PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 20 de Octubre de 2022

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3407647**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integra

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3407647 del año 2022

Hernando Roa Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91281598 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS $34.600.000=, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: A) Un pago inicial proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2022. B), Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo hasta noviembre. por valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.460.000). cada uno. C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software, área temática: software - etapa productiva, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	La planeación y programación del proceso de seguimiento se orienta en base al archivo de aprendices por evaluar 2020-2021 con la asignación de instructores por ficha	Seguimiento fichas equipo productiva https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CtIhb4VoDGvYwclvS_u5HLTL5bn_PCrv/edit#gid=1829112839
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc. a las fichas: 1023688 1565426 1906436 1354602 1576599 1907677 1364706 1576616 1960756 1364720 1616420 1960843 1366928 1616439 1962423 1366946 1616496 1962444 1366948 1617348 2023636 1366955 1667835 2023657 1368446 1668079 2026884 1408244 1691352 2104610 1412913 1691355 2104611 1437762 1703391 2104612 1437764 1749815 2104613 1438194 1749953 2104614 1439424 1834623 2104896 1484551 1834628 2104897 1501683 1834635 2104898 1501713 1834636 2175846 1502441 1835623 2175847 1505060 1835632 2175848 1505663 1865361 2175849 1505681 1865363 2281615 1505687 1881621 2282081 1542641 1881702 2282143 1542658 1891129 2396070 1563594 1892169 2404931 1565053 1892182 2405109 1565055 1902642 2405136 1565424 1902648 2427490	Utilización de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en practica Evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1sCXm7U0M9rCHJwH2Id6VyNHEMEhljPqW

		1565425 1904997 1802293	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc. A las fichas: 1023688 1565426 1906436 1354602 1576599 1907677 1364706 1576616 1960756 1364720 1616420 1960843 1366928 1616439 1962423 1366946 1616496 1962444 1366948 1617348 2023636 1366955 1667835 2023657 1368446 1668079 2026884 1408244 1691352 2104610 1412913 1691355 2104611 1437762 1703391 2104612 1437764 1749815 2104613 1438194 1749953 2104614 1439424 1834623 2104896 1484551 1834628 2104897 1501683 1834635 2104898 1501713 1834636 2175846 1502441 1835623 2175847 1505060 1835632 2175848 1505663 1865361 2175849 1505681 1865363 2281615 1505687 1881621 2282081 1542641 1881702 2282143 1542658 1891129 2396070 1563594 1892169 2404931 1565053 1892182 2405109 1565055 1902642 2405136 1565424 1902648 2427490 1565425 1904997 1802293	Utilización de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en practica Evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1sCXm7U0M9rCHJwH2Id6VyNHEMEhljPqW
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrollo formación complementaria	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.	Seguimiento fichas equipo productiva https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CtIhb4VoDGvYwclvS_u5HLTL5bn_PCrv/edit#gid=1829112839
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se realizo reuniones de instructores de seguimiento Etapa Productiva Se realizaron sesiones a seguimiento de fichas virtuales	Asistencia a las reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1WReRw8xUauGxXdZZLa9HWzQD7CGMSEnF Asistencia a las sesiones https://drive.google.com/drive/folders/1WReRw8xUauGxXdZZLa9HWzQD7CGMSEnF
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Realizar seguimiento a las fichas virtuales según lineamientos de titulada virtual	Formato Informe Mensual de Instructores CIMI https://drive.google.com/drive/folders/1s-vs7-KVzlC9dMzkt6kVrNXFdfzMYWIO
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Realizar seguimiento a las fichas virtuales según lineamientos de titulada virtual	Formato Informe Mensual de Instructores CIMI https://drive.google.com/drive/folders/1s-vs7-KVzlC9dMzkt6kVrNXFdfzMYWIO
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011,	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD	NO APLICA

	realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	DURANTE EL MES EN CURSO	
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V09 Formato Informe Mensual Instructores CIMI GIRON	https://drive.google.com/drive/folders/1Ur171C-dKB_VSIkn0ak_EeSReY483M-n https://drive.google.com/drive/folders/1s-vs7-KVzlC9dMzkt6kVrNXFdfzMYWIO
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440997825 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo del mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

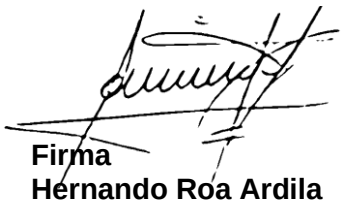
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



Firma
Hernando Roa Ardila
Contratista
C.C. No. 91281598 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
Johanna Alexandra Gómez Santos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3407647 de 2022
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. **Grupos atendidos entre el 1 y el 31 de Octubre de 2022.**

Num de Ficha	Nombre del Programa
2281615	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
2282081	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
2282143	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
2396070	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
2404931	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES
2405109	PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE
2405136	PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES
2427490	PROGRAMACION DE SOFTWARE
2281615	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
2282081	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

2. **Análisis de mi acción pedagógica**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Dar respuesta a cada correo de dudas de los aprendices que tengo a cargo de las diferentes fichas	Tener un contacto directo con todos los aprendices que tengo a mi cargo y que debo ayudar a finalizar lo más pronto posible su	Ninguna, se ha cumplido con la respuesta inmediata a cada uno de los aprendices que solicitaron el apoyo.

	proceso de certificación	
Dar respuesta a mi teléfono celular y atender los aprendices vía telefónica, para que puedan diligenciar los diferentes documentos que se solicitan para el proceso de certificación.	Ayudar a todos los aprendices que me contactaron vía telefónica para agilizar los procesos de certificación.	Muchas veces los tiempos de llamadas salen del rango de mi tiempo de trabajo, pero a veces les respondo, porque se debe seguir avanzando con sus certificaciones.
Dar respuesta a los mensajes de whatsapp y atender los aprendices quienes con mensajes y pantallazos buscan una asesoría, para que puedan diligenciar los diferentes documentos que se solicitan para el proceso de certificación.	Ayudar a todos los aprendices que me contactaron vía telefónica para agilizar los procesos de certificación.	Muchas veces los tiempos de mensajes de whatsapp salen del rango de mi tiempo de trabajo, pero a veces les respondo, porque se debe seguir avanzando con sus certificaciones.
Realizar acompañamiento en la alternativa que selecciona el aprendiz, para guiarlo en el diligenciamiento de los diferentes formatos que requiren para pasar todos los documentos a certificación.	Acompañar a todos los aprendices que hasta la fecha me han contactado para finalizar su proceso de certificación de su etapa productiva.	Algunas veces demorar un poco los aprendices en la organización de los documentos, pero siempre trato de estar escribiéndoles para recordarles que de ellos dependen el poder certificarse.
Enviar correo con la información necesaria para que el aprendiz solicite ante el coordinador académico la inscripción de alternativa para el desarrollo de su etapa productiva, esto se hace cuando el aprendiz va a iniciar el proceso de etapa productiva.	Inscribir la alternativa seleccionada por el aprendiz en el aplicativo de Senasofia Plus.	El proceso demora ya que se debe dar respuesta a un radicado
Calificar los resultados de aprendizaje de la etapa	Evaluar el resultado de aprendizaje de la etapa	Ninguna.

productiva de los aprendices que finalizaron su práctica.	productiva.	
Informar los documentos que los aprendices presenciales necesitan para la certificación, se les envía un correo con la lista y se les menciona que debe entregarlos en la oficina Coordinación Seguimiento Etapa Productiva con Janeth Melo.	Continuar el proceso de certificación de los aprendices.	Ninguna.
Informar los documentos que los aprendices virtuales necesitan para la certificación, se les envía un correo con la lista y se le relaciona el correo de ebecerra@sena.edu.co al cual deben enviarlos	Continuar el proceso de certificación de los aprendices.	Ninguna.

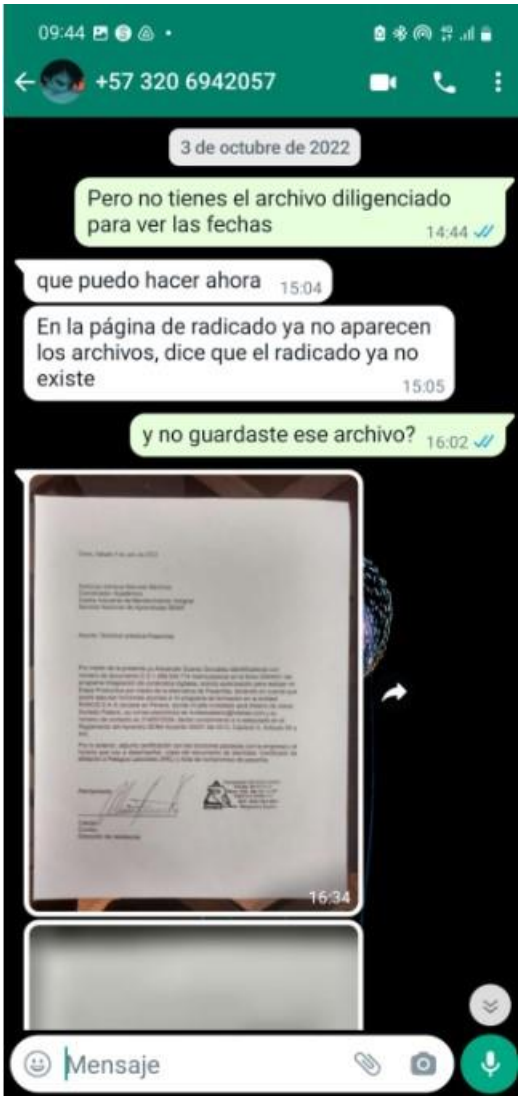
3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

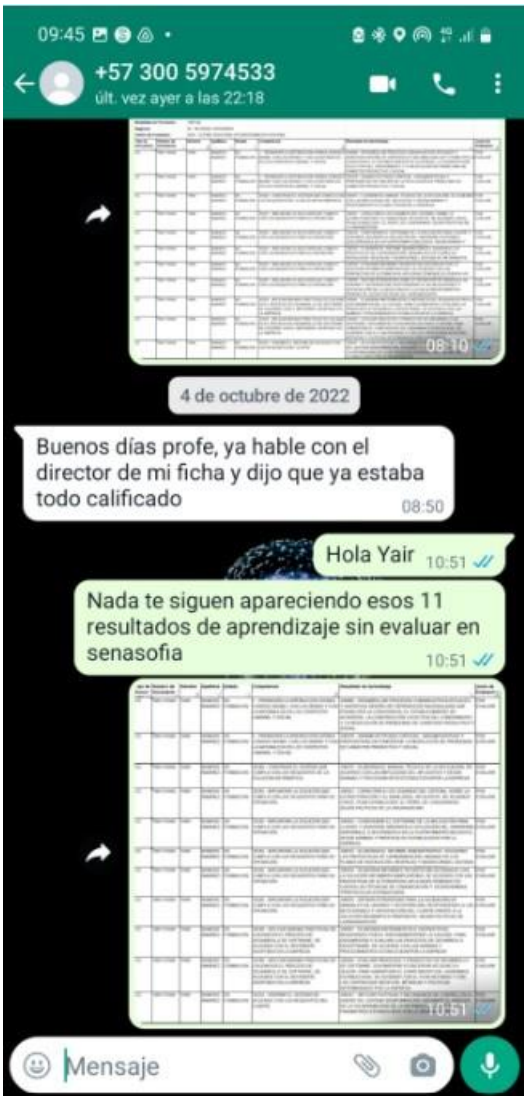
- Senasofiaplus
- misena
- Drive
- WhastApp
- Meet
- Territorium

https://drive.google.com/drive/folders/1sCXm7U0M9rCHJwH2Id6VyNHEMEhljPqW

4. Evidencias de trabajo


09:44
+57 320 6942057
2 de octubre de 2022
Gracias, he recibido una respuesta, cual es el paso que debo seguir, por favor Sr Hernando según lo que dice en en el punto 2:
2. En dicha comunicación el SENA le informó que se le registraría la alternativa de pasantía por un periodo de 5 meses y 14 días, según la documentación entregada. Adicionalmente se le recuerda que le quedarían faltando 16 días para completar su etapa productiva y que quedábamos en espera de los documentos por esos días pendientes para poder registrar el tiempo faltante.
09:56
09:56
Mensaje

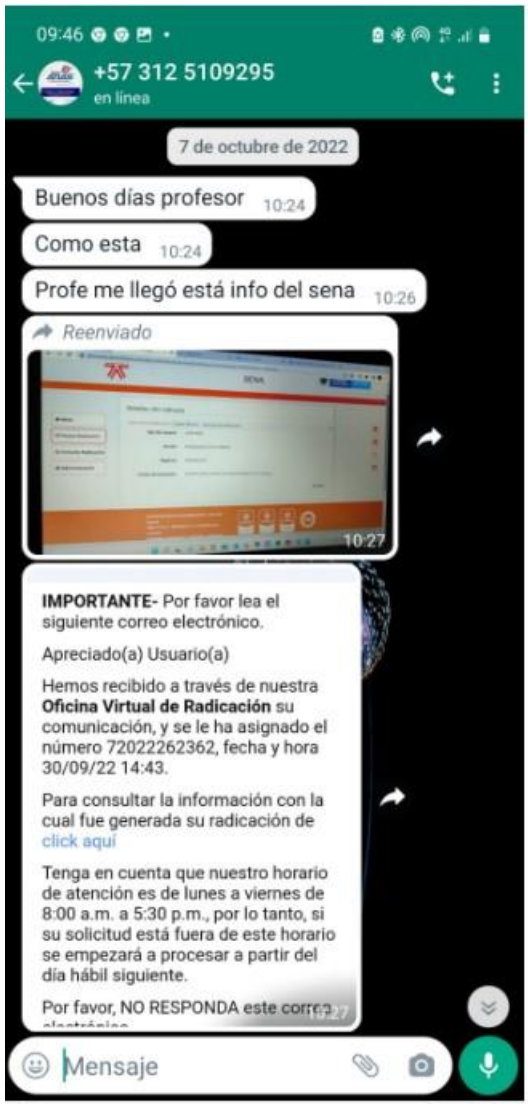

09:44
+57 320 6942057
3 de octubre de 2022
Pero no tienes el archivo diligenciado para ver las fechas
14:44
que puedo hacer ahora
15:04
En la página de radicado ya no aparecen los archivos, dice que el radicado ya no existe
15:05
y no guardaste ese archivo?
16:02
16:34
Mensaje


09:45
+57 300 5974533
últ. vez ayer a las 22:18
08:10
4 de octubre de 2022
Buenos días profe, ya hable con el director de mi ficha y dijo que ya estaba todo calificado
08:50
Hola Yair
10:51
Nada te siguen apareciendo esos 11 resultados de aprendizaje sin evaluar en senasofia
10:51
10:51
Mensaje


09:45
+57 314 8768799
últ. vez hoy a las 09:38
si tienes todos los documentos el 29 de septiembre desde el 29 de junio de 2022 y cuentas 6 meses es decir hasta el 28 de diciembre.
La fecha la defines cuando ya tengas los documentos que te piden
17:26
Listo instructor muchísimas gracias
17:38
18:15
4 de octubre de 2022
Buenas tardes instructor Hernando
Soy jaiver Manuel Monroy zapata
Idéntico cc1039706031 de la ficha 2282081
Es para preguntarle yo ya mandé toda la papelería
13:35
Hola Jaiver
13:52
Listo
13:52
más o menos en 20 días tienen que darte respuesta
13:52
Listo instructor muchísimas gracias
14:27
Con gusto
Y me estás recordando
14:28
Mensaje

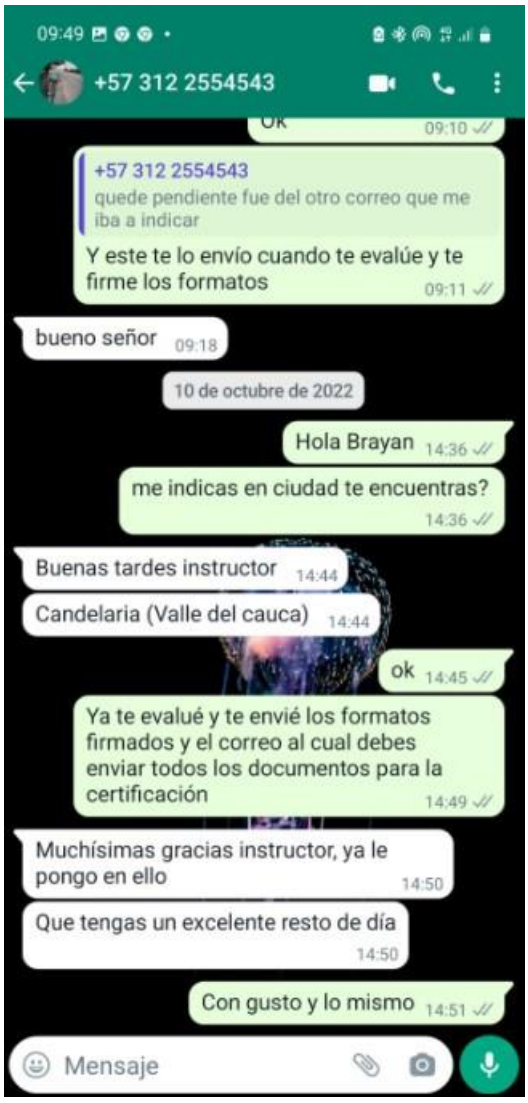

09:45
+57 314 6655847
09:42
Envió correo, gracias :) 09:42
5 de octubre de 2022
Buenos días, una pregunta si yo en otro tecnólogo realice las pruebas TYT, podría presentar ese documentos o si debo hacer las pruebas de ahora el 9 de octubre, igual si estoy inscrito, pero quiero salir de la duda. gracias. 09:32
Hola Luis 09:56
Ya te evalúe 09:56
Y con respecto a tu duda, no se, pregunta en el correo que te indique 09:57
tyt9224@sena.edu.co 09:59
Y cuando te digan algo me avisas 09:59
Si. Ya me llegó el correo voy a ir alistando el paz y salvó 10:13
Y resolver la duda de las pruebas 10:13
Le estoy comentando 10:13
Ok 10:25
Luis 10:25
Mensaje


09:46
+57 318 5672537
últ. vez hoy a las 09:44
6 de octubre de 2022
Hola Jefferson 07:41
Buenos dias 07:41
Ya me encuentro a la entrada de Friocol 07:41
Hola instructor buenos dias 07:41
Tú
Ya me encuentro a la entrada de Friocol
Podemos ir hablando nosotros mientras llega tu jefe 07:43
Periodos de las bitacoras 07:48
Eliminaste este mensaje. 07:49
GFPI_F_094_Formato_Pa...
49 kB • XLSX 08:01
GFPI-F-023_Formato_eval...
160 kB • DOC 08:01
GFPI-F-147_Formato_bitá...
144 kB • XLSX 08:01
Bitácora 1 sería del 05/07/2022 al 19/07/2022
Mensaje


09:46
+57 312 5109295
en línea
7 de octubre de 2022
Buenos días profesor 10:24
Como esta 10:24
Profe me llegó está info del sena 10:26
Reenviado
10:27
IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.
Apreciado(a) Usuario(a)
Hemos recibido a través de nuestra Oficina Virtual de Radicación su comunicación, y se le ha asignado el número 72022262362, fecha y hora 30/09/22 14:43.
Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí
Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.
Por favor, NO RESPONDA este correo
Mensaje


09:47
+57 305 2551453
últ. vez hoy a las 09:44
7 de octubre de 2022
+57 305 2551453
Minuta Contrato de Aprendizaje NICOLS ESLAVA con firma.pdf (7 páginas)
buen día 12:30
+57 305 2551453
Bueno aunque el contrato dice 8meses, pero en lectiva solo me patrocinaron 1mes y medio
12:30
por favor chequear la consulta que le hice, 12:33
Hola Nicols 13:25
sigamos trabajando con estas fechas 13:26
+57 305 2551453
Bitácora 1 sería del 05/07/2022 al 19/07/2022
Bitácora 2 20/07/2022 al 04/08/2022
estas 13:26
La etapa productiva son 6 meses 13:26
es una pregunta importante para mí, 13:59
+57 305 2551453
Mensaje


09:48
+57 322 7317962
8 de octubre de 2022
Formato Bitacora C...
159 kB • DOCX 12:48
GFPI-F-023_Format...
1.4 MB • DOC 12:49
Buenas Tardes Instructor le comparto los formatos actualizados para que por favor me corrija lo que haga falta y sigamos con el proceso que pena la demora quedo atenta gracias 12:49
Y para preguntar en el espacio de razon social de la empresa si no tengo claro que va en el otro formato no estaba para guiarme 12:49
10 de octubre de 2022
Hola Heidy 11:42
En alternativa registrada escribe
Mensaje


09:49
+57 312 2554543
Ok 09:10
+57 312 2554543
quede pendiente fue del otro correo que me iba a indicar
Y este te lo envío cuando te evalúe y te firme los formatos 09:11
bueno señor 09:18
10 de octubre de 2022
Hola Brayan 14:36
me indicas en ciudad te encuentras? 14:36
Buenas tardes instructor 14:44
Candelaria (Valle del cauca) 14:44
ok 14:45
Ya te evalué y te envié los formatos firmados y el correo al cual debes enviar todos los documentos para la certificación 14:49
Muchísimas gracias instructor, ya le pongo en ello 14:50
Que tengas un excelente resto de día 14:50
Con gusto y lo mismo 14:51
Mensaje


09:49
+57 320 2626442
Hola Diego 08:55
Buenos dias 08:57
Holaa buenos dias 10:23
... 10:56
10 de octubre de 2022
Hola Diego 17:15
Por favor me confirma si mañana martes te encuentro junto con tu jefe en cañaveral mañana? 17:16
Hola 17:18
Si estoy esperando la confirmacion del inge 17:19
Listo me avisas 17:19
11 de octubre de 2022
Buenos dias 07:47
El ingeniero no se encuentra el dia de hoy 07:47
Seria para el dia de mañana 07:48
Buenos dias Diego 08:39
Listo yo pasaría mañana entre 10 a 12 am 08:41
Mensaje

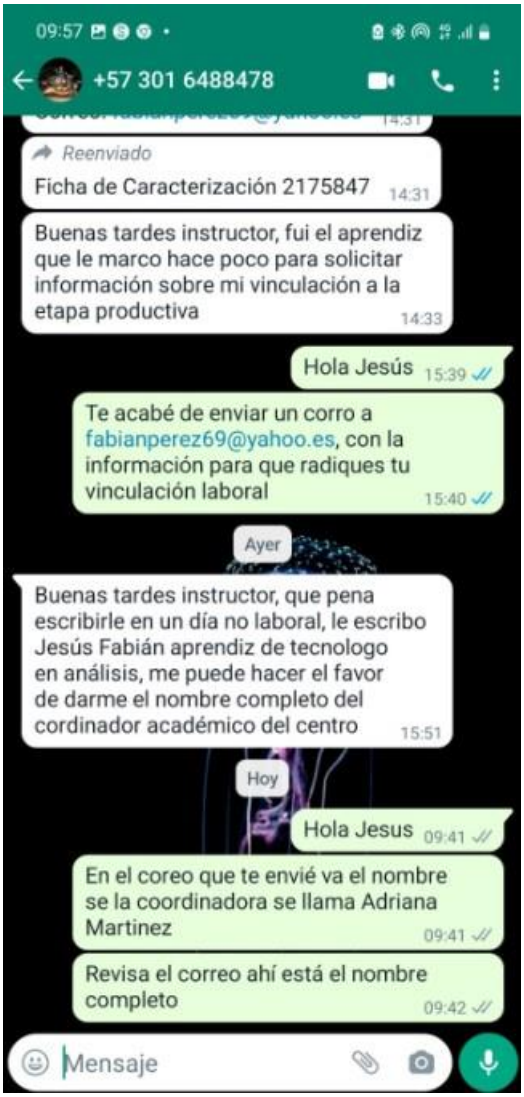

09:50
+57 322 2752912
con gusto 15:34
0:26 15:40
gracias lo mismo 16:18
Gracias 16:20
11 de octubre de 2022
Hola profesor buenos días 07:09
Buenos dias 09:23
0:08 09:26
Hola Ana 09:56
Si las aprobaron 09:56
0:04 10:12
Con gusto 11:13
Y déjame voy a averiguar las fechas y te informo lo de las bitácoras 11:15
Bueno profesor Muchas gracias 11:37
Mensaje


