PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2022

Señor
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3434199**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3434199 del año 2022

Arnulfo Linero Palma, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.452.793 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Acuicola y Agroindustral de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de **UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.332.500)**, b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno,** c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de **SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250).**

Plazo: Será hasta el 5 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para el programa de Articulación con la media en la especialidad de **AGROINDUSTRIA.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	-Alistamiento de Formación en la plataforma Territorium de las fichas: Grado 10° Fichas código 2477875, 2476451 Grado 11° Fichas código 2261186.	Plataforma Territorium Anuncios Foros Actividades Material de apoyo Instrumentos de evaluación.
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	Verificacion de asistencias de la ficha código 2477885 y 2261186 I.E. EL CARMEN, y ficha código 2476451 IED Juan Maiguel de Osuna.	Plataforma Sofia Plus
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	Elaboración de guías de Aprendizaje, entre otros materiales de apoyo a la formación.	Plataforma Territorium y Sofia Plus.
4	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.	Las actividades se desarrollaran conforme a lo establecido en las guias de aprendizaje como material de apoyo para el docente. Mes Octubre.	- Formatos diligenciados - Portafolio del Instructor .

5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades.	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje en el programa de Articulación con la Media en la IED.	Plataforma Territorium.
6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Socializar a los docentes en la planeación de la formación, guias de aprendizaje, proyecto formativo contemplados en el portafolio del instructor.	- Portafolio del Instructor .
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de	Se realizaron las actividades requeridas en la plataforma Territorium mes de Octubre.	PlataformaTerritorium.

	cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté 5 GTH-F-075 V.06 debidamente calificada.		
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se evaluan las competencia en Sofía Plus, dentro de la actual vigencia.	Sofia Plus
13	Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Se realizó seguimiento a los aprendices en etapa productiva dentro de la actual vigencia.	Formato Etapa Practica diligenciado
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
17	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o	No hay evidencia para este periodo

	tecnológico de interés institucional SENNOVA.	sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	
18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en las reuniones con el equipo ejecutor, para el alistamiento de la formación.	-Guias de aprendizaje. -Proyecto formativo -Planeación Pedagógica.
19	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación a la ARL positiva riesgo II	Certificado de afiliación ARL Positiva.

26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	-Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes de Octubre de 2022. -Entrega la cuenta de cobro con todos los documentos anexos	-Entrega de Informe mensual y formatos diligenciados.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9441388216 de la planilla, PILA Septiembre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
ARNULFO LINERO PALMA
Contratista
C.C. No. 85.452.793

Recibí a satisfacción:

Firma
Bichara Jose Zableh Hasbun
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3434199 de 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS OCTUBRE

IE EL CARMEN 2261186

CLASES 07/10/2022

NO CLASES POR LLUVIA

CLASES 10/10/2022

SEMANA RECESO ESCOLAR

IE EL CARMEN 2477885

CLASES 04/10/2022



CLASES 11/10/2022

SEMANA RECESO ESCOLAR

IED JUAN MAIGUEL DE OSUNA 2476451

CLASES 03/10/2022 PRACTICA ELABORACION DE ENCURTIDOS







ELABORACION DE ETIQUETA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARNULFO LINERO PALMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2261186 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR Y/O DESPULPAR FRUTAS Y HORTALIZAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS GARANTIZANDO SU INOCUIDAD SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR PRODUCTOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GARANTIZANDO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA E INOCUIDAD MEDIANTE EL EMPLEO RACIONAL DE INGREDIENTES Y EQUIPOS.

ENVASAR Y/O EMBALAR LOS PRODUCTOS ASEGURANDO SU INOCUIDAD, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMAS TÉCNICAS.

REGISTRAR LAS NOVEDADES EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS GARANTIZANDO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA MATERIA PRIMA, INSUMOS Y MATERIALES GARANTIZANDO LA INOCUIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN INSTRUCCIONES DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477885 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR Y/O DESPULPAR FRUTAS Y HORTALIZAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS GARANTIZANDO SU INOCUIDAD SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR PRODUCTOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GARANTIZANDO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA E INOCUIDAD MEDIANTE EL EMPLEO RACIONAL DE INGREDIENTES Y EQUIPOS.

ENVASAR Y/O EMBALAR LOS PRODUCTOS ASEGURANDO SU INOCUIDAD, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMAS TÉCNICAS.

REGISTRAR LAS NOVEDADES EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS GARANTIZANDO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA MATERIA PRIMA, INSUMOS Y MATERIALES GARANTIZANDO LA INOCUIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN INSTRUCCIONES DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476451 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

CONTROLAR Y MONITOREAR CON RESPONSABILIDAD LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS , INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PRODUCTOS DE ACUERDO AL FLUJO FÍSICO Y LOS REQUISITOS DE TRAZABILIDAD PARA GARANTIZAR LA INOCUIDAD Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN LA ELABORACIÓN DE LA LISTA DEL PLAN MAESTRO.

