ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE MERCADO
CONTRATO DE SUMINISTRO
INVD-SUM-02-2022

Cucunubá, 18 de octubre de 2022

OBJETO A CONTRATAR
SUMINISTRO DE UN COMPUTADOR DE MESA, IMPRESORA PORTATIL, ARMARIO PAPELERO, PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA, CALENDARIOS, IMPLEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA CON DESTINO A LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBA SAS ESP.
CLASE DE CONTRATO
SUMINISTRO
CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

SI	**X**	**NO**	

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA EMPRESA PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Constitución Política de Colombia en su artículo 209 establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

*La **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ SAS E.S.P.**, es una Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillados y Aseo, Sociedad por Acciones Simplificada SAS, de nacionalidad colombiana, sometida al régimen general de los servicios públicos domiciliarios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 142 de 1994.*

*La misión de la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ SAS E.S.P.**, es la prestación de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo con eficacia, eficiencia y efectividad con objetivo de responsabilidad empresarial y ambiental, brindando atención respetuosa y oportuna a nuestros clientes y contribuyendo a mejorar su bienestar y calidad de vida y el contrato a celebrarse se relaciona con esta misión porque la empresa es la encargada de la prestación de los servicios Públicos domiciliarios de Acueducto Alcantarillado y aseo en el Municipio de Cucunubá y en su calidad de empresa estatal debe garantizar que sus procesos de contratación se ajusten a la normatividad existente y vigente*

Que la empresa para el desarrollo normal de sus actividades administrativas es necesario adquirir equipos de cómputo, impresora portátil para dinamizar los procesos de facturación en sitio. papelería e insumos de oficina e implementos de aseo, para el normal funcionamiento de las actividades operacionales de la empresa en servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo requiere elementos de escritorio y papelería y por otra parte el mantenimiento de los equipos existentes el mantenimiento y la actualización de la página web para una la prestación de los servicios públicos prestados sean con eficacia y eficiencia en el campo presencial y virtual.

EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA SU EJECUCIÓN, Y CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:

OBJETO A CONTRATAR: *SUMINISTRO DE UN COMPUTADOR DE MESA, IMPRESORA PORTATIL, ARMARIO PAPELERO, PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA, CALENDARIOS, IMPLEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA CON DESTINO A LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBA SAS ESP.*

ESPECIFICACIONES – CÓDIGOS UNSPSC.

Código UNSPSC	Grupo	Segmento	Familia	Clase	Productos
E 44122000	E	44000000	44120000	44122000	
	PRODUCTOS DE USO FINAL	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	carpetas e archivo, carpetas y separadores	
E 44121600				44121600	
				Suministros de escritorio	
E 44121700				44121700	
				Instrumentos de escritura	
E 44112002			44110000	44112000	
			Accesorios de oficina y escritorio	Sistemas de planificación	
E 43211500		43000000	43210000	43211500	
		Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Computadores	

OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. *Dar cumplimiento con la oferta o cotización presentada.*
2. *Suscribir el acta de inicio del contrato, conjuntamente con el supervisor designado por la empresa.*
3. *Contar con personal que suministre lo contratado con responsabilidad, seguridad y precisión.*
1. *Aceptar los procedimientos administrativos que determine la Empresa para la ejecución del contrato.*
2. *Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos de cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.*
3. *Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la Empresa por el incumplimiento del contrato.*
4. *Responder en los plazos que la Empresa establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que el formule.*
5. *Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación familiar, Sena e ICBF), y/o del impuesto sobre la renta para la equidad (CREE) según corresponda, de conformidad con lo previsto en los artículos 20 y 25 de la Ley 1607 de 2012, por cuanto el cumplimiento de ésta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.*

6. *Presentar las cuentas de cobro y/o facturas del valor del contrato, anexando los soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos*
7. *Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.*
8. *Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por acciones u omisiones de la actuación contractual.*
9. *Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.*

OBLIGACIONES DE LA EMPRESA:

