ANALISIS DEL SECTOR (Decreto 1082 de 2015)	
FECHA	
DEPENDENCIA SOLICITANTE	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
OBJETO A CONTRATAR	SUMINISTRO DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

El presente formato solo se utiliza para adelantar procesos de selección

1.INTRODUCCION Y JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1, del Decreto 1082 de 2015, la alcaldía municipal de Fusagasugá procederá a la elaboración, del análisis para contratar **SUMINISTRO DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ**, con el objeto de dejar constancia mediante el presente documento.

La Alcaldía Municipal de Fusagasugá ejerce diariamente y durante todo el año, actividades propias de su administración en cumplimiento de su gestión y en observancia de los objetivos previstos en el Plan de Desarrollo.

Cada una de las dependencias que conforman la Alcaldía Municipal cuenta con los servidores públicos encargados de ejecutar las labores propias de cada despacho; y en cumplimiento de estas actividades, elaboran permisos, oficios, presupuestos, recibos, factibilidades, certificaciones etc; los cuales no serían posibles sin los suministros y artículos de oficina necesarios para tales fines.

Por lo anterior, se requiere garantizar el logro de sus obligaciones legales entre otros aspectos y el normal funcionamiento y desarrollo de las actividades de la Alcaldía, es por ello que la Dirección de Recursos Físicos como oficina de apoyo administrativo y adscrita a la Secretaria Administrativa, realizó una revisión de las existencias y consumos realizados en almacén, evidenciando la necesidad de adquirir papelería, útiles de escritorio e implementos de oficina, que se sujetan a lo contemplado en el Plan Anual de Adquisiciones para la Vigencia 2022; proporcionando a cada uno de los Servidores Públicos que laboran en la entidad, los elementos necesarios para la realización de cada una de las labores diarias, requeridas para el normal desarrollo de las funciones como administración pública, conforme a las normas impuestas por la Constitución y la Ley.

Los elementos de papelería son consumibles de uso cotidiano cuya existencia permanente es la que permite el desarrollo de múltiples actividades en las Oficinas. Una oficina sin suministro de papelería y artículos de oficina no podría atender al público ni realizar actividades propias para dar trámite a las solicitudes a otras Entidades ya que la mayoría de las tareas cotidianas exigen el uso del papel, entre otros, junto con herramientas de uso imperativo.

De igual forma, la **Secretaria de Educación del municipio de Fusagasugá**, dando cumplimiento al artículo 15 de la Ley 715 de 2001, los recursos de la participación para Educación del Sistema General de participaciones son transferidos a las entidades territoriales con destinación específica para:

- Pago de personal docente y administrativo de las Instituciones Educativas (nómina y prestaciones sociales)
- Construcción de infraestructura, mantenimiento, pago de servicios públicos y gastos de funcionamiento.
- Provisión de la canasta educativa.
- Contratos de prestación del servicio.
- Transporte Escolar
- Sistemas de información.
- Servicio de la deuda con entidades financieras, adquiridas antes de la promulgación de la Ley 715 de 2001.
- Cuota de Administración

Los recursos restantes pueden destinarse a la financiación de los gastos asociados a los procesos misionales inherentes a la administración del servicio, tales como los costos de procesamiento de nómina, implantación de sistemas de información para mejorar la administración y seguimiento de los recursos, papelería, muebles y equipos entre otros, esto con el objetivo de ejercer diariamente y durante todo el año, actividades propias de su administración en cumplimiento de su gestión y en observancia de los objetivos previstos en la certificación de calidad de la Secretaria, así como también los objetivos previstos en el Plan de Desarrollo.

Los artículos 21 de la Ley 715 de 2001 y 31 de la Ley 1176 de 2007 reiteran que el porcentaje máximo autorizado destinado a financiar gastos administrativos con cargo a los recursos del SGP es el establecido en el primer Documento de Distribución de cada vigencia fiscal. En orden de prioridad, este monto debe financiar el pago de salarios de personal administrativo de las Instituciones Educativas y del personal administrativo de la Secretaría de Educación con las contribuciones inherentes a la nómina. Asegurado lo anterior, se podrá financiar el pago de vigilancia, aseo, papelería, entre otros. Por lo tanto, cualquier gasto que supere el valor asociado al porcentaje máximo autorizado con cargo a los recursos del SGP deberá ser financiado con cargo a sus recursos propios diferentes del SGP.