SELECCIONAR Y CLASIFICAR CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL LOS MATERIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN PLANES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ARNULFO LINERO PALMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2261186

CIUDAD Y FECHA: Cienaga 07/10/2022

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	YULIANIS MARIA AMADOR PAEZ	TI 1021393984	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
2	GEYSIS DANIELA SANDOVAL ARRIETA	TI 1082404823	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	heidydaniela6@gmail.com	3225117640	Heidy S.
3	LINA MARCELA TOVAR CANTILLO	TI 1046697072	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
4	SEBASTIAN DAVID RUSSO SAMPER	TI 1080421050	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
5	JHORMAN PUERTA MORENO	TI 1083453547	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
6	ESNEIDER ANDRES CAMPUZANO ANCHILA	TI 1080423302	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	anchilaesneider@gmail.com		
7	JERALDIN VALERIA OJEDA LEIVA	TI 1080422878	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
8	YOISER JAVIER PACHECO MIRANDA	TI 1080423854	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º		3213104763	Yoiser P.
9	MAYFE YAREN SANGUAN RODRIGUEZ	TI 1080424872	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	[illegible]	3012062841	MYRS.
10	LIZETH ADRIANA MARTINEZ GAMERO	TI 1083465875	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	Lizetm433@gmail.com	3024604266	Lizeth Martinez
11	KEINER ANDRES MELENDEZ MORALES	TI 1080433874	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	melendezkeiner@gmail.com	3013302260	Keiner melendez
12	MAILETH LUCIA CONTRERAS MORALES	TI 1083459284	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º		3215859127	Maileth C.
13	TANIA MARIA SUAREZ MOZO	TI 1082401791	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
14	JAIME JUNIOR LOPEZ PINTO	TI 1082841880	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º		3103311061	Jaime L.
15	ARMAN DAVID MEJIA MORENO	TI 1080426220	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
16	DUVAN DAVID MARTINEZ SUAREZ	TI 1080421342	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º		3045029777	Duvan D. M.

Scanned with CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2261186

CIUDAD Y FECHA: 07/10/2022 Carmen

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
17	OMAR RAFAEL JIMENEZ NIEBLES	TI 1004379171	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
18	KARIL DAYANA POLO PEREZ	TI 1083459072	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	karioldo920gmail.com	3228971821	Karol P.
19	NAILA SOFIA RODRIGUEZ CAMARGO	TI 1080422201	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	Nay[illegible]	3023245145	Nayla R.
20	YEFERSON DAVID SANJUANELO ESCORCIA	TI 1082401683	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
21	ARNALDO JOSE PADILLA FELIPE	TI 1080420661	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	Arnaldopadilla01@gmail.com	3043655601	Arnaldo Padilla
22	SARA DANIELA BOLAÑO GUTIERREZ	TI 1083466878	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º		3045643034	
23	GLEYDIS VALENTINA GARCIA MEJIA	TI 1080421252	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º		3045783E89	Gleidys G.
24	DIRLYS JOHANA LAZO SAMPER	TI 1080424048	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	Lazosamperdirlys@gmail.com	3246060781	Dirlys Lazo
25	HAROLD DAVID LINERO BARBOSA	TI 1080420962	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
26	MAIBETH CAROLINA VALVERDE PACHECO	TI 1082402525	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
27	YARITZA MICHEL DURAN VILLADIEGO	TI 1080424219	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
28	CHELSY CAROLINA AHUMADA ROMERO	TI 1083459880	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
29	DARWIN JOSE CAHUANA MOLINA	TI 1082405416	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	Cahuanacabinete@gmail.com	3042160410	
30	FABIAN ALBERTO SANCHEZ MANJARRES	TI 1082402058	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
31	MARIA ISABEL ANDRADE GARIZABAL	TI 1080422862	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
32	YANITH KAROLINA BOLAÑO GOMEZ	TI 1080426877	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º		3244341655	Yanith B.

GDH-014-V02

Scanned with CamScanner

siga

La Compañía de Todos

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2476451

CIUDAD Y FECHA: 03 / 10 / 2022

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ANDRES CAMILO LOPEZ GALINDO	TI 1082884254	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
2	JESUS ALEXANDER POLO MOLINA	TI 1082872913	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
3	YIRETH PAOLA BERNAL MARQUEZ	TI 1082861258	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
4	FABIOLA ORTEGA TORRES	TI 1082246239	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
5	SANTIAGO DAVID CAMPOS SALAS	TI 1082896083	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
6	CARLOS ALBERTO CANTILLO DIAZ	TI 1082880574	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
7	FELIPE ANDRES BUSTAMANTE DIAZ	TI 1082897342	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
8	CARLOS ARTURO JAIME CARRILLO	TI 1082893877	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
9	SHARDING SOFIA SARMIENTO SERRANO	TI 1082870556	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
10	YAIRIS DANIELA NUÑEZ FRAGOZO	TI 1082883662	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
11	ALISSON SOFIA SARMIENTO SERRANO	TI 1082890775	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
12	ALDAIR ISAAC REDONDO DE LUQUE	TI 1082892540	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª	redondoaldair28@gmail.com 3145		
13	JAIDER SEBASTIAN LUNA SUAREZ	TI 1082886805	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			

