PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Aguachica Octubre de 2022

Señor (a)
ESTHER AGUILAR CARILLO
SUPERVISORA (E) CONTRATO No 2310108
CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD
Regional Cesar,Centro Agroempresarial
Aguachica Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3400860 de 2022

LUISA DELIA PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.291.012 de Bucaramanga Sder, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial Regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS DIESCISEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS ($21.516.390.000.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) 6 pagos iguales por los meses de marzo a agosto del 2022 por un valor de de TRES MILLONES SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M.L, ($3.073.770 .) y 2 pagos quincenales por los meses de febrero y septiembre del 2022, por un valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M.L, ($ 1.536.885 .) Y COP incluido IVA, cada uno.

Plazo: Será de SIETE (7) MESES, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato, desde el 14 de febrero hasta el 15 de septiembre del 2022. Y una adición por tres (3) meses del dieciséis (16) de septiembre hasta el quince (15) de diciembre del 2022, por un valor de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. 9.225.000. Que el ordenador de gasto avala la presente modificación.

INICIO: 14 de Febrero del 2022
FINAL: 15 de Diciembre del 2022

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de **CONFECCION INDUSTRIAL Y GESTION DE LA PRODUCCION TEXTIL** para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del centro agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	En el mes de Octubre realice capacitaciones en los municipios de : San Martin,Pelaya y Aguachica Cursos: CONFECCION DE VESTIDO Ficha: 2662079 COMPETENCIA: cortar prendas de vestir en modistería de acuerdo con las necesidades del cliente RESULTADOS ; .elabora el diseño o boceto según cliente Conoce y aplica los conocimientos básicos de antrometria realiza patrones de acuerdo a la línea de producción y especificaciones toma las medidas al cliente según la prenda a confeccionar ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES Ficha: 2650243 COMPETENCIA Acabar objeto artesanal según técnica y orden de producción RESULTADOS ; Determinar tipo de acabado según características de producto	Evidencias en el driver

		Requerimiento de la pieza textil artesanal y normas de salud ocupacional para artesanos Controlar la calidad del acabado de acuerdo con las técnicas aplicadas al producto y las características de la materia prima Establecer tipo de herrajes o accesorios según Características del producto y ficha técnica Solucionar contingencias presentadas al Realizar proceso de acabado según requerimiento de la producción artesanal CURSO: CONFECCION DE PRENDAS DEPORTIVAS Ficha . 2648240 COMPETENCIA : Operar máquina plana de una aguja cumpliendo especificaciones Técnicas RESULTADOS: Verificar las condiciones técnicas de la máquina identificar los insumos y/o materiales de acuerdo a las operaciones realizar operaciones en la máquina para ropa deportiva ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES Ficha: 2657852	

		COMPETENCIA Acabar objeto artesanal según técnica y orden de producción RESULTADOS ; Determinar tipo de acabado según características de producto Requerimiento de la pieza textil artesanal y normas de salud ocupacional para artesanos Controlar la calidad del acabado de acuerdo con las técnicas aplicadas al producto y las características de la materia prima Establecer tipo de herrajes o accesorios según Características del producto y ficha técnica Solucionar contingencias presentadas al Realizar proceso de acabado según requerimiento de la producción artesanal ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES Ficha: 2650244 COMPETENCIA Acabar objeto artesanal según técnica y orden de producción RESULTADOS ; Determinar tipo de acabado según características de producto Requerimiento de la pieza textil artesanal y normas de salud ocupacional para artesanos	

		Controlar la calidad del acabado de acuerdo con las técnicas aplicadas al producto y las características de la materia prima Establecer tipo de herrajes o accesorios según Características del producto y ficha técnica Solucionar contingencias presentadas al Realizar proceso de acabado según requerimiento de la producción artesanal	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje material de apoyo a la formación e instrumento de evaluación)	Realizar y desarrollar las guias de aprendizaje, actividades de aprendizaje, recursos	Guias de aprendizaje compratido en el drive, carpeta del instructor
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Socialización de conocimientos previos en las competencias a desarrollar durante el proceso formativo	Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación compartida en el drive
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizo la oferta de los cursos para el mes de Octubre en los municipios de ,San Martin y Gamrra ,pelaya y Aguachica a personal Desplazado correspondiente al año 2022	Acta de inicio de la formacion
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo	Registro de inasistencia en el aplicativo SENA SOFIA PLUS	Documento en Excel de Actas y seguimiento alas actividades

	institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz		
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia Plus y verificar el reporte de aspirantes inscritos	Registro en sena sofia plus de aprendices asociados, reporte de aspirantes, compartido en el drive, carpeta del instructor.
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Evaluae y registre juicios evaluativos según programación, creación de rutas, asociación de aprendices e inasistencia de aprendices, de la siguientes fichas 2657852,2550243,2648240,2650244	Reporte de Juicios de evaluación en sena sofia plus, compartido en el drive, carpeta de jucicios de evaluaciòn
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las diferentes plataforma las cuales se deben utilizar para impartir formacion y de la plataforma Sofía para el registró de aprendices	Registro en en la plataforma Sena sofia Plus
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	No aplica, por que no se a presentado una propuesta por parte de los aprendices e instructor	No aplica, por que no se a presentado una propuesta por parte de los aprendices e instructor.
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	N/A	Noaplica para este mes
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al	En este mes me translade a los municipios San Martin,Pelaya , Aguachica	Acta, y evidencias fotograficas

	domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera		
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reportar a la líder y el supervisor de contratos los documentos solicitados: Planilla de pago, planilla de seguridad social, y demás documentos requeridos para la cuenta de cobro, registro de tiempo del instructor Informe mensual de ejecución contractual	Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, Certificación de clasificación contratista, Certificación de dependientes con los respectivos soportes, Constancia de la inducción en Seguridad y Salud en el trabajo.
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instrutor según lo indica l guía para desarrollar procesos formativos	Actualizar el Portafolio de evidencia del instructor	Portafolio de evidencia compartido en el drive, carpeta del instructor
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el	No tengo bienes e inventario asignados a mi cargo	No tengo bienes e inventario asignados a mi cargo

	desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No fue requerido el apoyo a los procesos de aseguramiento de la calidad por parte de la entidad	No fue requerido el apoyo a los procesos de aseguramiento de la calidad por parte de la entidad
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	En el mes de Agosto no se dio la entrega de materiales de formacion a las diferentes formaciones que se están orientando	Hasta la fecha no se ha realizado de Consolidado y requerimiento de de materiales formacion
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A	No aplica para esta periodo
18	Participar en labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinarias utilizados en la formación profesional integral, cuando esta sea requerida.	Socializacion de oferta educativa en los diferentes municipios como Aguachica, San Martin , Gamarra , y Aguachica, la Gloria	Actas y Lisatas de asistencias La oferta se realiza por la agencia publica de empleo a traves de los link autizados por la gencia publica.
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	La entidad no a requerido participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional	La entidad no a requerido participar en las labores de montaje y puesta

	resultantes de procesos de formación profesional		en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	Realizar las actividades encargadas por el líder del programa Desplazados y complementaria, como es la búsqueda de la población y organización de cursos	Registro fotográfico compartido en el drive, carpeta del instructor
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Realizar estrategias pedagógicas las cuales nos ayudan aun mejor desarrollar la formación del curso complementario y mi labor tecnicopedagogica	Registro fotográfico compartido en el drive, carpeta del instructor
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Se esta ejecutando bajo la modalidad presencial	Registro fotográfico de las plataformas, guía de aprendizaje compartido en el drive, carpeta del instructor
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A	No aplica para este periodo
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	La entidad no a requerido la presentación de informes de legalización de ordenes de desplazamiento	La entidad no a requerido la presentación de informes de legalización de ordenes de desplazamiento
25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas	Informe mensual de ejecución contractual compartido en el drive asignado

	de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	97022	Pelaya	19-/09/ 2022	19/09/ 2022
2	97022	pelaya	20/09/2022	20/0972022
3	97022	pelaya	21/09/2022	21/09/ 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **2329698910** de la planilla, operador SOI y periodo comprendido del mes de Septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

LUISA DELIA PALCIOS DIAZ
Contratista
C.C. No. 63291012 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:

ESTHER AGUILAR CARRILLO
SUPERVISORA (E) CONTRATO No 2310108
CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD

EVIDENCIAS




REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA




COLECCIÓN DE LITERATURA
RUTA DE EVACUACIÓN
INFANTIL











TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA DELIA PALACIOS DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2657852 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2650244 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2650243 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2648240 - CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUISA DELIA PALACIOS DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Aguachica 30 septiembre de 2022

PRESENTADO A:
ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ, SUBDIRECTOR DE CENTRO AGROEMPRESARIAL- SENA- REGIONAL CESAR

ORDEN DE VIAJE: 97022	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	09/19/ 2022 09/20/ 2022 09/21/2022	09/19/ 2022 09/ 20/2022 09/21/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. Pelaya	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Centro Agroempresarial - Aguachica**	**OTRA:** Pelaya

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación, de confección de prendas deportivas en el Municipio de Pelaya Cesar

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desarrollar la moldearia sobre prendas de pantaloneta, sudadera, suéter y camisueter
2. Transferencia de moldes en la tela y selección de los mismos
3. Cortar, filetear y ensamble de las prendas asignadas las cuales deben de tener sus acabados óptimos,

RESULTADOS:

1. Se realiza a cabalidad la formación de confección de prendas de portivas a los aprendices en condición de desplazados en el Municipio de Pelaya. Cesar
2. Los aprendices seleccionaron el material, e insumos, Maquinaria y Equipos
3. El material confeccionado fue revisado por el instructor, los cuales cumplido con los parámetros de calidad
4. Los Aprendices manifestaron que el instructor fue muy preciso, en cuanto la explicación del curso, obteniendo como evidencia el material terminado
5. Ver fotografía de las muestras físicas terminadas cumpliendo con acabados óptimos y de buena calidad

EVIDENCIAS O SOPORTE":

1. Registros fotográficos.
2. Asistencias.

.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Impartir formación en el área de Confección del curso Confección prendas de portivas a los aprendices de del programa de complementaria desplazados.	Instructor. Luisa Delia Palacios Diaz	09/19/2022
2. Impartir formación en el área de confección, en el curso Confección de prendas deportivas en el programa de Complementaria desplazados	Luisa Delia Palacios Diaz	09/20/2022
3. Impartir formación en Nele área de Confección en ele curso de Confección de prendas de portivas ene el programa de complementaria desplazados	Luisa Delia Palacios Diaz	09/21/2022

CONCLUSIÓNES: Se realiza de manera oportuna y eficaz la formación de Confección de prendas deportivas don de los aprendices culminaron la formación satisfactoria mente confección prendas como, sudaderas, suéter con cuello redondo, surte con cuello en V , camisuters , sudadersa largas con bolsillos dan y como evidencia las prendas terminadas , registro fotográfico del programa complementaria a personal desplazados en el municipio de Pelaya Cesar

Escaneado con CamScanner

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LUISA DELIA PALACIOS DIAZ		Luisa D Palacios Diaz
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor Grado 13	Jose Alejandro Orozco Ochoa	