09:50
+57 322 3620242
Cuenta de empresa
colocar 17:46
Puedes escribir Orden Directa del Jefe 21:39
Listo 21:40
21:42
12 de octubre de 2022
bitácora 1.pdf
1 página • 411 kB • PDF 09:22
Buenos días, envío bitácora 1 09:23
Me podría verificar si es así para hacer los otros porfavor 09:23
Si señor es correcta, aunque te falta la fecha de entrega que debe ser el mismo día final del periodo 10:08
Ahhh listo listo 10:48
10:59
Mensaje


09:50
+57 318 3119067
últ. vez hoy a las 09:50
faltaba enviarte este 16:56
GFPI_F_094_Forma...
52 kB • XLSX 16:56
13 de octubre de 2022
Hola Fredy 00:05
En el paz y salvo te falta llenar 00:06
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
SANTANDER 00:06
El lugar que es Girón
Y la fecha de diligenciamiento que puede ser la 12/10/2022 00:06
Y a mi correo solo debes enviar el formato 023, la bitácora 12 y la certificación de la empresa. 00:07
Los demás documentos debes enviarlos a Certificaciones al correo que te voy a indicar cuando te evalúe y cuando tengas lo d elas pruebas T&T 00:08
Envíame esos 3 documentos para evaluarte 00:08
Buen dia 10:13
listo sr 10:13
Mensaje


09:56
+57 310 2367693
últ. vez hoy a las 08:13
30 de septiembre de 2022
12:55
13 de octubre de 2022
Hola instructor, buenas noches 20:11
Adjunto mi primer bitácora 20:11
Bitacora 1 etapa pr...
1 hoja • 1.5 MB • XLSX 20:11
14 de octubre de 2022
Hola Paula 09:45
La bitácora 1 es correcta 09:45
y escribe en nombre del instructor de seguimiento Hernando Roa Ardila 09:45
Buenas noches, una pregunta, tengo que subir la bitácora a territorium o no es necesario? 19:02
Hola Paula,
Aún no, ve guardandolas 21:29
15 de octubre de 2022
Bueno, gracias 12:01
Mensaje


09:57
+57 310 8807019
últ. vez hoy a las 09:09
Ya lo hago 12:01
Listo 12:03
12:57
Buenas tardes profesor 12:57
envio los documentos muchas gracias 12:57
Listo Frey 15:35
16 de septiembre de 2022
Llamada perdida a las 16:23
15 de octubre de 2022
Profe buenas tardes 12:52
Ya certificaron 12:52
Muchas gracias 12:52
Ayer
Con gusto 13:37
Mensaje


09:57
+57 301 6488478
Reenviado
Ficha de Caracterización 2175847 14:31
Buenas tardes instructor, fui el aprendiz que le marco hace poco para solicitar información sobre mi vinculación a la etapa productiva 14:33
Hola Jesús 15:39
Te acabé de enviar un corro a fabianperez69@yahoo.es, con la información para que radiques tu vinculación laboral 15:40
Ayer
Buenas tardes instructor, que pena escribirle en un día no laboral, le escribo Jesús Fabián aprendiz de tecnologo en análisis, me puede hacer el favor de darme el nombre completo del cordinador académico del centro 15:51
Hoy
Hola Jesus 09:41
En el coreo que te envié va el nombre se la coordinadora se llama Adriana Martinez 09:41
Revisa el correo ahí está el nombre completo 09:42
Mensaje

CERTIFICACIÓN

Debes presentar los siguientes documentos escaneado en PDF al correo: ebecerra@sena.edu.co

LOS DOCUMENTOS SON:

1. PAZ Y SALVO: Diligenciar el encabezado del Paz y Salvo anexo, con letra legible y sin tachones, firmarlo en la parte inferior. Las demás firmas las recoge el sena.(Adjunto formato GFPI-F094 V.2.).

2. FORMATO 023 Y BITÁCORA: adjunto los formatos a este correo, debidamente FIRMADA por el APRENDIZ y el EMPLEADOR o Jefe inmediato y firmados por el instructor de seguimiento etapa productiva.

3. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Fotocopia del respectivo documento de identidad legible por ambas caras.

4. CARNÉ SENA: foto legible y foto de destrucción del carnet Sena, si su carnet se extravió debe colocar denuncio por pérdida en la página de la Policía Nacional y anexar el registro. No aplica para ficha virtual.

5. RESULTADOS PRUEBA TYT: (sólo tecnólogos) Copia de los resultados de las pruebas TYT; si no ha recibido los resultados, es válido la constancia de prestación de las pruebas.

Si usted no ha presentado las pruebas TyT favor enviar un correo electrónico a tyt9224@sena.edu.co donde informe la novedad.

6. CERTIFICACIÓN ETAPA PRODUCTIVA: Esta la deben solicitar en la empresa en la que están realizando su etapa productiva al terminar. Y debe contener fecha de inicio y de finalización.

7. REGISTRO AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO SENA: Copia del certificado de registro en el sistema de la agencia pública de empleo.

