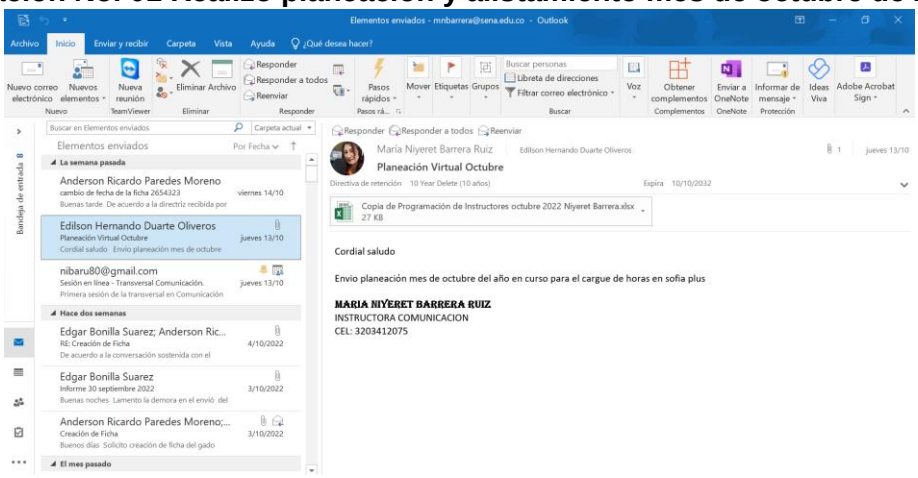
Firma
MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
Contratista
C.C. No. 63-396.987 DE Málaga

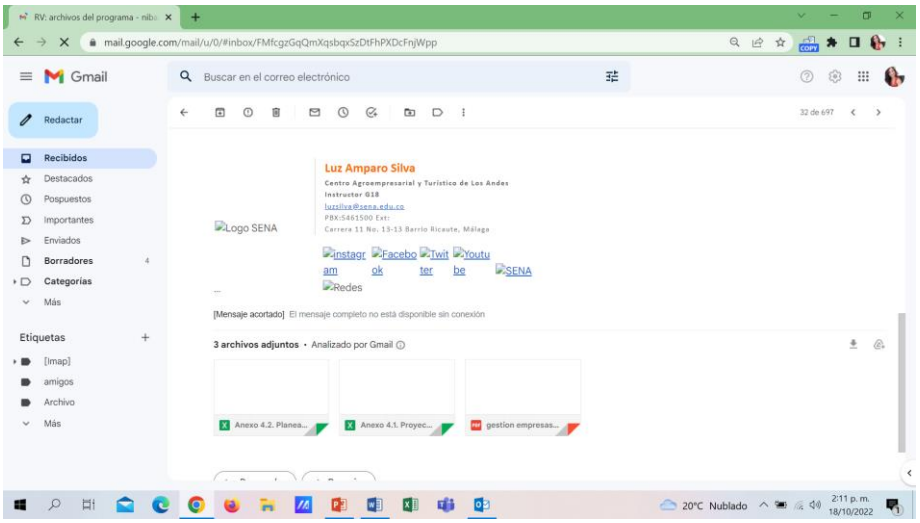
Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR BONILLA SUAREZ
Supervisor Contrato No. 3296151
Coordinador Académico

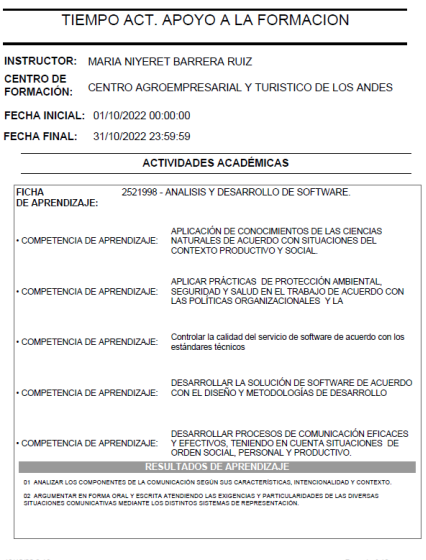
EVIDENCIAD DEL 01 AL 18 de octubre

1. **Obligación No. 01 Realizo planeación y alistamiento mes de octubre de 2022**





2. **Obligación No. 02 confirmación del cargue de las horas en la plataforma (Pantallazo del cargue de las horas en Sofia Plus mes de octubre).**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

