Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-09-01	**Hasta:**	2022-09-30	
Nombre del Contratista:	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA		**Número de Documento:**	38212847	
Correo Electrónico:	jessicamancera777@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3016519314	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	**Cargo:**	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5221-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	TECNOLOGO PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4311296	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4311296**	**CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 1297574	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 4311296	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 5460976	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 3161617	2481
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	MAYO	$ 4185725
2	JUNIO	$ 4227582
3	JULIO	$ 4311296
4	AGOSTO	$ 4311296

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7115733	**$ 21347196**	**$ 17035899**	**$ 4311297**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Consolidar los requerimientos técnicos y administrativos para la operación de la GSP y el PSPIC (talento humano, insumos, recursos técnicos y tecnológicos) - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	NO APLICA PARA LA VIGENCIA	NO APLICA PARA LA VIGENCIA
2	Seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora derivados del proceso de supervisión/interventoría o asistencia técnica - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	-NO APLICA PARA LA VIGENCIA	-NO APLICA PARA LA VIGENCIA
3	Revisar y consolidar las respuestas emitidas por la subred a glosas formuladas durante el proceso de supervisión/interventoría o seguimiento, garantizando la argumentación técnica. - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	-NO APLICA PARA LA VIGENCIA	-NO APLICA PARA LA VIGENCIA
4	Movilizar y monitorear los procesos de veeduría en articulación con los delegados de los espacios de vida y procesos transversales de la GSP y el PSPIC- - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	-NO APLICA PARA LA VIGENCIA	-NO APLICA PARA LA VIGENCIA
5	Liderar la participación del talento humano del PSPIC, en los procesos de Asistencia Técnica, formación virtual y/o presencial convocados por la SDS - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	-NO APLICA PARA LA VIGENCIA	-NO APLICA PARA LA VIGENCIA
6	Monitoreo y seguimiento mensual al plan operativo de la GSP y el PSPIC - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	-NO APLICA PARA LA VIGENCIA	-NO APLICA PARA LA VIGENCIA
7	Seguimiento mensual y consolidación trimestral de la implementación del plan de fortalecimiento de capacidades, habilidades y competencias al talento humano por espacio de vida y proceso transversal - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	-NO APLICA PARA LA VIGENCIA	-NO APLICA PARA LA VIGENCIA

© Siasur - 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Participar en la reunión mensual de direccionamiento técnico convocada por la coordinación, con participación de los referentes de los espacios de vida y los procesos transversales. - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	- SE ASISTE A LAS REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	-PLANILLAS DE ASISTENCIA
9	Seguimiento al cumplimiento del procedimiento para la gestión documental de los soportes de la GSP y el PSPIC. Apoyar técnica y operativamente el proceso de consolidación de informes trimestrales y final de la ejecución de la GSP y el PSPIC - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	-SE REALIZA LA CONSOLIDACION DE INFORMES, MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES O FINALES DE EJECUCION DE LOS CONVENIOS PSPIC	-ENTREGA DE RADICADO DE LOS INFORMES , CONCEPTOS FAVORABLES Y DEMAS
10	Apoyar técnica y operativamente a la coordinación para favorecer el diligenciamiento oportuno y con calidad de la información incluida en el SEGPLAN de los proyectos de inversion1186 y 7523 - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	-NO APLICA PARA LA VIGENCIA	-NO APLICA PARA LA VIGENCIA
11	Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de pre auditorías y auditorías internas y externas según requerimiento. - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	-NO APLICA PARA LA VIGENCIA	-NO APLICA PARA LA VIGENCIA
12	1.Gestionar la adquisición de elementos necesarios para la operatividad del PIC, en materia de TH y bienes y servicios. Desarrollar las actividades administrativas y financieras en el Marco de la ejecución del convenio vigente.	-SE REALIZA LA PROYECCION DE NECESIDADES EN MATERIA DE TH - BIENES Y SERVICIOS DEL PSPIC ENTORNOS Y PROCESOS	-ESTUDIOS DE NECESIDADES RADICADOS Y TRAMITADOS, INCLUSION AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y DEMAS TRAMITES NECESARIOS PARA LA SUSCRIPCION D ELOS CONTRATOS
13	2.Realizar las actividades necesarias en el seguimiento, ejecución y control de las metas y recursos asignados para cada uno de los entornos y espacios de vida".	-EN LA CONSOLIDACION DE FACTURA MENSUAL, SE REALIZA VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, SE ASESORA Y PROYECTA UNA MEJOR EJECUCION EN LA VIABILIDAD POSIBLE	-PLAN PROGRAMATICO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO MENSUAL
14	2. Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de pre auditorías y auditorías internas y externas según requerimiento.	-	-
15	3.Asegurar la custodia y protección de los documentos físicos y magnéticos entregados para la ejecución de sus actividades.	-SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES EN CONCORDANCIA CON LOS LIENAMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS	-CONCEPTOS FAVORABLES EMITIDOS POR SDS
16	4.Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos.	SE REALIZA ADHERENCIA A LAS POLITICAS INTERNAS DE LA SUBRED, LINEAMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS DEL PIC	AVAL DE LA CUENTA DE COBRO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONVENIO

© Siasur - 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
17	5. Realizar revisión, seguimiento y cruce de información financiera de los procesos.	-CON LA FACTURA MENSUAL Y SU CONSOLIDACION SE REALIZA SEGUIIMIENTO A LA EJECUCION FINANCIERA Y TECNICA DE MANERA QUE SE EVIDENCIEN OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS	-FACTURACION RADICADA ANTE SDS MENSUAL
18	6.Realizar revisión, seguimiento y cruce de información financiera de los procesos.	-CON LA FACTURA MENSUAL Y SU CONSOLIDACION SE REALIZA SEGUIIMIENTO A LA EJECUCION FINANCIERA Y TECNICA DE MANERA QUE SE EVIDENCIEN OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS	--FACTURACION RADICADA ANTE SDS MENSUAL
19	7.Las demás que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	-SE ACATAN LAS NECESIDADES DE LA DINAMICAS PROPIAS EN EL MARCO DE LA OPERACION DE LOS CONVENIOS PIC QUE EXIGEN REALIZAR ACTIVIDADES QUE NO ESTAN CONTEMPLADAS EN LA OPS	-CERTIFICACION DE CUENTA DE COBRO AVALADA POR EL SUPERVISOR
20	8.Realizar los informes correspondientes a la ejecución presupuestal del PIC.	-SE REALIZA LA CONSOLIDACION DE INFORMES, MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES O FINALES DE EJECUCION DE LOS CONVENIOS PSPIC	--ENTREGA DE RADICADO DE LOS INFORMES , CONCEPTOS FAVORABLES Y DEMAS
21	9.Realizar el alistamiento, revisión y planificación de la factura de los entornos de vida y procesos transversales.	-DENTRO DE LOS LIENAMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS SE ESTABLECE LAS FECHAS DE CARGUE Y RADICACION DE LA FACTURA, A LO CUAL SE DA A CONOCER A LOS LIDERES DE ENTORNO Y PROCESO CON ANTELACION, PARA QUE SE REALICE UN EFECTIVO EJERCICIO	-SE REALZIA EL CARGUE DE LA FACTURA
22	10.Realizar seguimiento al Plan de Acción.	-SE REALIZA SEGUIMIENTO MENSUAL AL PLAN DE ACCION SEGUN CORRESPONDA	-PLAN DE ACCION DE LA CORDINACION PSPIC SE ENTREGA LA PARTE FINANCIERA
23	11.Realizar las actividades necesarias en el seguimiento, ejecución y control de las metas y recursos asignados para cada uno de los entornos y espacios de vida.	-SEGUIMIENTO MENSUAL DE ACUERDO A LO MENCIONADO EN LAS ANTERIORES ACTIVIDADES	-INFORMES, OFICIOS RADICADOS, AVALES
24	12.Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorías internas y externas según requerimiento.	-SE REALIZA TODO EL DESPLIEGUE TECNICO Y OPERATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PSPIC	-SE ENTREGA INFORMES, ACTAS SOPORTES Y DEMAS ELEMENTOS PARA LA AUDITORIA
25	13.Asegurar la custodia y protección de los documentos físicos y magnéticos entregados para la ejecución de sus actividades	-SE REALIZA ADHERENCIA A LAS POLITICAS, DISTRITALES E INTERNAS DE LA SUBRED DE ACUERDO Á LA GESTION DOCUMENTAL	-ARCHIVO FISICO Y MAGNETICO DE LA PARTE FINANCIERA DEL PSPIC

© Siasur - 2022

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4311296
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1668648136		
2022	AGOSTO	2022	09	23			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1724518	$ 275923	$ 278800
Salud		COMPENSAR		$ 215565	$ 217800
ARL	3	SURA		$ 42009	$ 42600
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 500490**	$ 539200