Si presenta algún inconveniente con este proceso por favor comunicarse al siguiente: correos: **sramirezbl@sena.edu.co o al celular**

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE GIRON
Programa de Formación:	Análisis y desarrollo de sistemas de información	No. de Ficha:	2104614

Datos del Aprendiz	Nombre:	Laura Katherine Calderon Correa
	Identificación:	1000048555
	Teléfono:	3003102590
	E-mail:	Laurakth2000gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	AUTOMOTORES TOYOTA COLOMBIA SAS
	Nit:	900780510
	Dirección:	Carrera 9A N° 99 – 02 oficina 602
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanni Pinilla
	Cargo:	Coordinador IT
	Teléfono:	316 831 2450
	E-mail:	Giovanni.pinilla@Toyota.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

Traslado de datos Usuarios externos Recibidos ×

juan lambraño dom, 2 oct, 01:01

buenas noches soy Juan Esteban Lambraño Cuenta del grupo ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2282143) , para realizar el solicitar el traslado de

Hernando Roa Ardila <hroa@misena.edu.co> lun, 3 oct, 08:21

para juan

Buenos dias Juan

La solicitud debes hacerla Yenny Carrascal al correo yrcarrascal@sena.edu.co quien es la líder encargada de migrar la información al SGVA Caprendizaje.

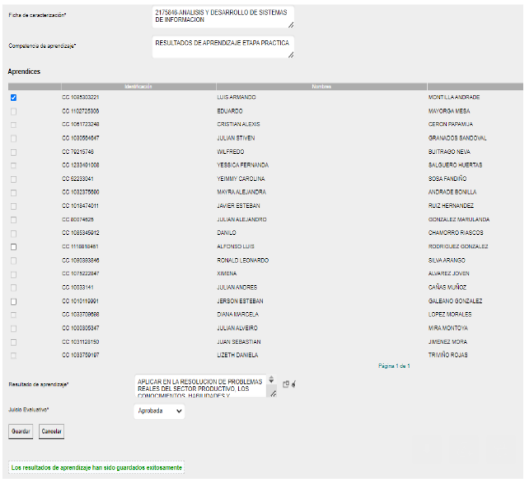
Responder Reenviar

Hernando Roa Ardila <hroa@misena.edu.co> mié, 5 oct, 09:03 (hace 13 días)

para LUIS

Buenos días,

Apreciado aprendiz, le informo que ya se encuentra calificado su resultado de aprendizaje de etapa productiva como **APROBADO**.



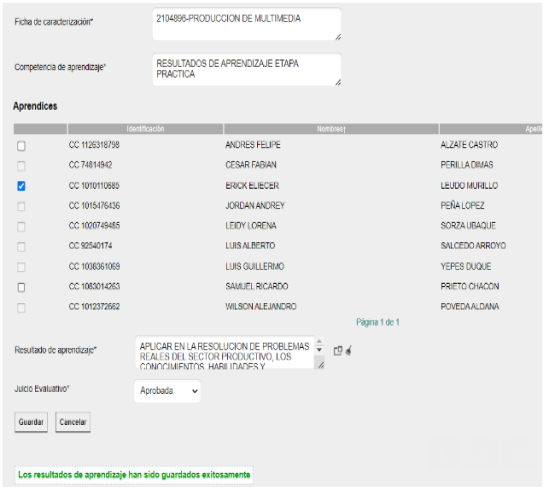
Por favor tenga en cuenta lo siguiente para dar continuidad al proceso de certificación. Ya que aún tiene pendientes documentos por entregar. Adjunto documentos firmados para que los puedas adjuntar a los demás documentos para la certificación, sigue los pasos a continuación.

Hernando Roa Ardila <hroa@misena.edu.co>
para Erick

mié, 5 oct, 08:20 (hace 13 días)

Buenos días,

Apreciado aprendiz, le informo que ya se encuentra calificado su resultado de aprendizaje de etapa productiva como **APROBADO**.



Por favor tenga en cuenta lo siguiente para dar continuidad al proceso de certificación. Ya que aún tiene pendientes documentos por entregar. Adjunto documentos firmados para que los puedas adjuntar a los demás documentos para la certificación, sigue los pasos a continuación.

CERTIFICACIÓN

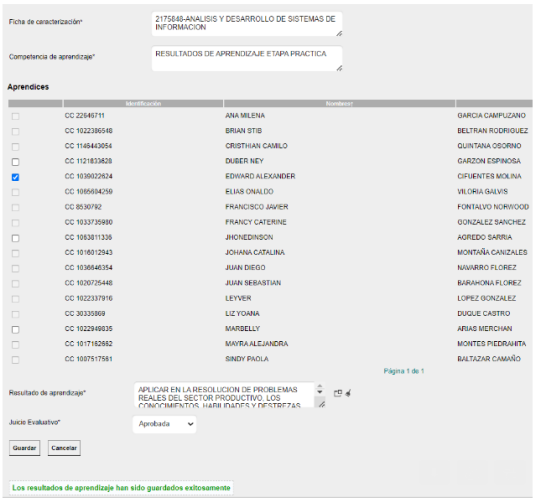
Debe presentar los siguientes documentos escaneados en PDF al correo: ebecerra@sena.edu.co

Hernando Roa Ardila <hroa@misena.edu.co>
para EDWARD

mié, 5 oct, 08:10 (hace 13 días)

Buenos días,

Apreciado aprendiz, le informo que ya se encuentra calificado su resultado de aprendizaje de etapa productiva como **APROBADO**.



Por favor tenga en cuenta lo siguiente para dar continuidad al proceso de certificación. Ya que aún tiene pendientes documentos por entregar. Adjunto documentos firmados para que los

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva
REGIONAL SANTANDER
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
JOSE GREGORIO GARCIA CASTAÑEDA	85201636-6	12	22 septiembre a 6 octubre 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JENIFER PUELLO	3006407269	jeniferpuello@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
RAFAEL ENRIQUE AMAYA SARMIENTO	91298311	3156172388	M

Número de ficha	Programa de formación
1802293	Tecnología en Supervisión de Redes de Distribución de Energía Eléctrica

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ARMADO DE SISTEMA DE SEGURIDAD (PANEL DE ALARMAS, TABLERO DE EXPANSORES), PRUBAS LOCALES Y DE TRANSMISION POR INTERNET. ENTREGA DEL SISTEMA AL CLIENTE FINAL	22-sep	23-sep	SE CAPACITA A ING OSCAR DE ITENERGY SOBRE MANEJO DEL SISTEMA DE ALARMA	
			REGISTRO FOTOGRAFICO Y EQUIPOS EN LINEA ENTREGADOS A CONTROL	

RV: Traslados de datos Usuarios externos Recibidos ×

Yenny Ruth Carrascal vie, 7 oct, 08:32 (hace 11 días)

Cordial saludo Hernando, Remito solicitud de aprendiz para su revisión. Quedo atenta, De: juan lambraño <juanestecu123@gmail.com> Enviado el: jueves, 6 de octub

Hernando Roa Ardila <hroa@misena.edu.co> vie, 7 oct, 09:07 (hace 11 días)

para Yenny, juan

Buenos días Yenny,

Revisado Senasofia, el aprendiz Juan Esteban Lambraño Cuenta, tiene evaluados y aprobados todos los Resultados de Aprendizaje de Etapa Lectiva, puedes proceder a migrara su información

Cordialmente,

Hernando Roa Ardila
Instructor
hroa@misena.edu.co
3209018732
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Solicitud para compartir "GFPI-F-165__SELECCIÓN_MODIFICACIÓN_ALTERNATIVA_ETAPA_PRODUCTIVA.xlsx"

Recibidos ×

Stephanie Flores (mediante Hojas de cálculo de Google) lun, 10 oct, 18:46 (hace 8 días)

¿Quieres compartir una hoja de cálculo? Stephanie Flores (stephaniekoustan@gmail.com) solicita acceso a la siguiente hoja de cálculo:Hola, actualemnte este arch

Hernando Roa Ardila <hroa@misena.edu.co> mar, 11 oct, 08:39 (hace 7 días)

para Stephanie

Buenos días

Como se menciona en el formulario, debes descargar el archivo, diligenciarlo y volver a subirlo en el formulario, ahí está el espacio para hacerlo.

Cordialmente,

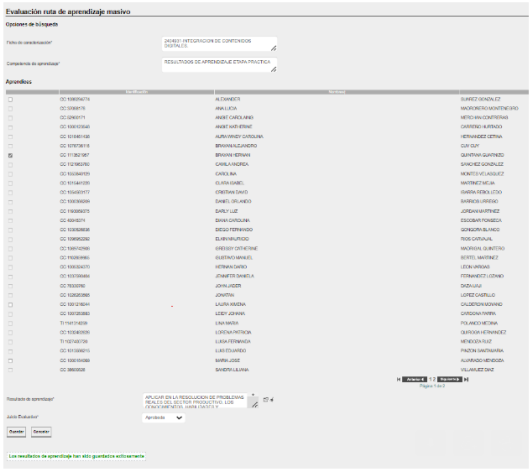
Hernando Roa Ardila
Instructor
hroa@misena.edu.co
3209018732
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón

Hernando Roa Ardila <hroa@misena.edu.co>
para Brayan

lun, 10 oct, 14:48 (hace 8 días)

Buenas tardes,

Apreciado aprendiz, le informo que ya se encuentra calificado su resultado de aprendizaje de etapa productiva como **APROBADO**.



Por favor tenga en cuenta lo siguiente para dar continuidad al proceso de certificación. Ya que aún tiene pendientes documentos por entregar. Adjunto documentos firmados para que los puedas adjuntar a los demás documentos para la certificación, sigue los pasos a continuación.

RV: ingreso a la plataforma de svga

Usuarios externos

Recibidos x

Yenny Ruth Carrascal

mar, 11 oct, 11:15 (hace 7 días)

Cordial saludo Hernando, remito solicitud de aprendiz par su revisión. Yenny Carrascal Rangel Líder Contrato de Aprendizaje yrcarrascal@sena.edu.co Tel: (+57) 6

Hernando Roa Ardila <hroa@misena.edu.co>
para Yenny, Jhojan

mar, 11 oct, 13:03 (hace 7 días)

Buenas tardes Jenny,

Revisado los juicios evaluativos del aprendiz Johan Isacc Díaz Pino, se evidencia que tiene evaluados y aprobados todos los resultados de aprendizaje de etapa lectiva. Puedes proceder a migrar su información, al SGVA.

Cordialmente,

Hernando Roa Ardila



Párrafo Estilos Edición

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Nombres y apellidos del aprendiz		Heidy Natalia Palacio Portilla
Número del documento	TI CC	1005107915
Teléfonos del aprendiz		3227317962
Correo electrónico del aprendiz		hnpalacio@misena.edu.co
Núm		2023636
Programa de Formación		Técnico En Sistemas
Alternativa Registrada en SOFÍA PLUS		
Razón		
Nombre del jefe Inmediato		Carlos Contreras
Teléfonos de la empresa		6380144 ext 1115 – 60763801 44
		AVIDESA MAC POLLO S.A
Etapa Productiva		Fecha de Inicio:01 abril 2021
		Fecha de Finalización: 30 septiembre 2021

Mes	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR SEMANA	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FIRMA
	se inicia presentación, conocimiento en el área de sistemas,		

En alternativa registrada escribe Contrato de Aprendizaje y en Razón Social es el nombre de la empresa



RV: Migración de datos SGVA Usuarios externos Recibidos ×

Yenny Ruth Carrascal jue, 13 oct, 14:39 (hace 5 días)

Cordial saludo Hernando, Remito solicitud de aprendiz para su revisión y visto bueno De: MICHEL JOSEFINA CUSTODES RODRIGUEZ <mjcustodes@misena.edu.co> Enviado:

Hernando Roa Ardila <hroa@misena.edu.co> vie, 14 oct, 07:03 (hace 4 días)

para Yenny, MICHEL

Buenos días Yenny,

Revisados los juicios evaluativos, se evidencia que la aprendiz Michel Josefina Custodes Rodriguez, tiene evaluados todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva, puedes migrar su información al SGVA.

Cordialmente,

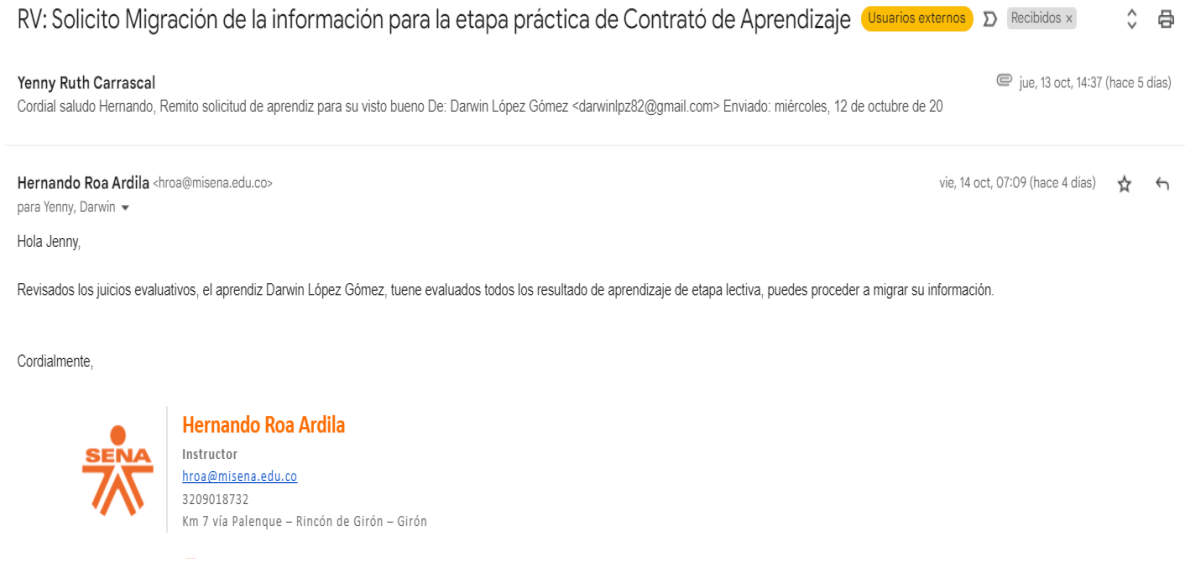
Hernando Roa Ardila
Instructor
hroa@misena.edu.co
3209018732
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón

FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES ETAPA PRODUCTIVA Formato de Apoyo

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Nombres y apellidos del aprendiz			MIGUEL ALEJANDRO TORRES PARDO
Número del documento	TI	CC	1095944943
Teléfonos del aprendiz			3187329094
Correo electrónico del aprendiz			alejandro.torres.pardo@outlook.com
Número de ficha			2023636
Programa de Formación			SISTEMAS
Alternativa Registrada en SOFÍA PLUS			CONTRATO DE APRENDIZAJE
Razón Social de la Empresa			9000424742
Nombre del Jefe Inmediato			CONTRERAS RINCON CLARK WILLIAMS
Teléfonos de la empresa			321 8288287
Etapa Productiva			Fecha de Inicio: 4/12/2021 Fecha de Finalización: 4/06/2022

Mes	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR SEMANA	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FIRMA
Mes 1	FACTURACION	Facturación de entregables de móviles	
	PLANILLA	Planilla de facturación	
	AVANCE DOCUMENTOS DE EXCEL	Tablas dinámicas aplicadas a asistencias	
	ENTREGABLES	Envio de soportes de instalaciones realizadas	
Mes 2	PLANILLA	Planilla de facturación	
	AVANCE DOCUMENTOS DE EXCEL	Tablas dinámicas aplicadas a asistencias	
	FACTURACION	Facturación de entregables de móviles	
	ENTREGABLES	Envio de soportes de instalaciones realizadas	
Mes 3	AVANCE DOCUMENTOS DE EXCEL	Tablas dinámicas aplicadas a asistencias	
	ENTREGABLES	Envio de soportes de instalaciones realizadas	
	FACTURACION	Facturación de entregables de móviles	
	PLANILLA	Planilla de facturación	
Mes 4	FACTURACION	Facturación de entregables de móviles	
	PLANILLA	Planilla de facturación	
	AVANCE DOCUMENTOS DE EXCEL	Tablas dinámicas aplicadas a asistencias	
	ENTREGABLES	Envio de soportes de instalaciones realizadas	
Mes 5	PLANILLA	Planilla de facturación	
	FACTURACION	Facturación de entregables de móviles	
	ENTREGABLES	Envio de soportes de instalaciones realizadas	
	AVANCE DOCUMENTOS DE EXCEL	Tablas dinámicas aplicadas a asistencias	



RV: Solicito Migración de la información para la etapa práctica de Contrató de Aprendizaje Usuarios externos Recibidos ×

Yenny Ruth Carrascal jue, 13 oct, 14:37 (hace 5 días)

Cordial saludo Hernando, Remito solicitud de aprendiz para su visto bueno De: Darwin López Gómez <darwinlpz82@gmail.com> Enviado: miércoles, 12 de octubre de 20

Hernando Roa Ardila <hroa@misena.edu.co> vie, 14 oct, 07:09 (hace 4 días)

para Yenny, Darwin

Hola Jenny,

Revisados los juicios evaluativos, el aprendiz Darwin López Gómez, tuene evaluados todos los resultado de aprendizaje de etapa lectiva, puedes proceder a migrar su información.

Cordialmente,

Hernando Roa Ardila
Instructor
hroa@misena.edu.co
3209018732
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón

5. Reflexiones y compromisos

Se inició acompañamiento virtual tanto en fichas presenciales como virtuales.

Se está realizando seguimiento presencial.

El seguimiento a fichas Virtuales difiere del presencial ya que implica estar revisando la plataforma Territorium todos los días y con estos aprendices los seguimientos se realizan de manera virtual.

Elaboró:

Hernando Roa Ardila

Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNANDO ROA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2396070 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2404931 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282143 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2281615 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2405109 - PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2282081 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2405136 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427490 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HERNANDO ROA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL