| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. | |
|---|---|---|
| | INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS | SIASUN |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Periodo a Certificar: | Desde: | 2022-09-01 | Hasta: | 2022-09-30 | |
| Nombre del Contratista: | SANDRA LILIANA MARTINEZ HUESO | | Número de Documento: | 52132119 | |
| Correo Electrónico: | Sandy-076@hotmail.com | | Número Telefónico: | 3202726722 | |
| Nombre del Supervisor: | LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS | Cargo: | PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO) | Código - Grado: | |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. Contrato: | 4773-2022 | Año Contrato: | 2022 | CDP Contrato Inicial: | 821 |
| Perfil: | TECNICO 1 PIC | | | | |
| Dirección a la que Pertenece: | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | | | | |
| Unidad de Servicios: | SALUD PÚBLICA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|
| K26PI | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | SALUD PÚBLICA | $2299414 | 100% |
| VALOR SERVICIO PRESTADO MES: | $ 2299414 | DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CATORCEPESOS | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| Fecha de Inicio del Contrato | | 2022-03-17 | | Fecha de Terminación del Contrato Inicial | 2022-04-30 |
|---|---|---|---|---|---|
| No. Prorroga | Fecha Inicio | Fecha Terminación | No. Adición | Valor Adición | CDP |
| 1 | 2022-04-01 | 2022-06-20 | 1 | $ 3720737 | 1291 |
| 2 | 2022-06-21 | 2022-08-15 | 2 | $ 702057 | 1738 |
| 3 | 2022-07-01 | 2022-07-31 | 3 | $ 2299415 | 1823 |
| 4 | 2022-08-16 | 2022-09-08 | 4 | $ 2912591 | 2215 |
| 5 | 2022-09-08 | 2022-09-30 | 5 | $ 1686238 | 2481 |

