

Seguimiento a cuenta de cobro

Diana Ivett Diaz Molano

Envio por contratista: 2022-10-04

Consecutivo: **7119**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **078** de fecha **2022-01-20**

Informe: Quinto

Periodo de 2022-06-01 a 2022-06-30

Objeto:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL QUE SE REQUIERE ADELANTAR A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO, ACUERDOS MARCO Y EN GENERAL MANEJO DE LA PLATAFORMA SECOP II.

Actividades:

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Pedro Cepeda Anaya)

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Pedro Cepeda Anaya)
Apoyar en la identificación de los bienes y servicios ofertados en la Tienda Virtual del Estado Colombiano y que sean parte el PAA de la CRA.	Se seleccionaron los bienes correspondientes a los contratos de acuerdo con los requerimientos del área solicitante y las indicaciones del supervisor.	83.3	SI
Identificar las necesidades que se encuentran en el PAA de la CRA que deban ser satisfechas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, Acuerdos Marco de Precio.	Se seleccionaron los bienes correspondientes a los contratos de acuerdo con los requerimientos del área solicitante y las indicaciones del supervisor.	83.3	SI

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Pedro Cepeda Anaya)
Apoyar a la Secretaría General en el proceso de adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, acuerdos marco, grandes superficies.	Se adelantó la estructuración de los documentos previos del proceso SERVICIOS GENERALES DE ASEO, CAFETERÍA, MANTENIMIENTO, RECEPCIÓN, ALMACEN Y MENSAJERÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA MISIÓN DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLANTICO CRA.	83.3	SI
Diligenciar la solicitud de orden de compra, teniendo en cuenta que las características de este documento y los lineamientos estipulados en los acuerdos marco.	Se adelantó la solicitud de cotización para la celebración del contrato SERVICIOS GENERALES DE ASEO, CAFETERÍA, MANTENIMIENTO, RECEPCIÓN, ALMACEN Y MENSAJERÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA MISIÓN DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLANTICO CRA.	83.3	SI

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Pedro Cepeda Anaya)
Remitir la solicitud de compra al secretario general encargado de la aprobación del bien o servicio.	Se remitió la solicitud de aprobación de orden de compra de contrato SERVICIOS GENERALES DE ASEO, CAFETERÍA, MANTENIMIENTO, RECEPCIÓN, ALMACEN Y MENSAJERÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA MISIÓN DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLANTICO CRA.	83.3	SI
Relacionar y enviar al ordenador del gasto de la Corporación las solicitudes diligenciadas en la Tienda Virtual para la aprobación de la Compra.	Se envío correo electrónico con la relación de órdenes de compra creadas, así como la solicitud de la numeración y el RP.	83.3	SI
Realizar la publicación de documentos adicionales para asociarlos en las Órdenes de Compra en caso de que esto sea requerido en el proceso de compra.	Para este periodo no se llevo a cabo ninguna actividad relacionada con esta línea.	83.3	SI

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Pedro Cepeda Anaya)
Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	Se envió el informe a través de correo electrónico, así mismo se adelantaron reuniones presenciales de reporte.	83.3	SI

Acepto que las actividades detalladas anteriormente y realizadas en consideración a la ejecución del Contrato No. 078/2022 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por Diana Ivett Diaz Molano sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de las actividades. De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Archivos Adjuntos:
CUENTA N° 5.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202210041649232143770 0.pdf)
Seguridad social Junio 2022.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202210041649232182560 0.pdf)
ADICION DIANA IVETT DIAZ MOLANO.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202210041649232188160 0.pdf)
Soporte de Afiliaición Adicion 1- Diana Ivett Diaz Molano.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202210041649232190100 0.pdf)