INFORMACIÓN DE PAGO

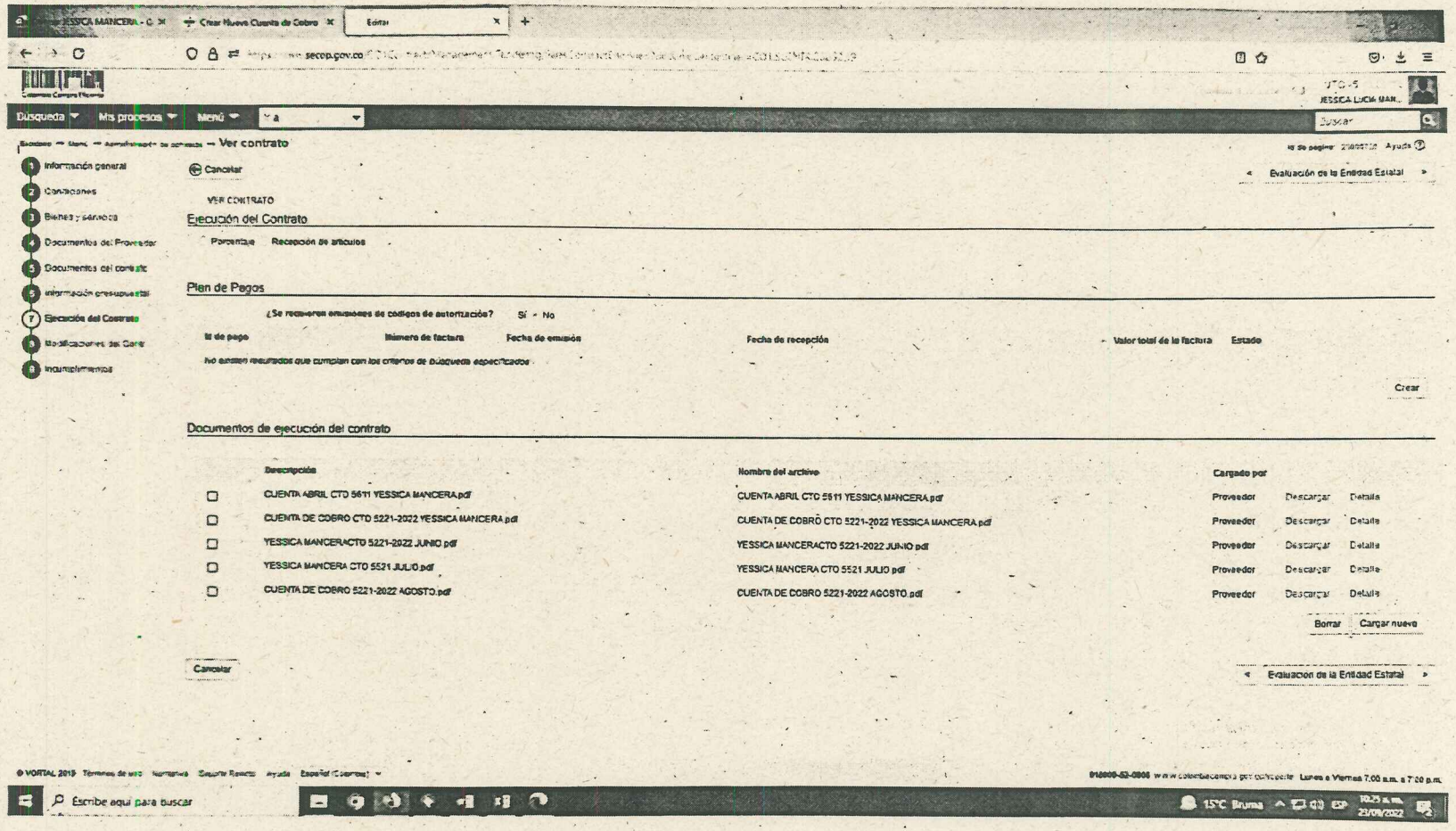
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	62475580902

YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA
38212847

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

© Siasur - 2022

CONTRATO 5221-2022 CUENTA AGOSTO



compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JESSICA LUCIA MANCERA HERRERA	**NIT:**	38212847
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	agosto 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	agosto 2022
Número de Radicación:	62000275	**Total a pagar:**	$539,200
Fecha de vencimiento:	23/09/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	23/09/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	SCOTIABANK COLPATRIA	**Número Autorización:**	1668648136
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0	$42,600
231001	800227940	Colfondos	1		$0	$278,800
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$217,800
						$539,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información