Scanned with CamScanner

sigla
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2476451

CIUDAD Y FECHA: 03/10/2022

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
14	LEONARDO SMITH CARRASQUILLA PEREZ	TI 1082896213	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
15	JUNIOR DAVID MENDOZA ESCOBAR	TI 1083006403	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			Alex Perez
16	ALEX DAVID PEREZ CASTELLAR	TI 1119697948	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
17	MARIA CAMILA TORO RUEDA	TI 1082875910	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
18	CRISTIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ARRIETA	TI 1081798544	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			Cristian Rodriguez
19	DARCY ZULEINI NUÑEZ RAMIREZ	TI 1049290726	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
20	LINDA VANESSA MEJIA NOVOA	TI 1064730584	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
21	MARIA JOSE SIERRA ORTIZ	TI 1082887153	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
22	MICHEEL ANDREA NAVARRO PAREDES	TI 1065124909	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
23	ISABELA GUERRA LORELO	TI 1082899835	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			Isabela G.L.
24	LISMARY DE LOS ANGELES RINCON LOBATO	TI 1083061676	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
25	IDALIS YUANDEL PRADO SANTIAGO	TI 1082888626	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			
26	ANGEL DAVID ARRIETA DELEG	TI 1141116187	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10ª			

Scanned with CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2477885

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA, 11/10/2022

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ANDRYS XILENA BRAVO MONSALVO	TI - 1082404263	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3166054115	Andry Bravo
2	ANGUELINA YOLIETH VILLALOBOS ROJANO	TI - 1080426266	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3004005563	Anguelina V.
3	ANI YULIANA CADAVID GAMEZ	TI - 1080425242	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
4	ANYI YULIETH CANTILLO MEDINA	TI - 1080424037	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
5	BIBERLYS LINEY VILLALOBOS MARQUEZ	TI - 1083464984	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3022435110	Biberlys
6	BRENDA VANES BRAVO MONSALVO	TI - 1080426325	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3016466479	Brenda Bravo
7	CAMILO ANDRES MORENO CARRASCAL	TI - 1080426552	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3B 3585124	Camilo M.
8	DALVIS ALBERTO PAREJO DURAN	TI - 1080422328	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
9	DANA MARCELA BOLAÑO GUTIERREZ	TI - 1083466877	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
10	DANIELA CRISTINA PERTUZ BOLAÑO	TI - 1080427240	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
11	DIDIER JOSE CAMPO CAVIRIA	TI - 1080426473	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3001632082	Didier Campo
	DIEGO ANDRES ARANGO SIERRA	TI 1080427450	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
12	GEIDER DE JESUS LAZO SAMPER	TI - 1083463848	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª	Lazogeider16@gmail.com	3245131978	
13	HEIDIS TATIANA LEMUS PINTO	TI - 1083465232	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3008112202	Heidis L.
14	JOSE JORGEN SALAZAR CORREA	TI - 1080427591	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3025422632	Josp S.
15	JUAN JOSE CANTILLO RUIZ	TI - 1080426824	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3044332464	Juan Cantillo
16	KATERIN PAOLA JIMENEZ OROZCO	TI - 1083457811	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			

Scanned with CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2477885

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA, 11/10/2022

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
17	KATTY NELIETH HERNANDEZ GRANADOS	TI - 1083465018	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
18	LISETH MARTINEZ MARQUEZ	TI - 1080427770	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3106932129	Liseth martinez
19	LUIS FERNANDO PEREZ BETANCOUR	TI - 1080427848	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3006746163	Luis Perez
20	LUISA MARIA EGLIS ARRIETA	TI - 1064982067	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3242767426	Luisa Eglis
21	MARIA FERNANDA IGIRIO MARQUEZ	TI - 1083464960	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3176897449	Maria Igirio M.
22	NATALIA MARIA HERNANDEZ TOVAR	TI 1080428579	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3013251522	Nathi Hernandez
	NATALIA MARIA HERNANDEZ TOVAR	TI 1080426216	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
23	NATHALY PATRICIA CAMPUZANO ANCHILA	TI - 1080425509	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
24	NICOL MICHEL CASTRO VALVERDE	TI - 1080428575	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3012860704	Nicol
25	RASY VICENTE MARTINEZ MARTINEZ	TI - 1080425796	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3046240185	RASY M.
26	RUBY SOFIA RODRIGUEZ SUAREZ	TI - 1082402719	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3052023230	Ruby R.
27	SHEYLA MAZIELL OSORIO GARIZABALO	TI - 1080427390	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3122971739	Sheyla O.
28	VALERIN VANESA BARRERA MONSALVO	TI - 1080427599	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3246575961	Valerin B.
29	YUNEIS MELISA CARAZO BELTRAN	TI - 1083465023	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3007438165	Yuneis C.
30	ZHARITH JOHANA ANCHILA SUAREZ	TI - 1082406485	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			

31 SANTIAGO MIRANDA 1004763506 APRENDIZ 3044624484 SANTIAGO

Scanned with CamScanner

EVIDENCIAS LMS TERRITORIUM-OCTUBRE
2261186 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
INSTITUCION EDUCATIVA EL CARMEN.



Bienvenida a Aprendices



Guia de Apredizaje

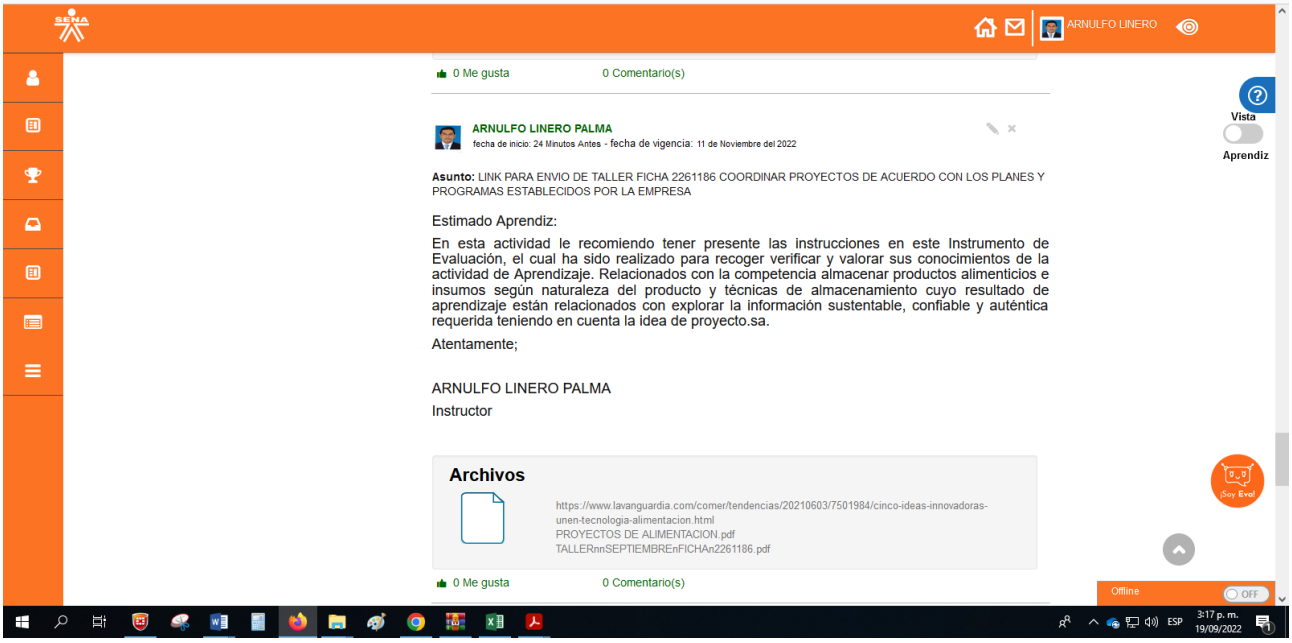




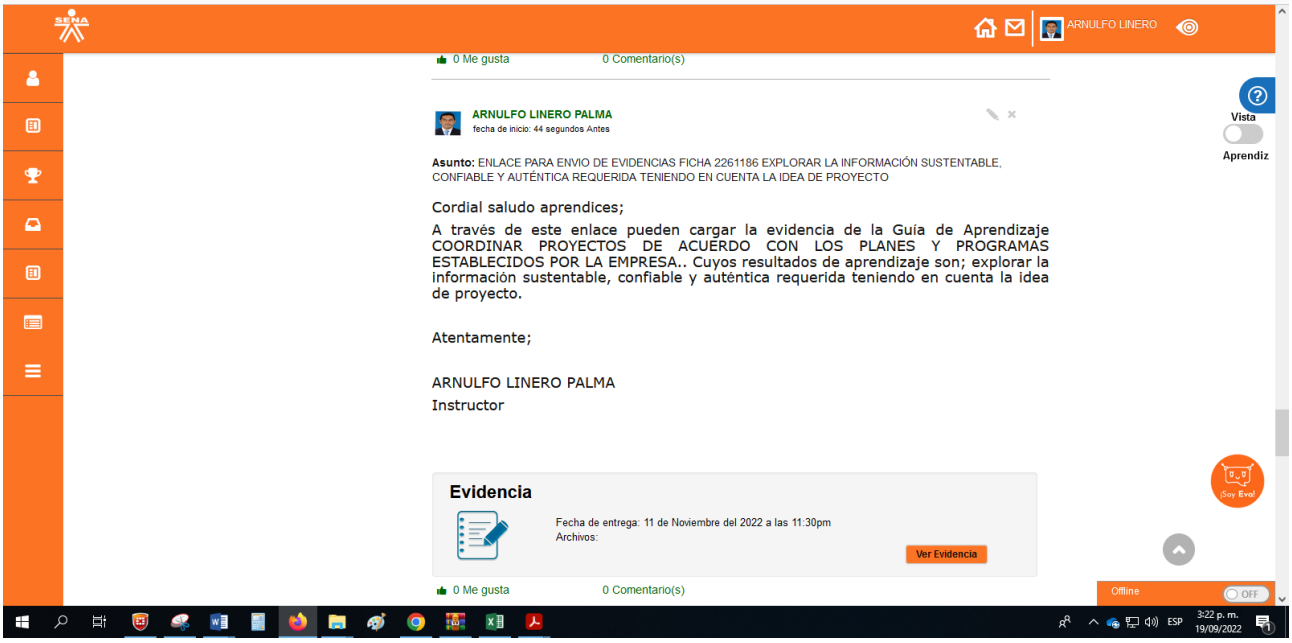
Estructura Curricular



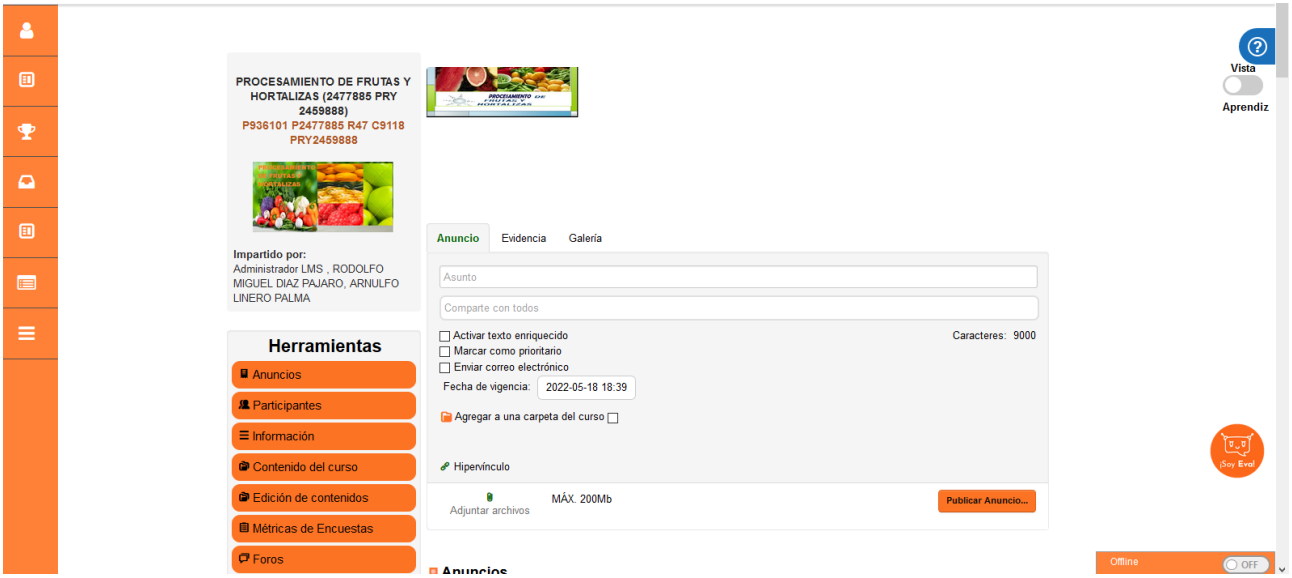