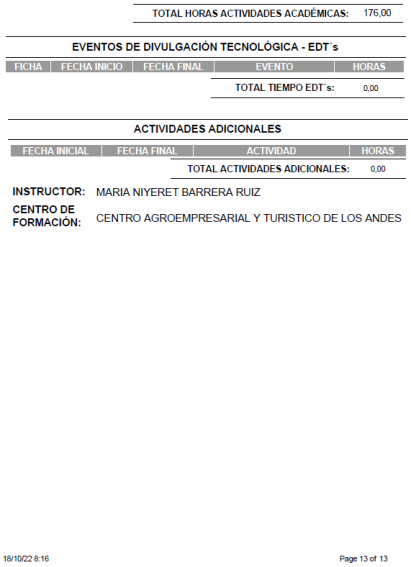
FICHA DE APRENDIZAJE:	2521998 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

18/10/22 8:16 Page 1 of 13



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

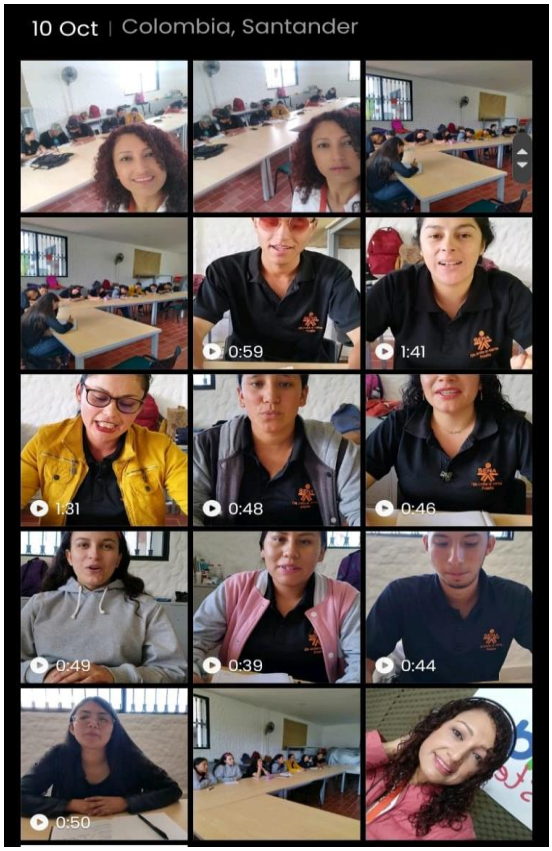
18/10/22 8:16 Page 13 of 13

3. Obligación No. 03 Realice maestría de ceremonia en la INDUCCION IV OFERTA EDUCATIVA VIRTUAL (12 de octubre de 2022)

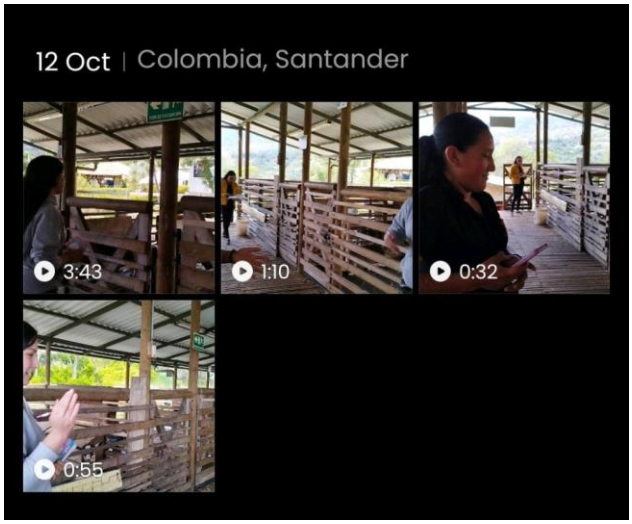




4. Obligación No. 04 Anexo fotografías de las actividades realizadas con los aprendices en formación







Asunto: Sesión en línea -Apoyo a Evidencias semana 1- GA4

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Sesión en línea - Apoyo a Evidencias semana 1- GA4

Cordial saludo estimados aprendices, el próximo jueves **13 de Octubre a las 8:00 pm** llevaremos a cabo una sesión sincrónica virtual que corresponderá al avance de las actividades correspondientes a la Actividad de Proyecto 4 que es la que se esta iniciando, en esta sesión se hablara de las actividades y se resolverán las dudas que se puedan tener acerca de este tema, también se explicara como debe ser el correcto desarrollo de las actividades correspondientes a la semana uno.



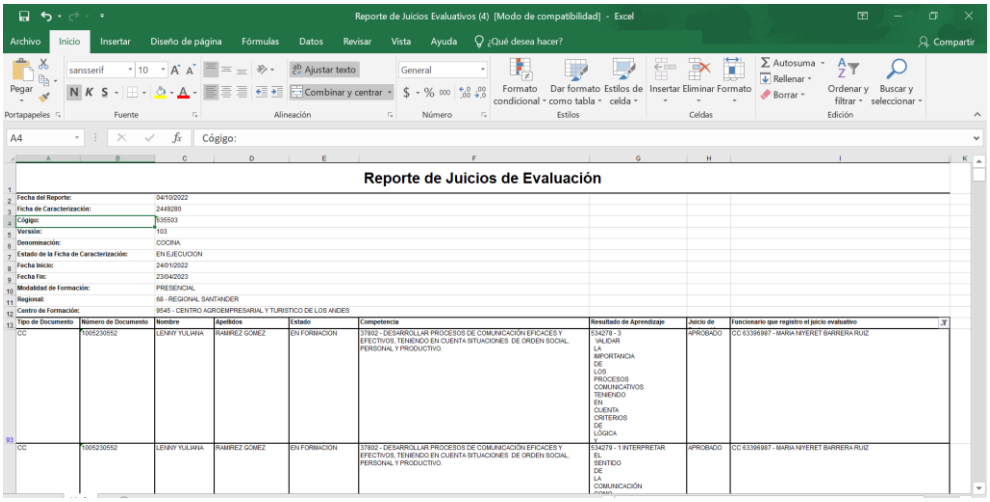
Para unirse a la reunión: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1729592-f6&serverKey=0

5. Obligación No. 05 Solicitar oportunamente, el uso de elementos necesarios y materiales de formación paradesarrollar eficazmente la acción de formación (anexo fotos)





6. **Obligación No. 7** Realizar la Evaluación de lascompetencias de los aprendices,emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Anexo pantallazos Juicios evaluativos de las formaciones)

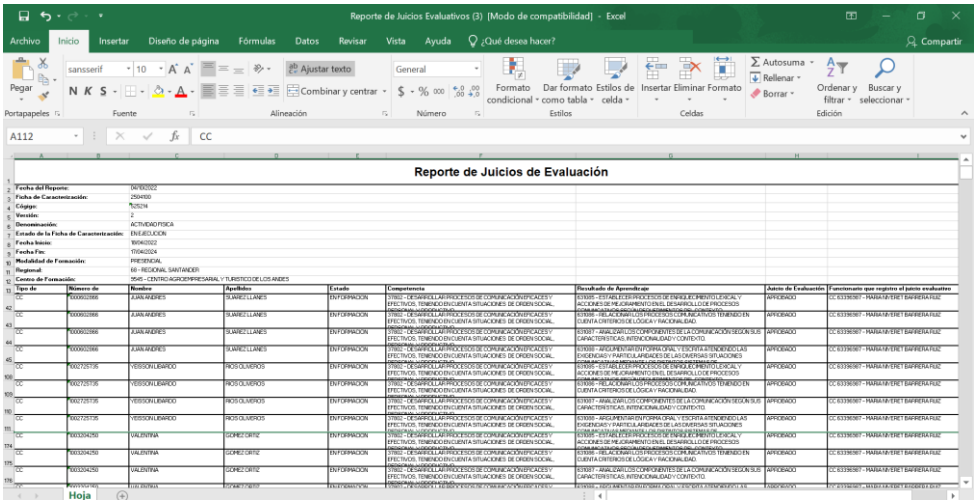


Reporte de Juicios Evaluativos (4) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/10/2022
Ficha de Caracterización:	2449280
Código:	535503
Versión:	103
Denominación:	COCINA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/01/2022
Fecha Fin:	23/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005230552	LENNY YULIANA	RAMIREZ GOMEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534278 - 3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA	APROBADO	CC 63396987 - MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
CC	1005230552	LENNY YULIANA	RAMIREZ GOMEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534279 - 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 63396987 - MARIA NIYERET BARRERA RUIZ



Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Modo de compatibilidad] - Excel

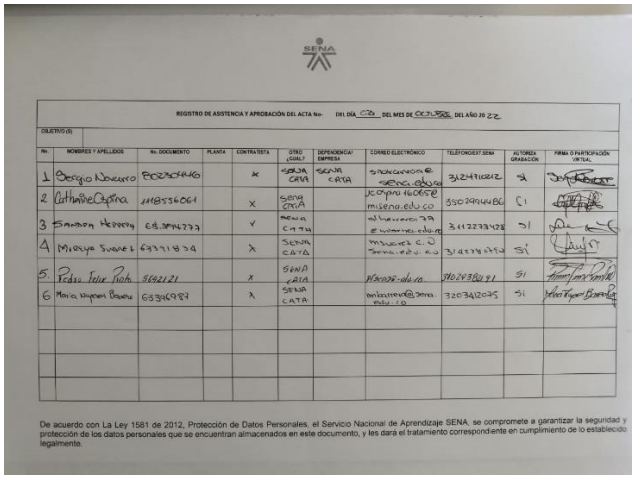
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/10/2022
Ficha de Caracterización:	2504150
Código:	525214
Versión:	2
Denominación:	ACTIVIDAD FISICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/04/2022
Fecha Fin:	17/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000612866	JUAN ANDRES	SUAREZ LLANES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	539305 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS	APROBADO	CC 63396987 - MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
CC	1000612866	JUAN ANDRES	SUAREZ LLANES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	539306 - RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 63396987 - MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
CC	1000612866	JUAN ANDRES	SUAREZ LLANES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	539307 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN SUS CARACTERISTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	CC 63396987 - MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
CC	1000612866	JUAN ANDRES	SUAREZ LLANES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	539308 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES	APROBADO	CC 63396987 - MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
CC	1002725735	YEISSON LIBARDO	RIOS OLIVEROS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	539305 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS	APROBADO	CC 63396987 - MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
CC	1002725735	YEISSON LIBARDO	RIOS OLIVEROS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	539306 - RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 63396987 - MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
CC	1002725735	YEISSON LIBARDO	RIOS OLIVEROS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	539307 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN SUS CARACTERISTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	CC 63396987 - MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
CC	1002725735	YEISSON LIBARDO	RIOS OLIVEROS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	539308 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES	APROBADO	CC 63396987 - MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
CC	1003204250	VALENTINA	GOMEZ ORTIZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	539305 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS	APROBADO	CC 63396987 - MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
CC	1003204250	VALENTINA	GOMEZ ORTIZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	539306 - RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 63396987 - MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
CC	1003204250	VALENTINA	GOMEZ ORTIZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	539307 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN SUS CARACTERISTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	CC 63396987 - MARIA NIYERET BARRERA RUIZ

Hoja

7. **Obligación No 9**. Anexo pantallazo de la programación de las fichas de formación DRIVER DE TITULADA

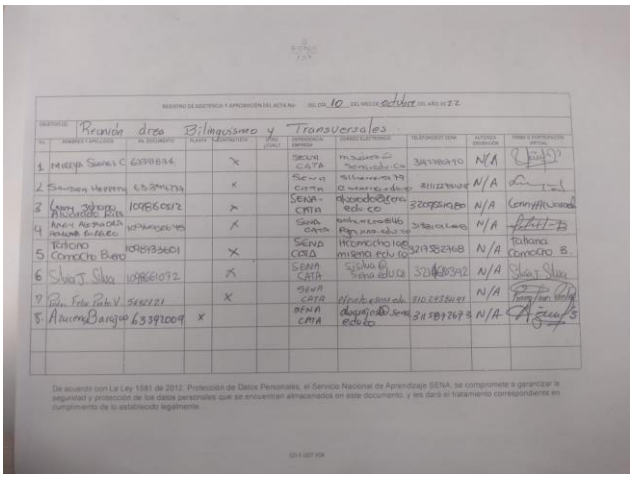


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sergio Navarro	80236446		X		SENA CATA		3124716812	SI	
2	Catherine Castro	1118556061		X		SENA CATA		3502944860	SI	
3	Samara Herrera	68.394737		X		SENA CATA		3112233428	SI	
4	Mireya Suarez	63391834		X		SENA CATA		3142784934	SI	
5	Pedro Pelo Pelo	5692121		X		SENA CATA		3102838491	SI	
6	Maria Niyeret Barrera	63396987		X		SENA CATA		3203412035	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE octubre DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Reunión área Bilingüismo y Transversales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mireya Suarez	C 63391834		X		SENA CATA		3142784934	N/A	
2	Samara Herrera	68.394737		X		SENA CATA		3112233428	N/A	
3	Yenny Johana Rios	1098560872		X		SENA CATA		3209584860	N/A	
4	Angie Alejandra Navarro	1074956549		X		SENA CATA		3138104446	N/A	
5	Tatiana Camacho Berg	1098936601		X		SENA CATA		3219382368	N/A	
6	Silvia J. Silva	1098661092		X		SENA CATA		3216803942	N/A	
7	Pedro Pelo Pelo V	5692121		X		SENA CATA		3102838491	N/A	
8	Alvaro Barrera	63396987	X			SENA CATA		3113976783	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

8. Obligación No 11. Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento (**Anexo evidencia fotográfica PEDAGOTIPS)**











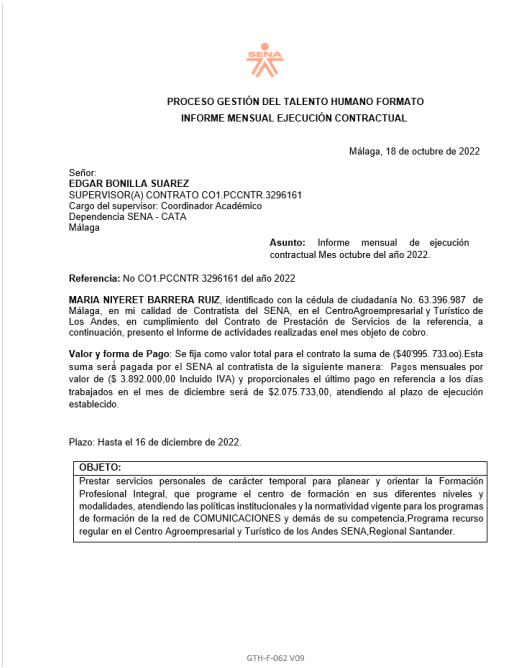
9. Obligación 18. En la semana de la muévete acompañamos al equipo de Bienestar al aprendiz en la sagrada eucaristía en las instalaciones del SENA CATA.







10. Obligación 23 Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa deejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II (anexo pantallazo de la elaboración de los informes. GC y GF.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 18 de octubre de 2022

Señor.
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3296161
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR 3296161 del año 2022

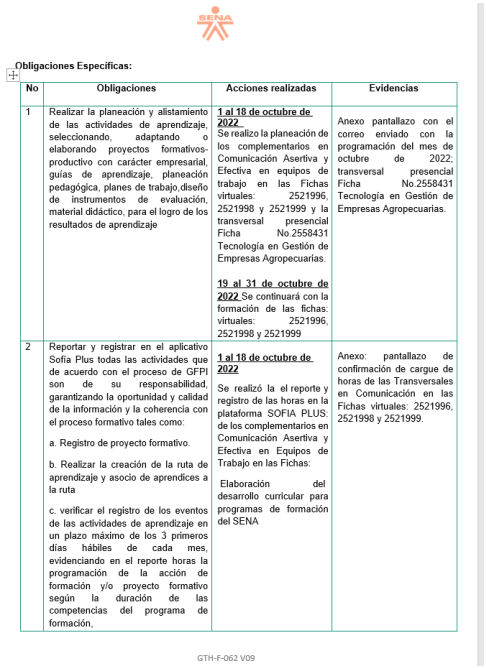
MARIA NIYERET BARRERA RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.396.987 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CentroAgroempresarial y Turístico de Los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas enel mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($40'995. 733.oo).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.892.000,00 Incluido IVA) y proporcionales el último pago en referencia a los días trabajados en el mes de diciembre será de $2.075.733,00, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación de la red de COMUNICACIONES y demás de su competencia,Programa recurso regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA,Regional Santander.

GTH-F-062 V09



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo,diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje	**1 al 18 de octubre de 2022** Se realizo la planeación de los complementarios en Comunicación Asertiva y Efectiva en equipos de trabajo en las Fichas virtuales: 2521996, 2521998 y 2521999 y la transversal presencial Ficha No.2558431 Tecnología en Gestión de Empresas Agropecuarias. **19 al 31 de octubre de 2022** Se continuará con la formación de las fichas: virtuales: 2521996, 2521998 y 2521999	Anexo pantallazo con el correo enviado con la programación del mes de octubre de 2022: transversal presencial Ficha No.2558431 Tecnología en Gestión de Empresas Agropecuarias.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo. b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación,	**1 al 18 de octubre de 2022** Se realizó la el reporte y registro de las horas en la plataforma SOFIA PLUS: de los complementarios en Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo en las Fichas: Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA	Anexo: pantallazo de confimación de cargue de horas de las Transversales en Comunicación en las Fichas virtuales: 2521996, 2521998 y 2521999.

GTH-F-062 V09

11. Obligación No. 25 Anexo pantallazo de la planilla No. 24310546 correspondiente al mes de septiembre de 2022

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
IDENTIFICACION:	CC-63396987
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-10-06
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-10-21
FECHA DE PAGO:	2022-10-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-09
PERIODO SALUD:	2022-09
NUMERO PLANILLA:	24310546
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	24310546
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.556.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 194.600	$ 194.600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.556.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.100	$ 249.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.556.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.200	$ 8.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 451.900	$ 451.900

PAGADO

12. Obligación No. 26 Anexo pantallazo de la consulta PACO

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$40,995,733	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTION DE CARACTER TEMPOR ...	SENA REGIONAL SANTANDER GRUPO ...	2022-02-01	2022-12-16	SANTANDER	
2	$19,775,000	SERVICIO DE DISEÑO EDICION Y GRABACION DE VIDEO MEMORIA HISTORICA Y CULTURAL DE ...	SANTANDER ALCALDIA MUNICIPIO D ...	2017-09-12	2017-12-29	SANTANDER	
3	$18,461,538	ATENDER LA LOGISTICA Y ORGANIZACION DE BRIGADAS Y EVENTOS COMERCIALES EN LAS OF ...	BANCO AGRARIO ...	2017-02-28	2017-12-31	BOGOTA	
4	$16,000,000	COMITE 1 ENERO 2018 REALIZACION DE EVENTOS COMERCIALES BRIGADAS RUEDA DE NEGOCI ...	BANCO AGRARIO ...	2018-01-26	2018-02-02	BOGOTA	
5	$10,125,909	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FOR ...	SENA REGIONAL SANTANDER GRUPO ...	2021-09-29	2021-12-18	SANTANDER	
6	$10,000,000	COMITE 3 FEBRERO 2019 ATENDER LA LOGISTICA Y ORGANIZACION DE BRIGADAS Y EVENTOS ...	BANCO AGRARIO ...	2019-02-08	2019-12-28	BOGOTA	
7	$4,000,000	COMITE 7 MAYO 2018 ATENDER LA ORGANIZACION Y LOGISTICA PARA LA REALIZACION BRIG ...	BANCO AGRARIO ...	2018-05-28	2018-12-28	BOGOTA	
8	$4,000,000	ATENDER LA LOGISTICA Y ORGANIZACION DE BRIGADAS Y EVENTOS COMERCIALES EN LOS MUN ...	BANCO AGRARIO ...	2019-11-27	2019-12-31	BOGOTA	
9	$2,500,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN ...	SANTANDER ALCALDIA MUNICIPIO D ...	2021-12-16	2021-12-31	SANTANDER	
10	$2,343,264	EL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA REQUIERE CONTRATAR BAJO LA MODALIDAD DE CUPO LA ACT ...	BANCO AGRARIO ...	2019-12-07	2020-01-01	BOGOTA	
11	$2,000,000	ATENDER LA	BANCO	2017-11-29	2017-12-06	BOGOTA	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		LOGISTICA Y ORGANIZACION DE BRIGADAS Y EVENTOS COMERCIALES EN LAS OF ...	AGRARIO ...				
12	$558,000	ANIMACION PROMOCIONAL EN 18 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO EN FERIA EXPOCOMERCIAL ...	SANTANDER CAMARA DE COMERCIO D ...	2017-10-02	2017-10-03	SANTANDER	
13	$530,000	ANIMACION Y PUBLICIDAD EVENTO MALAGA CON VALORES TRES DIAS ...	SANTANDER CAMARA DE COMERCIO D ...	2018-10-16	2018-10-19	SANTANDER	