PLANTILLA – REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN – SECOP II

"SERVICIOS DE APOYO PARA LA REMANUFACTURA DE COMBUSTIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SON COMPETENCIA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD COMO AUTORIDAD SANITARIA TERRITORIAL"

1. REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA – APOYO A LA GESTIÓN.

Se requiere la presentación de los siguientes documentos para la respectiva contratación:

	DOCUMENTO / REQUISITO HABILITADOR
	FACTORES HABILITADORES JURIDICO-ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y DE PRECIOS
1	* **Propuesta Económica y de Servicios.** En la cual debe detallar el valor de los servicios y productos. PRESENTAR PROPUESTA EN CIFRAS SIN CENTAVOS.
2	* **Certificado de Existencia y Representación Legal.** Con fecha de expedición no mayor a 60 días y donde se encuentre contenido que el objeto social sea igual o similar al de la presente convocatoria. El registro mercantil debe estar renovado según el caso.
3	* **Registro Único Tributario RUT.,** Para tal efecto se adjuntará copia simple del Registro Único Tributario.
4	* **Documento de identidad.** Adjuntar copia simple del documento de identidad del representante legal o propietario del establecimiento de comercio quien firma el Contrato Electrónico.
5	* **Certificado de antecedentes disciplinarios.** (Procuraduría), **fiscales** (Contraloría) y **policiales y Medidas Correctivas** (Policía).
6	* **Certificación sobre el cumplimiento de obligaciones parafiscales y seguridad social.** Presentar certificación expedida por Revisor Fiscal, Contador Público o por el Representante Legal, según el caso, entendida bajo la gravedad de juramento de que cumple en los últimos 6 meses con las obligaciones del SGSS y presentar simultáneamente copia simple de las planillas de pago del último mes a que esté obligado..
7	* **Experiencia.** Aportar mínimo copia de al menos cinco (5) contratos suscritos con entidades públicas o empresas privadas, cuyo objeto sea igual o similar a la presente contratación.
8	* **Documentos de idoneidad e infraestructura.** Aportar certificación en la cual indique la infraestructura tecnológica, técnica y humana con la que cuenta para desarrollar el alcance del contrato.
9	* **Compromiso con el medio ambiente.** Aportar documento donde se acredite que el prestador está en capacidad de realizar la disposición final de residuos que impactan negativamente el medio ambiente.

2. PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Es la suma total de TREINTA MILLLONES DE PESOS ($30´000.000,oo) MONEDA CORRIENTE, valor global por el que debe presentar su propuesta económica.

3. ALCANCEL DEL OBJETO.

- ✓ SERVICIO DE REMANUFACTURA (RECARGA) A TODO COSTO PARA LOS CONSUMIBLES (TONER Y CARTUCHOS) INCLUYENDO LA REVISIÓN TÉCNICA Y MECÁNICA DE LOS MISMOS, EL LLENADO DE TINTA, CAMBIO DE CHIP Y RODILLO SEGÚN EN CASO Y PRUEBA DE RECONOCIMIENTO DEL EQUIPO.

CÚCUTA, OCTUBRE 20 DE 2022.

CARLOS ARTURO MARTÍNEZ GARCÍA
Director del Instituto