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **No. Cuenta Según el Mes Certificado** | **Mes Cuenta de Cobro** | **Valor a Pagar** |
| 1 | MARZO | $ 1275050 |
| 2 | ABRIL | $ 2232442 |
| 3 | MAYO | $ 2232442 |
| 4 | JUNIO | $ 2254767 |
| 5 | JULIO | $ 2299415 |
| 6 | AGOSTO | $ 2299415 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **$ 3571907** | **$ 14892945** | **$ 12593531** | **$ 2299414** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Desarrollar acciones integrales de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y gestión del riesgo según curso de vida de acuerdo a las necesidades de la poblacion desde los diferentes espacios de vida cotidiana y/o componentes del plan de intervenciones colectivas. | -Diligenciamiento adecuado y con calidad del formato SIS 150 de la estrategia extramural (registro diario de vacunados), previa verificación del antecedente vacunal (físico/digital) de la población encontrada durante la ejecución de las tácticas extramurales | -Diligenciamiento de formato sis150 con claridad y veracidad con los datos de la aplicación de cada biológico según la estrategia. Según micro palneación Soporte: Formato sis 150. |
| 2 | 2. Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorías internas y externas según requerimiento. | -Diligenciamiento adecuado táctico casa a casa: censo viviendas, consolidado casa a casa, mapa con identificación de manzanas intervenidas y semaforización de cobertura | -Diligenciamiento de formato de censo de viviendas, con calidad y veracidad según barrio intervenido con su respectivo según corresponda. Soporte: censo de vivienda y mapa |
| 3 | 3. Garantizar la custodia y protección de los documentos físicos y magnéticos entregados para la ejecución de sus actividades | -Diligenciamiento adecuado táctico concentración (instituciones SDIS, SED, ICBF, lugares de alta concentración) del formato consolidado jardines y colegios | -Asistencia y participación en cada una de las concentraciones proyectadas según micro planeación. Soporte: acta con la descripción de lo aplicado en cada concentración. |
| 4 | .4. Activar los procesos de referencia y contrareferencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad (activacion de rutas y canalización | -Diligenciamiento biológico adecuado de consentimiento informado VPH, carné de vacunación niño/as, adultos y TUV -Registro con información clara y veraz en el registro de las vacunas en cada formato o consentimiento de VPH para los padres o cuidadores de la población para cada objeto biológico. Soporte: consentimiento informado de vph y registro del diligenciamiento de la carne de vacunas o del TUV con la vacuna administrada. | -Registro con información clara y veraz en el registro de las vacunas en cada formato o consentimiento de VPH para los padres o cuidadores de la población para cada objeto biológico. Soporte: consentimiento informado de vph y registro del diligenciamiento de la carne de vacunas o del TUV con la vacuna administrada. |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 5 | 5. Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos | -Informar al supervisor las novedades que se generan en la implementación de la estrategia extramural, los eventos de EAPV en la ficha de notificación | -Seguir conducta regular dando a conocer las novedades presentadas en el desarrollo de cada actividad. Soporte: Acta de socialización |
| 6 | 6. Realizar acciones y seguimiento a las estrategias del programa Ampliado de Inmunización. | -Seguimiento y agendamiento telefónico a la población pendiente por vacunar, de acuerdo con la distribución de las bases de datos entregadas por profesional supervisor de seguimiento a la cohorte | -Realizar la verificación en el aplicativo distrital 2.0 de los esquemas de vacunación, actualización de datos de menores de una base cada entregas. Soporte: Drive con comentarios menores según la necesidad con agendamiento efectivo |
| 7 | 7. Búsqueda activa de población pendiente por iniciar, continuar y completar esquemas de vacunación en las tácticas extramurales, seguimiento a cohortes, jornadas (nacionales, distritales y locales) para su vacunación. | -Actualización y registro con calidad de los usuarios vacunados en el seguimiento telefónico realizado por cohortes según observador de la profesional extramural | -Realizar la verificación en el aplicativo distrital 2.0 realizar llamado telefónico a cada uno de los usuarios objetos del programa según cohorte destacado. Soporte: Drive con menores agendados a diario y aplicativo 2.0 y retroalimentación de los seguimientos efectivos y reprogramados. Menores vacunados según agendamiento por parte de la cohorte |
| 8 | 8 Participar activamente en los espacios de fortalecimiento técnico convocados por la institución o por la SDS. | -Activar los procesos de referencia y contrarreferencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad (activación de rutas y canalización) | -Dar conocer el portafolio de servicios el aplica según grupo de edad para lograr la disminución de los riesgos de morbimortalidad. Soporte: Formato de canalizaciones debidamente diligenciado con la activación de ruta según la necesidad |
| 9 | 9. Desarrollar las actividades de vacunacion dando cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos por la institucion y del programa Ampliado de Inmunizaciones | -Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos | -Dar a conocer inconformidades individuales o grupales para minimizar problemas, siguiendo el conducto regular, asistencia y participación en cada uno de los espacios convocados por el programa o sus trasversalidades. Soporte: Acta de comité PAI extramural -actas de socialización de novedades |
| 10 | 10. Prestar servicios de atencion e intervencion integral al usuario con calidad, oportunidad y humanizacion. | -Gestionar monitoreo; análisis, seguimiento y evaluación de los indicadores. | -Panel de seguimiento |
| 11 | 11. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental. | -Recepcionar, organizar y entregar el archivo correspondiente del proceso transversal conforme al proceso de gestión documental | -Realizar con calidad y veracidad el proceso de gestión documental según indicaciones del proceso de archivo en cada una de las actividades programadas. Soporte: Carpetas debidamente organizadas y foliadas según protocolo de gestión documental |
| 12 | 12. Las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC. | -Los demás que sean iluminados por el supervisor del contrato según la necesidad el proceso transversal, del PSPIC y la DGRS. | -Dar cumplimiento a las actividades brindadas por parte de cada lider según lo indicado en la microplaneación diaria. Soporte: Asistencia y participación en las actividades diarias |

