PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Octubre de 2022

Señor (a)
ESTHER AGUILAR CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3372446
Instructor G20
Coordinador Académico (E)
Articulación con la Media
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3372446 del año 2022
RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065875376 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructora en el área de Agroindustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro..

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N° 29757140240 de Bancolombia cuya titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGROINDUSTRIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	N/A para este periodo	N/A
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como	Se realizo socialización del programa Agroindustria Alimentaria en las Instituciones	Evidencia al final del informe

	aspirantes al programa de articulación.	Educativas El Campamento y Jorge Eliecer Gaitan	
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Se realizo la socialización de articulación curriculos con las Instituciones Educativas El Campamento y Jorge Eliecer Gaitan	Evidencias y capturas al final del informe
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Se verifico los ambientes de aprendizaje de las diferentes Instituciones Educativas	Evidencias y capturas al final del informe
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se oriento formacion en los programas de formación asignados: **Fichas:** 2255261 **Nombre del proyecto:** Realización feria exposicion agroindustrial en las IE articuladas con el centro agroempresarial **Actividad del proyecto:** Realizar La Evaluación De La Feria Y Los Procesos Implementados. **Competencia:** Controlar puntos críticos en los procesos de producción según legislación vigente. **Resultado de aprendizaje:** Implementar acciones preventivas y correctivas en los procesos de producción según plan de análisis de peligros y control de puntos. **Fase**: Actuar	Captura de pantalla de formación de cada ficha. anexo al final del informe.

		Fichas: 2492157, 2483821, 2483836, 2497632 **Nombre del proyecto:** Realización feria exposicion agroindustrial en las IE articuladas con el centro agroempresarial. **Actividad del proyecto:** Implementar procesos de produccion alimentaria de acuerdo a parametros tecnicos y legales. **Competencia:** Almacenar Productos Alimenticios Según Naturaleza Del Producto Y Técnicas De Almacenamiento **Resultado de aprendizaje:** *Almacenar materias primas, insumos y productos terminados con responsabilidad ambiental, según normas vigentes. * Monitorear los productos almacenados, de acuerdo con la normatividad y politica de la empresa **Fase**: Hacer	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizo la actualización de la planeación pedagógica del proyecto formativo al nuevo formato GPFI-F-134, como también la actualización de las guía de aprendizaje al formato GFPI-F-135, y material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Se adjunta captura de pantalla de las guias y planeación. Evidencia encontrada en el link del drive del Supervisor del programa SenaMen.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo	N/A

8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A para este periodo	N/A
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Se hizo seguimiento a aprendices en etapa productiva de las fichas: 2255261	Capture de pantalla de territorium
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se ha llevado el registro de inasistencia de los aprendices a la formación en el aplicativo institucional Sofiaplus y el formato no controlado en físico y en excel.	Capture de pantalla del registro de inasistencia de los aprendices a la formación en el aplicativo institucional Sofiaplus y el formato no controlado de Excel.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A para este periodo.	N/A
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluaron los juicios de las fichas 2255261, 2492157, 2483821, 2483836, 2497632	Captura al final del informe y reporte de juicios en el portafolio del instructor
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizo la plataforma sofia plus para registrar las inasistencias del aprendiz, evaluar juicios de los aprendices; descargar reporte de horas. Plataforma territorium para apoyo a la formación.	Capture de pantalla de los registros en el aplicativo institucional Sofíaplus y territorium.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo.	N/A

15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participo en la reunión programada por el rector de la Institucion Educativa Jorge Eliecer Gaitan, de manera virtual y se participo en las reuniones programadas por el líder del programa Senamen Cesar Serrano	Capture de pantalla de la participación en las diferentes reuniones realizadas por el líder e instructores del programa de articulación con al media SenaMen.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo a los municipios de rio de oro, San Alberto, Gamarra, , para orientar formación y hacer apoyo a las IE.	Se adjuntan registros fotográficos de la formación y horario asignado.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	N/A para este periodo.	N/A
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor con la guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, material de apoyo, registro de inasistencia, de las diferentes fichas, de los programas de formación en ejecución.	Evidencia presentada en el link del drive compartido con el líder del programa.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuido los ambientes o moviliarios asignados en las IE, para orientar formación.	Registro fotográfico
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo.	N/A
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte	Se recibió los materiales del programa Agroindustria Alimentaria de acuerdo a las fichas asignadas.	Captura al final del informe

	técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo.	N/A
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo.	N/A
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó oportunamente el informe: Mensual de ejecución contractual – Octubre 2022.	El Informe contractual se encuentra en la plataforma del Secop II.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A para este periodo.	N/A
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A para este periodo.	N/A
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuidó los ambientes o moviliarios asignados en las IE, para orientar formación.	Registro fotográfico
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo.	N/A
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Diligenciar y adjuntar a través del Secop II, los archivo GF (Planilla Si contratista y seguridad social en estado pagada, en un solo pdf), y	Informe mensual de ejecución con sus respectivas evidencias