Escaneado con CamScanner

Telayo

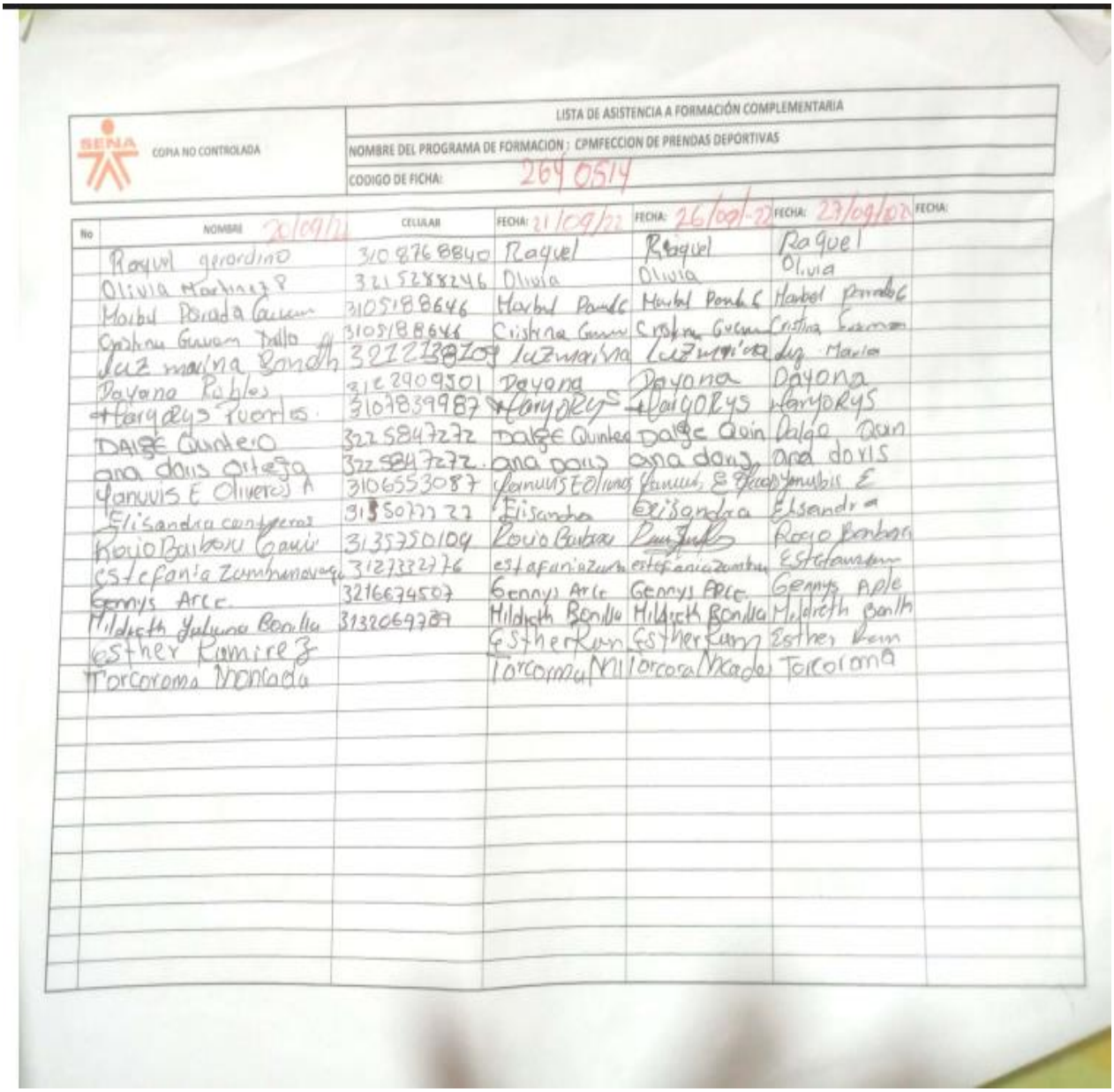
SENA COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION : CONFECCION DE PRENDAS DEPORTIVAS

CODIGO DE FICHA: 264054

No	NOMBRE 12/09/22	CELULAR	FECHA: 13-09-22	FECHA: 14-09-22	FECHA: 17.09.22	FECHA:
	Raquel Gerardino	3108768840	Raquel	Emelina	Emelina	
	Liliana Yarvis Mora	3144570117	Liliana Yarvis	Liliana Yarvis	Liliana Yarvis	
	Olivia Martinez P.	3215688246	Olivia Martinez	Olivia	Olivia	
	Luz Mery Parada Guevara	3105188646	Luz Mery Para G	Luz Mery P G	Luz Mery P G	
	Cristian Guevara T	3105188646	Cristian Guev.	Cristian G	Cristian G	
	Maribel Parada Guev.	3105188646	Maybel P G	Maribel P G	Maribel P G	
	Luz marina Bonilla	3771057[illegible]	Luz marina	Luz marina	Luz marina	
	Maryoris Fuentes	3165031[illegible]	Maryoris	Maryoris	Maryoris	
	estefania zambrano	3127332776	estefania	estefania	estefania	
	Genays Botello	3216674507	Genays Botello	Genays B	Genays B	
	Mildreth Bonilla Botello	3136269739	Mildreth B	Mildreth B	Mildreth B.	
	Dayana Robles	3122909507	Dayana R	Dayana R	Dayana R.	
	Esther Ramirez perez	3145277540	Esther Ramirez	Esther Ramirez	Esther Ramirez	
	LEIDY JOHANNA VILLEGAS B.	3134579245	LEIDY J. VILLEGAS	LEIDY J. VILLEGAS	LEIDY J. VILLEGAS.	
	Betty Gomez Z	4966240[illegible]	Betty Gomez	Betty Gomez	Betty Gomez	
	Yeimis Yatta					
	DAIGE Quintero Picon	3650271[illegible]	DAIGE	DAIGE	DAIGE.	
	ana Doris Ortega	36587413	ana ortega	ana ortega	ana ortega	
	estefania zambrano					
	Denis Encarnacion Miranda	3178099231	Denis Encarnacion	Denis Encarnacion	Denis Encarnacion	
	Yanuris E Olivetos A	3106553087	Yanuris E Olivetos	Yanuris E Olivetos	Yanuris E Olivetos	
	Rocio Barbosa Garcia	3135750109	Rocio Barbosa G	Rocio Barbosa G	Rocio Barbosa G	
	Elisa Contreras Chogo		Elisandra	Elisandra	Elisandra	
	Yandrina pedroza c	3161857767	Yandrina P	Yandrina P.	Yandrina P.	
	Luz marina Bonilla	3242158709	Luz marina	Luz marina	Luz marina	



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION : CPMFECCION DE PRENDAS DEPORTIVAS

CODIGO DE FICHA: 2690514

No	NOMBRE 21/09/22	CELULAR	FECHA: 21/09/22	FECHA: 26/09/22	FECHA: 27/09/22	FECHA:
	Raquel gerardino	3108768840	Raquel	Raquel	Raquel	
	Olivia Martinez P	3215288246	Olivia	Olivia	Olivia	
	Maibel Parada Guevara	3105188646	Maibel Parada	Maibel Parada	Maibel Parada	
	Cristina Guevara Trillo	3105188646	Cristina Guevara	Cristina Guevara	Cristina Guevara	
	Luz marina Bonilla	3212138709	luzmarina	luzmarina	luz Maria	
	Dayana Robles	3102909501	Dayana	Dayana	Dayana	
	Hanyorys Fuentes.	3107839987	Hanyorys	Hanyorys	Hanyorys	
	DAIGE Quintero	3225847272	Daige Quin	Daige Quin	Daige Quin	
	ana davis ortega	3225847272	ana davis	ana davis	ana davis	
	Yanuvis E Olivero A	3106553087	Yanuvis E	Yanuvis E	Yanubis E	
	Elisandra cantillo	3135077722	Elisandra	Elisandra	Elsandra	
	Rocio Barbara Cantillo	3135750104	Rocio Barbara	Rocio Barbara	Rocio Barbara	
	estefania Zambrano	3127332776	estefaniazam	estefaniazam	Estefaniazam	
	Genny's Arce	3216674507	Genny's Arce	Genny's Arce	Genny's Arce	
	Hildreth Yuliana Bonilla	3132069789	Hildreth Bonilla	Hildreth Bonilla	Hildreth Bonilla	
	Esther Ramirez		Esther Ram	Esther Ram	Esther Ram	
	Torcoroma Montada		Torcoroma M	Torcoroma M	Torcoroma	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 08 de septiembre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	97022	**Fecha Solicitud**	2022-09-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-09-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	DESPLAZADOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	122	**Dependencia Solicitante**	952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CESAR
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUISA DELIA PALACIOS DIAZ	CC: 63291012	CONTRATISTA	Autorizada	2022-09-19	2022-09-19	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PELAYA	0,5	No	50	1,5	3.075.000,00	172.941,00	259.412,00	0,00	259.412,00	VIATICOS FORMACION: 19-20-21 SEPT PELAYA - IMPARTIR FORMACION PROGRAMA CONFECCION DE PRENDAS DEPORTIVAS
				2022-09-20	2022-09-20	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PELAYA	0,5	No	50							
				2022-09-21	2022-09-21	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PELAYA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**259.412,00**	**0,00**	**259.412,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-09-08T12:22:17.191-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 08 de septiembre de 2022	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 19-20-21 SEPT PELAYA - IMPARTIR FORMACION PROGRAMA CONFECCION DE PRENDAS DEPORTIVAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	08/09/2022 12:20:08

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
08/09/2022 12:22:40 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.