PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de octubre 2022

Señora:
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3380312**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3380312 del año 2022

JORGE LUIS VARGAS RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.652.669 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en como Instructor de Seguimiento Etapa Productiva en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral vigencia 2022, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS $34.600.000=, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: A) Un pago inicial proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2022. B), Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo hasta noviembre. por valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.460.000). cada uno. C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento mecánica industrial- área temática: mantenimiento mecánico industrial - etapa productiva, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricula del programa de formación	La planeación y programación del proceso de seguimiento se orienta en base al archivo de aprendices por evaluar 2020-2021-2022 con la asignacion de instructores por ficha	Seguimiento fichas equipo productiva https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kKWLpQ2Vwy5On3_r8L83alH9EQfHS/edit#gid=829112839
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarollo curricula, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagogicas, procesos de autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de los equipos y maquinaria, actividades inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tencológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción de protafolio de servicios.	Se participó en actividades de voluntariado de la Brigada de Emergencia del SENA CIMI.	Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1c-qZ4iWu30Vqavok0n2qns_HsCHcX5Jd
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevitas presenciales o virtuales por whatsapp, teléfono, correo etc a las fichas:, 1691336 1962383 1691348 1962403 1694405 1962492 1694408 1962545 1730391 1962571 1749045 1982024 1754771 2023714 1801611 2023740 1801620 2023752 1802293 2082983 1802302 2144350 1803625 2144358 1805815 2165893 1815583 2165909 1834624 2165910 1834632 2185875 1834858 2185892 1834883 2185903 1834887 2185905 1834972 2205855 1835605 2205885 1835607 2254581 1836652 2254593 1836697 2277912 1836860 2254595 1837269 2254606 1837281 2279696 1891126 2286078 1891128 2293069 1891133 2293080 1891140 2279710 1891142 2279713 1892178 2312141 1892178 2323459 1902567 2323460 1904361 2340346 1904825 2364924 1904846 2396037 1907007 2397255 1907011 2445732 1960668 1834943 1960713 1834955 1960863 1835623	Utilizacion de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en practica: Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1upuVyAzCLb8WHEScXcyy-8r395MQtDsj

		1960876 1902625 1960926 2235732 1962243 2254594 1962287 2279677 1962322 2235775 1962364 2235783 1962364	
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevitas presenciales o virtuales por whatsapp, teléfono, correo etc a las fichas:, 1691336 1962383 1691348 1962403 1694405 1962492 1694408 1962545 1730391 1962571 1749045 1982024 1754771 2023714 1801611 2023740 1801620 2023752 1802293 2082983 1802302 2144350 1803625 2144358 1805815 2165893 1815583 2165909 1834624 2165910 1834632 2185875 1834858 2185892 1834883 2185903 1834887 2185905 1834972 2205855 1835605 2205885 1835607 2254581 1836652 2254593 1836697 2277912 1836860 2254595 1837269 2254606 1837281 2279696 1891126 2286078 1891128 2293069 1891133 2293080 1891140 2279710 1891142 2279713 1892178 2312141 1892178 2323459 1902567 2323460 1904361 2340346 1904825 2364924 1904846 2396037 1907007 2397255 1907011 2445732 1960668 1834943 1960713 1834955 1960863 1835623 1960876 1902625 1960926 2235732 1962243 2254594 1962287 2279677 1962322 2235775 1962364 2235783 1962364	Utilizacion de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en practica: Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1upuVyAzCLb8WHEScXcyy-8r395MQtDsj
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	No se realizo actividad en este mes.	N.A.

	a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se realizó informes y se participó para comité de seguimiento Etapa Productiva, por terminación por mutuo acuerdo, renuncia de aprendiz de contratos de aprendizaje de aprendices del SENA CIMI	Relaciono el link de los carpetas de los informes y evidencias obtenidas: https://drive.google.com/drive/folders/1XSJuSvWW7Gl7M4KYPVg8FXul3JSVRse7
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.	Seguimiento fichas equipo productiva https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kKjnkWLpQ2Vwy5On3_r8L83alH9EQfHS/edit#gid=1829112839
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se realizo reunión de instructores de seguimiento Etapa Productiva	Relaciono el link con las reuniones realizadas: https://drive.google.com/drive/folders/1f85CFc3WZwIh2I_zr8wbZ4MjyEGzAOYZ
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad	No se realizo actividad en este mes.	N.A.

	el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V09 Formato Informe Mensual Instructores CIMI GIRON	Evidencia: Informe mensual https://drive.google.com/drive/folders/1r8ETPVxzkh-NCpIY1kUxVhcO-MW3K3Pw Formato Informe Mensual Instructores CIMI GIRON https://drive.google.com/drive/folders/128qxwHvJDuy203FXTwM5BXRlltceXpcV
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440732972 de la planilla, expedida por Aportes en Línea, correspondiente al mes de Septiembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,



JORGE LUIS VARGAS RIVERA
Contratista
C.C. No. 1.098.652.669 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3380312 de 2022
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 31 de octubre de 2022

Núm. de Ficha	Nombre del Programa	Cant Horas Reportadas
2205885	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	20
2205885	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	10
2205867	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	16
2364924	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	16
2165909	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	15
2185892	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	15
2396037	SISTEMAS.	15
2397255	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	10
2397255	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	6
2445732	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	4
2279696	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	10
2279710	DISEÑO DE ELEMENTOS MECÁNICOS PARA SU FABRICACIÓN CON MÁQUINAS HERRAMIENTAS CNC	10
2205867	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	8
	HORAS ADICIONALES DE SEGUIMIENTO	7

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Dar respuesta a cada correo de dudas de los aprendices que tengo a cargo de las diferentes fichas	Tener un contacto directo con todos los aprendices que tengo a mi cargo y que debo ayudar a finalizar lo más pronto posible su proceso de certificación	Ninguna, se ha cumplido con la respuesta inmediata a cada uno de los aprendices que solicitaron el apoyo.
Dar respuesta a mi teléfono celular y atender los aprendices vía telefónica, para que puedan diligenciar	Orientar y aclarar dudas a todos los aprendices que me contactaron vía	Muchas veces los tiempos de llamadas salen del rango de mi tiempo de trabajo, pero a veces les respondo,

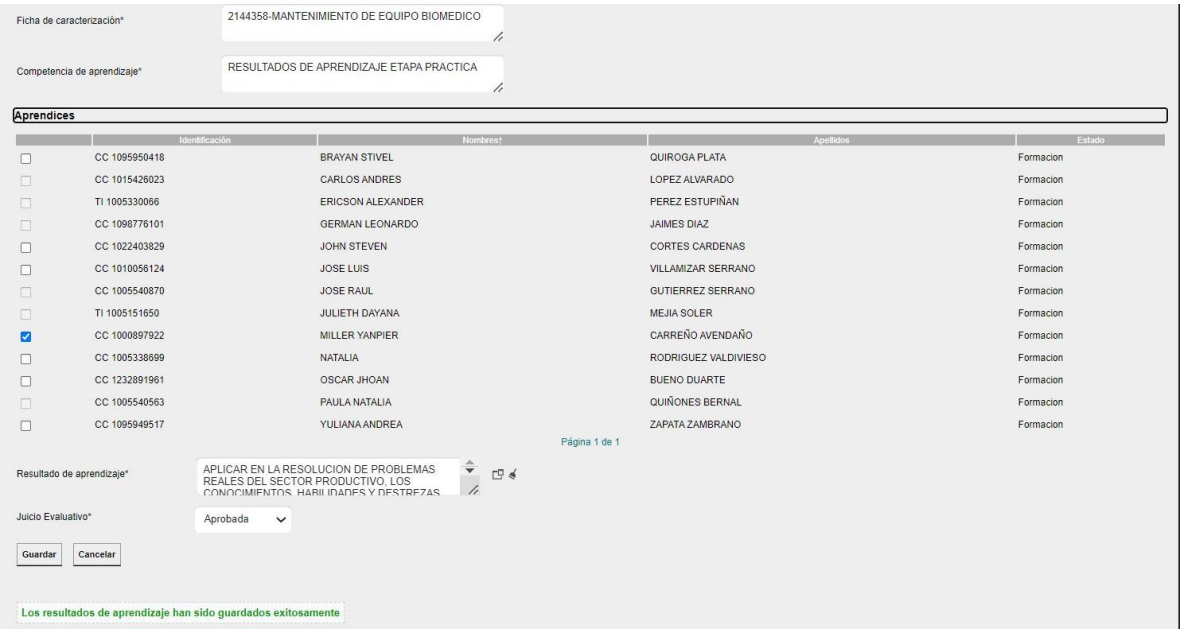
los diferentes documentos que se solicitan para el proceso de certificación.	telefónica para agilizar los procesos de certificación.	porque se debe seguir avanzando con sus certificaciones.
Dar respuesta a los mensajes de WhatsApp y atender los aprendices quienes con mensajes y pantallazos buscan una asesoría, para que puedan diligenciar los diferentes documentos que se solicitan para el proceso de certificación.	Ayudar a todos los aprendices que me contactaron vía telefónica para agilizar los procesos de certificación.	En ocasiones los tiempos de mensajes de whatsapp salen del rango de mi tiempo de trabajo, pero a veces les respondo, porque se debe seguir avanzando con sus certificaciones.
Realizar acompañamiento en la alternativa que selecciona el aprendiz, para guiarlo en el diligenciamiento de los diferentes formatos que requieren para pasar todos los documentos a certificación.	Acompañar a todos los aprendices que hasta la fecha me han contactado para finalizar su proceso de certificación de su etapa productiva.	Algunas veces demorar un poco los aprendices en la organización de los documentos, pero siempre trato de estar escribiéndoles para recordarles que de ellos dependen el poder certificarse.
Enviar los documentos para inscripción de alternativa, cuando está hasta ahora iniciando el proceso de etapa productiva el aprendiz.	Inscribir la alternativa seleccionada por el aprendiz en el aplicativo de Sena Sofia Plus.	Ninguna. El proceso es ágil e inmediato.
Calificar los resultados de aprendizaje de la etapa productiva de los aprendices que finalizaron su práctica.	Evaluar el resultado de aprendizaje de la etapa productiva, con satisfacción del aprendiz y del entorno escogido como alternativa de su etapa Productiva.	Ninguna.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- Plataforma Caprendizaje
- Plataforma Sena Sofia Plus
- Outlook 365
- Microsoft Teams
- Drive
- Google Meet
- WhastApp
- Atenciones presenciales

4. Evidencias de trabajo

https://drive.google.com/drive/folders/1upuVyAzCLb8WHEScXcyy-8r395MQtDsj



APROBACIÓN ETAPA PRODUCTIVA Y CERTIFICACIÓN

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Lun 03/10/2022 7:49
Para: lilibethtorrez414@gmail.com <lilibethtorrez414@gmail.com>
CC: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial saludo LILIBETH;

Me permito informar que ya fue evaluado como APROBADO en el SOFIA PLUS el resultado de etapa productiva. En este momento, su estado es **POR CERTIFICAR.**

Debes presentar los siguientes documentos **FÍSICOS** en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la Oficina de **Etapa Productiva y Preguntar por Jannet Melo.**

(Si no puede ir a entregarlos, puede enviarlos con un familiar o amigo para que le lleve los documentos al SENA).