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	GC (informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación en pdf), solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente al mes.	contractual, planilla de seguridad social, Planilla de Si contratista, informe de apoyo a la formación; cargados en el Secop II.
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Certificado en la plataforma certificados sena	Certificación al final del informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (24355396) expedido por Asopagos correspondiente al mes de Septiembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios y drive
https://drive.google.com/drive/folders/1pHEy7curBJyOj_QZfr8AGUtF8B6hvX98

Cordialmente,

RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL
Contratista
C.C.No. 1.065.875.376

Recibí a satisfacción:

ESTHER AGUILAR CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3372446
Instructor G20
C.C. 60305138

ANEXOS

Obligación 2. Socializacion del programa Agroindustria Alimentaria en las diferentes instituciones educativas



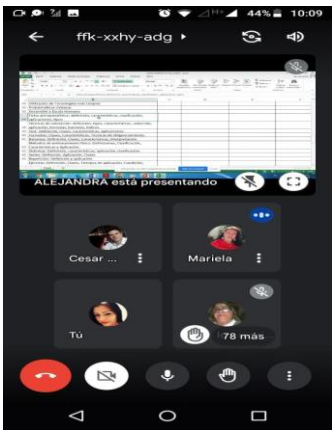






Obligación 3. Socializacion de articulación curriculos con las Instituciones Educativas





