ANEXO 1
CARTA REMISORIA DE LA PROPUESTA

Señores

DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Ciudad.

Asunto: ----------

Respetados señores:

Nosotros los suscritos _____ (nombre del proponente) de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos del Proceso ----------, presentamos esta propuesta a XXXX, para el proceso del asunto.

En caso de que sea aceptada nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente dentro del primer (1) día siguiente a la fecha de notificación de la aceptación de la oferta. Declaramos así mismo bajo la gravedad del juramento:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna Entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos en su totalidad los términos de la presente contratación, anexos, aclaraciones, adendas y demás documentos del proceso y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
4. Que hemos recibido los documentos que integran la invitación y aceptamos su contenido.
5. Que haremos los trámites necesarios para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato en un término dos (2) días siguientes a la firma del contrato.
6. Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
7. Que nos comprometemos a cumplir totalmente el objeto contractual y los plazos estipulados en el pliego de condiciones.
8. Que responderemos por la calidad del servicio, sin perjuicio de la constitución de las garantías.
9. Que aceptamos las especificaciones técnicas de la invitación y el contrato, si este llegare a suscribirse.
10. Que aceptamos las condiciones técnicas básicas obligatorias establecidas en los anexos del presente proceso.
11. Afirmo, que el proponente o los socios de la persona jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no ha sido declarada responsable judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
12. Afirmo, que el proponente o los socios de la persona jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no se encuentra reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República (Resolución Orgánica No. 05149 de 2000).
13. Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del presente Proceso de Selección. (DILIGENCIAR SOLO CUANDO EL PROPONENTE NO HA SIDO SANCIONADO)

14. Que hemos sido sancionado (s) por: _____ (indicar el nombre de la(s) entidad(es) sancionadoras). (DILIGENCIAR SOLO CUANDO EL PROPONENTE HA SIDO SANCIONADO)
15. Me comprometo a no ceder, ni que se ceda por parte de alguno de sus integrantes, a ningún título, su participación en el consorcio, unión temporal o demás formas asociativas, a los demás integrantes o a un tercero. (DILIGENCIAR SOLO CUANDO EL PROPONENTE SEA CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O DEMÁS FORMAS ASOCIATIVAS)
16. Aceptamos expresamente que cualquier notificación o requerimiento relacionado con el presente proceso nos sea efectuado al siguiente correo electrónico _____
17. Declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de negocios o el ejercicio de actividades ilícitas. En caso de Uniones Temporales o Consorcios, se entiende que con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.
18. Que en caso de que sea aceptada la presente propuesta, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente con la totalidad de las condiciones establecidas en los anexos y en los términos establecidos en la invitación, términos y condiciones adicionales, sus adendas, documentos de aclaraciones y todo documento que haga parte integral del presente proceso de contratación
19. Que la propuesta tiene una validez de treinta (30) días contados a partir de la fecha de cierre del Proceso de Selección.

Atentamente,

NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE: _____

Nit: _____

Régimen tributario al cual pertenece: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____

Nombre del representante legal: _____

FIRMA DEL PROPONENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL (*): _____

(*) **NOTA:** Esta carta deberá ser presentada y firmada por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado; Si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente, con la debida presentación personal.

ANEXO 2
CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA

El Suscrito (Revisor Fiscal o Representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad _____, identificada con NIT. _____, ha cumplido con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los _____ días del mes de _____ del año 2022.

(Se firma según el caso por:

_____

____

Tarjeta No. _____

Revisor Fiscal)

Firma Representante Legal _____

C.C. No.

Anexo 3
CARTA DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÒN

Santa Marta, (día, mes, año)

Señores
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
Santa Marta. - Colombia

REF: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN PROCESO No. _____
Respetados Señores:

Por medio de este documento _____ (Nombre del Proponente) suscribo el Compromiso Anticorrupción con el Departamento del Magdalena en los siguientes términos:

Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente a el Departamento para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:

Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de selección, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.

Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado, contratista, dependiente o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.

Me comprometo a revelar de manera clara y en forma total en mi propuesta, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos efectuados en mi nombre, relacionados con cualquier concepto del Proceso de Selección, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si mi Propuesta resulta favorecida, e incluyendo también los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a mis propios empleados o a empleados de otras empresas cualquiera que estas sean, independientemente de que tengan carácter público o privado.

Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán el Proceso de Selección que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del departamento del Magdalena ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios durante el desarrollo del Contrato, en caso de resultar adjudicatario del mismo.

Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el Proceso de Selección, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es objeto de la presente Selección Abreviada o la fijación de los términos de la Propuesta.

El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efecto bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción.

Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, el Departamento del Magdalena pondrá en conocimiento tal hecho ante los entes competentes para su investigación, incluyendo la Fiscalía General de la Nación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal Colombiana.

Firma representante legal del Oferente

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

ANEXO 4

CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Yo_____, actuando en calidad de _____ (Representante Legal, o apoderado), de _____ (nombre del proponente o del integrante del consorcio o unión temporal), certifico que nos encontramos implementando el SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SG-SST según los estándares mínimos señalados en la normatividad vigente al respecto y contamos con el personal idóneo para su implementación, mantenimiento y divulgación correspondiente.

De igual manera, respecto de nuestro personal, daremos cumplimiento en su totalidad a los requisitos legales en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de conformidad con lo dispuesto en el

Decreto 1072 de 2015, con el fin de garantizar la mitigación y control de los aspectos e impactos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo, que puedan generarse en el desarrollo de las actividades contractuales y posteriores a estas.

Firma: _____

ANEXO 5

PROPUESTAS DE ECONOMICA

Nombre del proponente:							
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	TALLAS	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	VR. UNITARIO SIN IVA	IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
1	**CONJUNTO ANTIFLUIDO:** **Sudadera** elaborada en textil antifluido coltejer, Comp. 100% Pol. Tecnologías: +Repelencia +durabilidad **Camisa: elaborado elaborada en textil antifluido coltejer, Comp. 100% Pol. Tecnologías: +Repelencia +durabilidad** manga corta con Bolsillos **Zapatos antideslizante** – Cerrado, concierto antideslizante en la suela cumpla condiciones a la norma técnicas NTC-ISO 2344	**12** **18** **M** **XXL** **37** **39**	**3** **3** **3** **3** **3** **3**				
2	**CONJUNTO ADMINISTRATIVO:** **Camisa ejecutiva**: Elaborada en textil metro lc de Lafayette. Con don bordados en la parte frontal superior. Comp. 100% Pol. Tecnologías. +Proteccio solar. +Control de Humedad + Durabilidad +Anti manchas **Pantalón ejecutivo**: en textil Drill verona strech. Comp. 98% algodón 2% Spandex **Zapato formal cerrado**: Elaborado cuero 100% nacional	**M** **L** **S** **8** **12** **28** **32** **37** **37**	**3** **3** **3** **3** **3** **3** **3** **3** **3**				
VALOR DE LA PROPUESTA							
TOTAL							

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ($xxxxxxx)

Firma del representante legal o persona natural

Carrera 1c Nº 16-15 Palacio Tayrona
PBX: 5-4381144
Código Postal: 470004
www.magdalena.gov.co
contactenos@magdalena.gov.co

ANEXO NO. 06
FICHA TÉCNICA

Con la suscripción del presente anexo el proponente se compromete a entregar los elementos objeto de la presente invitación de conformidad con las siguientes características técnicas: Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan en la siguiente ficha técnica y/o especificaciones técnicas.

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	TALLAS	CANTIDAD
1	Conjunto Antifluido:		
	Sudadera elaborada en textil antifluido coltejer, Comp. 100% Pol. Tecnologías: +Repelencia +durabilidad	**12** **18**	**3** **3**
	Camisa: elaborado elaborada en textil antifluido coltejer, Comp. 100% Pol. Tecnologías: +Repelencia +durabilidad manga corta con Bolsillos	**M** **XXL**	**3** **3**
	Zapatos antideslizante – Cerrado, concierto antideslizante en la suela cumpla condiciones a la norma técnicas NTC-ISO 2344	**37** **39**	**3** **3**
2	Conjunto Administrativo:		
	Camisa ejecutiva: Elaborada en textil metro lc de Lafayette. Con don bordados en la parte frontal superior. Comp. 100% Pol. Tecnologías. +Proteccio solar. +Control de Humedad + Durabilidad +Anti manchas	**M** **L** **S**	**3** **3** **3**
	Pantalón ejecutivo: en textil Drill verona strech. Comp. 98% algodón 2% Spandex	**8** **12** **28**	**3** **3** **3**
	Zapato formal cerrado: Elaborado cuero 100% nacional	**32** **37** **37**	**3** **3** **3**

a. Los uniformes deberán ser suministrados únicamente por la empresa que cumpla todos los requisitos legales y atendiendo las condiciones técnicas.
b. La empresa seleccionada deberá presentar catálogos para determinar la descripción y/o modelos de uniformes.
c. La Gobernación del Departamento del Magdalena suministrada previamente a la empresa seleccionada los diseños de los logos institucionales que deben ir bordados en los uniformes de acuerdo a la descripción técnica en el cuadro anterior.
d. La administración departamental, ha considerado que el contratista deberá ofertar y entregar la totalidad de los elementos que se pretendan adquirir en óptima calidad,

cumpliendo con las especificaciones establecidas en el cuadro descriptivo del presente numeral.

1- Entregar los elementos objeto del contrato de en las instalaciones , dentro del término señalado por el supervisor del contrato y cumpliendo con las características y cantidades descritas.

2- El proponente, en razón a la pandemia ocasionada por el COVID 19, en el momento de hacer las (cumplir con los protocolos de bioseguridad, así mismo los empleados deben usar los EPP requeridos como guantes y tapabocas adicionales a los que en cumplimiento de las normas de seguridad industrial deban cumplir.

3- dentro del plazo de ejecución, asegurándose de entregar los elementos adecuadamente y en perfectas condiciones de acuerdo con las condiciones técnicas.

4- Entregar los elementos objeto del contrato, originales, de óptima calidad y de marcas reconocidas en el mercado (cuando aplique)

5- Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y garantizar la entrega oportuna de los elementos solicitados en el tiempo estipulado.

6- Asumir los costos del transporte requerido para la entrega de los elementos objeto del presente contrato.

7- Mantener los precios de los insumos sin importar la variación de los costos de las materias primas utilizadas en su fabricación o las variaciones del dólar en caso de materias o elementos importados.

8- Asumir todos los riesgos derivados del cumplimiento de las obligaciones a su cargo.

9- Proporcionar la garantía legal de cada uno de los elementos, de conformidad con lo contemplado en el Título III, Capítulo I, artículo 7 y siguientes de la Ley 1480 de 2011 "Estatuto General del Consumidor"

10- Responder por las acciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato, y de su ejecución.

11- Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con las condiciones técnicas, económicas, financieras y comerciales establecidas en los documentos previos, sus anexos y el contrato que de esto se deriva, así como de la propuesta presentada, en coordinación con las instrucciones impartidas por el Supervisor del contrato.

12- Dedicar toda su capacidad en el cumplimiento de sus obligaciones

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	Celular	

e-mail	[Dirección de correo electrónico de la compañía]

La vigencia de la presente Oferta es de sesenta días (60) calendario.

Firma representante legal del Oferente

Nombre: _____

Cargo: _____

Documento de Identidad: _____