1. **Bitácoras**: Las que fueron aprobadas por el Instructor de Seguimiento debidamente FIRMADA por el APRENDIZ y el EMPLEADOR o Jefe inmediato.

2. **Formato de Seguimiento a etapa productiva**, debidamente FIRMADA por el APRENDIZ y el EMPLEADOR o Jefe inmediato.

3.**CERTIFICADO LABORAL DEL CONTRATO**, certificado entregado por la empresa cuando finalizo su etapa Productiva. (Fotocopia)

4. **PAZ Y SALVO**: Diligenciar el encabezado del Paz y Salvo anexo, así como la firma final como aprendiz con letra legible y sin tachones, las demás firmas las recoge el sena. (ANEXO PAZ Y SALVO EN BLANCO). (Diligenciar el encabezado, los datos del aprendiz y la firma del aprendiz, las demás firmas las recoge el SENA en la institución).

5. **DOCUMENTO DE IDENTIDAD**: Fotocopia del respectivo documento de identidad legible por ambas caras.

6. **CARNÉ SENA**: foto legible y foto de destrucción del carné Sena, si su carné se extravió debe colocar denuncio por pérdida en la página de la Policía Nacional y anexar el registro.

7. **RESULTADOS PRUEBA TYT**: (sólo tecnólogos) Copia de los resultados de las pruebas TYT; si no ha recibido los resultados, es válido la constancia de prestación de las pruebas.

Si usted no ha presentado las pruebas TyT favor enviar un correo electrónico a tyt9224@sena.edu.co donde informe la novedad.

8. **REGISTRO AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO SENA**: Copia del certificado de registro en el sistema

SENA	Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva	Versión: 01 Código: GFPI-F-147

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Trienergy S.A	8902105341	12	Del 20 al 8/AGOSTO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carlos Steven Rodriguez Correa	3185720095	Cood.taller@trienergy.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Bryann Steven Bautista Velasco	1005105052	3195868764	bsbautista250@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2145308	Mantenimiento mecatronico de automotores

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Cambio de aceite	21-Jul	26-Jul	orden directa del jefe	Ninguna
Cuadre de parametros	27-Jul	1-Ago	orden directa del jefe	Ninguna
Montaje de careta de mula	2-Ago	5-Ago	orden directa del jefe	Ninguna
Inventario del cuarto de herramientas	6-Ago	7-Ago	orden directa del jefe	Ninguna
Inventario del cuarto de garantias	7-Ago	8-Ago	orden directa del jefe	Ninguna

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Bryan Steven Bautista
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Jorge Luis Vargas
Nombre del Instructor de Seguimiento

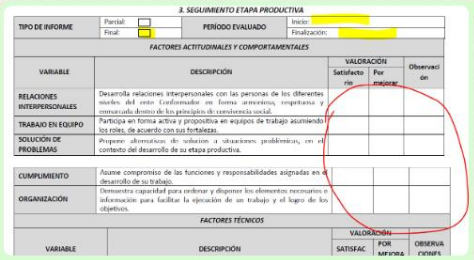
Firma de instructor de seguimiento

Carlos R
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

+57 300 8674229

Listo si señor 10:08

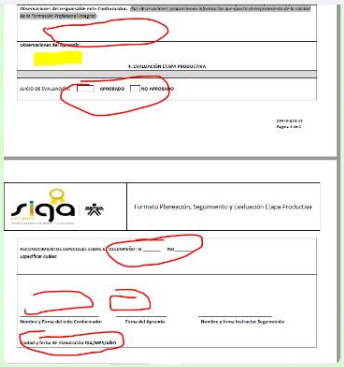


Marca una X en informe final, y escribe la fecha inicio y fin de su etapa productiva, en los factores actitudinales, comportamentales y técnicos, su jefe debe diligenciar la información que se pide ahi 10:09

Listo si señor 10:09



+57 300 8674229



escribe las observaciones de su experiencia durante la practica (sombreado amarillo) y los circulos en rojo lo debe diligenciar su jefe inmediato 10:10

En las bitacoras estan las siguientes observaciones 10:14

Si señor 10:18

RE: Finalización Etapa Productiva

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Mar 04/10/2022 16:20
Para: SAIRA LISETH MUNOZ VASQUEZ <slmunoz987@misena.edu.co>
Cordial Saludo, Saira

Recibido de la información, a continuación, voy a realizar las observaciones de los documentos enviados:

Formato 023:
Falta escribir la palabra CONTRATO DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER		Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE GIRON	
Programa de Formación:	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		No. de Ficha:	2185875	
Datos del Aprendiz	Nombre:	SAIRA LISETH MUÑOZ VASQUEZ			
	Identificación:	1005563789			
	Teléfono:	3102092793			
	E-mail:	slmunoz987@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	[redacted]			
	Razón social Empresa:	LINEAS HOSPITALARIAS			
	Nit:	900294380 - 1			
	Dirección:	Cll 36 #32-08, Bucaramanga, Santander			
	Nombre del jefe				

En esta parte debes escribir 3 actividades resumen realizadas en su etapa productiva.
En evidencias de Aprendizaje, debes escribir el nombre de los documentos, que usted diligenciaba después de cada actividad que usted escribio, si usted no diligenciaba ninguna documentación, escriba la palabra ORDEN DIRECTA DEL JEFE. En la fecha de cada actividad debes escribir una fecha que este dentro de su etapa productiva y de las 3 actividades deben tener fecha con un mes o dos meses de diferencia entre las actividades. Y en el lugar debes escribir en donde se desarrollo esa actividad ejemplo, bodega, planta, Oficina, Taller etc.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma instructor seguimiento

Falta que escriba la palabra Ninguna en observaciones del ente cooformador, y falta que escribas sus observaciones de su experiencia vivida en la empresa durante su practica.

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

[redacted]

Observaciones del Aprendiz:

[redacted]

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

GFPI-F-023 V5
Página 2 de 3

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Colombiana de extruxion S.A	800022371-4	1	Abril 01 a Abril 15

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Fabio Leonel Gonzalez	3163919139	Fabio.gonzalez@extrucol.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Luis Antonio Hernandez Duate	1005335977	3508075391	lahernandez7795@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2185905	Mantenimiento Electromecanico industrial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
rutinas diarias de mantenimiento preventivo	04-abr	08-abr	informe	ninguna
fabricacion de membranas	11-abr	15-abr	orden verbal del jefe	ninguna

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Luis Antonio Hernandez
Nombre del Aprendiz

Luis Antonio
Firma del aprendiz

29/09/22
Fecha entrega bitácora

Jorge Luis Vargas Rivera
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	Periodo
FORMAMICOL	901.000.790-8	15- 30 septiembre 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Gabriel Gonzalez Viviescas	3204807743	gestion.com@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JUAN CARLOS PRADO BARRIOSNUEVO	1123634194	3155182307	[illegible]

Número de ficha	Programa de formación
2186008	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
PULIDORA DEWALT : Mantenimiento en general, cambio de escobillas y corona	20-Sep-22	20-Sep-22		Ninguna
BOBINA DE VENTILADOR EQUIPO DE SOLDADURA MILLER Mantenimiento en general y reparacion de bujes	30-Sep-22	30-Sep-22		Ninguna

Aprendiz: Recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

JUAN CARLOS PRADO BARRIOSNUEVO — *01 DE AGOSTO 2022*

Nombre del Aprendiz — Firma del aprendiz — Fecha de entrega bitácora

JORGE LUIS VARGAS RIVERA

Nombre del Instructor de Seguimiento — Firma de instructor de seguimiento

NIT. 901000790

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y LA LEY 1581 DE 2012.

RE: Primeras 2 bitácoras y contrato de aprendizaje

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Mié 12/10/2022 8:47
Para: GERLI DANIEL SIERRA MORENO <gdsierra56@misena.edu.co>

Cordial Saludo, Gerli

Espero se encuentre bien. A continuación, escribo las observaciones encontradas en las bitácoras enviadas:

Debes escribir en EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO el nombre de aquellos documentos que usted entrega o diligencia a su jefe inmediato cuando termina la actividad relacionada en cada renglón, por ejemplo, ORDEN DE TRABAJO, FICHA ÉCNICA, ORDEN DE SERVICIO, LISTA DE CHEQUEO, FORMATO DE INSPECCIÓN etc. Si no diligencias ningún documento, debes escribir la palabra ORDEN DIRECTA DEL JEFE. En observaciones si no tienes nada que escribir, escribe la palabra NINGUNA.

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Gerli Daniel Sierra Moreno	1095956552	3026204498	gdsierra56@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2165909	Tecnología en electricidad industrial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarios)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Registro de tiempos de operación de operarios en el área de fundición, asociando sus actividades con las órdenes de trabajo.	1/06/2022	15/06/2022		
Revisión de los pedido enviados y asociarlos a las órdenes de trabajo.	1/06/2022	15/06/2022		
Actualización y revición diaria del banco planos técnicos necesarios para la ejecución de proyectos.	1/06/2022	15/06/2022		
Informes periodicos de ordenes de trabajo, para revición de tiempos de operación y costos.	1/06/2022	15/06/2022		
Coordinación periódica del estado del torno CNC	1/06/2022	15/06/2022		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para esto.

Debes hacer estos ajustes para todas las bitácoras, que realices. Por favor enviame el formato 023.

Por favor me confirma si ya le hicieron la primer visita, porque ya llevas 5 meses, no se si algún otro instructor lo haya contactado hace dos meses.

Ya debes ir por la bitácora 8 a 9.