1. *Cumplir en la forma acordada el pago del respectivo contrato.*
2. *Ejercer control sobre la correcta ejecución del contrato.*
3. *Emitir las solicitudes de insumos de acuerdo a las necesidades de la entidad*

CLASE DE CONTRATO:

CONTRATO DE SUMINISTRO

SUPERVISOR DEL CONTRATO:

El supervisor del cumplimiento estricto del objeto contractual será el gerente de la empresa de servicios públicos del Municipio de Cucunubá

El supervisor tendrá entre otras las siguientes funciones:

1. *Vigilar la correcta e idónea ejecución del contrato que llegara a suscribirse.*
2. *Proteger y hacer respetar del contratista los derechos de la empresa.*
3. *Verificar y certificar el cumplimiento del contrato a satisfacción de la empresa.*
4. *Certificar los pagos que deban hacerse al contratista.*
5. *Realizar y suscribir las actas de inicio y recibo a satisfacción.*
6. *Proyectar la liquidación del contrato.*

AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.

APLICA			
SI		NO	X

DOCUMENTOS TÉCNICOS (PLANOS –DISEÑOS) PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

APLICA			
SI		NO	X

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

ITEM	DESCRIPCION PRODUCTO	UND	CAN
1	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP AIO 24-DF0006LA PROCESADSOR PENTIUM 4 GB RAM 23.8" 1 TB DISCO MECANICO	UND	1
2	UPS REGULADORA DE ENERGIA	UND	2
3	TECLADO USB COMPUTADOR DE ESCRITORIO	UND	1
4	TINTA HP GT 52 PACK	UND	1
5	TINTA HP GT 52 COLOR NEGRA	UND	2
6	PAPEL RESMA FOTOCOPIA 75GRS OFICIO HP	UND	25
7	PAPEL RESMA FOTOCOPIA 75GRS CARTA HP	UND	30
8	SOBRE DE MANILA OFICIO X 50	UND	1
9	CARPETAS COLGANTE EN CARTON	UND	50
10	CARPETAS PARA ARCHIVO CARTON	UND	100
11	CAJA DE ARCHIVO 200 FOLIOS	UND	20
12	GACHOS LEGAJADORES 201 RANK X 20	UND	10
13	ESFERO X 12 CAJA NEGRO	UND	5
14	ESFERO X 12 CAJA COLORES	UND	2
15	LAPIZ NEGRO X 12 CAJA	UND	2
16	PEGASTIC GRANDE	UND	6
17	POSIT MEDIANA X 150 HOJAS	UND	4
18	PAPEL ADHESIVO X 10 HOJAS	UND	20
19	HUELLERO	UND	2
20	CORRECTOR TIPO LAPICERO BEROL	UND	6
21	RESALTADORES	UND	6
22	COLCHON INFLABLE DE 2 MTS DE ALTURA X 2 MTS DE ANCHO CON LOGO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS Y NOMBRE DE LA EMPRESA	UND	1
23	LETRERO FULL COLOR MEDIDAS 3 MTS X 70 CMS CON FRASE ACORDADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	UND	2
24	RELOJ DIGITAL DE PARED	UND	1
25	PERFORADORA 2 HUECOS 25 HOJAS MAE	UND	1
26	COSEDORA DE OFICINA	UND	1
27	PAD MAUSE	UND	1
28	CALENDARIOS DE 80 X 60 CMS CON LOGO Y ESCRITO ACORDADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	UND	1,800
29	HUB MULTIPUERTO USB	UND	2
30	BISTURI TIPO INDUSTRIAL	UND	2
31	TINTA EPSON ORIGINAL 664 NEGRO	UND	6
32	TINTA EPSON ORIGINAL 664 AMARILLA	UND	2
33	TINTA EPSON ORIGINAL 664 AZUL	UND	2
34	TINTA EPSON ORIGINAL 664 ROJO	UND	2
35	LIBRETA PARA BOLSILLO 80 HOJAS	UND	22

	36	PAPEL HIGIENICO PACA 12	UND	5
	37	CAFÉ SELLO ROJO X 1 LB	UND	10
	38	JABON EN LIQUIDO DE 1.000 ML (*)	UND	4
	39	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP 720 SMART TANK	UND	1
	40	IMPRESORA PORTATIL ZEBRA ZQ511	UND	1
	41	CARGADOR PARA IMPRESORA ZEBRA ZQ511	UND	1
	42	ROLLO DE PAPEL TERMICO X 20 MTS 4" PARA IMPRESORA ZQ 500	UND	100
	43	ARMARIO PAPELERO/ ARCHIVADOR METALICO PARA OFICINA, MATERIAL: LAMINA COLD ROLLED, MADERA AGLOMERADA ENCHAPARA EN FORMICA, 2 PUERTAS, MEDIDAS 180X90X45 CM LAMINA COLD ROLLED CAL 24	UND	1
	44	REALIZAR MANTEMINIENTO Y ADECUACION DEL HADWARE Y SOFWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE COMPUTO DE LA ENTIDAD	UND	3
	45	MANTEMINIEMTO HADWARE Y SOFWARE EQUIPOS DE COMPUTO SERVIDOR SAMSUNG	UND	1
	46	MANTEMINIEMTO E INSTALACION DE IMPRESORAS CON EQUIPOS DE LA ENTIDAD	UND	1
	47	MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE EL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ SAS ESP INCLUYE CHAT PARA EL SITIO, FORMULARIO CONTACTO PARA EL SITIO, OPTIMIZACIÓN DE BUSCADORES, SEGURIDAD ULTRA, ACTAULIZACION DE GALERÍA DE FOTOS, ENLACE CON REDES SOCIALES, ACTUALIZACION DE INFORMACION DE LA ENTIDAD	UND	1
	48	SUMINISTRO E INSTALACION DE DOS DISCOS SOLIDOS DE 240 GB PARA EQUIPOS DE COMPUTO	UND	2
	49	SUMINISTRO E INSTALACION DE LICENCIA OFFICCE 365 CON UN AÑO DE VIGENCIA PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ENTIDAD	UND	1
	50	CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS EN TEMAS DE SEGURIDAD DIGITAL Y BUEN USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	UND	1

LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN

Que según lo establecido en el Manual de Contratación en el ***TITULO II Articulo 22*** *Numeral* ***No. 22.3. Invitación Directa:*** *Es el procedimiento mediante el cual La Empresa, contrata obras, bienes o servicios que requiera, cuando la cuantía del contrato que se pretenda celebrar no supere los (40) smmlv, cuantía que se tiene en cuenta para los efectos de la contratación directa cuando sea indispensable varios oferentes*

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

VALOR PRESUPUESTADO PARA EL CONTRATO: VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS COLOMBIANOS ($23.215.590,oo).

PRESUPUESTO:

No. CDP	FECHA	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2022000231	10/10/2022	2.1.2.01.01.003.04.04	ACUMULADORES, PILAS Y BATERIAS PRIMARIAS Y SUS PARTES Y PIEZASUNIDAD	

			EJECUTORA:1-Administración CPC: 4526601-Impresora multifuncional FUENTE:1.2.3.2.09-VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	4,705,000.00
2022000231	10/10/2022	2.1.2.01.01.003.04.04	ACUMULADORES, PILAS Y BATERIAS PRIMARIAS Y SUS PARTES Y PIEZASUNIDAD EJECUTORA:1-Administración CPC: 4842002-Relojes eléctricos FUENTE:1.2.3.2.09-VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	264,000.00
2022000231	10/10/2022	2.1.2.01.01.003.04.04	ACUMULADORES, PILAS Y BATERIAS PRIMARIAS Y SUS PARTES Y PIEZASUNIDAD EJECUTORA:1-AdministraciónCPC: 45250-Otras máquinas de procesamiento automático de datos que contengan o no una o dos de las siguientes tipos de unidades: unidades de almacenamiento, unidades de entrada, unidades de salida FUENTE:1.2.3.2.09-VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	3,052,600.00
2022000231	10/10/2022	2.1.2.01.01.004.01.01.0	OTROS MUEBLES N.C.P.UNIDAD EJECUTORA:1-Administración CPC: 3812199-Muebles metálicos n.c.p. para oficina FUENTE:1.2.3.2.09-VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	2,000,000.00
2022000231	10/10/2022	2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES RANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)UNIDAD EJECUTORA:1-AdministraciónCPC:	1,040,722.00

			3212999-Papel especial para impresión n.c.p.FUENTE:1.2.3.2.09-VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	
2022000231	10/10/2022	2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)UNIDAD EJECUTORA:1-AdministraciónCPC: 3212999-Papel especial para impresión n.c.p.FUENTE:1.2.3.3.04-OTRAS TRANFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO GENERAL	500,000.00
2022000231	10/10/2022	2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)UNIDAD EJECUTORA:1-AdministraciónCPC: 3212999-Papel especial para impresión n.c.p.FUENTE:1.3.1.1.11-REINTEGRO Y RECURSOS NO APROPIADOS - EPS FAMISANAR INCAPACIDADES	1,159,268.00
2022000231	10/10/2022	2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)UNIDAD EJECUTORA:1-AdministraciónCPC: 3215305-Cajas de cartón liso FUENTE:1.2.3.2.09-VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	300,000.00
2022000231	10/10/2022	2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y	3,240,000.00

			EQUIPO)UNIDAD EJECUTORA:1-AdministraciónCPC: 3263002-Calendarios y almanaquesFUENTE:1.2.3.2.09-VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	
2022000231	10/10/2022	2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)UNIDAD EJECUTORA:1-AdministraciónCPC: 3699050-Artículos publicitarios de material plásticoFUENTE:1.2.3.2.09-VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	1,764,000.00
2022000231	10/10/2022	2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:1-AdministraciónCPC: 87130-Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricosFUENTE:1.2.3.2.09-VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	3,090,000.00
2022000231	10/10/2022	2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:1-AdministraciónCPC: 87130-Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricosFUENTE:1.2.3.3.04-OTRAS TRANFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO GENERAL	300,000.00

2022000231	*10/10/2022*	*2.3.2.01.01.003.03.02*	*MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOSUNIDAD EJECUTORA:1-AdministraciónSECTOR:40-VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIOPROGRAMA: 4003-Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básicoFUENTE:1.2.3.2.09 -VENTA DE BIENES Y SERVICIOS*	*1,800,000.00*
VALOR TOTAL				***$ 23.215.590,oo***

El presupuesto incluye impuestos de carácter nacional, departamental, y los de carácter municipal, estos últimos son así estampilla para el bienestar del adulto mayor 4%, estampilla pro cultura 1,5%, estampilla pro electrificación rural 1.22% SMDLV, tasa pro deporte y recreación 1.5% e ICA según la actividad.

JUSTIFICACIÓN:

El valor se determinó teniendo en cuenta la cotización solicitada.

***PLAZO DE EJECUCION**: para la ejecución de este contrato se estima un plazo de siete (07) días*

***FORMA DE PAGO:** El valor del contrato de suministro se cancelará en un solo pago, una vez recibido a satisfacción y entrega e instalación y mantenimiento de los artículos solicitados según el objeto del contrato, previa presentación de la factura por parte del contratista y certificación de cumplimiento de la Gerencia. por parte del contratista y certificación de cumplimiento de la Gerencia. La factura debe venir especificar los elementos entregados y las cantidades entregadas de acuerdo a lo estipulado en el contrato celebrado con la empresa de servicios públicos del Municipio de Cucunubá.*

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CONTRATACIÓN

A. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CONTRATAR CON PERSONA JURÍDICA.

- *Fotocopia del documento de identidad del representante legal.*
- *Registro Único Tributario RUT, con actividades afines al objeto del contrato a desarrollar.*
- *Certificado de existencia y representación legal (no mayor a 30 días de expedida).*
- *Constancia suscrita y firmada de no estar incursos en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar, establecidas en la Constitución Política o en la ley.*
- *Certificado de antecedentes disciplinarios del Representante Legal y de la Entidad.*
- *Certificado de antecedentes fiscales del Representante Legal y de la Entidad.*
- *Certificado antecedentes judiciales del Representante Legal.*
- *Certificado de medidas correctivas del Representante Legal.*
- *Fotocopia de la libreta militar del representante legal. (según el caso).*
- *Hoja de vida de la función pública de persona natural para el representante legal y hoja de vida de la función pública de persona jurídica para la entidad.*
- *Certificación expedida sobre el pago de parafiscales firmada por el revisor fiscal, cuando*

éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley o, en caso de ser firmada por el contador o el representante legal debe anexar la planilla del pago de los parafiscales.

- *Cotización y/o Propuesta debidamente suscrita y firmada en la que cual debe establecer claramente: Razón social, número de Nit, Representante Legal con número de cedula, dirección, teléfono, correo electrónico, régimen al que pertenece, discriminación el IVA y plazo de ejecución.*
- *Acreditación de la experiencia (Demostrar mínimo un contrato con objeto similar celebrado con entidad similar)*

B. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CONTRATAR CON PERSONA NATURAL.

- *Fotocopia del documento de identidad.*
- *Registro Único Tributario RUT, con actividades afines al objeto del contrato a desarrollar.*
- *Constancia suscrita y firmada de no estar incursos en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar, establecidas en la Constitución Política o en la ley.*
- *Certificado de antecedentes disciplinarios.*
- *Certificado de antecedentes fiscales.*
- *Certificado antecedentes judiciales.*
- *Certificado de medidas correctivas.*
- *Fotocopia de la libreta militar (según el caso).*
- *Hoja de vida de la función pública de persona natural.*
- *Declaración de bienes y rentas de la función pública de persona natural.*
- *Fotocopia legible dela Planilla de pago y del comprobante de pago de salud, pensión y ARP, del último mes. Debe de ser cotizante.*
- *Cotización y/o Propuesta debidamente suscrita y firmada en la que cual debe establecer claramente: Razón social, numero de Nit, número de cedula, dirección, teléfono, correo electrónico, régimen al que pertenece, discriminación el IVA y plazo de ejecución.*
- *Acreditación de la experiencia (Demostrar mínimo un contrato con objeto similar celebrado con entidad similar)*

ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

Analizada la naturaleza del contrato se anexa la siguiente matriz de riesgos:

Número de riesgos a estimar	3
Valor del contrato	$ 23,215,590.00
Total estimación del riesgo	$ 1,298,636.30

Estimar | Reiniciar

Guardar reporte en formato pdf

Riesgo General	Observaciones	Probabilidad	Impacto	Estimación	Participación
Económico	Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos entre otros.	Bajo	Medio-Bajo	$ 340,110.33	26.19%
Operacionales	Aquellos asociados a la operatividad del Contrato	Medio-Bajo	Medio-Bajo	$ 618,415.64	47.62%
Regulatorio	Surgidos por cambios regulatorios, administrativos y legales.	Bajo	Medio-Bajo	$ 340,110.33	26.19%

GARANTÍAS
Para la ejecución de este contrato el contratista deberá constituir a su costa y a favor de la empresa de servicios públicos del Municipio de Cucunubá SAS ESP una garantía única que ampare los siguientes riesgos a) ***cumplimiento*** *: El valor de esta garantía será el equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y el contratista deberá otorgarla con una vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más, b)* ***Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes y Equipos Suministrados****: El valor de esta garantía será el equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y el contratista deberá otorgarla con una vigencia igual al plazo del mismo y un (1) año más.*

HYOOLL AMIR CARRILLO ROJAS
GERENTE
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL
MUNICIPIO DE CUCUNUBA SAS E.S.P