PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Santander, octubre 31 de 2022

Señor
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR CONTRATO No. 3265516
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2022

Referencia: No. 3265516 del año 2022

Eulises Orduz Amezquita, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.495.764 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($44.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mte ($4.070.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Se reporta en Trello avance de 22 actividades interactivas para los programas que se relacionan más adelante en este cuadro.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/17ISt5rMX6L4jlKzJ_Zia7uD8q7bjRiRC

3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Asistencia a las reuniones y capacitaciones establecidas por los líderes del equipo de producción y Dirección general.	https://drive.google.com/drive/folders/1uB_eudVvsUiyvhg_Dr-frACxbZNmfLHv?usp=sharing
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza entrega de archivos editables y ejecutables en las respectivas carpetas de drive.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/17ISt5rMX6L4jIKzJ_Zia7uD8q7bjRiRC
5	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se realizan correcciones solicitadas por el equipo de revisión a las actividades interactivas.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/17ISt5rMX6L4jIKzJ_Zia7uD8q7bjRiRC
6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuación y montaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
7	Elaborar documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamientos y estándares establecidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
8	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los diferentes componentes formativos según propuesta gráfica aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de recursos educativos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
9	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos establecidos en la métricas y propuesta instruccional, así como otros estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se realiza diseño y montaje de **22 actividades interactivas** para los siguientes programas: • **4 actividades** para: CF5 (2), CF6 (1) y CF7 (1) del programa Seguridad de aplicaciones web. • **1 actividad** para el CF4 del programa Tecnología en guianza turística. • **1 actividad** para el CF1 del programa English Does Work – Level 7. • **1 actividad** para el CF16 del programa Gestión agroempresarial. • **8 actividades** para: CF3, CF4, CF5, CF6, CF7, CF8, CF9 y CF10 del programa Técnico en mecánica dental. • **1 actividad** para el CF7 del programa Desarrollo de productos electrónicos. • **6 actividades** para: CF1, CF2, CF3, CF4, CF5 y CF6 del programa servicios digitales de bibliotecas.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1MDOFmS1QgyQA1MX80lO1IwQJcf4qP46E https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1FUafRl7QA19wMImp5RriPIhfbULSM2WF https://drive.google.com/drive/u/2/folders/18HV2F8W5yS2vbebnOIUXqaTfQKs1Lexx https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1StRhTbX0U4MCnGbfdig6DJoy9R1GRsVI https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1e7yBuvQKru09Hl9AdhDSnP2-EQ0eC7I0
10	Co-construcción storyboard para la producción de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
11	Elaborar propuesta gráfica para la diagramación de contenidos asociados a	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.

	los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el pian de trabajo, atendiendo métricas estandares y lineamientos institucionales definidos.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, No. **9441226937** expedido por *Aportes en línea* correspondiente al mes de septiembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
Eulises Orduz Amezquita
Contratista
C.C. No. 91.495.764

Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato 3265516 de 2022
Instructor Grado 17

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2022

CONTRATO No. 3265516 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

Evidencia 1
Actividades didácticas para el programa:
Seguridad de aplicaciones web.
CF5 (2), CF6 (1) y CF7 (1)





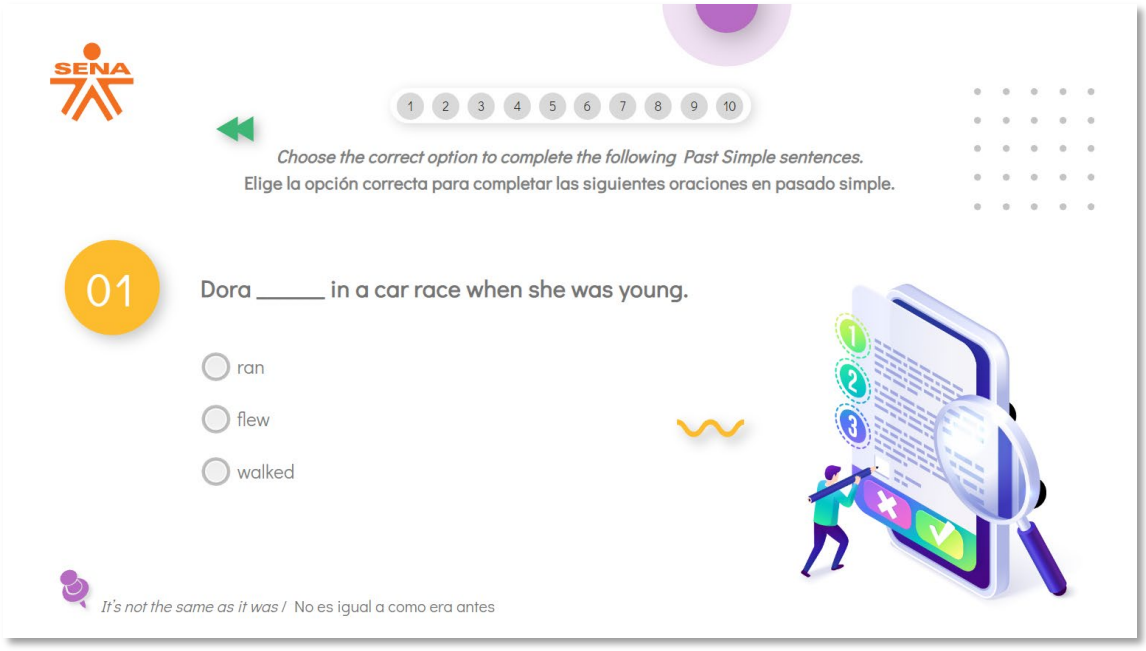

1 2 3 4 5
Seleccione la respuesta correcta para cada pregunta.
01
Si se están realizando pruebas constantes para verificar que todo funciona correctamente para prevenir posibles amenazas, ¿cuál es el concepto más cercano?
Protección preventiva.
Protección de amenazas.
Protección proactiva.
Protección de riesgos.
Monitoreo de la Seguridad *Web*


Complete las frases evitando espacios en blanco en la respuesta.
01
Las políticas de seguridad s e implementan en la organización para protegernos ante las diferentes ? que existen en internet.
Verificar respuesta

Evidencia 2
Actividad didáctica para el programa:
Tecnología en guianza turística.
CF4



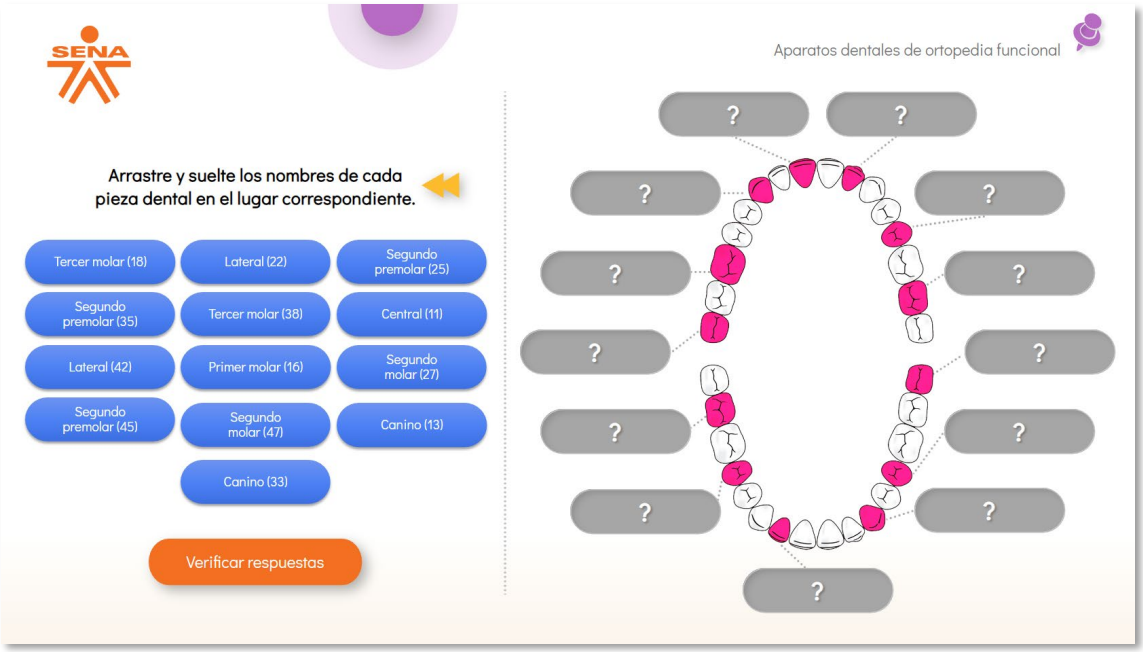
Evidencia 3
Actividad didáctica para el programa:
English Does Work – Level 7.
CF1



Evidencia 4
Actividad didáctica para el programa:
Gestión agroempresarial.
CF16



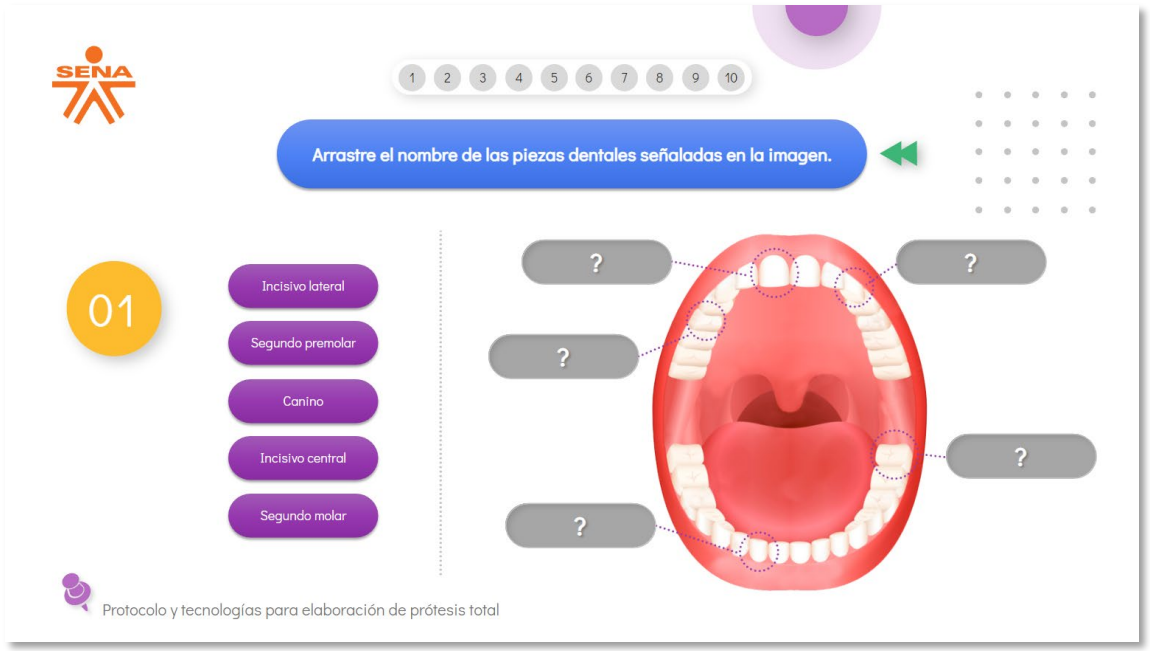
Evidencia 5
Actividades didácticas para el programa:
Técnico en mecánica dental.
CF3, CF4, CF5, CF6, CF7, CF8, CF9 y CF10




SENA
Actividad didáctica
Completar frases / Opción múltiple
Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo: **Clasificación aparatos dentales de ortopedia funcional.**
Este ejercicio es de repaso, no constituye una actividad evaluativa.
INICIAR
Clasificación aparatos dentales de ortopedia funcional


SENA
1 2 3 4 5 6 7 8
01
Los moldes se deben lavar con agua corriente y de ninguna manera se debe usar aire o vapor para secarlos, ya que se corre el riesgo biológico de generar aerosoles. Se debe dejar escurrir el agua en el mismo lugar en el que se usó agua corriente.
Falso
Verdadero
Normativa y buenas prácticas


1 2 3 4 5
Arrastre cada pieza dental a la posición correcta.
01
Para un técnico en mecánica dental es indispensable conocer la forma y estructura de los dientes, por ello a continuación se presenta un odontograma con algunas piezas faltantes, arrastre cada pieza dental a la posición correcta.
? ? ?
? ? ?
Análisis de la prótesis total


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Arrastre el nombre de las piezas dentales señaladas en la imagen.
01
Incisivo lateral
Segundo premolar
Canino
Incisivo central
Segundo molar
? ? ? ? ?
Protocolo y tecnologías para elaboración de prótesis total


Actividad didáctica
Falso o verdadero
Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo: **Análisis de la prótesis fija**.
Lea la afirmación de cada ítem y luego señale falso o verdadero según corresponda. Este ejercicio es de repaso, no constituye una actividad evaluativa.
INICIAR
Análisis de la prótesis fija


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
01
El principal objetivo de la toma de impresión es producir un negativo exacto y dimensionalmente estable, que permita obtener un modelo de trabajo para la confección de restauraciones con alta precisión marginal.
Verdadero
Falso
Diseño y elaboración de prótesis fija



Evidencia 6
Actividad didáctica para el programa:
Desarrollo de productos electrónicos.
CF7



Evidencia 7
Actividades didácticas para el programa:
Servicios digitales de bibliotecas.
CF1, CF2, CF3, CF4, CF5 y CF6






Complete la frase evitando espacios en blanco en la respuesta.
01
Usuario, es quien hace uso de la ?
consultada en la biblioteca, según su necesidad o
propósito de consulta.
Verificar respuesta


1 2 3 4 5 6 7 8
Seleccione la respuesta que considere correcta.
01
La netiqueta es un conjunto de normas de comportamiento en sociedad de forma presencial; algunas veces estas normas son llevadas al campo de la virtualidad para los procesos de educación en línea.
Afirmación falsa.
Afirmación verdadera.
Verificación del servicio bibliotecario e informes


SENA
Actividad didáctica
Gestión de datos y estadística
Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo: **Datos y estadística**.
Lea la afirmación de cada ítem y luego señale la respuesta correcta según corresponda. Este ejercicio es de repaso, no constituye una actividad evaluativa.
INICIAR
Datos y estadística


SENA
1 2 3 4 5 6
Seleccione la respuesta que considere correcta.
01
¿A qué se le conoce como frecuencia?
A la periodicidad con la cual se hace comunicación o presentación de información analizada.
A cada perfil creado para el análisis de datos.
A cada una de las repeticiones de un dato dentro del análisis de una variable.
Al conjunto de individuos, personas o cosas con características en común.
Informes estadísticos