El Plan de Desarrollo municipal "Con la Fuerza de la Gente", contiene el programa Educación para construir el futuro de la gente tendiente a implementar acciones para garantizar la educación como derecho fundamental, en todos sus niveles y contextos, a través de la prestación del servicio educativo, el fortalecimiento de la gestión y de la infraestructura educativa, el acceso y la permanencia; priorizando en la población preferente y con necesidades educativas especiales, tiene como objetivo garantizar la prestación del servicio educativo en las instituciones educativas oficiales del municipio de Fusagasugá, y como meta realizar 3 actividades tendientes al fortalecimiento de la gestión de la secretaría de educación encaminadas al funcionamiento de los establecimientos educativos del municipio.

A través de este Programa se podrán realizar las demás acciones requeridas para atender hechos sobrevinientes, cumplir con nuevas disposiciones legales o ejecutar otros proyectos inicialmente no previstos pero cuya ejecución pueda considerase viable en coherencia con los planes sectoriales, departamental y nacional; que contribuyan al desarrollo municipal en materia de "Derecho a la Educación".

En virtud de lo anterior y con el fin de dar cumplimiento a este programa, es necesario fortalecer la gestión administrativa de la Secretaría de Educación, la cual se materializa a través de la expedición de diversos documentos, circulares, directivas, entre otros, que requieren la adquisición de consumibles de impresión para suplir las necesidades de esta dependencia. Esta inversión es necesaria para garantizar el fortalecimiento de las Instituciones Educativas Oficiales.

La **Secretaria de Planeación Municipal**, le garantiza a la comunidad la atención e información oportuna en cada uno de los procesos que se manejan en esta dependencia, logrando mantener el avance y mejoramiento de la atención al público al dar repuesta oportuna a las quejas y solicitudes presentadas a las dos direcciones: la de Información y Planificación Territorial y la de Planificación del Desarrollo y Finanzas Públicas, además de varias áreas de trabajo como lo son: Urbanismo y control, Planeación y Programación Económica, presupuesto participativo, de las cuales se desprenden muchos procesos que ameritan muchos requerimientos a diario presentados por la comunidad, pues mensualmente se reciben derechos de petición, derechos de información, solicitud de visitas de inspección de obra, solicitudes de uso de suelos, entre otros. Debe propender por realizar una gestión transparente y con alto sentido de pertenencia, apropiación y corresponsabilidad; fundamentada en la información y la comunicación permanente a través de diversos medios y canales permanentes durante la formulación, ejecución, gerenciamiento, seguimiento y evaluación de las políticas públicas, y en general, todas las actuaciones administrativas que se desarrollen, razón por la cual se debe garantizar a la comunidad la atención e información oportuna en cada una de los procesos que se manejan en esta dependencia logrando mantener el avance y mejoramiento de la atención al público al dar repuesta oportuna a las quejas y solicitudes. Por lo anterior, se hace necesario adquirir papelería y elementos de oficina, con el fin de dotar de herramientas para garantizar la adecuada prestación de servicios a la comunidad y para dar cumplimiento a las funciones, los procesos y procedimientos que tiene a cargo la Secretaría de Planeación.

La **dirección de participación y asuntos locales**, tiene a su cargo todo lo relacionado con la organización, coordinación y asesoría de las Juntas de Acción Comunal y las Juntas Administradoras Locales, para generar espacios de vinculación de la comunidad y participación en los mecanismos dados para el buen funcionamiento y desarrollo de los estatutos establecidos, garantizando estrategias con el objetivo que la ciudadanía se haga participe de cada uno de los escenarios de participación dados para la solución de los diferentes problemáticas sociales que se dan en cada territorio.

Es importante que las Juntas Administradoras Locales, representada por los Ediles, tengan los elementos necesarios para cumplir con el papel otorgado por la Constitución Política de 1991 y la Ley 136 de 1994, ya que sus actividades repercutirán de manera positiva en la población de cada uno de los corregimientos y comunas del municipio de Fusagasugá, que estos representan.