Link de Taller y Evidencias



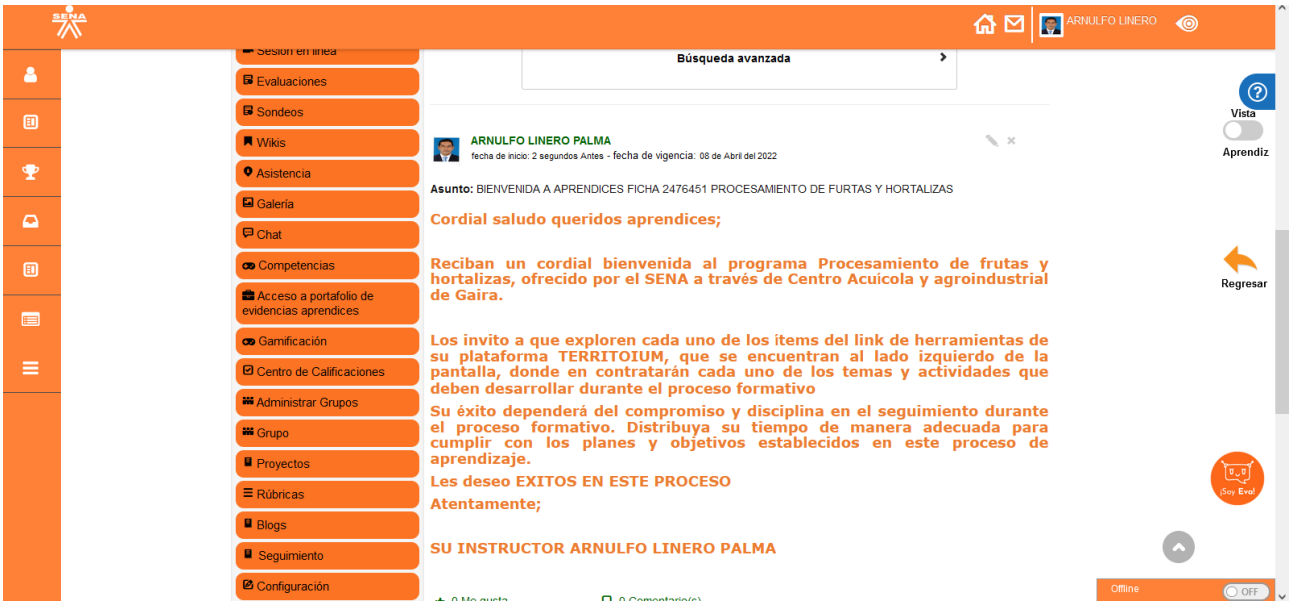
Cargue de Evidencias Aprendices



2477885 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS INSTITUCION EDUCATIVA EL CARMEN.



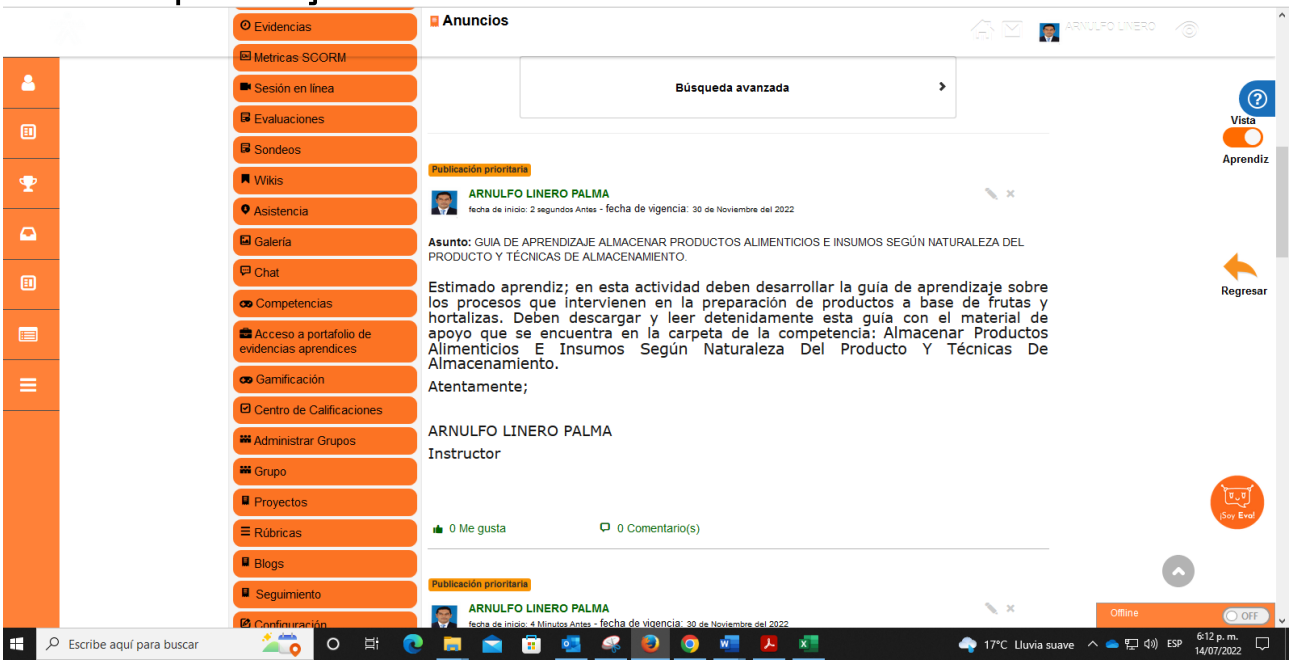
Bienvenida a Aprendices

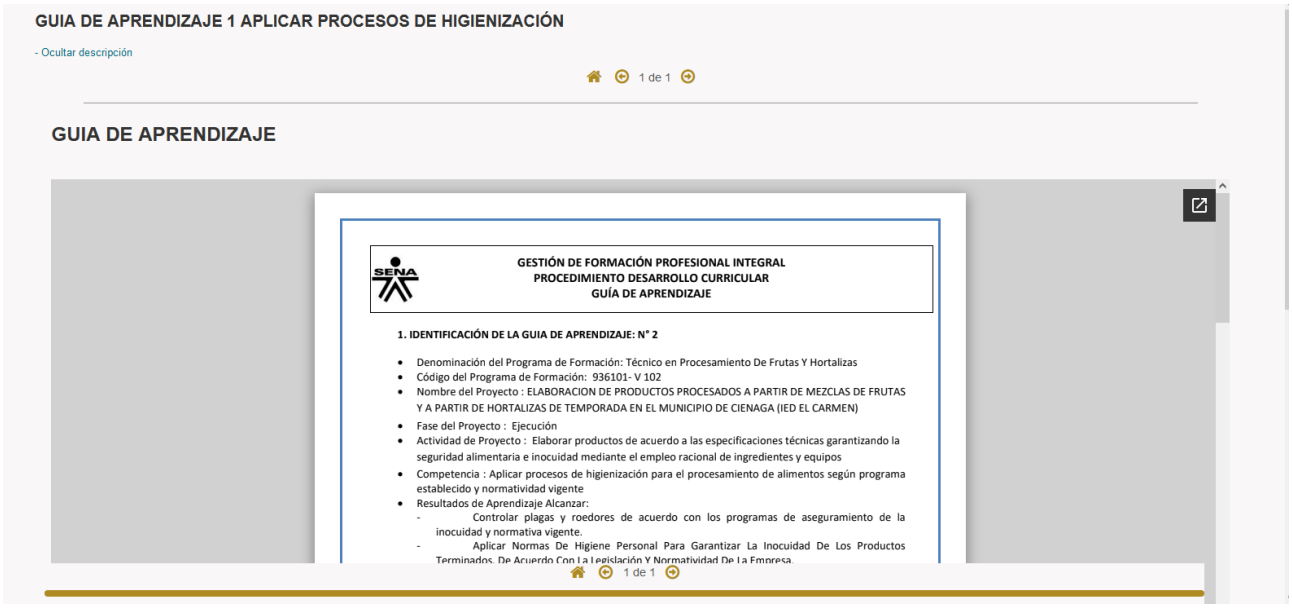


Estructura Curricular

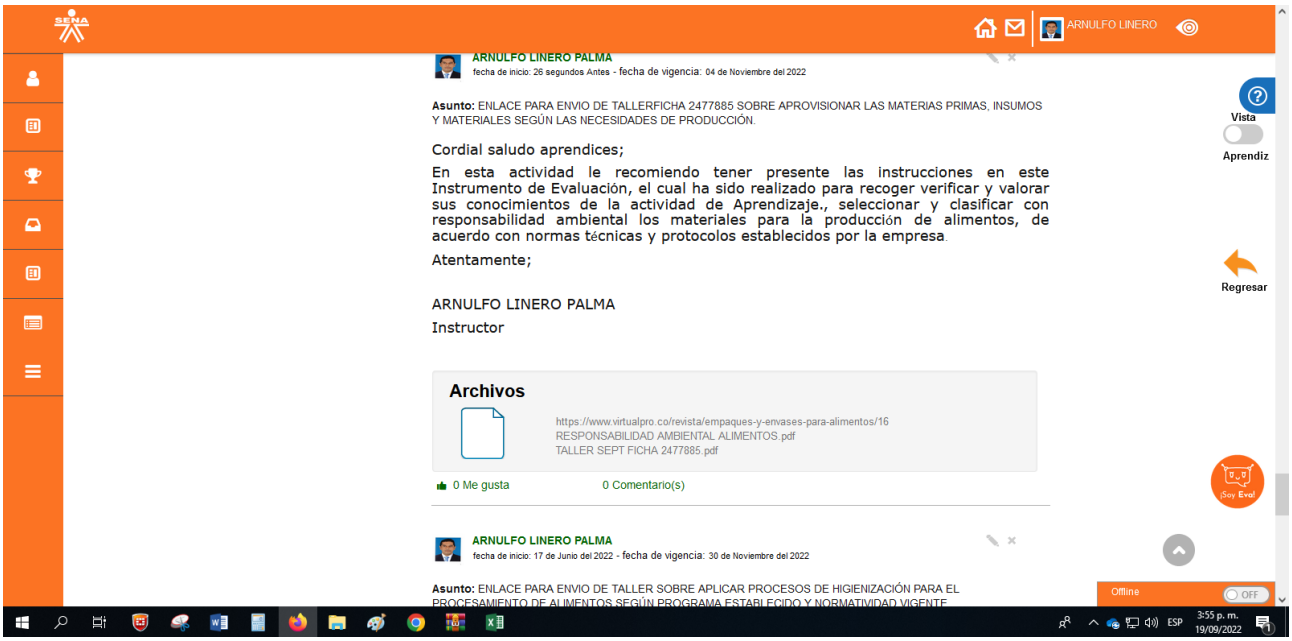


Guia de Apredizaje





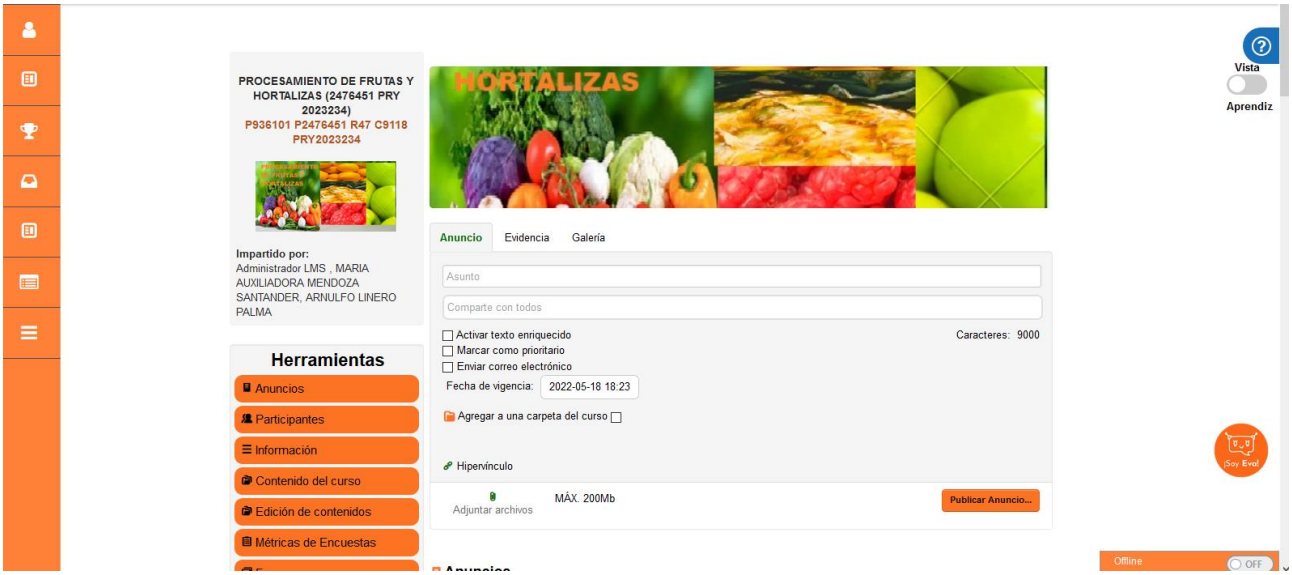
Cargue de Talleres y Evidencias



Cargue de Evidencias Aprendices



2476451 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL JUAN MAIGUEL DE OSUNA.

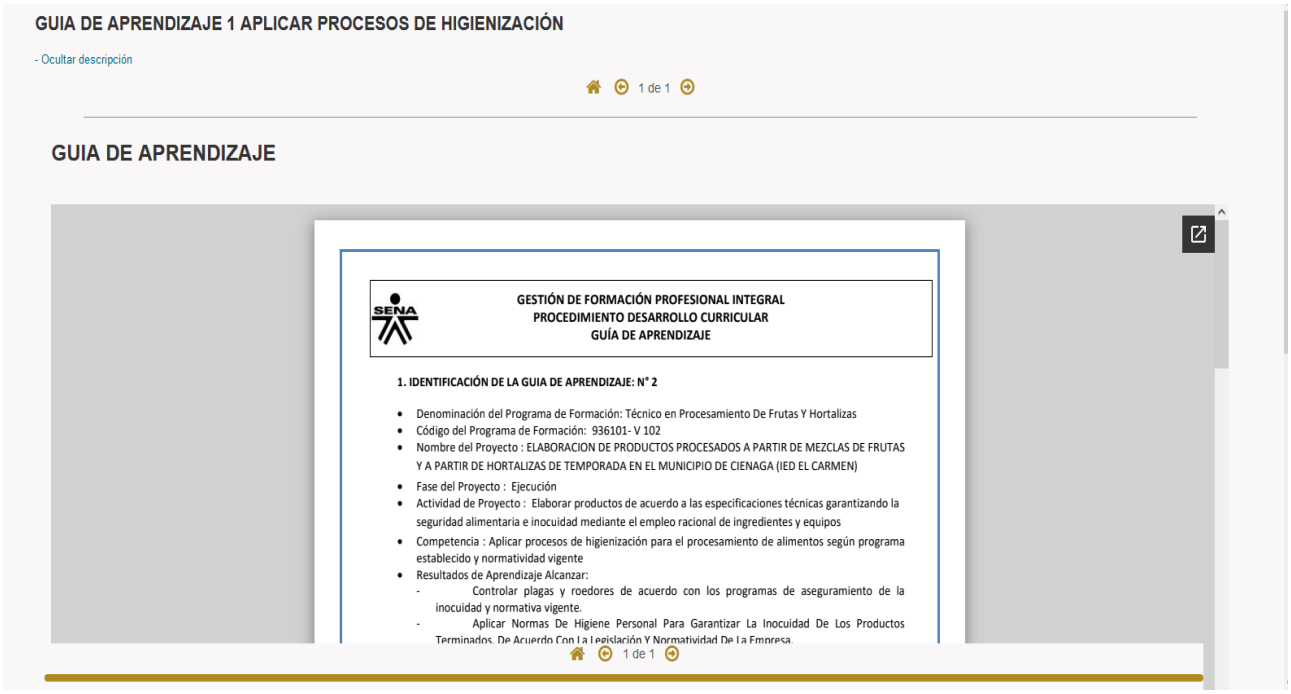


Bienvenida a Aprendices

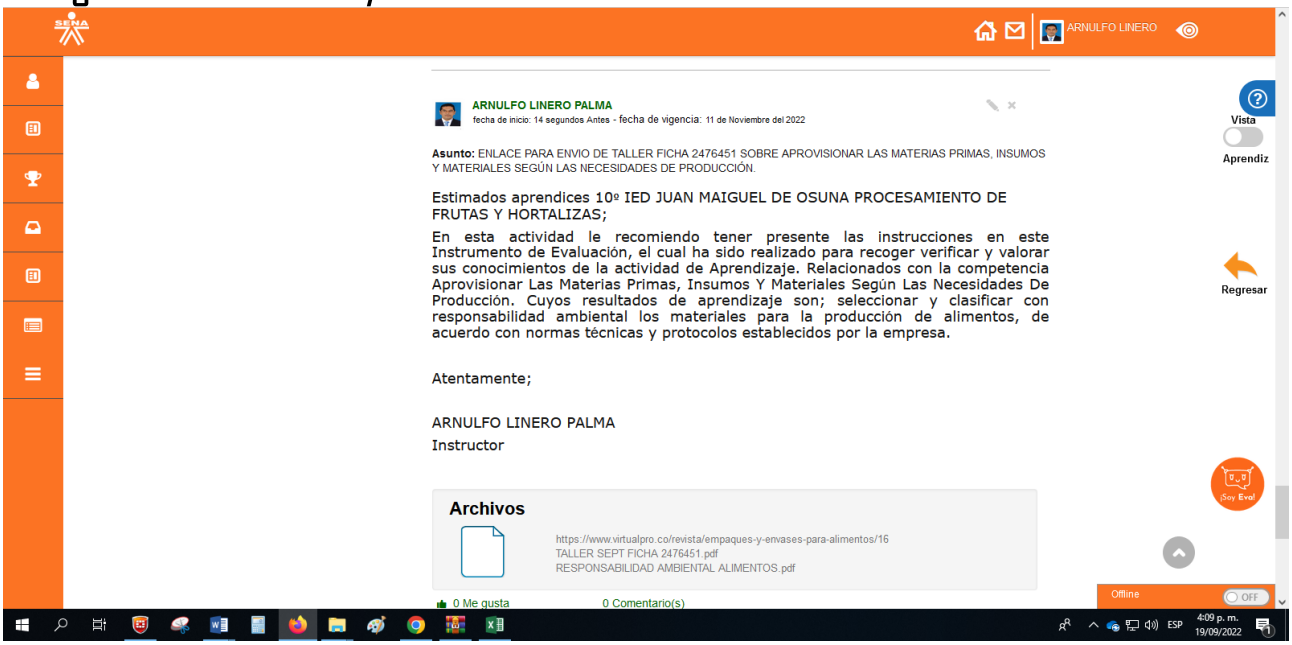


Guia de Aprendizaje





Cargue de Talleres y de Evidencias



Cargue de Evidencias Aprendices