Obligación 4. Verificacion de Ambientes de aprendizaje



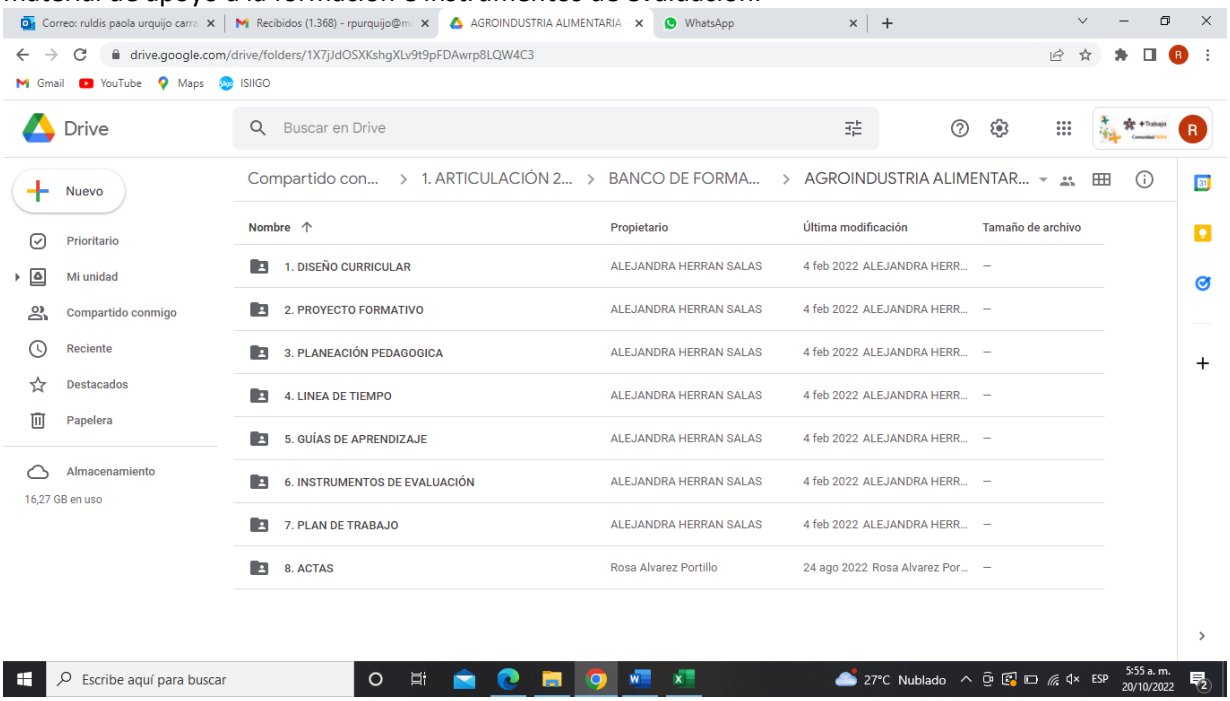



Obligación 5. Impartir formación profesional integral



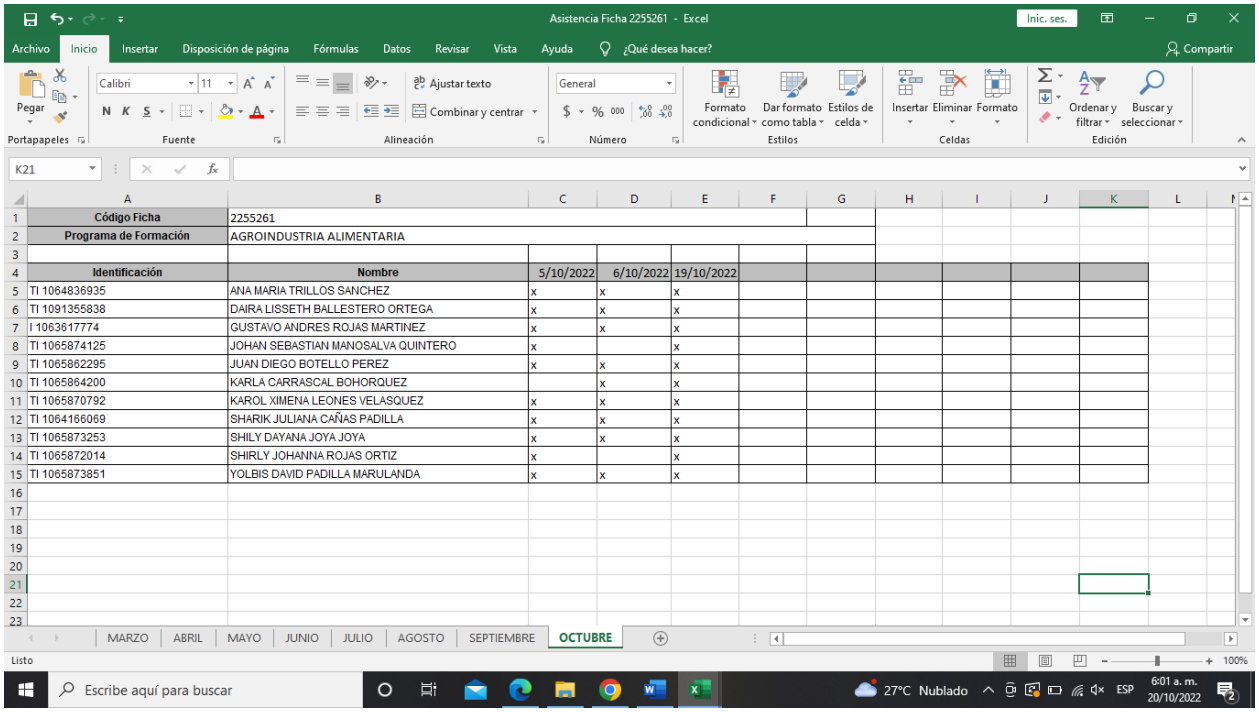


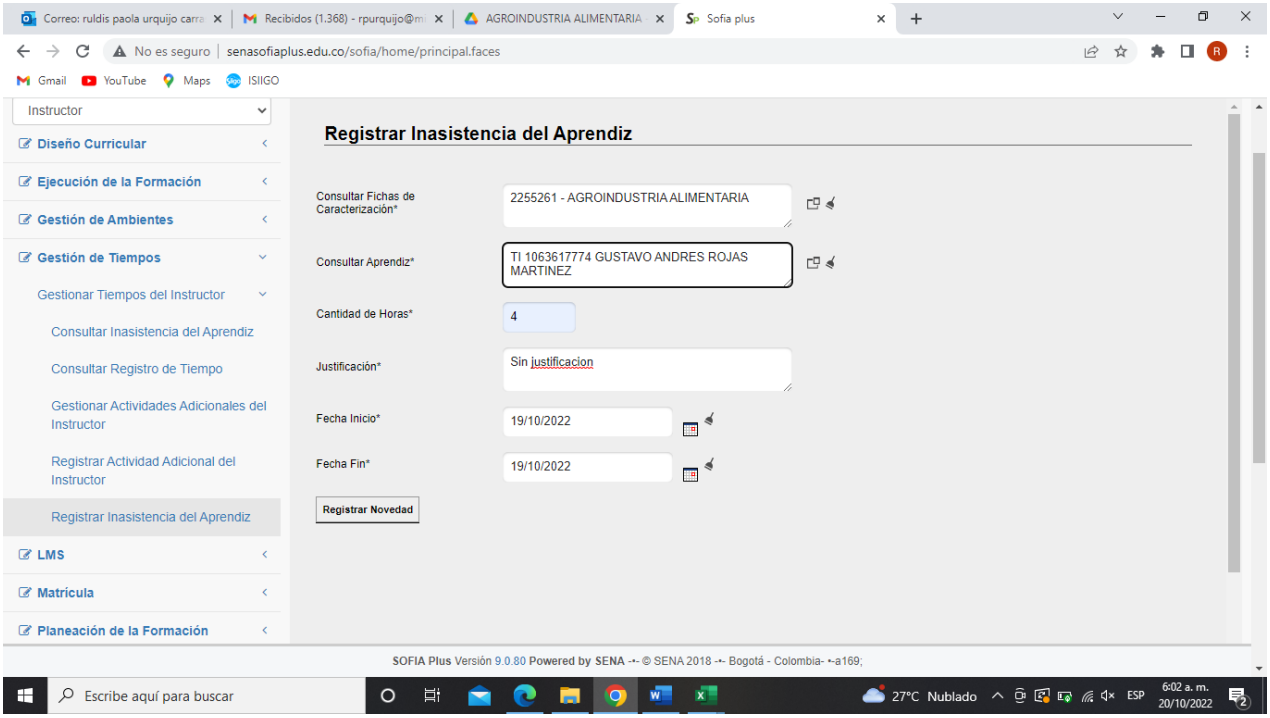

Obligación 6. Actualización de la planeación pedagógica del proyecto formativo, guía de aprendizaje al y material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.



https://drive.google.com/drive/folders/1X7jJdOSXKshgXLv9t9pFDAwrp8LQW4C3

Obligación 10. Registro de inasistencia de los aprendices a la formación en el aplicativo institucional Sofiaplus y el formato no controlado de Excel.





SENA — COPIA NO CONTROLADA

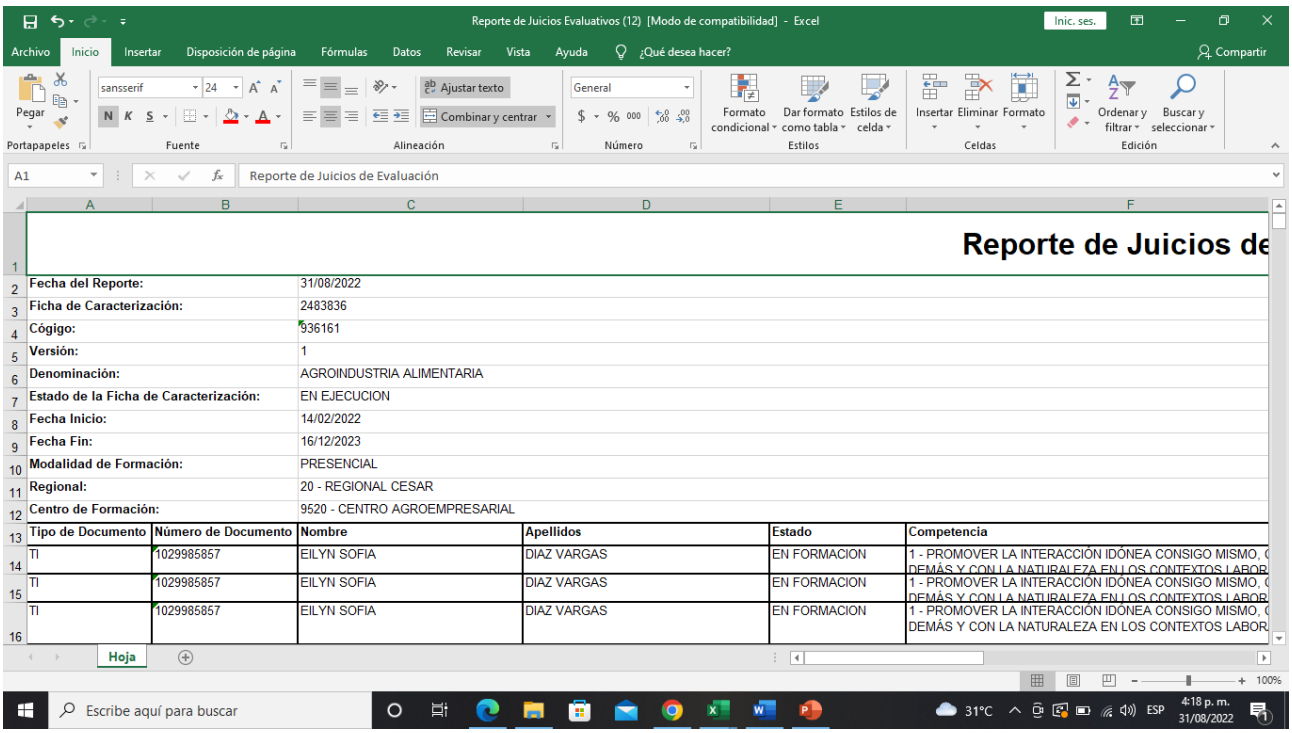
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

CODIGO DE FICHA: 2497632

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 13/09/2022	FECHA: 20/09/2023	FECHA: 27/09/2024	FECHA: 04/10/2022
1	ALEXANDRA CHINCHILLA DIAZ	3224249057	Alexandra chinchilla		Alexandra chinchilla	
2	DAHIANYS SANTOS MARQUEZ	3144698916	Dayanis Santos		Dayanis Santos	
3	DANIELA JULIANA URIBE RIOS	3213401641		Daniela uribe.		
4	DARWIN LEXON URIBE DIAZ	3125554603	Darwin Uribe Rios	Darwin Uribe Rios	Darwin Uribe Rios	
5	EDWARD JIMENEZ PAVA	3136388043	Edward Jiménez	Edward Jiménez		
6	HERMINZO ALEJANDRO MACHADO H.	3206248770		Herminzo Alejandro machado	Herminzo Alejandro machado H	
7	ISAAC JOAS SANCHEZ MARTINEZ	3116724579		I.S.S		
8	JUAN DARIO SALAZAR NAVARRO	3212874922	Juan Dario Salazar			
9	KAROL DANIELA RODRIGUEZ BLANCO	3134923139				
10	KEINER KALEB SUAREZ CHINCHILLA	3118673800	Keiner Kaleb	Keiner Kaleb	Keiner Kaleb suarez ch	
11	KEINER SANTIAGO CHINCHILLA C.	3206884828	Keiner santiago	Keiner santiago	Keiner Santiago	
12	KEVIN JOSE GUERRERO VEGA	3107090082		Kevin Vega	Kevin Vega	
13	MARIA JULIANA ROMERO OSORIO	31323751700	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
14	MAYLENITH HURTADO HERRERA	3108711211				
15	SARAY ESTHER CUETO NORIEGA	3244964516	Sarai Cueto	Sarai Cueto	Sarai Cueto	
16	SERGIO ANDRES SANCHEZ TORO	3145646887	Sergio Sanchez		Sergio Sanchez	
17	SHAIRA SAILIN PARADA RAMOS	3215023133	Shaira Sailin	Shaira Sailin	Shaira Sailin.	
18	SHERIL NATALIA QUINTERO NIÑO	3112437253	Sheril Quintero		Sheril Quintero	

Obligacion 12. Emitir los juicios de evaluación



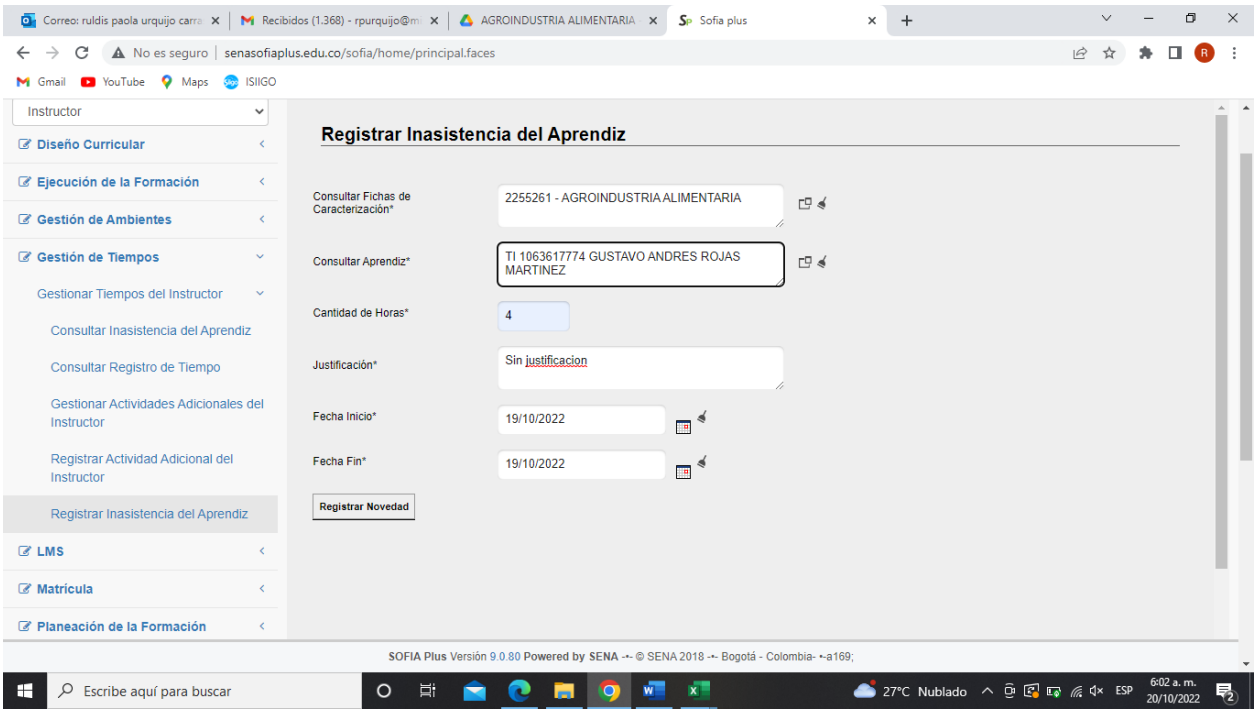
Reporte de Juicios Evaluativos (12) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	31/08/2022
Ficha de Caracterización:	2483836
Cógigo:	936161
Versión:	1
Denominación:	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1029985857	EILYN SOFIA	DIAZ VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
TI	1029985857	EILYN SOFIA	DIAZ VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
TI	1029985857	EILYN SOFIA	DIAZ VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR

Obligacion 13. Se utilizo la plataforma sofia plus para registrar las inasistencias del aprendiz, emitir juicios de evaluación y descargar reporte de horas. Plataforma territorium para apoyo a la formación.

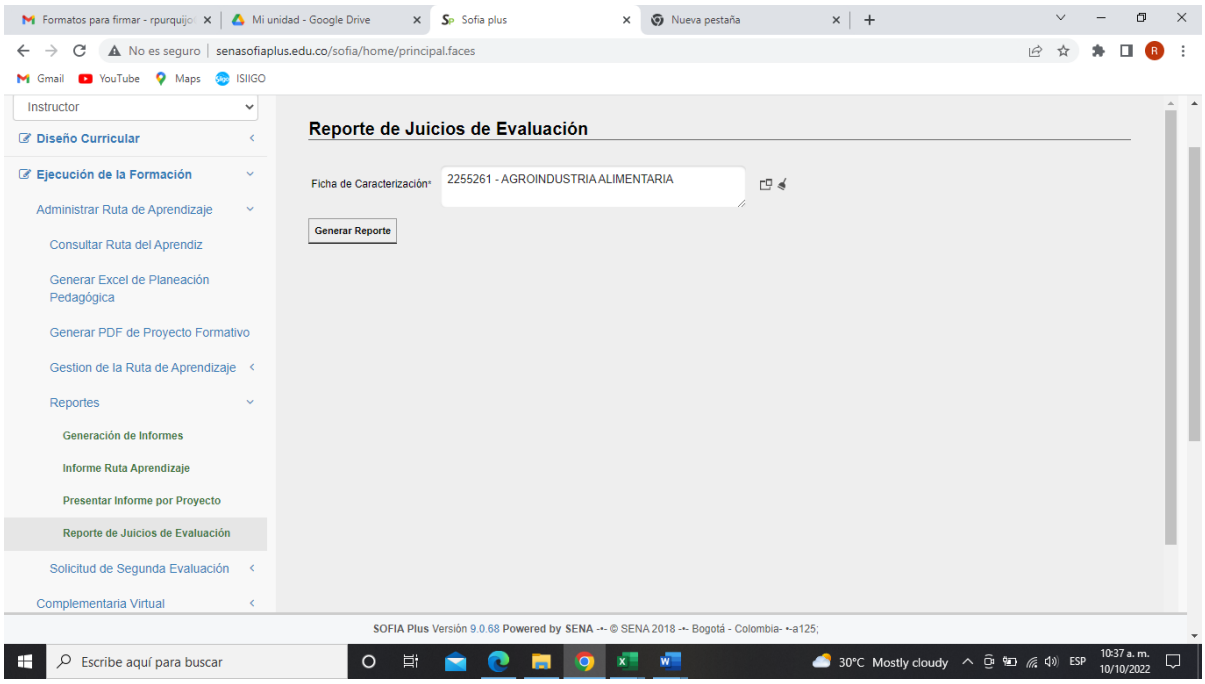


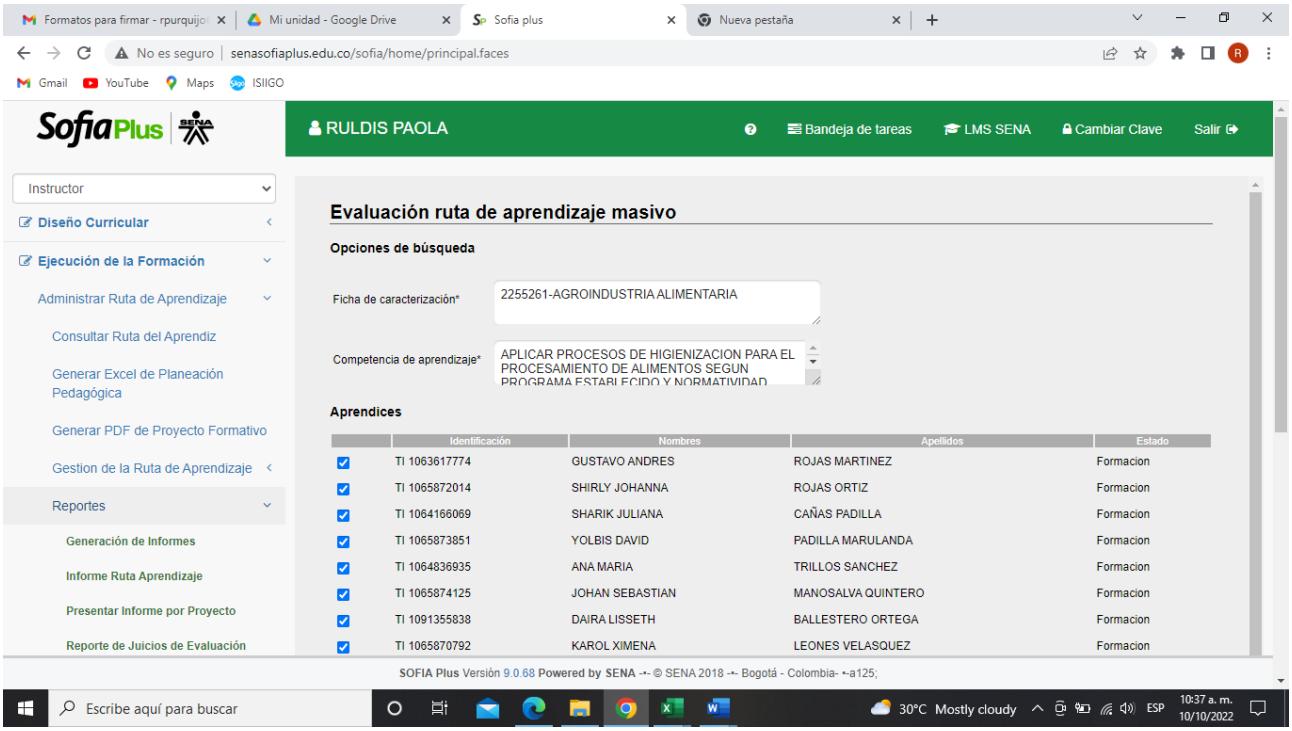
Sofia plus — senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

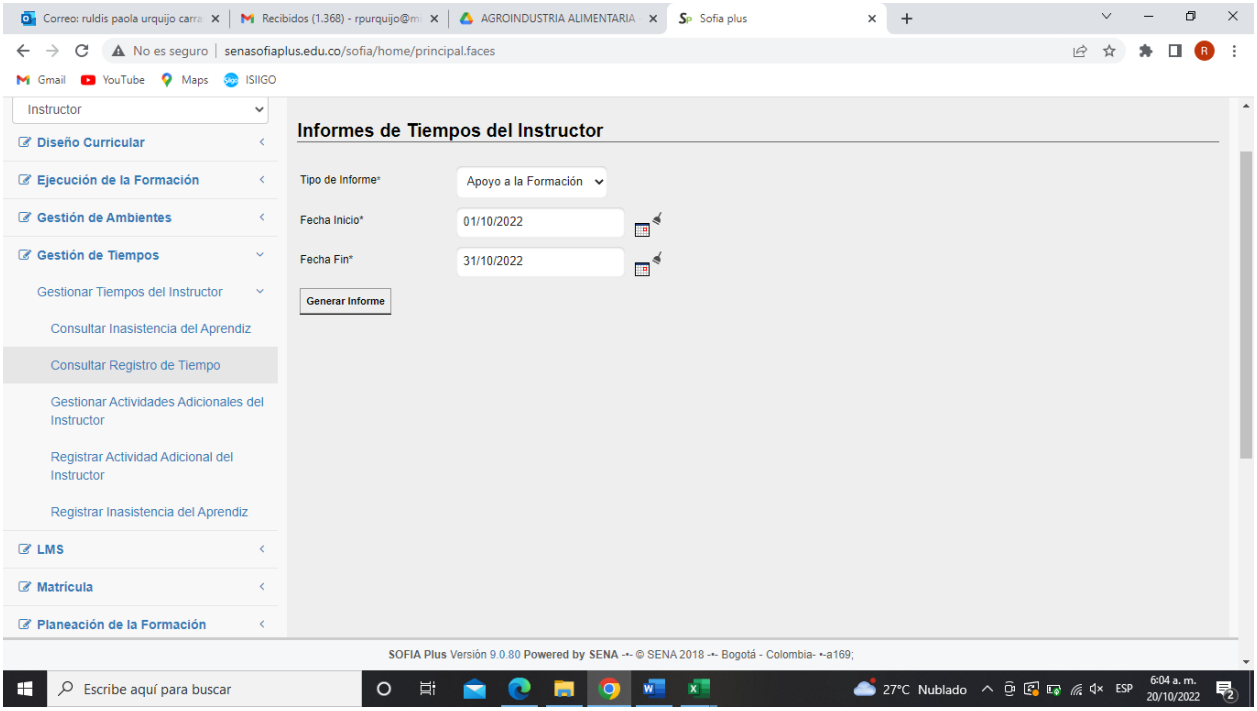
Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*	2255261 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Consultar Aprendiz*	TI 1063617774 GUSTAVO ANDRES ROJAS MARTINEZ
Cantidad de Horas*	4
Justificación*	Sin justificacion
Fecha Inicio*	19/10/2022
Fecha Fin*	19/10/2022

Registrar Novedad


Formatos para firmar - rpurquijo
Mi unidad - Google Drive
Sofia plus
Nueva pestaña
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
ISIIGO
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Reporte de Juicios de Evaluación
Ficha de Caracterización*
2255261 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Generar Reporte
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
Escribe aquí para buscar
30°C Mostly cloudy
ESP
10:37 a. m.
10/10/2022


Formatos para firmar - rpurquijo
Mi unidad - Google Drive
Sofia plus
Nueva pestaña
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
ISIIGO
SofiaPlus
RULDIS PAOLA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2255261-AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Competencia de aprendizaje*
APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGUN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1063617774 GUSTAVO ANDRES ROJAS MARTINEZ Formacion
TI 1065872014 SHIRLY JOHANNA ROJAS ORTIZ Formacion
TI 1064166069 SHARIK JULIANA CAÑAS PADILLA Formacion
TI 1065873851 YOLBIS DAVID PADILLA MARULANDA Formacion
TI 1064836935 ANA MARIA TRILLOS SANCHEZ Formacion
TI 1065874125 JOHAN SEBASTIAN MANOSALVA QUINTERO Formacion
TI 1091355838 DAIRA LISSETH BALLESTERO ORTEGA Formacion
TI 1065870792 KAROL XIMENA LEONES VELASQUEZ Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
Escribe aquí para buscar
30°C Mostly cloudy
ESP
10:37 a. m.
10/10/2022

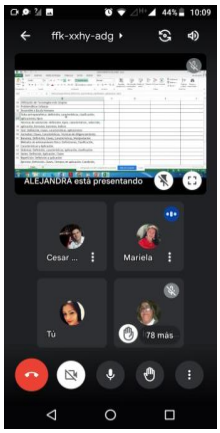


Obliacion 15. Se participo en las reuniones convocadas por el líder del programa y el coordinador académico



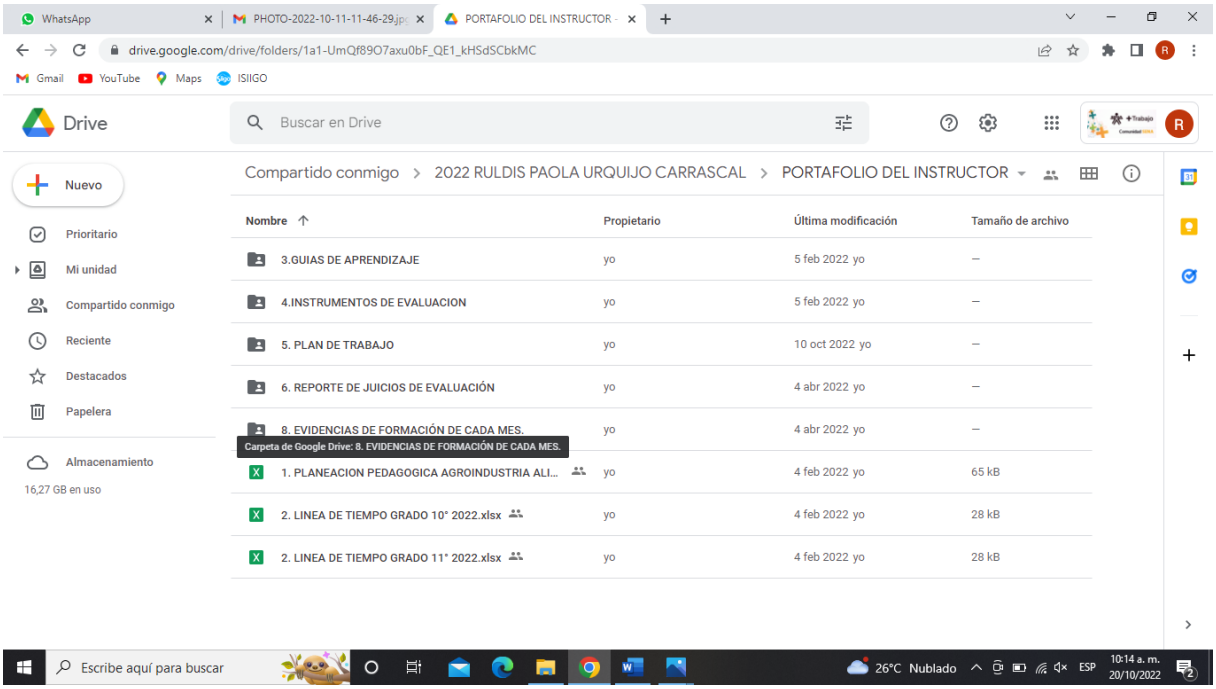








Obligación 18. Se actualizó el portafolio del instructor.



https://drive.google.com/drive/folders/1a1-UmQf89O7axu0bF_QE1_kHSdSCbkMC

Obligación 19. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo





Obligacion 21. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación





Obligacion 27. Cuidar los ambientes o moviliarios asignados en las IE, para orientar formación.





Obligación 30. Norma de Competencia Laboral para la función de instructor



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065875376

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1358778 - 28/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9509002402010562221CC1065875376C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492157 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2483836 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255261 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2483821 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2497632 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	158,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RULDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL