

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS - FONADE	CÓDIGO:	FAP016
		VERSIÓN:	01
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2017-03-03

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	15 DE FEBRERO 2019	Numero de contrato:	2019013
Nombres y apellidos del contratista:	MARIA ALEJANDRA MURILLO RODRIGUEZ		
Fecha de inicio contrato:	14 DE ENERO 2019	Fecha de finalización contrato:	14 DE ABRIL 2019
Periodo del informe:	14/01/2019 – 14/02/2019	Informe número:	No. 1 DE 3
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, en la Subgerencia Técnica en tareas operativas ocasionales y transitorias.		

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes
1	Brindar soporte técnico y logístico en los procesos de apoyo administrativo de la Subgerencia Técnica de FONADE.	<ul style="list-style-type: none"> Manejo del archivo, remisión y trazabilidad de los documentos. 	Correo electrónico
2	Preparar y transcribir los documentos que correspondan a procesos o procedimientos administrativos que sean asignados por la Subgerencia Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> Recibir, verificar y firmar los documentos que van dirigidos a la revisión y firma de la Subgerente. Envío de documentos para el visto bueno al abogado encargado 	Vía Física
3	Atender a los clientes internos y externos y suministrarles la información que sea pertinente de acuerdo a las instrucciones de la Subgerencia Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> Recepción y atención de personas que llegan a reunión con la Subgerente. 	No aplica
4	Recibir las llamadas telefónicas y transmitir los mensajes correspondientes a la Subgerencia Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> Recibir, trasladar y realizar llamadas a las diferentes áreas y personas externas e internas vinculadas con la entidad. 	Vía telefónica
5	Efectuar las llamadas telefónicas que le sean solicitadas por la Subgerencia Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar llamadas a las diferentes áreas y personas externas vinculadas con la entidad. 	Vía telefónica



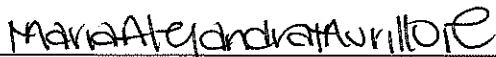
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS - FONADE	CÓDIGO:	FAP016
		VERSIÓN:	01
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2017-03-03

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes
6	Recibir y clasificar los documentos y correspondencia que se tramita en el área y trasladar a las áreas que corresponda de acuerdo a las instrucciones de la Subgerencia Técnica, y al procedimiento de archivo.	<ul style="list-style-type: none"> Recepción y radicación de documentos para el traslado a la dependencia correspondiente, la plataforma de Orfeo. 	Correo electrónico
7	Remitir al archivo central de la Entidad los documentos que hayan surtido el trámite, de acuerdo con lo establecido en las Tablas de Retención Documental (TRD).	<ul style="list-style-type: none"> Registrar en el sistema los documentos a transferir con el código suministrado para ser guardados en el archivo general. 	Correo electrónico
8	Administrar y mantener organizados y actualizados los archivos que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> Escanear cada uno de los documentos después de ser firmados por la Subgerente para ser incluidos en el archivo. 	Correo electrónico
9	Administrar y realizar seguimiento a la agenda de la Subgerencia Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> Llevar el registro de las reuniones internas y externas que la Subgerente debe realizar y agendar las solicitadas. 	Correo electrónico
10	Informar oportunamente a la Subgerencia Técnica sobre las diferentes reuniones internas y externas a las cuales debe asistir	<ul style="list-style-type: none"> Comunicar y anunciar a la Subgerente las reuniones tanto internas como externas a tiempo. 	Correo electrónico
11	Propender por una comunicación respetuosa y fluida al interior de la Entidad, con los clientes, los proveedores, la comunidad y las demás partes interesadas.	<ul style="list-style-type: none"> Mantener y promover una comunicación respetuosa con las personas internas y externas vinculadas a la entidad. 	Verbal y Escrita

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS - FONADE	CÓDIGO:	FAP016
		VERSIÓN:	01
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2017-03-03

Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
1 2 Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> Relacionar en una base de datos toda la documentación que corresponda de las diferentes Áreas para firma de la Subgerente Técnica. Relacionar en una base de datos toda la correspondencia remitida de las diferentes Áreas (Correspondencia Interna). Verificar junto con la Subgerente Técnica las solicitudes de aprobación de tiquetes y desplazamientos de las diferentes Áreas. Relacionar en una base de datos toda la correspondencia remitida a otras entidades (Correspondencia externa enviada) 	Orfeo Excel Agenda- (Outlook) Aplicativo tiquetes Vía Telefonica

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007, se anexa planilla de aporte al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al periodo del presente informe.

Elaboró	Aprobó
 MARIA ALEJANDRA MURILLO RODRIGUEZ 1.032.450.134	 ADRIANA DEL PILAR CORREA LARA 51.646.476

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1032450134		AURILLO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 74a N. 56A-39 INT 2 APT 404	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	4815613	Ho	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Dias	Valor
2019-01	2019-01	69963072	8487943426	2019/02/08	2019/01/21	BANCO DE OCCIDENTE	0		\$379,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$209,100			\$1,306,800	\$163,400			\$1,306,800	\$163,400	\$0			\$1,306,800	\$6,900			\$0	
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)						\$209,100			\$1,306,800	\$163,400			\$1,306,800	\$163,400	\$0			\$1,306,800	\$6,900			\$0	
1	CC 1032450134	AURILLO MARIA	230201	30	\$1,306,800	\$209,100	EF5001	30	\$1,306,800	\$163,400			\$1,306,800	\$163,400	\$0	14-23	30	\$1,306,800	\$6,900	0		\$0	
Total Afiliados(1)						\$209,100			\$1,306,800	\$163,400			\$1,306,800	\$163,400	\$0			\$1,306,800	\$6,900			\$0	

BOGOTÁ

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1032450134		AURILLO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 74a N 56A-39 INT 2 Apt 404	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	4815513	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período	Clave	Tipo	Fecha	Pago					
Pensión	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor		
2019-01	69963072	8487943626	2019/02/08	2019/01/21	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$379,400		

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDAD	INTERESES-MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$209,100	\$0	\$0	\$209,100	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$209,100	\$0	\$0	\$209,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,900	\$0	\$0	\$6,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,900	\$0	\$0	\$6,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$163,400	\$0	\$0	\$163,400	
ALIANSA LUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$163,400	\$0	\$0	\$163,400	
TOTAL				1	\$379,400	\$0	\$0	\$379,400	

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS
FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

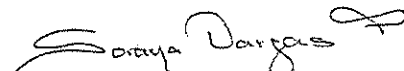
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 05 de febrero de 2019, a las 11:35:52, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1032450134
Código de Verificación	1032450134190205113552

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 121948577



WEB

11:36:34

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 05 de febrero del 2019

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIA ALEJANDRA MURILLO RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1032450134:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



INICIO INSTITUCIÓN CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:37:27 horas del 05/02/2019, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1032450134

Apellidos y Nombres: **MURILLO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)

 FONADE <small>Proyectos que transforman vidas</small>	CONSTANCIA DE ENTREGA		CÓDIGO	FAP250
			VERSIÓN	04
	GESTIÓN FINANCIERA		VIGENCIA	2014-11-25

1. DATOS GENERALES			
NOMBRES Y APELLIDOS:	MARIA ALEJANDRA MURILLO RODRIGUEZ		
FECHA:	15/01/2019	NÚMERO DE CONTRATO:	2018701
SUBGERENCIA / ASESORÍA:	TECNICA	ÁREA / UNIDAD:	SUBGERENCIA TECNICA

Este formato debe ser diligenciado una vez se haya vencido el plazo del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con el fin de garantizar la devolución de los elementos que fueron entregados al contratista en calidad de préstamo para el cumplimiento de sus obligaciones y los entregables generados en el marco de la ejecución del contrato.

2. DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS Y DOCUMENTOS

ÁREA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
El contratista hizo entrega de los expedientes y documentos que le fueron prestados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Vo. Bo. ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO	Nombre	Firma
		Gina Torres	<i>[Firma]</i>
El contratista hizo entrega de elementos (teléfono, kit de oficina, papelería, silla, entre otros) que le fueron suministrados por FONADE para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Vo. Bo. RECURSOS FÍSICOS	Nombre	Firma
		<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
APROBACIÓN: GERENTE ÁREA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		Nombre	Firma
		Gina Torres	<i>[Firma]</i>

ÁREA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
El contratista hizo entrega de los recursos tecnológicos suministrados por FONADE para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Vo. Bo. CENTRO INTERACCIÓN CON EL CLIENTE CIC	Nombre	Firma
		Gina Torres	<i>[Firma]</i>
Computador de escritorio	Portátil	Módem	Diadema
		Mouse	Teclado
		Guaya	Pantalla
Firma digital (Token)	Otros	Caso 16562 - mmurillo	
APROBACIÓN: GERENTE ÁREA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		Nombre	Firma
		Jhadywe Forero	<i>[Firma]</i>

ÁREA TALENTO HUMANO			
El contratista hizo entrega del carnet institucional y registró su desafilación del Sistema General de Riesgos Laborales para riesgo 4 y 5.	Vo. Bo.	Nombre	Firma
		<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
APROBACIÓN: GERENTE ÁREA DE TALENTO HUMANO		Nombre	Firma
		Don. Gonzales	<i>[Firma]</i>

3. CERTIFICACIONES DEL SUPERVISOR	
En mi calidad de SUPERVISOR certifico que el contratista cumplió con su objeto contractual y canceló las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) durante la vigencia del contrato, de acuerdo con lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Así mismo, hizo entrega (a satisfacción) de los documentos e informes que tenía bajo su responsabilidad.	Nombre
	Adriana del Pilar Corredor
	Firma
	<i>[Firma]</i>

Los recursos físicos siguen cargados bajo el contrato 2019013, el equipo de computo sigue a mi cargo.

15/01/19
OK F600 OK

Armando Fino

19-01-19

Rhacond

Entidad Estatal



9 Recomendación (es)



Proveedor Seleccionado



9 Recomendación (es)



Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Maria Alejandra Murillo Rodriguez	BANCOLOMBIA	Ahorros	23795-401679

Aprobación del contrato

Aprobador - Proveedor	Fecha de	Nombre del banco	Número de cuenta
Aprobado por: Maria Alejandra Murillo Rodriguez	aprobación:	BANCOLOMBIA	23795-401679
Aprobador - Entidad Estatal	Fecha de	Nombre del banco	Número de cuenta
Aprobado por: LUZ STELLA THALLGS CANASERO	aprobación:	BANCOLOMBIA	23795-401679

Información del objeto

Tipo de proceso: Contratación régimen especial
Unidad de contratación: SUBGERENCIA TÉCNICA
Proceso de Contratación: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Título de la oferta: N/A
Cantía del contrato: 9.780.000,00 COP

Información del objeto

Candela

Evaluación de la Entidad Estatal

COPA

 FONADE Proyectos que transforman vidas	MODELO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA DEL AÑO INMEDIATAMENTE ANTERIOR	CÓDIGO:	FAP070
		VERSIÓN:	03
		GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:

Bogotá, 2019-01-22

Señores
FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO - FONADE
 Ciudad

Para los efectos tributarios establecidos en los artículos 329, 330, 388, 392 y parágrafo 2 del 383 del Estatuto Tributario, por medio del presente informo que:

Estoy obligado a presentar declaración del impuesto de renta por el año gravable inmediatamente anterior.
 (Marque una sola opción)

SI ☒

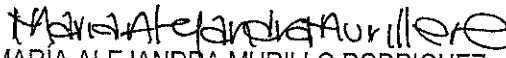
NO ☐

En el ejercicio de mi actividad he vinculado o contratado. (Marque una sola opción)

☒ Ningún o un (1) trabajador asociado a mi actividad.

☐ Dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad.

Atentamente,


MARÍA ALEJANDRA MURILLO RODRIGUEZ
 CC. No. 1.032.450.134
 Dir. Residencia: Cra 74 a #56 a -39 torre 2 apt 404
 Tel Residencia/Celular: 3183396760




 No 2019-430-002892-2
 Unto: 1F INFORMACION TRIBUTARIA
 Fecha Radicado: 23/01/2019 08:58:44 - Radicador SNOVOA
 Destino Contabilizad Remitente CIU MARIA ALEJANDRA MURILLO RO
 Bogotá D.C. Calle 28 No 13 -19, Tel. 57(1)5940407
 CONSULTE EL ESTADO DE SU RADICADO EN
<http://www.fonade.gov.co/orfeo/consultaWeb>

* Ver aviso de privacidad para recolección de datos al respaldo de este documento

AVISO DE PRIVACIDAD PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En mi calidad de titular de información personal, actuando libre y voluntariamente, al diligenciar los datos aquí solicitados, autorizo al Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo - FONADE, ubicado en la Calle 26 No. 13-19 de la ciudad de Bogotá, teléfono 5940407, correo electrónico info@fonade.gov.co para que de forma directa o a través de terceros realice el tratamiento de mi información personal, el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, transferir y administrar mis datos personales, para dar a conocer la información tributaria del año inmediatamente anterior.

Entiendo que las políticas para el tratamiento de mi información personal, así como el procedimiento para elevar cualquier solicitud, queja o reclamo, podrán ser consultados en el sitio www.fonade.gov.co.

De manera expresa manifiesto que conozco, entiendo y he sido informado de mis derechos como titular de datos personales frente a i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales, ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, iii) ser informado por FONADE, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales, iv) presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley, v) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del(los) dato(s) en los casos en que sea procedente, y vi) acceder en forma gratuita a los mismos. Lo anterior, de conformidad con el Artículo 15 de la Constitución Nacional, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

De: <alertas@secop.gov.co>

Fecha: 14 de enero de 2019, 8:04:02 p. m. COT

Para: Undisclosed recipients,;

Asunto: SECOP II – Garantía aprobada

Garantía aprobada



Estimado(a) usuario(a):

La garantía CO1.WRT.1080120 con el tipo Insurance Contract, relacionada con el Contrato 2019013 del Proceso T-ST-1-2019-1 fue aprobada.

Para ingresar a la tarea indicada, siga el siguiente enlace:
<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.1271773>.
Gracias por su atención.

☐ Mesa de Servicio, Lunes a Viernes 7:00 a.m. - 7:00 p.m. Sábado 8:00 a.m. - 12:00 p.m. Línea Nacional
01 8000-52-0808 / En Bogotá 745-6788 www.colombiacompra.gov.co/sopORTE

El recibo de este correo electrónico no lo exime de la
responsabilidad de revisar la información del SECOP.

Si no desea recibir este tipo de correos electrónicos debe
cambiar su configuración en el SECOP.



Consulte los **Términos y Condiciones de Uso** del SECOP.

Derechos reservados. SECOP 2019

 Por favor, antes de imprimir este correo electrónico verifique si realmente es necesario.