Quedo atento a su respuesta, porque la segunda visita se la voy a hacer en noviembre

Atentamente

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

SENA	Centro Industrial de Mantenimiento Integral INFORME DE NOVEDADES ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS	Versión: 04

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	Girón, octubre 12 del 2022

INFORME O QUEJA PRESENTADO POR:

Instructor [x] Otro: [ ] Cuál: Jorge Luis Vargas Rivera Sequimiento Productiva

Nombre: Dayan Alexis Arias Revilla No Identificación: 1095835256

Programa de Formación: Tecnólogo en Mantenimiento Electromecánico Industrial

No Ficha: 2185905 Jornada: Productiva

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS

Como parte del debido proceso de seguimiento a etapa productiva; se hizo investigación sobre la situación ocurrida con el aprendiz Dayan Alexis Arias Revilla con CC 1095835256 de la ficha 2185905 y patrocinado por la empresa **FILTROS PARTMO S.A.S.**

Se recibió correo electrónico el 26 de septiembre de 2022, remitido por la coordinadora Johana Gómez, en donde la Sra. Yusmary Caballero Becerra, funcionaria de Desarrollo Humano de la empresa informa que el aprendiz no se presentó más a sus labores y no se logró comunicación alguna con él desde el mes de agosto, por lo que se finalizo su contrato de aprendizaje en la plataforma SGVA.

En conversación telefónica con el jefe inmediato Alberto Díaz, manifiesta que el aprendiz no regreso a trabajar, no se tuvo comunicación con él, se desapareció completamente, el informo a desarrollo humano sobre la situación, lo único que había pasado con el aprendiz es que en días anteriores había solicitado a la empresa un permiso para hacer vueltas para salir del país, pero no sabe en ciencia cierta qué fue lo que paso con el aprendiz.

En conversación telefónica con la Sra. Yusmary, manifiesta que estuvieron llamándolos en repetidas ocasiones, pero no contesto, intentaron contactarlo con un familiar, pero no le supieron dar razón acerca de la situación del aprendiz, lo único es que se han escuchado rumores de que se fue del país, pero no es algo verídico.

Intente comunicarme con el aprendiz, llamándolo al número de celular, pero no contesta, de igual manera se envió un correo electrónico, solicitando al aprendiz se comunique con el fin de conocer el motivo de su inasistencia a la empresa y saber si esta interesado en continuar con sus estudios.

El aprendiz realizo 4 meses y 28 días de su etapa productiva.

El correo electrónico del aprendiz es dayanalexishernandezduran@gmail.com y su teléfono es 3213288154 (no contesta).
El correo electrónico de la Sra. Yusmary Caballero Becerra, funcionaria de Desarrollo Humano es

yusmary.caballerobecerra@partmo.com y su número telefónico es 3232080489.
TESTIGOS O PRUEBAS (SI ES EL CASO)
Toda la comunicación con las personas mencionadas en el informe fue telefónicamente.
ANEXOS
Este informe se adjunta los correos electrónicos nombrados en el informe.

FIRMA DE QUIEN PRESENTA EL INFORME  Jorge Luis Vargas Rivera CC: 1098652669	FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO: FECHA DE RECIBIDO:

Informe Comité de Evaluación y Seguimiento

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Jue 22/09/2022 12:06
Para: Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>
CC: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo, Ing. Johana

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para remitir al aprendiz Edgar Rodríguez Vesga con CC 91254445 de la ficha 2185892 Tecnólogo en Electricidad Industrial a comité disciplinario, por renuncia al contrato de aprendizaje.

Adjunto informe de investigación, correos enviados por parte de la empresa y carta de renuncia del aprendiz.

Quedo atento a su respuesta.

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

RE: BITACORAS

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Mié 12/10/2022 11:17
Para: ANGIE YULIETH BRICEO BERNAL <angybriceo@misena.edu.co>
Cordial Saludo, Yulieth

Revisando los bitácoras están bien diligenciadas, solo tienes un detalle y es no olvides escribir la palabra ninguna en las observaciones de las actividades

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
CAMBIO DE SEÑALIZACION AMBIENTAL	25-ago	26-ago		
SE REALIZÓ FORMATO DE ESCOMBROS	1-sep	1-sep		

Continúa diligenciando las actividades, debido a que hay un mes en las que no hizo actividades, tiempo que debes recuperar a medida de tiempo que sigas en la empresa.

Hable telefónicamente con su jefe Andrea y me dio muy buenas referencias acerca de las mejoras que has venido presentando actitudinalmente, participantemente y puntualmente, la felicito sigue así.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Caso Aprendiz ficha 2279713 cancelación de Contrato de Aprendizaje por mutuo acuerdo

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Mié 12/10/2022 11:31
Para: Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>
CC: ssuarez302@misena.edu.co <ssuarez302@misena.edu.co>

Cordial Saludo, Ing. Johanna

Espero se encuentre bien, tengo a cargo el seguimiento de una ficha de TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, VENTILACION Y CLIMATIZACIÓN Nro, 2279713, el aprendiz SNEYDER SUAREZ REYES con CC # 1075624203, quien se encontraba con CONTRATO DE APRENDIZAJE en la empresa PETROCO S,A, inicio su etapa productiva por contrato de aprendizaje el día 6 de mayo de 2022 y termino su contrato por mutuo acuerdo el 12 de septiembre de 2022, a continuación, relacionó la investigación realizada:

16/08/2022 El aprendiz manifiesta que ha tenido 3 accidentes de trabajo, en los cuales se ha vuelto involucrado de manera accidental y tiene miedo de que la empresa le terminen el contrato, debido a los accidentes repetitivos. Por lo cual se le realimenta de las acciones y en realidad son accidentes. Él tiene las incapacidades y los reportes de accidentes. Me comunique con la empresa en donde realice una reunión virtual con la señora Angela jefe de Talento Humano y el señor Vladimir jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo en donde manifiestan el inconformismo por los accidentes que ha tenido el aprendiz y que es trasladado al almacen para evitar futuros accidentes debido a que no se sienten seguros con sus acciones y no quieren que vuelva y se accidente, Se recomienda que investiguen muy bien los accidentes que ha tenido el aprendiz debido a que se pueden detectar acciones de mejora para evitar accidentes no solo con aprendices sino con los demás trabajadores,

31/08/2022: Se realiza visita a la empresa presencial, se realiza reunión con la jefe de talento Humano la Sra Angela, en donde manifiesta que el aprendiz adicional a que se ha accidentado 3 veces y no ha dado tenido muy buena comunicación, se ausento a la empresa sin justificación alguna después de salir de una cita médica, y se tomó más horas del permiso, lo cual ha generado desconfianza y una actitud que va en contra de la puntualidad.

El aprendiz y la empresa tienen la intención de terminar por mutuo acuerdo el contrato de aprendizaje.

Junto con el aprendiz se revisaron los documentos de la etapa productiva se realizaron las observaciones de los documentos con el fin de presentar los documentos al jefe para realizar la debida gestión de los documentos de la etapa productiva,

La empresa decide por terminar el contrato por mutuo acuerdo el cual se le direcciona con Yenny carrascal para que haga la debida gestión en el SGVA para desvincular al aprendiz,

Adjunto carta de terminación por mutuo acuerdo, certificado laboral, formato 023 y bitacoras.

Quedo atento a su respuesta.

Atentamente,

Logo SENA

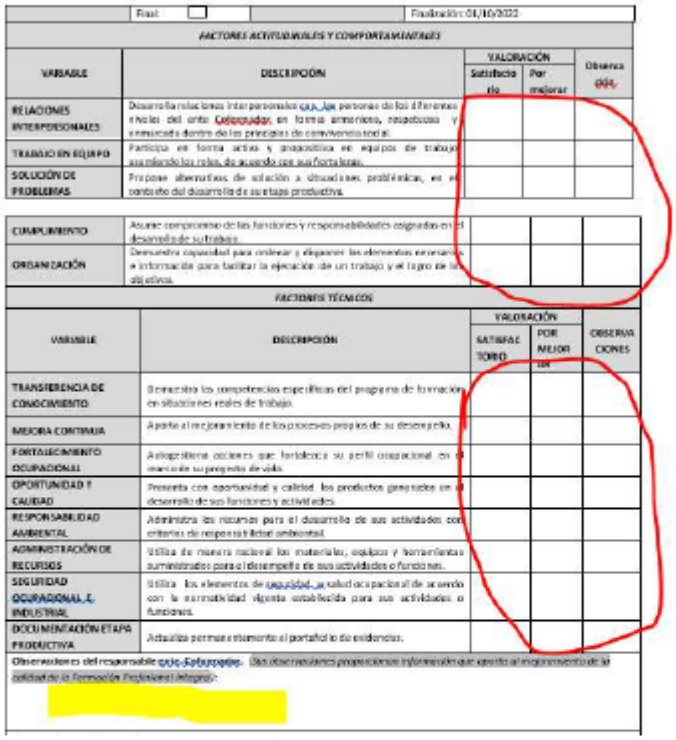
Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

Instagram Facebook Twitter Youtube SENA
Redes

RE: bitácoras Carlos Eduardo Contreras Parra

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Mié 12/10/2022 16:33
Para: CARLOS EDUARDO CONTRERAS PARRA <cecontreras21@misena.edu.co>
Cordial Saludo, Carlos

Revisando el formato 023, hace falta que su jefe inmediato diligencie los siguientes espacios:



	Final: ☐		Finalización: 01/10/2022		
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES					
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observa ción	
		Satisfacto rio	Por mejorar		
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador, en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.				
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.				
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.				
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.				
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.				
FACTORES TÉCNICOS					
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		OBSERVACIONES	
		SATISFACTORIO	POR MEJORAR		
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.				
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.				
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.				
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.				
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.				
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.				
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.				
Observaciones del responsable ente Coformador: (las observaciones propicionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):					

También usted debe diligenciar los sus observaciones de la experiencia vivida en su etapa productiva

Adicionalmente debes de pedirle a su jefe inmediato que le diligencie lo siguiente:



4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO		
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____ Especificar cuáles:		
_____ Nombre y Firma del ente Coformador	_____ Firma del Aprendiz	_____ Nombre y firma Instructor Seguimiento
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO		

Faltan las firmas también.

Competencias Etapa Lectiva por Aprobar

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Mié 12/10/2022 16:35
Para: 31carlosparra@gmail.com <31carlosparra@gmail.com>;CARLOS EDUARDO CONTRERAS PARRA <cecontreras21@misena.edu.co>
CC: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Buenas Tardes, Carlos

Cordial Saludo,

Espero se encuentre bien, me comunico para informarle que usted debe las siguientes competencias de la Etapa Lectiva, pendientes que figuran en Sofia Plus a corte del día de hoy:

Competencia	Resultado de Aprendizaje
4478 - PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O NORMAS INTERNACIONALES.	3035 - CONTROL DEL ESTADO DE LOS BIENES POR MEDIO DE ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS PARA ESTABLECER EL FUNCIONAMIENTO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS.
4478 - PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O NORMAS INTERNACIONALES.	3036 - ESTABLECER ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PARTIR DEL ANÁLISIS DEL MANTENIMIENTO PREDICTIVO DE LOS EQUIPOS

Por favor comunicarse con el instructor encargado de cada competencia de la etapa Lectiva, (Puedes consultar al gestor de su ficha para que le ayude a contactar a los instructores) esto es importante para que le pueda EVALUAR su etapa productiva, revisa por favor por qué no le han aprobado esas competencias.

Si por alguna razón, no puedes comunicarse con el instructor, escribe un correo al coordinador académico **Carlos Arturo Núñez Bohórquez** correo electrónico: **canunez@sena.edu.co** o se PRESENTA PERSONALEMENTE AL SENA informándole la situación actual de la falta de aprobación de la competencia, con el fin de que lo oriente para comunicarse con el instructor encargado de cada competencia.

Quedo atento a su respuesta y a cualquier inquietud.

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA SENA CIMI

Jorge Luis Vargas Rivera <jo|vargas@sena.edu.co>
Jue 13/10/2022 16:29

Para: orlando_rodriguez_1982@hotmail.com
<orlando_rodriguez_1982@hotmail.com>;nosta|erene@hotmail.com
<nosta|erene@hotmail.com>;|inaferrey@gmail.com <|inaferrey@gmail.com>;fe|kinjefry@gmail.com
<fe|kinjefry@gmail.com>;cami|opradasanabria@gmail.com
<cami|opradasanabria@gmail.com>;Abreo.jimmyalexander2017@gmail.com
<Abreo.jimmyalexander2017@gmail.com>;ymo|mos14@misena.edu.co
<ymo|mos14@misena.edu.co>;sdanie|garnicab@gmail.com
<sdanie|garnicab@gmail.com>;sebastianuarad@gmail.com
<sebastianuarad@gmail.com>;andres-.26@hotmail.com
<andres-.26@hotmail.com>;julianmantilla197@gmail.com
<julianmantilla197@gmail.com>;edinsonmoreno492@gmail.com
<edinsonmoreno492@gmail.com>;jesusandresso|anova|dez@gmail.com
<jesusandressolanovaldez@gmail.com>;wilfbarbosa@misena.edu.co
<wilfbarbosa@misena.edu.co>;jefersonlozano862@gmail.com
<jefersonlozano862@gmail.com>;manti1823@gmail.com
<manti1823@gmail.com>;samue|ortega559@gmail.com
<samue|ortega559@gmail.com>;b|ancoariasjoseruben@gmail.com
<b|ancoariasjoseruben@gmail.com>;jms921025@gmail.com
<jms921025@gmail.com>;giovanny.arias21@hotmail.com <giovanny.arias21@hotmail.com>
CC: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

4 archivos adjuntos (2 MB)

Ejemplo GFPI-F-023_Formato_Seguimiento y evaluacion_etapa_productiva AnPo 2018 (3).pdf; GFPI-F-023_Formato_Seguimiento y evaluacion_etapa_productiva Año 2018.doc; GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva 12 |ibros_EJEMPLO..x|sx; GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva.x|sx;

Buenas Tardes,

Cordial Saludo,

Mi nombre es Jorge Luis Vargas Rivera, soy Instructor apoyo para seguimiento etapa productiva y certificación encargado actual de su ficha, procedimiento que según lo establece el reglamento de aprendices, usted fue contactado ya que según nuestros registros inicia la fase de productiva, por lo cual es pertinente adelantar el respectivo seguimiento a su gestión ya sea que desarrolle un contrato de aprendizaje o que este en búsqueda de uno, o en su defecto tenga alguna otra alternativa como lo es Vínculo Laboral, Pasantía, Unidad Productiva Familiar, Apoyo a ONG o empresas sin ánimo de lucro, Monitoria o Proyecto Productivo.

En ese contexto voy a facilitarle una información importante para que tenga claro el proceso y de práctica y pueda contactarme en cualquier momento, recuerde que la culminación de su práctica es clave para obtener su certificado de formación.

Básicamente nuestra labor consiste en concretar acciones de seguimiento a su proceso de práctica las cuales se formalizan con el diligenciamiento de 2 formatos, estos formatos están orientados a evaluar el desempeño del aprendiz en 3 ejes:

Técnico
Comportamental
Actitudinal

Por tanto, son el insumo primario dentro del proceso de seguimiento, el cual describo en detalle a continuación.

DILINGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS

BITACORA: Este formato relaciona las actividades pertinentes al programa de formación y que desarrollo durante el periodo de etapa productiva (6 meses), este libro Excel (Adjunto) que relaciona las 12 bitácoras en cada una de las hojas marcadas para tal, en cada Bitácora se describirán 2 actividades técnicas por cada 15 días de práctica, por tanto, al final del proceso la bitácora debe plasmar 24 actividades propias de los 6 meses de práctica. En cada bitácora el formato exige la firma del jefe inmediato avalando las actividades mencionadas, firma del aprendiz y firma del instructor. (dentro del archivo de Excel están las instrucciones de diligenciamiento de la bitácora).

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA, En este formato se evalúa por parte del jefe inmediato el desempeño del aprendiz durante su etapa productiva, el formato contempla las actividades técnicas sobresalientes, como factores Actitudinales y Comportamentales del aprendiz, marcando con una X la evaluación de cada ítem

(Satisfactorio / Por mejorar), igualmente el formato relaciona aquellas observaciones particulares presentadas por el jefe durante el proceso.

Este formato se diligencia para evaluar el desarrollo de su etapa productiva, para cuando el instructor obtenga los formatos completos y diligenciados por parte suya, se procede a concretar una llamada telefónica con el jefe y adelantar una pequeña entrevista de verificación de los contenidos de cada formato.

Adjunto los documentos nombrados, junto con ejemplos de diligenciamiento.

Actividad 1: Por favor al primer mes de su etapa enviarme las 2 primeras bitácoras diligenciadas y el formato 023 (solo diligenciado el ítem 1 y 2; En el ítem 2 consulta a su jefe inmediato 3 actividades que resuman su etapa productiva)

NOTA: Para los aprendices que en estos momentos están trabajando y desde hace tiempo con empresa, por favor comunicarse conmigo las personas interesadas para orientarlos en la solicitud del registro de la alternativa por VÍNCULO LABORAL, que se debe tramitar ante el coordinador académico de su programa de formación.

Es importante que hagan esta solicitud a tiempo debido a que, si no se registra la alternativa, este tiempo no es válido como periodo de su etapa productiva.

Quedo atento a su respuesta y en cualquier momento me pueden contactar respondiendo este correo electrónico o mediante mi número de celular 3156103866.

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

PETROCO

TERMINACION POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE ENTRE PETROCO S.A y SNEYDER SUAREZ REYES

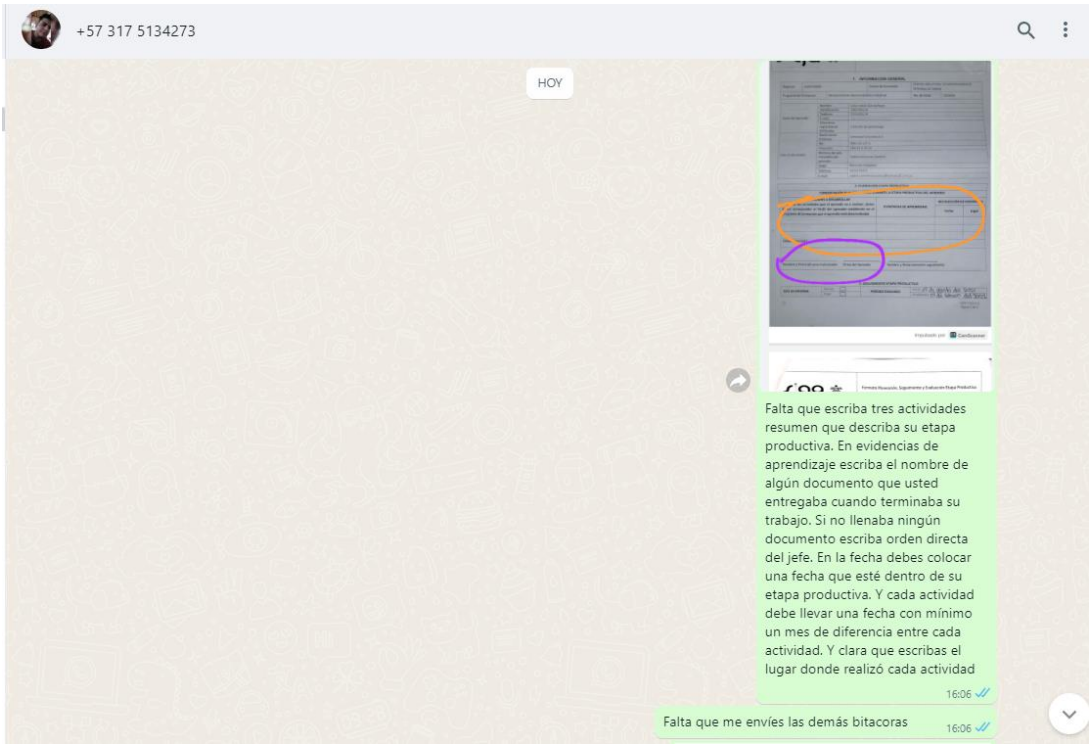
Entre los suscritos **RAUL ERNESTO ANGARITA SALGAR** en representación de PETROCO S.A. NIT 900.236.068 y **SNEYDER SUAREZ REYES** identificado con cédula de ciudadanía 1.075.624.203 expedida en Lebrija, Santander, se suscribe el presente documento para dar por terminado de mutuo acuerdo el contrato de aprendizaje firmado por las partes el día 6 de mayo 2022.

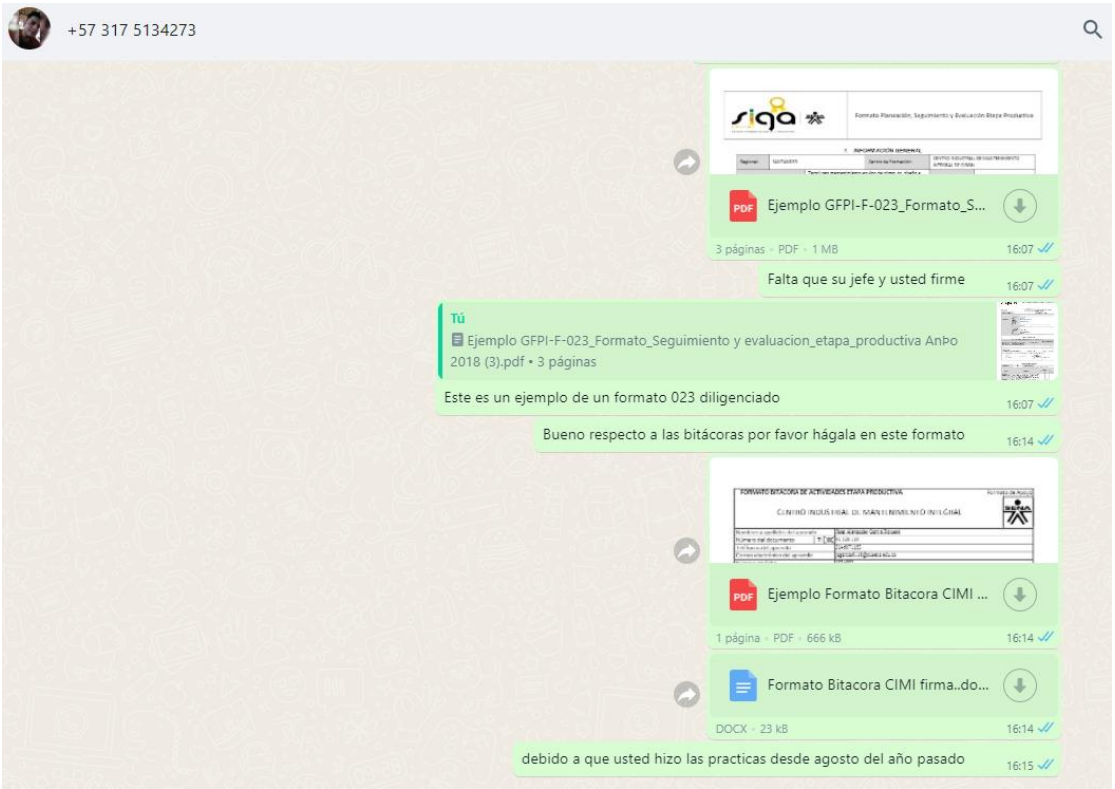
Justificación del acta: Durante el desarrollo de la ejecución de las actividades del aprendiz sucedieron situaciones de riesgo las cuales generaron incapacidades repetitivas que finalizaban en supuestos accidentes laborales generando ausentismo, así mismo se tomaba más del tiempo que se le otorgaba en las citas médicas para asuntos personales.

Para efecto de lo anterior firman las partes intervinientes el 12 de septiembre de 2022.

RAUL ERNESTO ANGARITA SALGAR
Representante Legal

SNEYDER SUARES REYES
Aprendiz


+57 317 5134273
HOY
Falta que escriba tres actividades resumen que describa su etapa productiva. En evidencias de aprendizaje escriba el nombre de algún documento que usted entregaba cuando terminaba su trabajo. Si no llenaba ningún documento escriba orden directa del jefe. En la fecha debes colocar una fecha que esté dentro de su etapa productiva. Y cada actividad debe llevar una fecha con mínimo un mes de diferencia entre cada actividad. Y clara que escribas el lugar donde realizó cada actividad
16:06
Falta que me envíes las demás bitacoras
16:06


+57 317 5134273
Ejemplo GFPI-F-023_Formato_S...
3 páginas • PDF • 1 MB
16:07
Falta que su jefe y usted firme
16:07
Tú
Ejemplo GFPI-F-023_Formato_Seguimiento y evaluacion_etapa_productiva Año 2018 (3).pdf • 3 páginas
Este es un ejemplo de un formato 023 diligenciado
16:07
Bueno respecto a las bitácoras por favor hágala en este formato
16:14
Ejemplo Formato Bitacora CIMI ...
1 página • PDF • 666 kB
16:14
Formato Bitacora CIMI firma..do...
DOCX • 23 kB
16:14
debido a que usted hizo las practicas desde agosto del año pasado
16:15

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE GIRON
Programa de Formación:	Tecnólogo en mantenimiento de equipos biomédicos	No. de Ficha:	2144358

Datos del Aprendiz	Nombre :	Miller Yanpier Carreño Avendaño
	Identificación:	CC: 1000897922
	Teléfono:	3008718436
	E-mail:	Mycarreo2@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Cooformador	Razón social Empresa :	INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO (IDIME)
	Nit:	800.065.396-2
	Dirección:	Cra. 27 #30 - 15, Bucaramanga, Santander
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Marlon Andres Sanjuan Vargas
	Cargo:	Ingeniero biomédico
	Teléfono:	3107973545
	E-mail:	marlon.sanjuan@idime.com.co

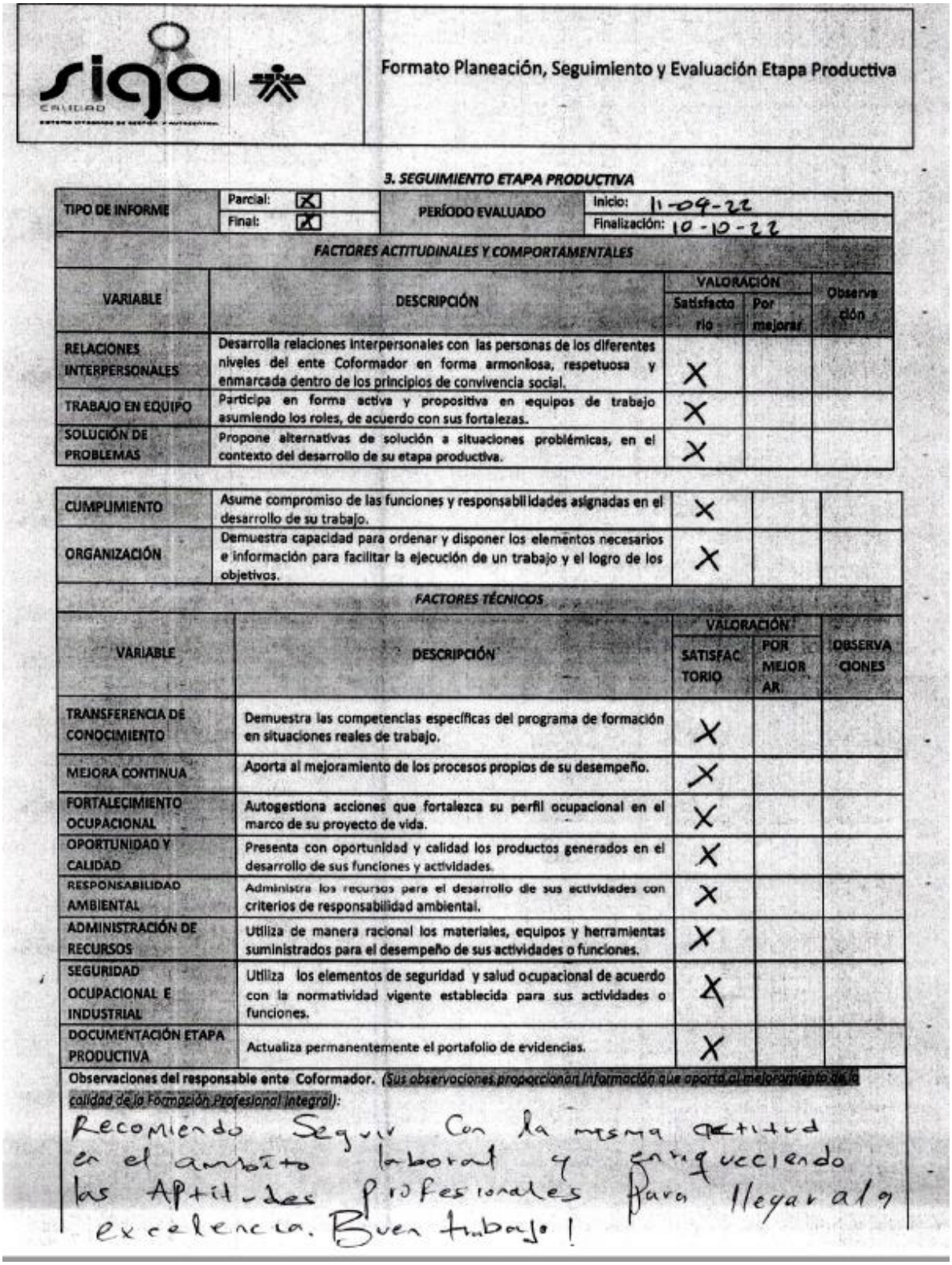
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Rutinas directas e indirectas que consisten en asistir a los servicios a preguntar y/o resolver novedades.	Orden directa del jefe	15/05/2022	IDIME
Ejecución de cronograma de mantenimientos preventivos y participación en mantenimientos correctivos.	Informes de servicio técnico	20/06/2022	IDIME
Inventario de los distintos servicios y apoyo en el área administrativa de gestión tecnológica.	Orden directa del jefe	13/07/2022	IDIME

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 11-09-22
	Final: X		Finalización: 10-10-22

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

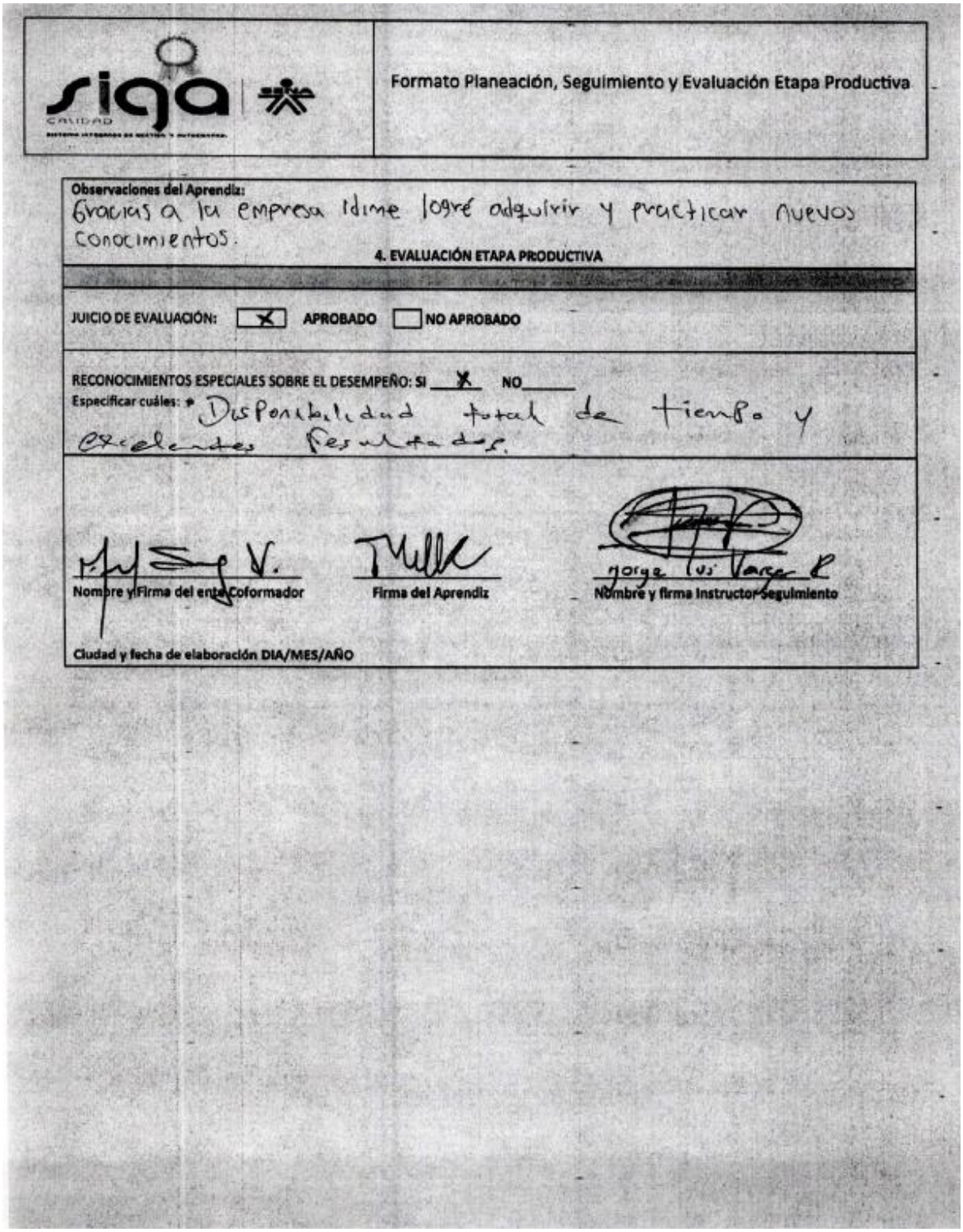
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	POR MEJORAR	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Recomiendo Seguir Con la misma actitud en el ambito laboral y enriqueciendo las Aptitudes profesionales para llegar a la excelencia. Buen trabajo!



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del Aprendiz:
Gracias a la empresa Idime logré adquirir y practicar nuevos conocimientos.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

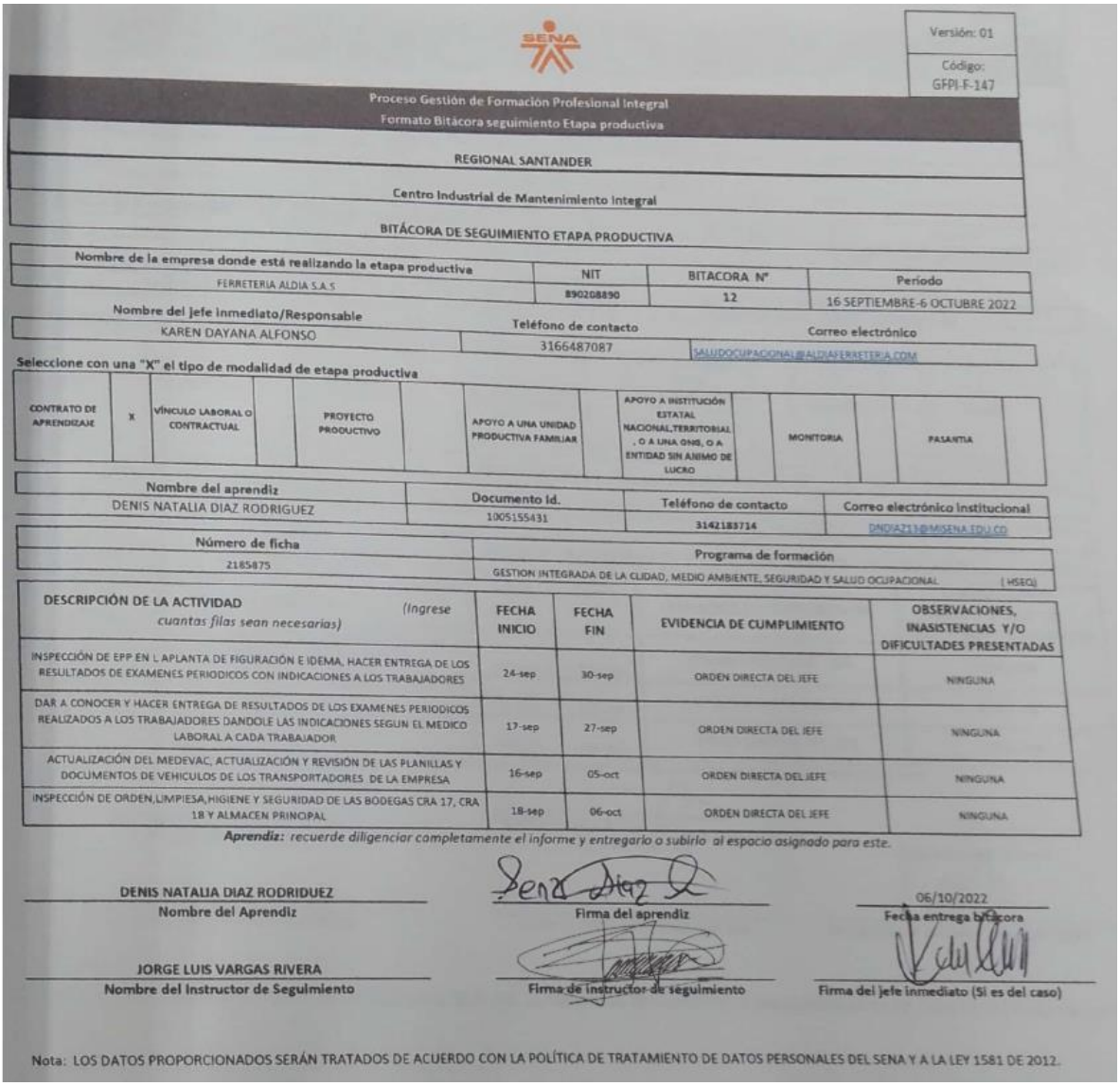
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X **NO** ____
Especificar cuáles: * Disponibilidad total de tiempo y excelentes resultados.

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Jorge Luis Vargas R
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
FERRETERIA ALDIA S.A.S	890208890	12	16 SEPTIEMBRE-6 OCTUBRE 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
KAREN DAYANA ALFONSO	3166487087	SALUDOCUPACIONAL@ALDIAFERRETERIA.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DENIS NATALIA DIAZ RODRIGUEZ	1005155431	3142183714	DNDIAZ13@MISENA.EDU.CO

Número de ficha	Programa de formación
2185875	GESTION INTEGRADA DE LA CLIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (HSEQ)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
INSPECCIÓN DE EPP EN L APLANTA DE FIGURACIÓN E IDEMA, HACER ENTREGA DE LOS RESULTADOS DE EXAMENES PERIODICOS CON INDICACIONES A LOS TRABAJADORES	24-sep	30-sep	ORDEN DIRECTA DEL JEFE	NINGUNA
DAR A CONOCER Y HACER ENTREGA DE RESULTADOS DE LOS EXAMENES PERIODICOS REALIZADOS A LOS TRABAJADORES DANDOLE LAS INDICACIONES SEGUN EL MEDICO LABORAL A CADA TRABAJADOR	17-sep	27-sep	ORDEN DIRECTA DEL JEFE	NINGUNA
ACTUALIZACIÓN DEL MEDEVAC, ACTUALIZACIÓN Y REVISIÓN DE LAS PLANILLAS Y DOCUMENTOS DE VEHICULOS DE LOS TRANSPORTADORES DE LA EMPRESA	16-sep	05-oct	ORDEN DIRECTA DEL JEFE	NINGUNA
INSPECCIÓN DE ORDEN,LIMPIESA,HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS BODEGAS CRA 17, CRA 18 Y ALMACEN PRINCIPAL	18-sep	06-oct	ORDEN DIRECTA DEL JEFE	NINGUNA

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

DENIS NATALIA DIAZ RODRIDUEZ
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

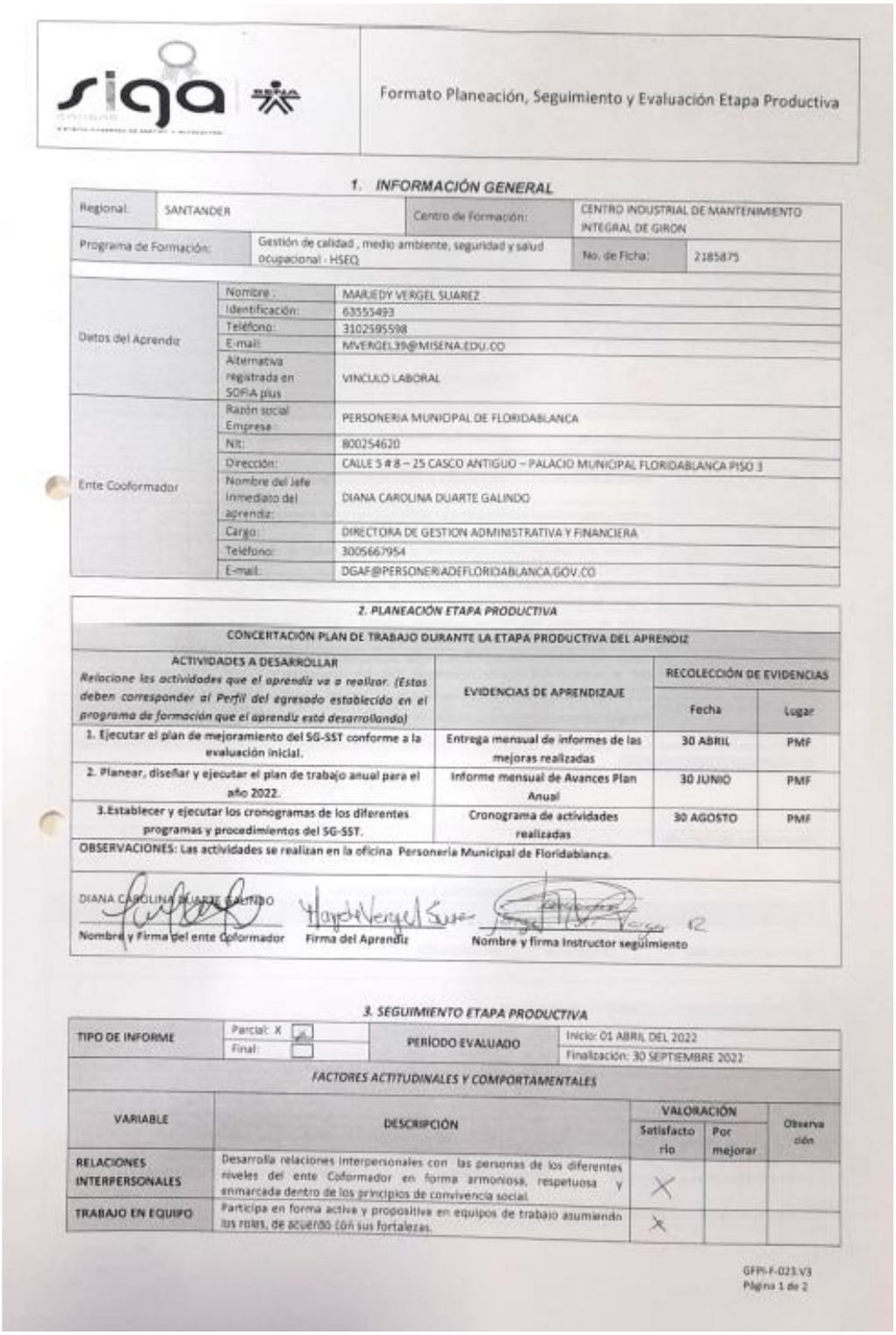
06/10/2022
Fecha entrega bitácora

JORGE LUIS VARGAS RIVERA
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE GIRON
Programa de Formación:	Gestión de calidad , medio ambiente, seguridad y salud ocupacional - HSEQ	No. de Ficha:	2185875