Actualmente en Fusagasugá hay 72 Ediles activos que diariamente realizan diversas actividades para la solución de problemáticas que adolecen a la comunidad Fusagasugueña, por esta razón es importante que se fortalezca a las Juntas Administradoras Locales con elementos que respalden el cumplimiento de sus objetivos.

Por otra parte, la administración municipal ha implementado los Planes de Desarrollo Locales y los presupuestos participativos como herramienta de planeación y gestión permiten dar solución a las necesidades y problemáticas más sentidas de la comunidad, donde es ésta quien incide y toma decisiones frente al presupuesto público y la pertinencia de focalizar su inversión, mediante los programas y proyectos establecidos para cada una de las líneas estratégicas a corto, mediano y largo plazo. Para el proceso de construcción de los Planes de Desarrollo de la Comuna Norte, Comuna Sur Occidental y el Corregimiento Occidental se realizaron actividades enfocadas a generar un documento de soporte con alternativas de solución planteadas como resultado de un análisis de la situación actual de las comunas y el corregimiento anteriormente mencionados frente a cada una de las dimensiones Social, Económica, Ambiental e Institucional, donde la administración municipal a través del Acuerdo No. 000-02.01-35 de 7 de diciembre del 2016. "Por medio del cual se fijan los lineamientos para el Funcionamiento del sistema Municipal de Planeación y presupuesto participativo en el municipio de Fusagasugá", establece el proceso de construcción de los Planes de Desarrollo Comunales y Corregimentales los cuales incluyen la elección de los consejeros Corregimentales que representaban los distintos sectores de interés de la comunidad, jornadas de capacitación con docentes expertos en la materia, encuentros ciudadanos para visualizar las problemáticas y

las necesidades específicas del corregimiento, mesas de trabajo para la construcción del documento de diagnóstico y la formulación de proyectos de inversión de los presupuestos participativos.
La Comuna Norte, la Comuna Sur Occidental y el Corregimiento Sur Occidental tienen bastante representatividad en el Municipio, en la Comuna Norte podemos destacar la amabilidad de su gente, es la segunda comuna con mayor prestación educativa para los jóvenes y a su vez es una de las comunas más pobladas de Fusagasugá. La comuna Sur Occidental geográficamente acoge una de las salidas del municipio hacia el Departamento del Tolima y también hacia la capital del País, gran parte de la población que habita en esta Comuna son personas jubiladas, ya que las condiciones geográficas y climáticas permiten disfrutar una vida más llevadera. Finalmente, el Corregimiento Sur Occidental es el pasaje turístico por excelencia del municipio, en los meses contemplados culturalmente para vacacionar, este corregimiento recibe muchas personas de fuera de la ciudad, tiene un clima especial y la mayoría de las fincas son de uso recreativo. Por esta razón se hace necesario dotar tanto a Juntas de Acción Comunal, como a las Juntas Administradoras Locales, para el fortalecimiento de las actividades propias que como líderes desempeñan en sus territorios.

Teniendo en cuenta lo anterior y una vez realizada la revisión de las existencias y consumos de papelería, se evidencia la necesidad de adquirir útiles de oficina y papelería para las áreas de la Secretaría de Educación con el objetivo de proporcionar, a cada uno de los Servidores Públicos que laboran en esta dependencia, los elementos necesarios para el normal desempeño de sus actividades diarias y requeridas para el desarrollo de las funciones en la administración pública, conforme a las normas impuestas por la Constitución y la Ley.

En conclusión, la Alcaldía de Fusagasugá, requiere contratar el suministro de elementos, útiles de oficina y papelería para el normal funcionamiento de la entidad y dar cubrimiento a las necesidades de todas las dependencias de acuerdo con los requerimientos establecidos; teniendo en cuenta que es deber de la Dirección de Recursos Físicos, velar por el funcionamiento adecuado de la Administración Municipal y por ende, brindar las herramientas y elementos necesarios para el buen desarrollo de las actividades y labores que realizan los funcionarios en cada dependencia.