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 2299415 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | 8361744479 | | |
| 2022 | AGOSTO | 2022 | 09 | 12 | | | |
| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | | | | | DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCEPESOS | | |

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | PORVENIR | $ 1000000 | $ 160000 | $ 160000 |
| Salud | | NUEVA EPS | | $ 125000 | $ 125700 |
| ARL | 3 | SURA | | $ 24360 | $ 24600 |
| Caja de Compensación | SI | COLSUBSIDIO | Total | $ 290220 | $ 311200 |

## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCO DAVIVIENDA S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 4870499870 |
|---|---|---|---|---|---|

Sandra Martinez

SANDRA LILIANA MARTINEZ HUESO
52132119

LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

1 Información general
2 Condiciones
3 Ítems y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos



VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | CERTIFICADO ARL CTO-4773-2022.pdf | CERTIFICADO ARL CTO-4773-2022.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | cto abril 4773.pdf | cto abril 4773.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | cto marzo 4773.pdf | cto marzo 4773.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | SANDRA MARTINEZ CUENTA MAYO CTO 4773 CDP 821.pdf | SANDRA MARTINEZ CUENTA MAYO CTO 4773 CDP 821.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | 4773-2022.pdf | 4773-2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Cuenta De cobro Junio 4773-2022.pdf | Cuenta De cobro Junio 4773-2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO MES JULIO CTO SANDRA MARTINEZ 4773-2022-1.pdf | CUENTA DE COBRO MES JULIO CTO SANDRA MARTINEZ 4773-2022-1.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | 4773-2022 AGOSTO.pdf | 4773-2022 AGOSTO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo



© VORTAL 2019 Términos de Uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

**Señor(es):** sandra liliana martinez hueso
**Nit:** CC 52132119
**Dirección:** dg 69c bis sur 18m 84
**Teléfono:** 2570073 **Fax:**
**Ciudad:** BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

| | |
|---|---|
| Nombre | sandra liliana martinez hueso |
| Tipo y número de identificación | 52132119 |
| Número de autorización planilla | 8361744479 |
| Fecha de pago | 9/12/2022 |
| Número de autorización de pago | 1000000338 |
| Banco | 1001 |
| Valor Comisión | $0 |

| | |
|---|---|
| Número de empleados | 1 |
| Periodo cotización salud | Agosto 2022 |
| Periodo cotización pensión | Agosto 2022 |
| Periodo cotización caja | Agosto 2022 |
| Número de administradoras | 4 |
| Total Pagado | $331,400 |
| Total intereses mora | $2,000 |

| CODIGO ADMINISTRADORA | NOMBRE | TOTAL PAGADO | NÚMERO DE AFILIADOS |
|---|---|---|---|
| 14-11 | ARL SURA | $24,600 | 1 |
| 230301 | Porvenir | $180,900 | 1 |
| CCF22 | Colsubsidio Caja de Compensación Fliar | $20,200 | 1 |
| EPS037 | Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS | $125,700 | 1 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| DATOS DEL AFILIADO | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | VALOR IBC | | | | | | | LIQUIDACION DE APORTES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr | TIPO | NUMERO | APELLIDOS Y NOMBRES | COD EPS | COD AFP | COD CAJA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VTE | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | NUEVA EPS | NUEVA AFP | IBC SALUD | IBC PENSION | IBC CAJAS | IBC RIESGOS | PLANILLA CORRECCION | EXTRANJERO | ESTUDIANTE APRENDIZ | COTIZ PENSION | FONDO SOLIDAR PENSION | APORTE VOLUNT PENSION | COTIZ SALUD | UPC ADICIONAL |
| 1 | CC | 52332119 | MARTINEZ HUESO SANDRA LILIANA | EPS037 | 230301 | CCF22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 0 | | | 100.000 | 0 | 0 | 125.000 | 0 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar. Operador de Información