Datos del Aprendiz	Nombre :	MARJEDY VERGEL SUAREZ
	Identificación:	63555493
	Teléfono:	3102595598
	E-mail:	MVERGEL39@MISENA.EDU.CO
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULO LABORAL
Ente Cooformador	Razón social Empresa :	PERSONERIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA
	Nit:	800254620
	Dirección:	CALLE 5 # 8 – 25 CASCO ANTIGUO – PALACIO MUNICIPAL FLORIDABLANCA PISO 3
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	DIANA CAROLINA DUARTE GALINDO
	Cargo:	DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	Teléfono:	3005667954
	E-mail:	DGAF@PERSONERIADEFLORIDABLANCA.GOV.CO

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
1. Ejecutar el plan de mejoramiento del SG-SST conforme a la evaluación inicial.	Entrega mensual de informes de las mejoras realizadas	30 ABRIL	PMF
2. Planear, diseñar y ejecutar el plan de trabajo anual para el año 2022.	Informe mensual de Avances Plan Anual	30 JUNIO	PMF
3.Establecer y ejecutar los cronogramas de los diferentes programas y procedimientos del SG-SST.	Cronograma de actividades realizadas	30 AGOSTO	PMF

OBSERVACIONES: Las actividades se realizan en la oficina Personeria Municipal de Floridablanca.

DIANA CAROLINA DUARTE GALINDO
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

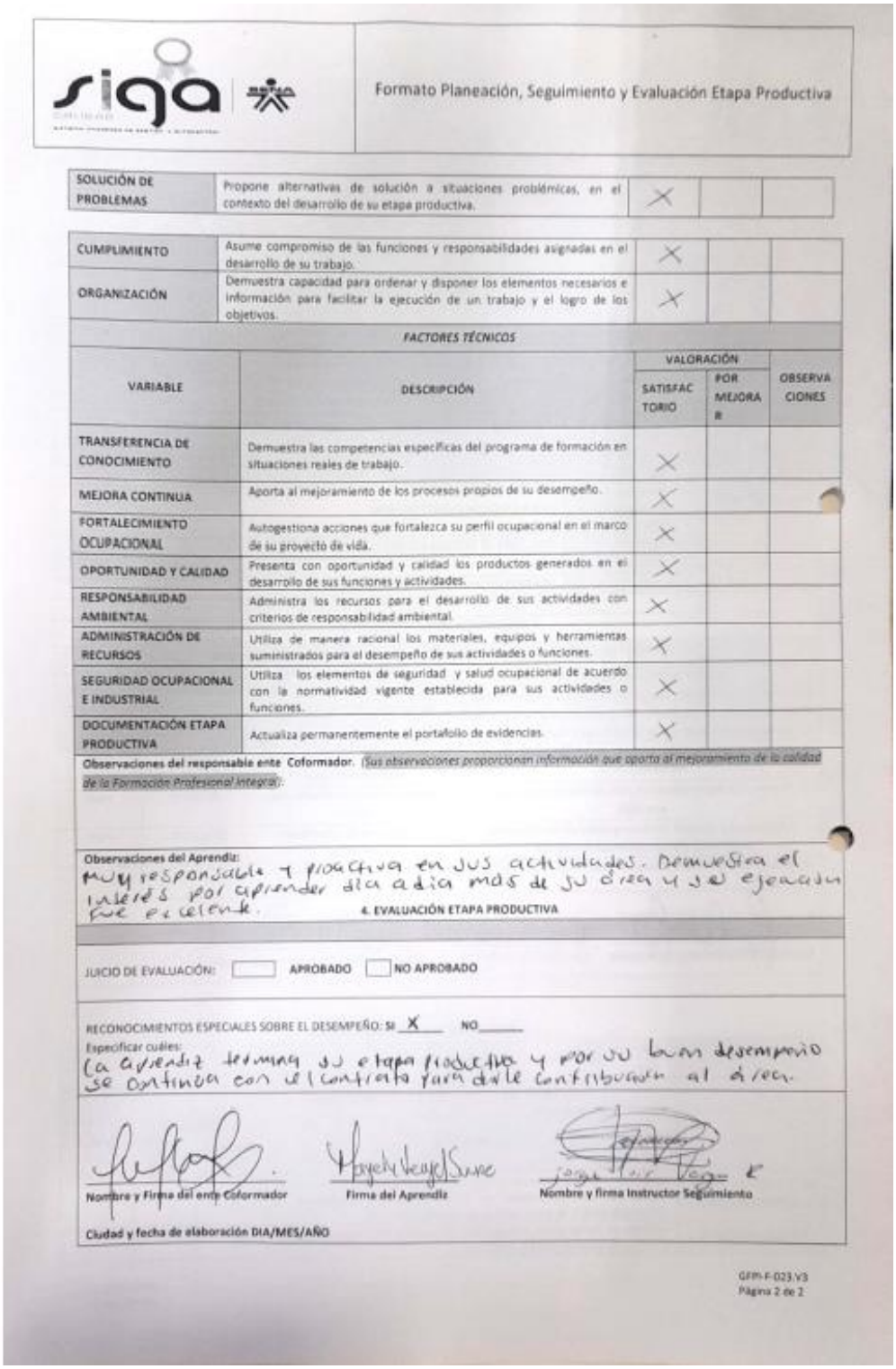
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X / Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01 ABRIL DEL 2022 / Finalización: 30 SEPTIEMBRE 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		

GFPI-F-023.V3
Página 1 de 2



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		

CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	POR MEJORAR	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral).*

Observaciones del Aprendiz:
Muy responsable y proactiva en sus actividades. Demuestra el interés por aprender día a día más de su área y su ejecución fue excelente.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

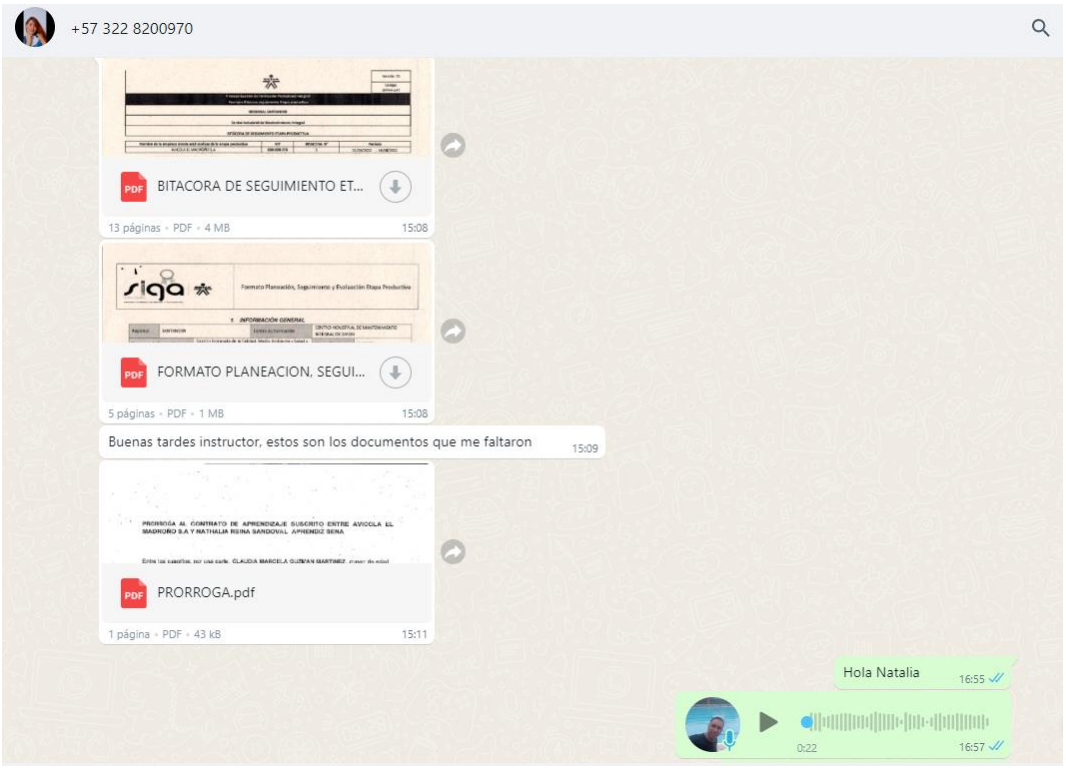
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X NO ____

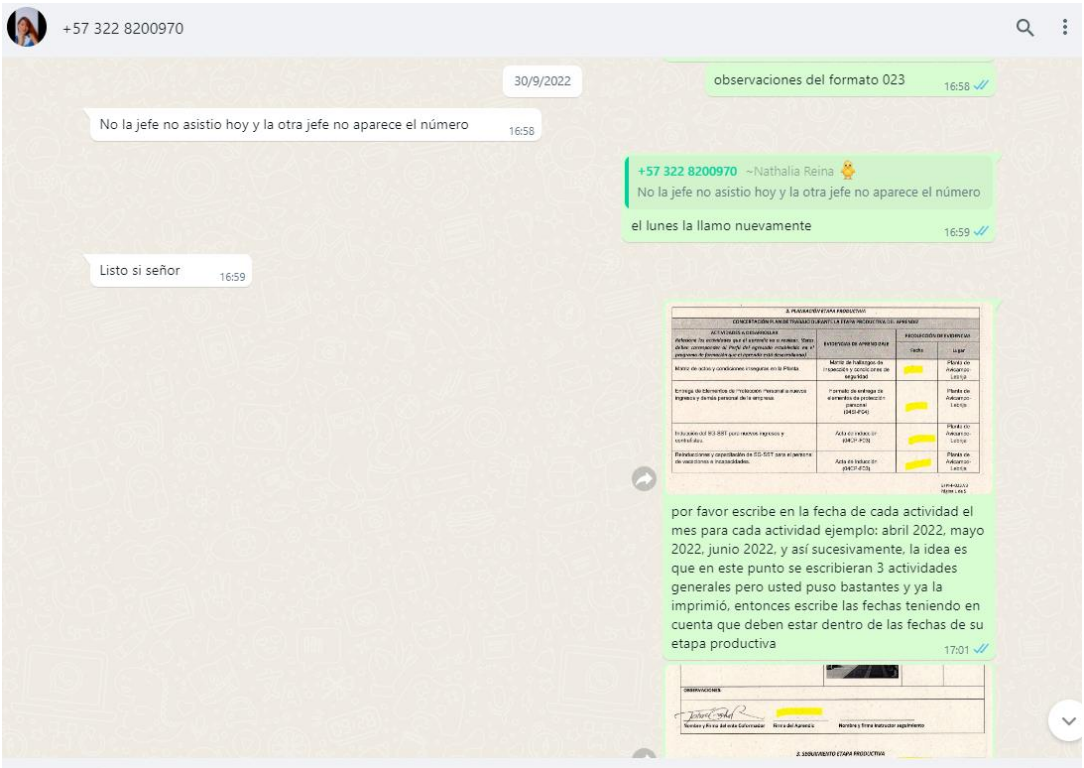
Especificar cuáles:
La aprendiz termina su etapa productiva y por su buen desempeño se continua con el contrato para darle continuación al área.

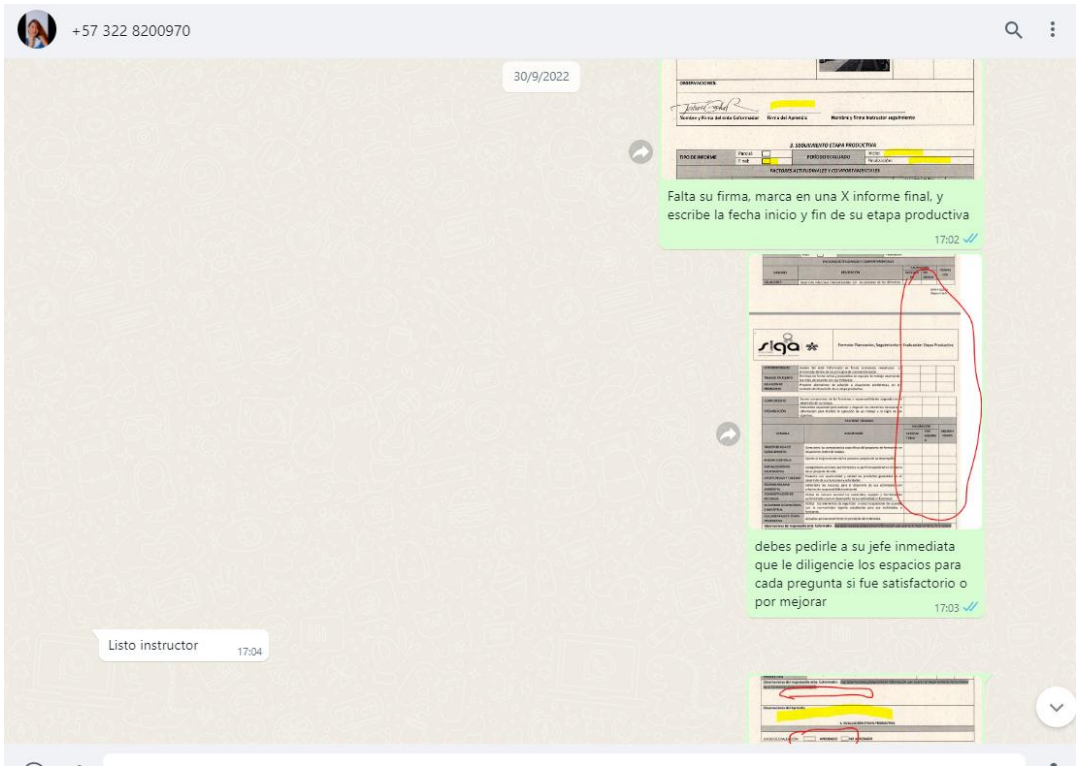
Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor Seguimiento

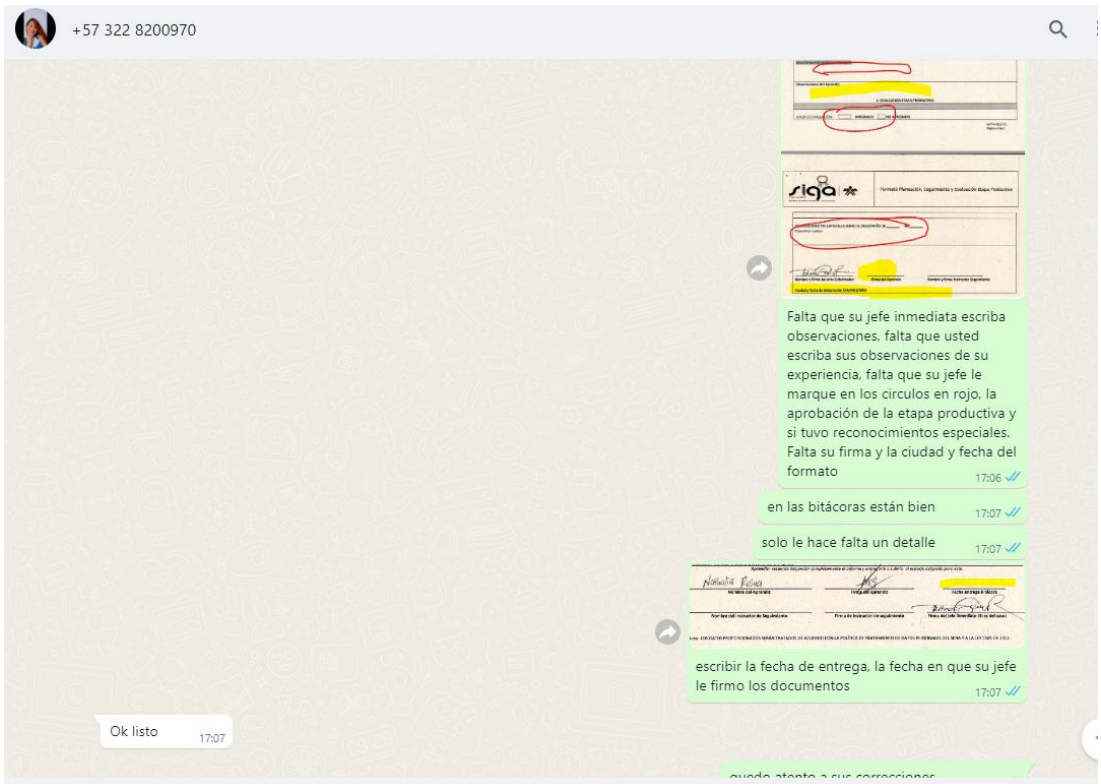
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023.V3
Página 2 de 2


+57 322 8200970
BITACORA DE SEGUIMIENTO ET...
13 páginas • PDF • 4 MB
15:08
FORMATO PLANEACION, SEGUI...
5 páginas • PDF • 1 MB
15:08
Buenas tardes instructor, estos son los documentos que me faltaron
15:09
PRORROGA.pdf
1 página • PDF • 43 kB
15:11
Hola Natalia
16:55
0:22
16:57


+57 322 8200970
30/9/2022
observaciones del formato 023
16:58
No la jefe no asistio hoy y la otra jefe no aparece el número
16:58
+57 322 8200970 ~Nathalia Reina
No la jefe no asistio hoy y la otra jefe no aparece el número
el lunes la llamo nuevamente
16:59
Listo si señor
16:59
por favor escribe en la fecha de cada actividad el mes para cada actividad ejemplo: abril 2022, mayo 2022, junio 2022, y así sucesivamente, la idea es que en este punto se escribieran 3 actividades generales pero usted puso bastantes y ya la imprimió, entonces escribe las fechas teniendo en cuenta que deben estar dentro de las fechas de su etapa productiva
17:01


+57 322 8200970
30/9/2022
Falta su firma, marca en una X informe final, y escribe la fecha inicio y fin de su etapa productiva
17:02
debes pedirle a su jefe inmediata que le diligencie los espacios para cada pregunta si fue satisfactorio o por mejorar
17:03
Listo instructor
17:04


+57 322 8200970
Falta que su jefe inmediata escriba observaciones, falta que usted escriba sus observaciones de su experiencia, falta que su jefe le marque en los circulos en rojo, la aprobación de la etapa productiva y si tuvo reconocimientos especiales. Falta su firma y la ciudad y fecha del formato
17:06
en las bitácoras están bien
17:07
solo le hace falta un detalle
17:07
escribir la fecha de entrega, la fecha en que su jefe le firmo los documentos
17:07
Ok listo
17:07







Reflexiones y compromisos

La experiencia en el contacto con los estudiantes y las vistas a empresas ha sido muy buena y respetuosa, lo cual permite generar un ambiente ameno, para continuar con los procesos de la etapa Productiva respecto con asesorías, inscripción de alternativas, inducción o charla de los tipos de alternativas, diligenciamiento de los documentos a presentar durante el seguimiento y la forma de trabajo en el manejo del seguimiento de la Etapa Productiva en cada aprendiz.

Mis compañeros han sido fundamentales en mi evolución como instructor, aportándome sus experiencias y orientaciones que me permiten alcanzar y culminar los procesos que tenemos a cargo, siempre con la mejor disposición, actitud y servicio.

Elaboró:
Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE LUIS VARGAS RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2396037 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397255 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2165909 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejecutar el mantenimiento correctivo a equipos y elementos eléctricos de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2205885 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO CON DIRECTRICES DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE FRENOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2205867 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279696 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2364924 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2445732 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2279710 - DISEÑO DE ELEMENTOS MECÁNICOS PARA SU FABRICACIÓN CON MÁQUINAS HERRAMIENTAS CNC
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PRODUCTOS METALMECANICOS CUMPLIENDO ESPECIFICAIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FABRICAR LOS PRODUCTOS DETERMINADOS EN LAS MAQUINAS CNC CUMPLIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PROGRAMACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR MÁQUINAS CNC CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2185892 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejecutar el mantenimiento correctivo a equipos y elementos eléctricos de acuerdo con especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2022	20/10/2022	OTROS	7,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 7,00

INSTRUCTOR: JORGE LUIS VARGAS RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL