PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica – OCTUBRE

Señor (a)
ESTHER AGUILAR CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3383396
Instructor G20
Coordinador Académico (E)

Aguachica **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 3383396) del año (2022)

GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1112.956.345 de Ginebra, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un pago correspondiente al mes de febrero por UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (1.960.500). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a 15 días del mes diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (1.960.500).
Plazo: Será hasta el (15) de (DICIEMBRE) de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE EMPRENDIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento..	Visitar los diferentes municipios del sur del cesar tales como Aguachica-curumani-pailitas,ysus respectivas veredas y corregimientos como barrancalebrija,san roque,san sebastian	Evidencias en el drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Cmw1FueEygfVmJ860nP-uF4Y0Sst_YrD
2	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación de la oferta, conformación de los grupos de formación y desarrollo curricular, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Participar en la promulgación de los nuevos lineamientos del programa sena SER atraves de videos conferencias originadas desde el centro agroempresarial Aguachica. Desarrollar de actividad de promoción educativa del segundo semestre del año 2022.	Evidencias en el drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Cmw1FueEygfVmJ860nP-uF4Y0Sst_YrD
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral	Se dio inicio a las siguientes formaciones : EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS. En el municipio de Aguachica corregimiento barrancalebrijaFICHA # 260912 EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO. En el muniipio de curumani corregimiento san roque ficha# 2608980 EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	Evidencias en el drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Cmw1FueEygfVmJ860nP-uF4Y0Sst_YrD

		DE CULTIVOS TRANSITORIOS. En el municipio de pailitas biblioteca ficha # 2611161 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS. Municipio de curumani vereda san sebastian ficha # 2622495 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS . Municipio de pailitascolegio agricola ficha # 2622493 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS . Municipio de aguachica universidad ficha # 2636513 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS . Municipio de curumani san sebastian ficha # 2622491	
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de	Se envía masivo de las formaciones para los preinscritos y asentamientos de matriculas. Se realizó evaluación de las fichas 2503672 -2516093 emprendimiento en la produccion de especies dulces acuícolas 2503679 emprendedor en produccion y comercialización de plantas de vivero ficha 2516077-2516094 rutas de aprendizaje de las fichas asignadas en Sofía Plus, se Mantiene al día con evidencias y requerimientos Solicitados el Drive.	Evidencias en el drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Cmw1FueEygfVmJ860nP-uF4Y0Sst_YrD

	formación o quien cumpla sus funciones.		
5	En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa SER.	Se entrego material de formación de las fichas 2608980 emprendedor en la produccion de plátano y banano en el municipio san roque	Evidencias en el drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Cmw1FueEygfVmJ860nP-uF4Y0Sst_YrD
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA
7	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	NO APLICA	NO APLICA
8	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una	NO APLICA	NO APLICA

	unidad participe en una formación.		
9	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera	NO APLICA	NO APLICA
10	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	NO APLICA	NO APLICA
11	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo	NO APLICA	NO APLICA
12	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	NO APLICA	NO APLICA
13	Identificar fuentes de financiación	NO APLICA	NO APLICA

	disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas		
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el sena, bajo la clase de riesgo tipo dos relacionada con labores de emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro ser deacuerdo a los lineamientos del programa ser	Se hace uso del drive para evidenciar las diferentes actividades realizadas en sus respectivas carpetas lista de chequeo de cada una de ellas, entre ellas están, asistencias, evidencias fotográficas, masivos, reporte matriculados, diseño curricular,guias de aprendizaje, plan de trabajo, planeación pedagógica, horario real.	Evidencias en el drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Cmw1FueEygfVmJ860nP-uF4Y0Sst_YrD

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	112522	Curumani san roque	17/10/2022	17/10/2022
2.	112522	pailitas	18/10/2022	18/10/2022
3	112522	Curumani san sebastian	19/10/2022	19/10/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **5163666645 r**ecibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL pagada por nuevo SOI correspondiente al mes de OCTUBRE 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

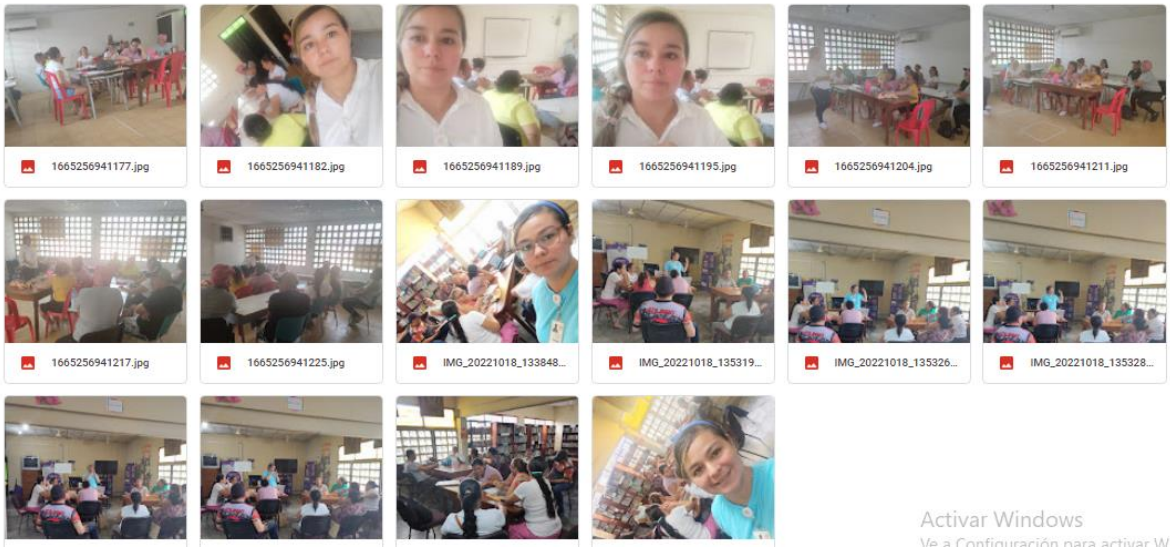
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Greyns pamela villalba blanco
ContratistaC.C. No. 1112.956.345 de Ginebra valle
Recibí a satisfacción:

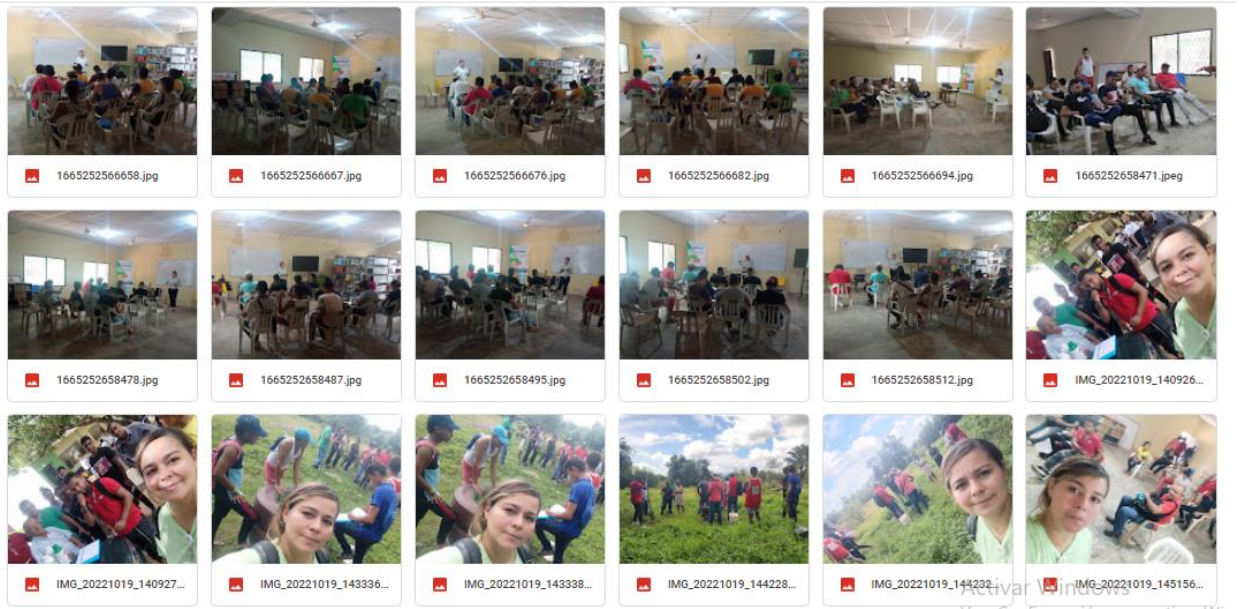
Firma
ESTHER AGUILAR CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**3383396 de 2022**
Instructor G20
C.C. 60305138

1. EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CULTIVOS TRANSITORIOS.



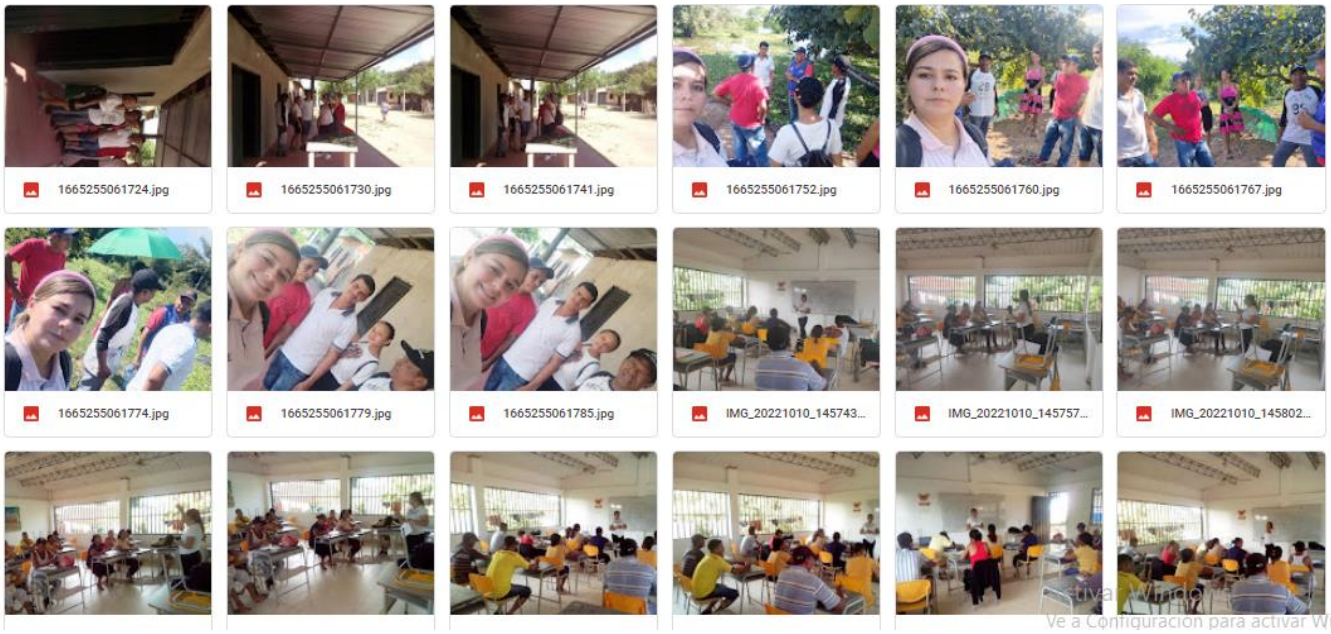
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Win

2. EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO

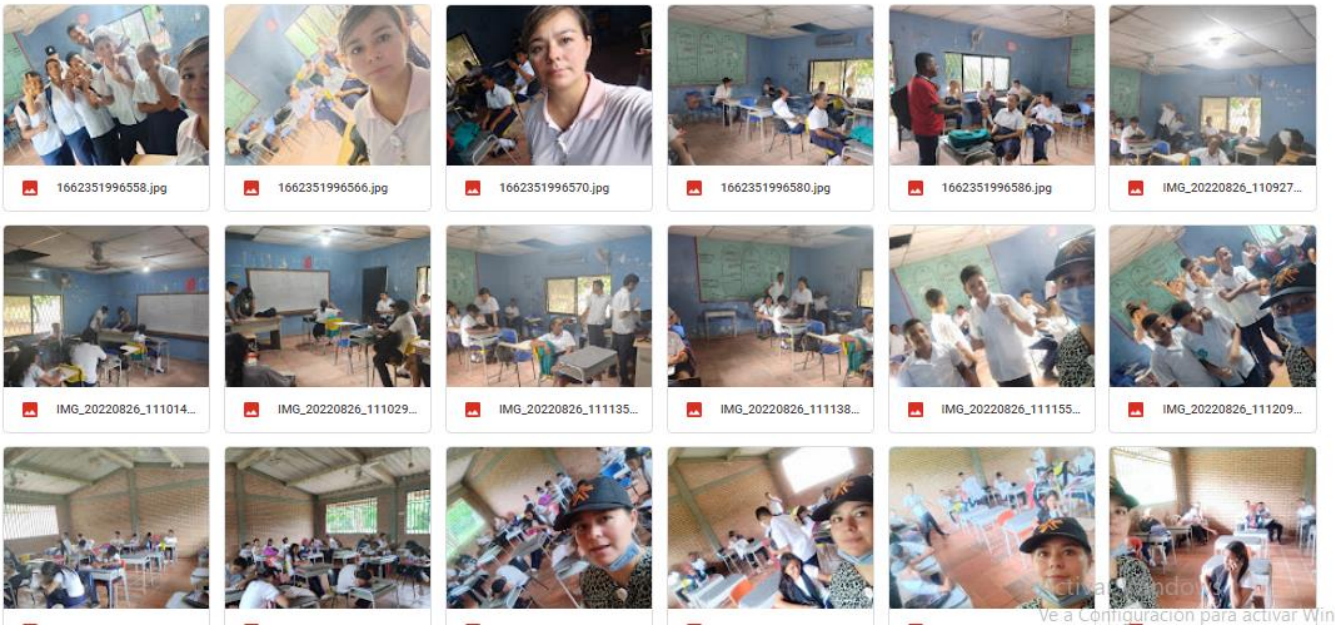


Activar Windows

3.EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS



4.FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 2622495



5.FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 2622493


1666236552589.jpg


1666236552600.jpg


1666236552612.jpg


IMG_20221011_151832...


IMG_20221011_151900...


IMG_20221011_151918...









6.FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 2636513


1665257876210.jpg


1665257876217.jpg


1665257876222.jpg


1665257876228.jpg


1665257876234.jpg


1665257876240.jpg


1665257876246.jpg


1665257876251.jpg


1665257876255.jpg


1665257876262.jpg


1665257876267.jpg


1665257876272.jpg













Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2609012 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSUMOS Y MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN.

MONITOREAR EL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PLAN DE PRODUCCIÓN.

OFRECER ALIMENTO A LAS ESPECIES ACUÍCOLAS DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

VERIFICAR EL ESTADO DE SANITARIO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL PROCESO DE SIEMBRA DE ESPECIES ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR LA SIEMBRA DE ALEVINOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

VERIFICAR EL PROCESO DE SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2608980 - EMPRENDEDOR EN LA PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105301 ALISTAR MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, ELEMENTOS E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS CULTURALES SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

27040105302 REALIZAR LABORES CULTURALES AL CULTIVO CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

27040105302 REALIZAR LABORES CULTURALES AL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

27040105303 REVISAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

27040105303 REVISAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

27040105304 APLICAR AJUSTES EN LAS LABORES DE CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 IDENTIFICAR CONDICIONES AGROCLIMÁTICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLÁTANO Y BANANO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

27040109701 IDENTIFICAR CONDICIONES AGROCLIMÁTICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO TRANSITORIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA.

27040109702 DETERMINAR LOS RECURSOS E INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS, TENIENDO EN CUENTA CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

27040109702 DETERMINAR LOS RECURSOS E INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN DE PLÁTANO Y BANANO, TENIENDO EN CUENTA CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

27040109703 VERIFICAR LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS E INSUMOS, FRENTE A SU DISPONIBILIDAD Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109704 APLICAR AJUSTES A LA PROYECCIÓN DE LOS RECURSOS E INSUMOS DE PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

27040109704 APLICAR AJUSTES A LA PROYECCIÓN DE LOS RECURSOS E INSUMOS DE PRODUCCIÓN FRUTALES PERENNES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN.

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN.

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2636513 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2622493 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2622495 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2611161 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111001 ALISTAR LOS RECURSOS PARA LA COSECHA DE LOS PRODUCTOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27040111002 REALIZAR LA COSECHA Y TRANSPORTE DE LOS PRODUCTOS TRANSITORIOS AL PUNTO DE ACOPIO CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y DE LA EMPRESA

27040111003 DISPONER EL PRODUCTO RECOLECTADO CONFORME CON LAS NORMAS O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CULTIVOS TRANSITORIOS.

27040111004 AJUSTAR EL PROCESO DE COSECHA Y ACOPIO DE PRODUCTOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105301 ALISTAR MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, ELEMENTOS E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS CULTURALES SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

27040105302 REALIZAR LABORES CULTURALES AL CULTIVO CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

27040105302 REALIZAR LABORES CULTURALES AL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

27040105303 REVISAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

27040105303 REVISAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

27040105304 APLICAR AJUSTES EN LAS LABORES DE CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 IDENTIFICAR CONDICIONES AGROCLIMÁTICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLÁTANO Y BANANO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

27040109701 IDENTIFICAR CONDICIONES AGROCLIMÁTICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO TRANSITORIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA.

27040109702 DETERMINAR LOS RECURSOS E INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS, TENIENDO EN CUENTA CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

27040109702 DETERMINAR LOS RECURSOS E INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN DE PLÁTANO Y BANANO, TENIENDO EN CUENTA CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

27040109703 VERIFICAR LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS E INSUMOS, FRENTE A SU DISPONIBILIDAD Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109704 APLICAR AJUSTES A LA PROYECCIÓN DE LOS RECURSOS E INSUMOS DE PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

27040109704 APLICAR AJUSTES A LA PROYECCIÓN DE LOS RECURSOS E INSUMOS DE PRODUCCIÓN FRUTALES PERENNES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN.

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN.

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2636491 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 10 de octubre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	112522	**Fecha Solicitud**	2022-10-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-10-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	522	**Dependencia Solicitante**	952038 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO	CC: 1112956345	CONTRATISTA	Autorizada	2022-10-17	2022-10-17	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50	1,5	3.921.000,00	225.069,00	337.604,00	100.000,00	437.604,00	VIATICOS FORMACION: 17-18-19 OCT CUURMANI-PAILITAS – IMPARTIR FORMACION PROGRAMA SER PRODUCCION PLATANO CULTIVOS TRANSITORIOS MERCADEO Y VENTAS
				2022-10-18	2022-10-18	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PAILITAS	0,5	No	50							
				2022-10-19	2022-10-19	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**337.604,00**	**100.000,00**	**437.604,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-10-10T16:56:56.167-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 10 de octubre de 2022	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION: 17-18-19 OCT CUURMANI-PAILITAS – IMPARTIR FORMACION PROGRAMA SER PRODUCCION PLATANO CULTIVOS TRANSITORIOS MERCADEO Y VENTAS

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	10/10/2022 16:30:41

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
10/10/2022 4:57:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SENA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 20/10/202

PRESENTADO A: Álvaro Enrique Restrepo Domínguez

ORDEN DE VIAJE No: **112522**	**FECHA DE INICIO:** 17/10/2022 18/10/2022 19/10/2022	**FECHA DE FINALIZACION:** 17/10/2022 18/10/2022 19/10/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Cesar/Centro Agroempresarial	**OTRA: (ciudad)** Curumani san roque -pailitas- curumani san Sebastián

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
impartir formación presencial en el área de emprendimiento en las fichas **2608980** emprendedor en la producción de plátano municipio de curumani san roque ficha **2611161** emprendedor y comercialización de los cultivos transitorios pailitas ficha **2622495** fortalecimiento en mercadeo y ventas san Sebastián

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y planeación pedagógica en la ficha **2608980** emprendedor en la producción de plátano **2611161** emprendedor y comercialización de los cultivos transitorios **2622495** fortalecimiento en mercadeo y ventas
2. Desarrollar las actividades en el tema de emprendimiento.

RESULTADOS:

1. realizar las distintas actividades en cada una de las formaciones asignadas usando los procedimientos y la pedagogía adecuada teniendo en cuenta la vocación y lineamientos de cada formación.
2. se realizan los talleres pertinentes a los temas relacionados.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1Registro Fotográfico
2 tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. . desarrollar actividades propuestas en la guía de aprendizaje y planeación pedagógica	Greyns pamela villalba blanco	A partir de la Fecha
2. Se socializo el tema de costos, costos fijos costos variables punto de equilibrio	Greyns pamela villalba blanco	A partir de la Fecha

conclusiones:
1. se dan inicio a los diferentes programas en el área rural del Cesar. Con Formaciones presencial en el municipio de curumani san roque -pailitas-curumani san Sebastián

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Greyns pamela villalba blanco	Contratista	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORD ACADEMICO (E). Instructor G20	ESTHER AGUILAR CARROLLO	

Escaneado con CamScanner

ficha **2608980** emprendedor en la producción de plátano





ficha **2611161** emprendedor y comercialización de los cultivos transitorios





2622495 fortalecimiento en mercadeo y ventas





COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA LTDA.

NIT. 890.505.424-7

CONVENCIÓN: 563 03 78 AGUACHICA: 565 03 32
ÁBREGO: 564 28 85 V/DUPAR: 571 75 17

OCAÑA: CRA. 13 CON CALLE 11 PARQUE PRINCIPAL TEL. 569 69 99 - FAX. 561 22 19 - PASAJES: 562 34 69 - 561 34 00

Vehículo Nº	Puesto(s) Nº	Por $
	1	25.000=

Nombre: GREYNS PAMELA VILLAIBA BLANCO

Destino:	Oficina:	Agente:
CURUMANI		

Fecha:	Hora Salida:	SERIE A
17-OCTU-2022	6:00 AM	52019

CONDICIONES: EL PASAJERO tiene derecho a llevar hasta 15 kilos en maletas de viaje sin costo adicional. Después de expedido el tiquete no tendrá derecho a la devolución del valor. En vehículos de pasajeros no deben transportarse animales ni personas embriagadas. La empresa no asume ninguna responsabilidad por demora e interrupciones ocasionadas por casos fortuitos o fuerza mayor.

NOTA: EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A LA HORA DE SALIDA DEL TERMINAL.

Litografía LETRAS Tel. 569 18 88 - Henrando Peñaranda - Nit. 88.137.0244 Reg. Simplificado

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR

COOTRAGUA



Oficina: Carrera 21 No. 5-24 Tel. 5650288 - 5652791 - FAX: 5651197
Despacho: Terminal de Transporte Aguachica - Tel. 5651077 - 5652790 - 5650070
Agencias: Bucaramanga, San Alberto, San Martín , Valledupar, La Gloria, Cúcuta, Pelaya Pailitas, Curumaní, Bosconia, El Banco, Gamarra, Ocaña, Convención, Abrego.

NIT. 892.300.420-4

TIQUETE DE TRANSPORTE

Nº 1383

Nombre: GREYNS PAMELA VILLAIBA BLANCO

Fecha: 17-OCTU-2022 Hora de Salida: 5:00 A.M. X P.M.

Origen: CURUMANI Destino: AGUACHICA

Puesto: 1 Valor $ 25.000=

AUTOMÓVIL CLIMATIZADO	AUTOMÓVIL CORRIENTE	BUSETA CORRIENTE	BUSETA CLIMATIZADO
			X

Tasa Terminal: 607 Agente:

Bucaramanga: Terminal de Transporte - Módulo 1 - Tel. 6373900 - Encomiendas: 6707342 - 6705039
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel. 717563 - Ocaña: Tel: 5625345 - Cúcuta: Tel. 835756

Escaneado con CamScanner

COTAXI
SU MEJOR SERVICIO

NIT. 890.200.218-6
IVA REGIMEN COMUN
RESOLUCIÓN DIAN No.
18764013579410 del 2021/05/24
Autoriza del TQMC 60.001 al TQMC 70.000
vigencia 12 meses



FACTURA DE VENTA

TQMC 64060

GRAFICAS SAZNDRA LTDA. - NIT. 900.254.204-0

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN: 19-OCTUBRE-2022 AGUACHICA.	
RUTA	DESTINO: CURUMANI
FECHA SALIDA: 19-OCTU-2022	HORA: 5:30 A.M.
NOMBRE: GREYNS PAMELA VILLAMIZA BLANCO	
PUESTO: 1	VALOR: 25.000-
POLIZA VIGENTE	PLACAS

COTAXI
SU MEJOR SERVICIO

NIT. 890.200.218-6
IVA REGIMEN COMUN
RESOLUCIÓN DIAN No.
18764013579410 del 2021/05/24
Autoriza del TQMC 60.001 al TQMC 70.000
vigencia 12 meses



FACTURA DE VENTA

TQMC 64098

GRAFICAS SAZNDRA LTDA. - NIT. 900.254.204-0

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN: 19- OCTUBRE 2022 Curumani	
RUTA	DESTINO
FECHA SALIDA: 19-OCTU-2022	HORA: 2:00 PM.
NOMBRE: GREYNS PAMELA VILLAMIZA BLANCO	
PUESTO: 1	VALOR: 25.000=
POLIZA VIGENTE	PLACAS

Escaneado con CamScanner