Adicionalmente y teniendo en cuenta que el objetivo principal de la Secretaría de Educación es proporcionar un servicio educativo oportuno, integral y de calidad a los niños, niñas, jóvenes y adultos del Municipio de Fusagasugá, es necesario contar con los recursos materiales para fortalecer la gestión de la Secretaría de Educación encaminada al funcionamiento de las Instituciones Educativas Municipales y la Secretaria de Planeación en aras de garantizar a la comunidad la atención e información oportuna en cada uno de los procesos que se manejan en esta dependencia, logrando mantener el avance y mejoramiento de la atención al público al dar repuesta oportuna a las quejas y solicitudes presentadas a las dos direcciones

Por lo anterior se pretende satisfacer esta necesidad por medio de: SUMINISTRO DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ, de acuerdo a la planeación realizada con base en el Consumo del año 2020 y 2021, realizada por Almacén de la Dirección de Recursos Físicos.

2.OBJETO CONTRACTUAL

SUMINISTRO DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ,

La Alcaldía de Fusagasugá, de conformidad con la normatividad colombiana, la cual establece las siguientes previsiones para las entidades del sector público.

	ANALISIS DEL SECTOR	Código: FO-GJ-018
	PROCESO GESTION JURIDICA	Versión: 1
		Fecha de aprobación:
		Página:1 de 3
Elaboró: Contador publico	Revisó: Director de contratación	Aprobó: Secretario Desarrollo Institucional

El fundamento jurídico que soporta la modalidad de la selección se encuentra regulado en el artículo 274 de la ley 1450 de 2011, la cual adiciono el numeral 5 al artículo 2 de la ley 1150 de 2007, estableciendo la modalidad de selección y teniendo en cuenta la naturaleza y valor del objeto que se pretende contratar, se debe acudir al procedimiento de Selección Abreviada, para la adquisición de bienes y servicios de carácter técnico, por subasta inversa de conformidad con lo establecido en el literal "a" del numeral 2 del art. 2 de la Ley 1150 de 2007 y el art. 2.2.1.2.1.2.1 y s.s. del Decreto 1082 de 2015.

En consideración a lo anterior, La alcaldía municipal de Fusagasugá está obligado a dar cumplimiento a dicha normatividad.

4.ANALISIS DE LA OFERTA

Existen en el mercado local y nacional empresas productoras y comercializadoras las cuales se relacionan las siguientes:

NOMBRE	TIPO ID	No. IDENTIFICACION	TELEFONO	E-MAIL	CIUDAD
S.O.S SOLUCIONES DE OFICINA & SUMINISTROS S.A.S	NIT.	NIT. 830.087.030-6	571 896 6566	Sossuministros.com	Autopista Medellín KM 3.5 Terminal Terrestre de Carga Modulo 2 Bodega 72 Cota - Cundinamarca
OFIXPRES S.A.S	NIT	NIT 900156826	(+57) 5 3309870	http://www.ofixpres.com/	Cl 5 54 A-13 Cali - Valle Del Cauca
SUMIMAS S.A.S	NIT	NIT 830001338-1	8773399	Sumimas.com	Cota, Cundinamarca
UNIPLES S.A.S	NIT	NIT 811021363-0	5936870	Uniples.com	Calle 80 Via Siberia Parque La Florida km 1.3 Terra Puerto 1 Bodega 23, Cota, Cundinamarca

5.ANALISIS DE LA DEMANDA

La alcaldía municipal de Fusagasugá, ha adquirido el **SUMINISTRO DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ,** a través de procesos de contratación por menor cuantía, teniendo en cuenta el presupuesto aprobado para la respectiva vigencia.

5.1 HISTORICO DE LA ENTIDAD

En los últimos tres (3) años, La alcaldía municipal de Fusagasugá, ha realizado las siguientes contrataciones en relación con el objeto contractual, así:

AÑO	No. Contrato	MODALIDAD DE CONTRATACION	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO
2021	No. 2021-0478	Selección Abreviada	UNIPLES S.A.S. NIT 811.021.263-0	$303.750.000.00
2020	No. 2020-0089	Selección Abreviada	S.O.S SOLUCIONES DE OFICINA & SUMINISTROS S.A.S. NIT. 830.087.030-6 Representante Legal DIEGO PAVA PIÑEROS	$237.647.548,85

			C.C. No. 1.010.160.734 DE BOGOTA D.C.	
2018	No. 30996	Tienda virtual Orden de Compra	OFIXPRES S.A.S. NIT 900156826 Representante Legal JAVIER ARCADIO BACCA C.C.No. 73.152.418	$117.435.909,55
2018	No. 29909	Tienda virtual Orden de Compra	SUMIMAS S.A.S NIT 830001338-1 Representante Legal JUAN CARLOS ROBLEDO V. C.C.No. 79.249.787 DE SUBA	$2.788.932,36

5.2 ANALISIS DEL SECTOR

Teniendo en cuenta el objeto contractual, se consultó en la página del SECOP procesos en otras entidades, encontrando algunos procesos con objeto similar, que comparten algunas características y sirven como referencia para analizar el mercado.

AÑO	ENTIDAD	–NO. CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO
2021	DISTRITO DE TURBO	MC-047-2022	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE TURBO	INVERPRO DE COLOMBIA S.A.S.	$45.000.000.00
2021	POLICIA METROPOLITANA DE VILLAVICENCIO	PN MEVIL MC 047-2022	SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y CONSUMIBLES DE OMPRESION MEVIL	GRUPO LOS LAGOS S.A.S. NIT. 860.053.274-9	$95.700.000.00
2021	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META E.S.E.	ESESS- DMNC-045-2022	SUMINISTRO DE LEMENTOS DE PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA Y DEMAS ELEMENTOS	COMERCIALIZADOR A NUEVA VISION	$ 85.000.000.00

6.ANALISIS DEL MERCADO

El Estudio de mercado estimado para la contratación es el resultado de promediar dos (2) cotizaciones solicitadas las cuales se adjuntan, donde el valor promediado por valor unitario asciende a la suma de **CINCO MILLONES CIENTO ONCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS CON VEINTIÚN CENTAVOS ($5,111,767.21) MONEDA CORRIENTE Incluido IVA,** para la adquisición de bienes y servicios con características técnicas adquiridos por subasta inversa.

IT	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL BIEN	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR ANTES DE IVA	% DE IVA	VALOR IVA	TOTAL

1	44121900	ALMOHADILLA DACTILAR	ALMOHADILLA PARA IMPRESIÓN DACTILAR DE TINTA **Color:** Negro **Presentación:** Forma Redonda **Tapa:** Color Negro **Base:** Color Negro **Cantidad:** Caja por Unidad **Incluye:** Tinta para huellero - La tinta es pigmentada negra de alto contraste con el papel, - Tinta muy nitida, definida - Resiste al calor. - Este huellero tiene un alcance para 5.000 impresiones aproximadamente	Unidad	1	56,440.00	19%	10,533.60	66,973.60	
2	44121900	ALMOHADILLA PARA SELLOS	Elemento de oficina, apropiado en el sellado de documentos por medio de sellos de caucho o de goma. Gran capacidad de retención de tinta, permitiendo su fácil y uniforme distribución en la superficie del sello. Caja plástica dura de alta resistencia a la ruptura y a la deformación. **Presentación:** Tapa en color gris y base en color negro **Disponible en:** Caja por 1 unidad **Características físicas** *Peso: 69.66 ± 0.4 g *Área de sellado: 110 mm * 67 mm *Longitud: 130 mm *Ancho: 100 mm *Espesor: 15 mm *Solubilidad en agua: Ninguna *Inflamabilidad: N.A *Subproductos de combustión: Mono y bióxido de carbono. *Reacciones peligrosas: Ninguna	Unidad	1	16,421.00	19%	3,119.99	19,540.99	
3	44122100	BANDAS ELASTICAS EN CAUCHO X BOLSA	Bandas elásticas en caucho alta resistencia para brindar una mayor fuerza de sujeción en distintos tipos y tamaños de objetos, son ideales para organizar diferentes materiales y mantenerlos protegidos ante cualquier pérdida, además gracias a la calidad del caucho con el que se fabrican, estas bandas protegen los objetos de cualquier golpe o contacto con distintas superficies. **Tipo de Envase:** Bolsa **Peso:** 1 KG **Diámetro:** 22 Cm	BOLSA X 1 KG	1	21,560.00	19%	4,096.40	25,656.40	
4	14111530	BANDERITAS ADHESIVAS	Banderitas Adhesivas Plásticas Color Señalador **Tipo:** Banderitas **Cantidad de blocks:** 5 **Hojas por block:** 25 **Dimensión de la Hoja:** Largo x Ancho: 80 mm x 36 mm **Forma de la nota adhesiva:** Rectángulo **Colores:** Variados	PAQUETE X5 BLOCKS X 25 HOJAS	1	10,626.00	19%	2,018.94	12,644.94	
5	44121612	BISTURI	Bisturí elaborado en plástico Tamaño de la cuchilla 18 mm y 6 pulgadas Con bloqueo de la cuchilla y con corta cuchilla	UNIDAD	1	13,706.00	19%	2,604.14	16,310.14	

