Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-09-01	**Hasta:**	2022-09-30	
Nombre del Contratista:	CRISTIAN FERNANDO VASQUEZ OSTOS		**Número de Documento:**	1023915398	
Correo Electrónico:	hijoslosamo1234@outlook.es		**Número Telefónico:**	3133388544	
Nombre del Supervisor:	DIANA MARCELA FERNANDEZ PALACIOS	**Cargo:**	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4921-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1050
Perfil:	AUXILIAR DE ENFERMERIA				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
J02ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS MEISSEN	180	0	9729	$1751220	96.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1751220**	**UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTEPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-03-04		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-07-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-07-01	2022-09-30	1	$ 3385692	1955
2	2022-08-01	2022-09-30	2	$ 1751220	2315
3	2022-09-01	2022-09-30	3	$ 116748	2683
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	ABRIL	$ 1576098
2	MAYO	$ 1751220
3	JUNIO	$ 1751220
4	JULIO	$ 1809594
5	AGOSTO	$ 1809594
6	SEPTIEMBRE	$ 1751220

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5312034	**$ 10565694**	**$ 10448946**	**$ 116748**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios de perfil (auxiliar de enfermería) acorde con la Lex Artis, sègun necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantia y Calidad (SOGC) y demàs normas concordantes.	-RECIBO Y ENTREGA DE TURNO,REVISION D LA HISTORIA CLINICA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE CAD UNA DE LO S PACIENTES.	-REGISTRO DE HISTRORIAS CLINICAS
2	Realizar actividades de información, educación, comunicación, encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	-INFORMAR,ASISTIR,PREVENOR LA IMPORTANCIA DEL AUTOCUIDADO A LOS PACIENTES Y FAMILIARES DE ACUERDO A LA CONDICION QUE SE ENCUENTREN.	-INFORMACION CLARA Y OPORTUNA DE LA INFORMACION REQUERDAD.
3	Registrar en la historia clínica la información de la intervenciòn al paciente, plan de cuidados de enfermerìa, simultánea o inmediatamente después de su realizaciòn, con Integralidad, secuencialidad, racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demàs criterios que defina el Ministerio de Salud y Protecciòn Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolucion 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique,sustituya), e informar de forma oportuna a la enfermera y/o médico del servicio, los cambios en el estado o evolución del paciente.	-REVISAR Y REGISTRAR EN LA HSTRORI CLINICA DEL PACINTEEN LA EVOLUCION DEL MISMO E INFORMAR SOBRE SU ESATDO DE SALUD A TODOS LOS QUE LES DEBA INTERESAR	-HISTORIA CLINICA, NOTAS DE ENFERMERIA

© Siasur - 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	Apoyar la elaboraciòn, actualizaciòn de formatos, protocolos, guìas, procedimientos de enfermeria y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	-VERIFICAR,INFORMAR,ELABORAR ,CONSULTAR Y O ESTUDIAR DOCUMENTOS ,FORMATOS PROPIOS DE Y ACORDESA LOS COSAS PERTINENTES.	-HISTOERIA CLINICA Y DEMAS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.
5	Apoyar el proceso de alta temprana, fortaleciendo conocimientos del paciente y la familia en la promoción de hábitos saludables, autocuidado y cuidados específicos de acuerdo a tratamiento y recomendaciones médicas, dejando registro escrito en la historia clínica y /o documentos destinados por la institución.	-PARTICIPAR EN LA EDUCACION DEL PACIENTE Y CUIDADOR SOBRE LOS HABITOS DE VIDA SALUDABLE REFORZANDO LAS RECOMENDACIONES DE LA PARTE MEDICA.	-MESA DE AYUDA ,SUBRED SUR SISTEMA DINAMICA
6	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-APOYAR,FOMENTAR Y FORTALEER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE ENFERMERDADBAJO LOS PARAMETROS DEL CUIDADO DEL PACIENTE.	-HISTORIA CLINICA,PARTICIPACION INFORMACION VERBAL Y ESCRITA EN LOS DIFERENTES DOCUMENTOS INSTITUIONALES.

© Siasur - 2022

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**		$ 1809594	
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1048249536				
2022	**AGOSTO**	**2022**	**09**	**15**					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**UN MILLON OCHOCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATROPESOS**				
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**	
Pensionado				NO	PORVENIR	$ 1000000	$ 160000	**$ 160000**	
Salud					SÁNITAS		$ 125000	**$ 125000**	
ARL				3	SURA		$ 24360	**$ 24400**	
Caja de Compensación				NO		**Total**	**$ 290220**	**$ 309400**	

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	20382060904

CRISTIAN FERNANDO VASQUEZ OSTOS
1023915398

DIANA MARCELA FERNANDEZ PALACIOS
PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD

© Siasur - 2022