

Seguimiento a cuenta de cobro

Diana Ivett Diaz Molano

Envio por contratista: 2022-10-18

Consecutivo: **7261**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **078** de fecha **2022-01-20**

Informe: Séptimo

Periodo de 2022-08-01 a 2022-08-31

Objeto:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL QUE SE REQUIERE ADELANTAR A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO, ACUERDOS MARCO Y EN GENERAL MANEJO DE LA PLATAFORMA SECOP II.

Actividades:

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Pedro Cepeda Anaya)
Apoyar en la identificación de los bienes y servicios ofertados en la Tienda Virtual del Estado Colombiano y que sean parte el PAA de la CRA.	Se seleccionaron los bienes correspondientes a los contratos de acuerdo con los requerimientos del área solicitante y las indicaciones del supervisor.	100% inicial 33.33% adicional	SI

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Pedro Cepeda Anaya)
Identificar las necesidades que se encuentran en el PAA de la CRA que deban ser satisfechas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, Acuerdos Marco de Precio.	Se seleccionaron los bienes correspondientes a los contratos de acuerdo con los requerimientos del área solicitante y las indicaciones del supervisor.	100% inicial 33.33% adicional	SI
Apoyar a la Secretaría General en el proceso de adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, acuerdos marco, grandes superficies.	Se adelantó la estructuración del proceso de ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS TINTAS Y TONNERS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020-2023, ATLÁNTICO SOSTENIBLE Y RESILIENTE.	100% inicial 33.33% adicional	SI
Diligenciar la solicitud de orden de compra, teniendo en cuenta que las características de este documento y los lineamientos estipulados en los acuerdos marco.	Se diligenció la solicitud de cotización del proceso de ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS TINTAS Y TONNERS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020-2023, ATLÁNTICO SOSTENIBLE Y RESILIENTE.	100% inicial 33.33% adicional	SI
Remitir la solicitud de compra al secretario general encargado de la aprobación del bien o servicio.	Se remitió para aprobación del ordenador del gasto la orden de compra ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS TINTAS Y TONNERS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020-2023, ATLÁNTICO SOSTENIBLE Y RESILIENTE.	100% inicial 33.33% adicional	SI

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Pedro Cepeda Anaya)
Relacionar y enviar al ordenador del gasto de la Corporación las solicitudes diligenciadas en la Tienda Virtual para la aprobación de la Compra.	Se envío correo electrónico con la relación de órdenes de compra creadas, así como la solicitud de la numeración y el RP.	100% inicial 33.33% adicional	SI
Realizar la publicación de documentos adicionales para asociarlos en las Órdenes de Compra en caso de que esto sea requerido en el proceso de compra.	1. El proveedor envía un correo electrónico solicitando la modificación de los productos toda vez que no cuenta con la disponibilidad, sin embargo, revisando los bienes propuestas para la modificación resultan tener un valor superior al inicialmente adquirido, lo que no resulta eficiente para la entidad en términos económicos. Se informa que su solicitud de modificación No **331247** Para la orden de compra No **89591** Se ha generado como se detalla en el documento que puede descargar en el siguiente enlace **aquí (https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_update_purchase_order/Solicitud-Orden-Compra-20220808165157-331247.pdf)**, es necesario firmar el documento para cargarlo en el sistema. 2. Se actualiza la fecha de terminación de la orden de compra, toda vez que la Entidad requiere la disponibilidad del servicio hasta el termino de la vigencia.	100% inicial 33.33% adicional	SI
Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	Para este periodo no se llevo a cabo ninguna actividad relacionada con esta línea.	100% inicial 33.33% adicional	SI

Acepto que las actividades detalladas anteriormente y realizadas en consideración a la ejecución del Contrato No. 078/2022 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por Diana Ivett Diaz Molano sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de las actividades. De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Archivos Adjuntos:
CUENTA N° 7.pdf (https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202210181711494132800O.pdf)
Seguridad social Agosto.pdf (https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20221018171149419903OO.pdf)