San José del Guaviare, **18 de Octubre de 2022**

Señor

EZEQUIEL TARAZONA
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3365627**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades del mes de **Octubre** del año 2022

Yo **Jesús Camilo Villamil Romero**. Identificado con la cédula de ciudadanía 1121919878 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día **1 al 31 de Octubre del 2022**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR. 3365627** del 01/02/2022.

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para Orientar procesos de formación en el área de sistemas en el programa de Articulación con la Educación Media, que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en el departamento del Guaviare y Sur del Meta.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
2275701	Técnico en Programación de Software	32	**1/10/2022**	**31/10/2022**	6 am-2 pm						X	
2275690	Técnico en Sistemas	40	**1/10/2022**	**31/10/2022**	3pm-8pm			x		x		
2524265	Técnico en Programación de Software San Isidro I	40	**1/10/2022**	**31/10/2022**	6am-2 pm	x			x			
2524263	Técnico en Programación de Software las Damas	32	**1/10/2022**	**31/10/2022**	8am – 4pm		x					
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**144**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
	Alistamiento de formación Formulación de Proyectos Planeación de cronogramas y programas a impartir formación, organización de guías y material de apoyo para la formación.	**16**	**1/10/2022**	**31/10/2022**
TOTAL HORAS MES		**160**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # **9440856236**expedida por: aportes en línea correspondiente al mes de **Octubre de 2022**, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR. 3365627 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,

Jesús Camilo Villamil Romero
Contratista
C.C. No. 1121919878 De Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Ezequiel Tarazona
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3365627**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)
EZEQUIEL TARAZONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3365627**
Coordinado Academico Programas Especiales

Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
Articulación con la Media
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de **Octubre** del año 2022

Referencia: No.**CO1.PCCNTR. 3365627 del año 2022**

Jesús Camilo Villamil Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121919878 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en en área de sistemas en el programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Conforme a la adición y prorroga al contrato de fecha 3/08/2022, El valor total del presente contrato es Cuarenta y Tres Millones Cuatroscientos Veintidos Mil Ochocientos Trece Pesos M/CTE ($43.422.813). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Cuatro Millones Ciento Veintidós Mil Cuatrocientos Diecinueve Pesos m/cte ($ 4.122.419) cada uno, b) Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar procesos de formación en el área de sistemas y desarrollo de software en el programa de Articulación con la Educación Media, que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en el departamento del Guaviare y Sur del Meta

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Inducción y Reinducción en la formación mediante procesos de reflexión.	Anexo Evidencia Fotografiaca

2	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Diseñar métodos de participación.	Documentación.
3	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional	Desarrollar planeación pedagógica para la formación.	Documentación propuesta.
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Ejecución de clases presenciales en las instituciones Educativas en Articulación con la Media.	Documentos propuestos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9440856236** de la planilla, aportes en linea mes de **Octubre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Jesús Camilo Villamil Romero
Contratista
C.C. No. 1121919878

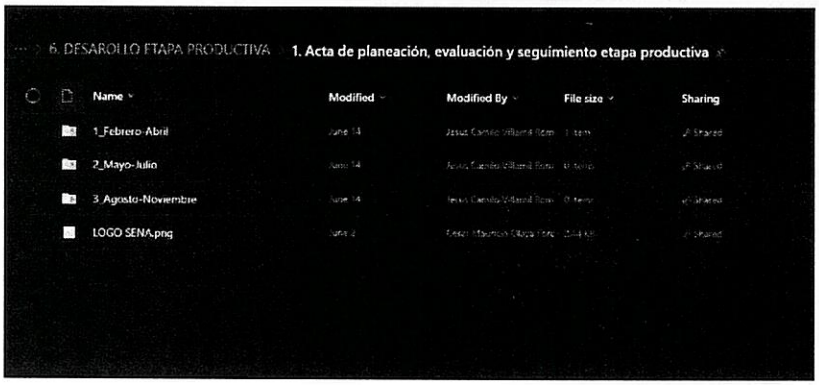
Recibí a satisfacción:

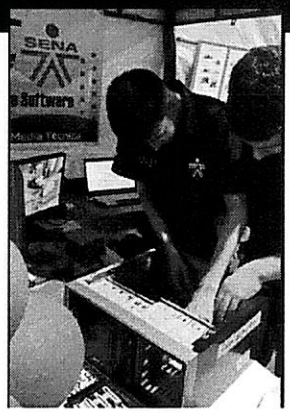
Firma
Ezequiel Tarazona
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3365627 de 2022
Coordinador Programas Especiales.

Evidencias Mes de octubre de 2022

- **ExpoSENA**
- **Creación de Acta de Finlización**
- **Actualizar y subir al Drive Etapas productivas**





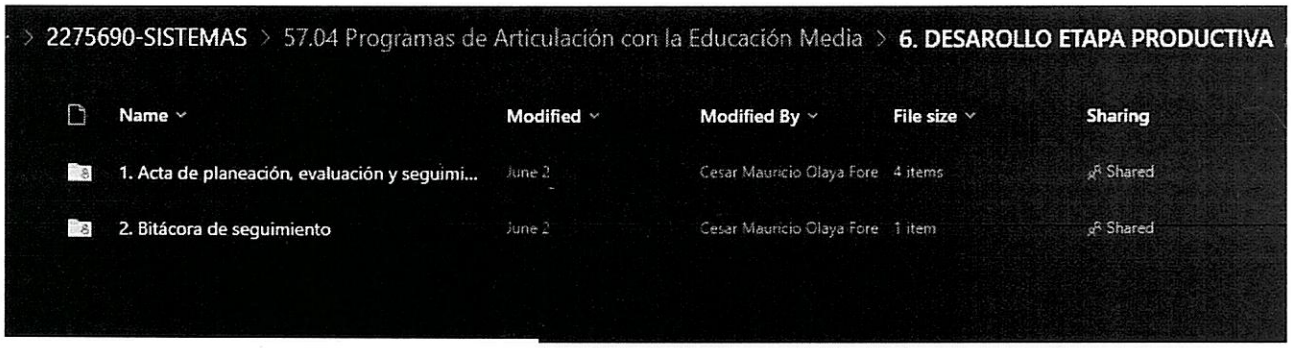






SEMANA 10 al 14 deOctubre 2022

- **Actas Etapas Productivas**

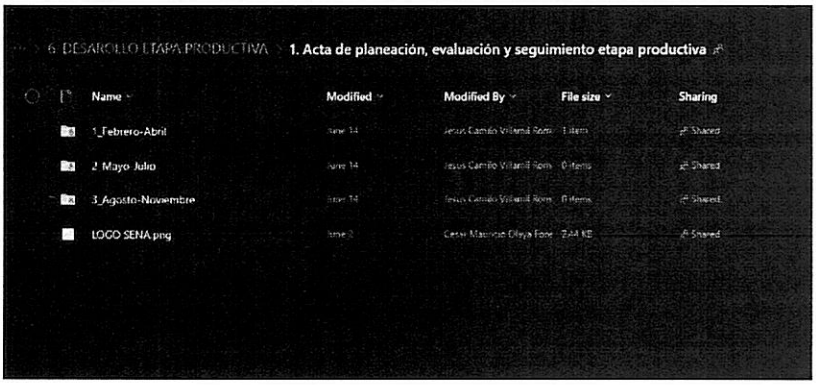



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

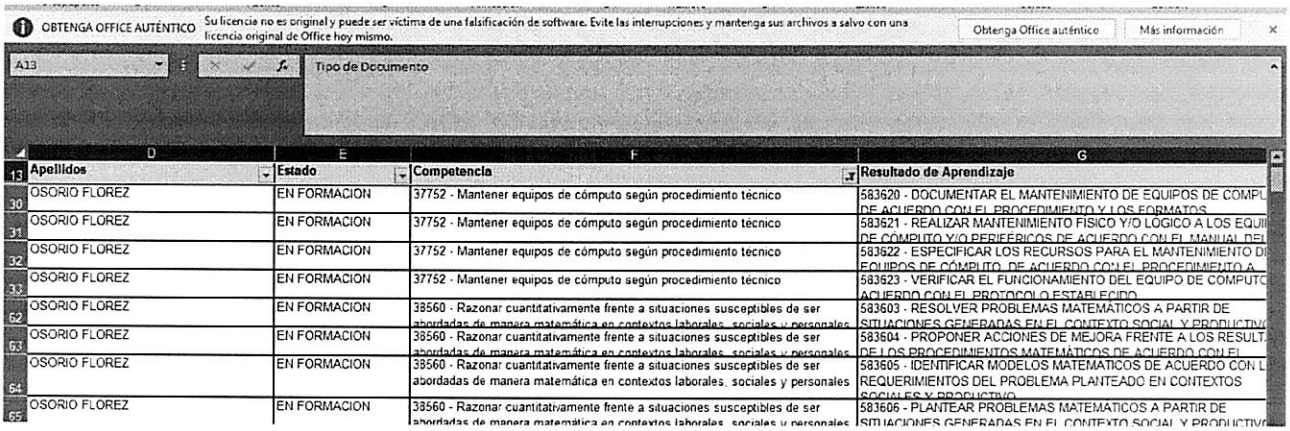
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Suroeste	Centro de Formación:	CDATTG
Programa de Formación:	Técnico en Sistemas	No de Ficha:	2275690
Datos del Aprendiz	Nombre:		
	Identificación:		
	Teléfono:		
	E-mail:		
	Alternativa registrada en SOFIA plus		
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Concentración de Desarrollo Rural	
	Nit:	1321919878	
	Dirección:		
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Jesus Camilo Villamil Romero	
	Cargo:	Instructor	
	Teléfono:	3203259345	
	E-mail:	jcvillamil@sena.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

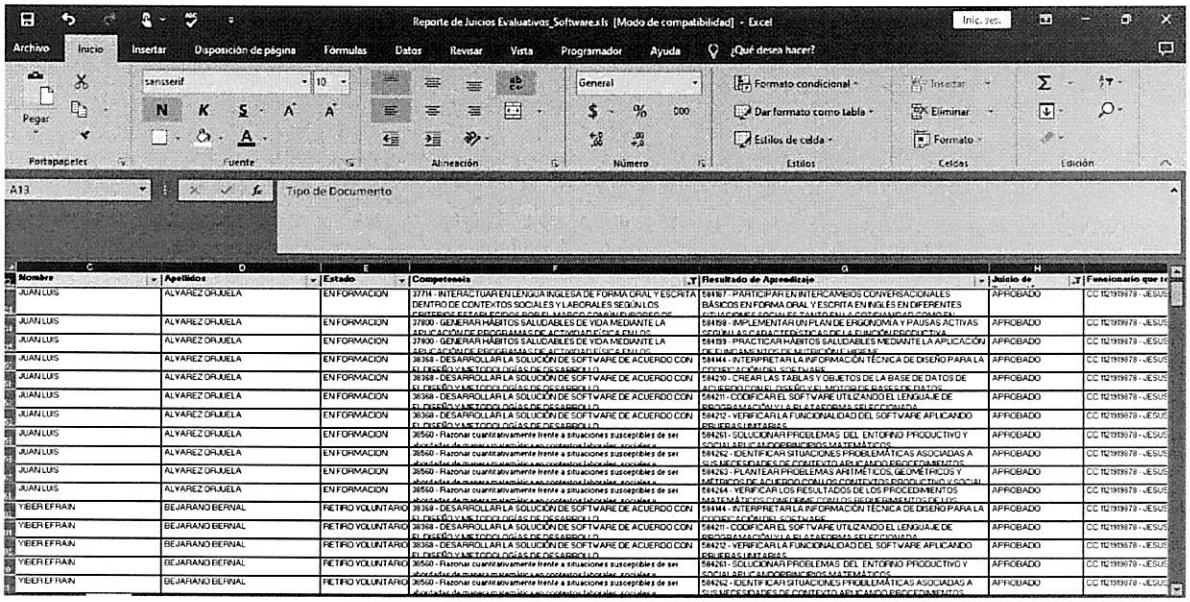


- **Evalación de Jucios Evaluativos en Competencias Transversales de Grados 11**


OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. Obtenga Office auténtico | Más información

A13 Tipo de Documento

	D	E	F	G
13	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
30	OSORIO FLOREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583620 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPU DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS
31	OSORIO FLOREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583621 - REALIZAR MANTENIMIENTO FISICO Y/O LOGICO A LOS EQUI DE COMPUTO Y/O PERIFERICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL
32	OSORIO FLOREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DI EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A
33	OSORIO FLOREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO
62	OSORIO FLOREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	583603 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMATICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
63	OSORIO FLOREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	583604 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULT DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL
64	OSORIO FLOREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	583605 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMATICOS DE ACUERDO CON L REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO
65	OSORIO FLOREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	583606 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMATICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO



Reporte de Juicios Evaluativos_Software.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que re
JUAN LUIS	ALVAREZ ORJUELA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	594187 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	CC 1121939878 - JESUS
JUAN LUIS	ALVAREZ ORJUELA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	594158 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS	APROBADO	CC 1121939878 - JESUS
JUAN LUIS	ALVAREZ ORJUELA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	594159 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN	APROBADO	CC 1121939878 - JESUS
JUAN LUIS	ALVAREZ ORJUELA	EN FORMACION	36368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON	594144 - INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA	APROBADO	CC 1121939878 - JESUS
JUAN LUIS	ALVAREZ ORJUELA	EN FORMACION	36368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON	594210 - CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	APROBADO	CC 1121939878 - JESUS
JUAN LUIS	ALVAREZ ORJUELA	EN FORMACION	36368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON	594211 - CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE	APROBADO	CC 1121939878 - JESUS
JUAN LUIS	ALVAREZ ORJUELA	EN FORMACION	36368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON	594212 - VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO	APROBADO	CC 1121939878 - JESUS
JUAN LUIS	ALVAREZ ORJUELA	EN FORMACION	36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	594261 - SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 1121939878 - JESUS
JUAN LUIS	ALVAREZ ORJUELA	EN FORMACION	36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	594262 - IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A	APROBADO	CC 1121939878 - JESUS
JUAN LUIS	ALVAREZ ORJUELA	EN FORMACION	36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	594263 - PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y	APROBADO	CC 1121939878 - JESUS
JUAN LUIS	ALVAREZ ORJUELA	EN FORMACION	36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	594264 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1121939878 - JESUS
YIBER EFRAIN	BEJARANO BERNAL	RETIRO VOLUNTARIO	36368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON	594144 - INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA	APROBADO	CC 1121939878 - JESUS
YIBER EFRAIN	BEJARANO BERNAL	RETIRO VOLUNTARIO	36368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON	594211 - CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE	APROBADO	CC 1121939878 - JESUS
YIBER EFRAIN	BEJARANO BERNAL	RETIRO VOLUNTARIO	36368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON	594212 - VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO	APROBADO	CC 1121939878 - JESUS
YIBER EFRAIN	BEJARANO BERNAL	RETIRO VOLUNTARIO	36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	594261 - SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 1121939878 - JESUS
YIBER EFRAIN	BEJARANO BERNAL	RETIRO VOLUNTARIO	36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	594262 - IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A	APROBADO	CC 1121939878 - JESUS

- **Acta Finalización**

4. Cronograma de actividades por competencias

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje a orientar en el Técnico en Sistemas con ficha: 2275690

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Ambientes de aprendizaje asignado

Durante la presente vigencia para el **Técnico en Sistemas con Nº de Ficha: 2275690**, se desarrollará formación presencial a través de la estrategia de alternancia en las Instalaciones de la Institución Educativa Concentración de Desarrollo Rural y de igual manera, cuando se crea conveniente por temas de bioseguridad la formación se desarrollará a través de formación remota/virtual por medio de los diferentes medios digitales.

2. Relación de aprendices matriculados

Con un número de 18 aprendices se inicia formación durante la presente anualidad y a continuación se relacionan los aprendices matriculados en la plataforma SOFIA Plus y su estado académico (Descargar reporte de aprendices de la plataforma SOFIAPlus):

#	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	TI	1120562808	FERNANDO ENRIQUE	ALFONSO AMAYA
2	TI	1121840290	JOSE ANTONIO	ATEHORTUA VARGAS
3	TI	1120954531	SEBASTIAN	BOCANEGRA ESPINOSA
4	TI	1120332087	HEIDY JULIETH	CASTILLO SALGADO
5	TI	1029962287	MARIA VALENTINA	CHAVEZ DIDIER
6	TI	1120563000	INGRID TATIANA	GALINDO GALINDO

GD-F-007 V03

7	TI	1120562147	KATHERIN JOHANA	MENDEZ
8	TI	1006372591	SOFIA	OSORIO FLOREZ
9	TI	1120559486	YISETH VALERIA	PANTOJA SILVA
10	TI	1121838573	LAURA NATALIA	PEÑA GODOY
11	TI	1029800016	SALVADOR ARITH	PORES GUEVARA
12	TI	1031605183	KAROLL DANIELA	REY CORTES
13	TI	1120561778	CRISTIAN RICARDO	RIVERA MONTAÑEZ
14	TI	1120954946	LEIDY JOHANA	ROA ASTROZ
15	TI	1120955037	MIGUEL ANGEL	TOLOZA SANABRIA
16	TI	1120955237	JUAN MIGUEL	TORRES ROCHA
17	TI	1120954847	JHEIDY LORENA	VARGAS CORDOBA