6	44121701	BOLIGRAFO	BOLIGRAFO Cuerpo plástico, punta de tungsteno. Mina fija, punta media, tapa ventilacora rendimiento de 1000 mts. **COLOR:** NEGRO VIVO INTENSO **PUNTA MEDIA:** DE 1.0 mm **TINTA:** SEMI-GEL	UNIDAD	1	884.00	19%	167.96	1,051.96	
7	44121804	BORRADOR NATA	**BORRADOR DE NATA GRANDE** Borrador de NATA, perfecto borrado, no mancha, no se desborona. **Dimensiones:** Alto 11,6 CM, Largo 13,5, Ancho 2,6 CM.	UNIDAD	1	485.00	19%	92.15	577.15	
8	44121800	BORRADOR PARA TABLERO ACRÍLICO	Borrador para tablero acrílico Diseño ergonómico para tablero acrílico, fácil de limpiar y de alta durabilidad (borrado marcador seco)	UNIDAD	1	8,513.00	19%	1,617.47	10,130.47	
9	44111515	CAJA PARA ARCHIVO REFERENCIA X100	**CAJA PARA ARCHIVO REFERENCIA X100.* Dimensiones internas**: ancho: 11.5 cm. x alto: 25.5 cm. X largo: 39 cm. ***Dimensiones externas**: ancho: 12.5 cm. x alto: 26.5 cm. X largo: 42.5 cm: *Cajas producidas con cartón Kraft corrugado de pared sencilla. ***NTC 4436:1999**. Papel para documentos de archivo. Requisitos para la permanencia y la durabilidad, y en la **NTC 5397** Materiales para documentos de archivo con soporte papel. *El cartón corrugado debe tener una resistencia mínima a la compresión vertical (RCV) de 750 ó 930 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal ce 2 kgf/cm2. ***Recubrimiento exterior**: Con pulpa blanca, preimpreso a una tinta (NEGRA) con identificación de la entidad y logo. *** Diseño**: Caja de apertura lateral con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su apertura. **El ensamble** debe hacerse a partir de lengüetas que encajen por presión (similar al sistema de caja y cerrojo)	UNIDAD	1	6,930.00	19%	1,316.70	8,246.70	

	ANALISIS DEL SECTOR	Código: FO-GJ-018
		Versión: 1
	PROCESO GESTION JURIDICA	Fecha de aprobación:
		Página:1 de 3
Elaboró: Contador publico	Revisó: Director de contratación	Aprobó: Secretario Desarrollo Institucional

10	44122000	CARPETA ARCHIVO - Carpetas con Solapas Laterales (Carpeta Cuatro Aletas)	CARPETAS PARA ARCHIVO Carpetas con Solapas Laterales. * **Dimensiones**: Total: Ancho: 69.5 cm. X largo: 69.5 cm. **De la base central**: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm. **De las aletas laterales**: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm. Ancho: 25.5 cm. X largo: 35 cm. **De las aletas superiores**: Ancho: 22.5 cm. X largo: 17cm(Carpeta Cuatro Aletas) **Material**: Las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las carpetas, están dadas en la **NTC 4436:1999**. Papel para documentos de archivo. **Requisitos para la permanencia y la durabilidad**, y en la **NTC 5397** Materiales para documentos de archivo con soporte papel. Caracteristicas de calidad. ***La cartulina** debe estar libre de pulpas lignificadas o recidadas. ***Deberá** tener pH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina. ***Deberá** estar libre de particulas metálicas, ceras, lastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro Resistente al doblez y al rasgado ***La cartulina** debe tener un acabado liso, suave, libre de particulas abrasivas u otras imperfecciones. **Se recomienda el** uso de cartulina desacidificada de mínimo 240 g/m2 o de propalcote de 300 g/m2 o 320 g/m2. ***Diseño:** Consta de una cubierta anterior y una posterior con solapas laterales que doblan al interior. Incluye grabado para 4 pliegues sobre cada solapa. La distancia entre los pliegues es de 1 cm. para obtener diferentes capacidades de almacenamiento. La capacidad máxima de almacenamiento es de 200 folios. ***Recubrimiento exterior** blanco preimpreso a una tinta (NEGRA) con identificación de la entidad y logo	UNIDAD	1	3,542.00	19%	672.98	4,214.98	
11	44122000	CARPETAS EN CARTULINA PROPALCOTE TAMAÑO OFICIO (Carpetas Plegadas por la mitad)	**Carpetas Plegadas por la mitad. Dimensiones**: Largo de la cartulina: 35 cm. Ancho cubierta posterior: 23.5 cm. Este ancho incluye una pestaña de 1.5 cm para la identificación.Ancho ubierta anterior: 22 cm * **Diseño**: plegada por la mitad ***Material:** Las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las carpetas, están dadas en la NTC 4436:1999. Papel para documentos de archivo. Requisitos para la permanencia y la durabilidad, y en la NTC 5397 Materiales para documentos de archivo con soporte papel. Caracteristicas de calidad ***Deberá** tener pH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina **Deberá** estar libre de particulas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro ***Recubrimiento exterior** blanco preimpreso a una tinta (NEGRA) con identificación de la entidad y logo* Preperforado para la utilización de gancho 100% plástico.	UNIDAD	1	5,390.00	19%	1,024.10	6,414.10	
12	31201500	CINTA ADHESIVA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE **Medida:** 48MM X 100M **Presentación:** Und	UNIDAD	1	21,740.00	19%	4,130.60	25,870.60	
13	31201500	CINTA ADHESIVA	CINTA DELGADA TRANSPARENTE **Medidas:** 12MM X 40 MTS - **Presentación:** Und	UNIDAD	1	2,772.00	19%	526.68	3,298.68	
14	31201500	CINTA DE ENMASCARAR	CINTA DE ENMASCARAR EXCELENTE ADHESIÓN Y RESISTENCIA. **Medidas**: 24 MM X 40 METROS **Presentación: Unid.**	UNIDAD	1	11,130.00	19%	2,114.70	13,244.70	

15	31201500	CINTA DE TRANSFERENCIA TERMICA NEGRA ZEBRA	**Nombre**: Cinta Zebra De Transferencia Térmica Resina Negro **Marca:** ZEBRA - Impresora GK 420T - GP800 **Ancho x Largo**:110mm x 300M Una cinta de resina de alto rendimiento para imprimir códigos de barras de alta densidad y gráficos de alta resolución en una amplia gama de materiales desde mate hasta sintéticos brillosos. Ofrece una calidad de impresión excepcional, durabilidad y resistencia química.	ROLLO	1	53,592.00	19%	10,182.48	63,774.48
16	44102506	ETIQUETA ADHESIVA DE TRANSFERENCIA	ETIQUETA ADHESIVA DE TRANSFERENCIA TERMICA BOND MEDIDAS 10 cm. X 5 cm. R 1000	ROLLO	1	51,313.00	19%	9,749.47	61,062.47
17	44121615	COSEDORA	Diseño ergonómico moderno. Base totalmente acolchada de goma para un manejo cómodo. Estructura total de metal para mayor vida útil. Ventana de visualización instantánea de grapas. Capacidad hasta 20 a 25 hojas	UNIDAD	1	53,130.00	19%	10,094.70	63,224.70
18	43201800	DISCO DURO PORTABLE	UNIDAD DE DISCO DURO EXTERNA DE 2 TB Útil para guardar programas y documentos con su capacidad de 2 TB. Resistente a fuertes golpes. Tamaño de 2.5 ". Es compatible con Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, MacOS 10.6, Linux Kernel 2.6. Fácil de transportar. Interfaz de conexión: USB 3.1 Gen 1. Apto para Notebook y PC y PS5 y Xbox Series X	S. Accesorios incluidos: cable usb 3.2 gen 1, manual. Garantía Extendida	UNIDAD	1	381,920.00	19%	72,564.80	454,484.80
19	43201800	CD-R80	CARACTERISTICAS: Tipo CD-R80 Capacidad original: 700 MB Tiempo de grabación: 80 min. Es imprimible: NO Velocidad: 2x-56x	UNIDAD	1	2,504.00	19%	475.76	2,979.76
20	43201800	CD-RW	Capacidad de almacenamiento de 700 MB/80 minutos Compatible con unidades de CD-RW de hasta 12X de velocidad Permite regrabar archivos de datos, imágenes o audio hasta 1.000 veces, con reproducción en unidades de CD y DVD de múltiple lectura	UNIDAD	1	5,150.00	19%	978.50	6,128.50

21	26101705	ESTABILIZADORES	ESTABILIZADORES O REGULADOR DE VOLTAJE CON SUPRESOR DE PICOS 1,000 KVA Con Garantia - Transformador de alta calidad sistema de instalación para pared y techo - Recomendados para uso de Hogares, Oficina y negocios - Voltaje de entrada CA: 115 VCA - Voltaje de salida CA: 115 VCA - Frecuencia: 60Hz - Tensión de entrada: 90-144 VAC - Capacidad activa de salida: 450 WTS - Salida de Voltaje: 115 - 126 VAC. - Tipo de salida: nema 5-15R - Cantidad de salidas: 8 tomas - 4 tomas reguladas para equipos de cómputo (Regulated) - 4 tomas de protección para demás conexiones (Surge ONLY) - Regulador automático de altos y bajos voltajes (picos de voltaje) - Salida de arranque suave - Potencia aparente nominal de salida: 995 VA - Potencia activa nominal de salida: 450 WTS - Leds: encendido - verde y sin protección - rojo - Dimensiones: 87 x 83 x 230 mm - Ambiente de operación: 0-40HC 32-104F - Nivel de ruido: 40 DB - Tamaño del cable: 105 cms	UNIDAD	1	600,600.00	19%	114,114.00	714,714.00	
22	44103400	FECHADORES	FECHADORES AUTOTINTABLES, MANUALES plástica y gran firmeza gracias a su base metálica. Tamaño dígitos de fecha: 4 mm. Modelos: DP1: 30 x 51 mm. DP2: 51 x 38 mm	UNIDAD	1	82,850.00	19%	15,361.50	98,211.50	
23	44122100	GANCHO GRAPA ESTÁNDAR	Gancho O Grapa Para Cosedora Galvanizado 26/6 X 5000 IDEAL PARA GRAPAR TRABAJOS Y DOCUMENTOS. NOVEDOSA PRESENTACION EN ACABADO GALVANIZADO CANTIDAD: 5000 UDS	CAJA x 5000 unidades	1	9,086.00	19%	1,726.34	10,812.34	
24	44122100	GANCHO GRAPA INDUSTRIAL X CAJA	Grapa, Gancho Cosedora Industrial X 1000 Modelo 23/13 Unidades por envase 1.000	CAJA x 1000 unidades	1	13,929.00	19%	2,646.51	16,575.51	
25	44122100	GANCHOS CLIP MARIPOSA X CAJA 50 UNID.	GANCHOS CLIP MARIPOSA, CAJA X 50 UNIDADES Alambre metálico galvanizado GANCHO CLIP METALICO MARIPOSA PARA UN MEJOR AGARRE A LA HORA DE MANEJAR GRANDES CANTIDADES DE DOCUMENTOS Y PAPELES CANTIDA DE LA CAJA X 50 UDS	CAJA X 50 UNIDADES	1	5,390.00	19%	1,024.10	6,414.10	
26	44122100	GANCHOS CLIP PLASTIFICADOS PEQUEÑO	GANCHOS CLIP PLASTIFICADOS DE VARIOS COLORES PEQUEÑOS UNICAD DE MEDIDA: CAJA X 100	CAJA X 100	1	7,700.00	19%	1,463.00	9,163.00	
27	44122100	GANCHOS PLASTICOS LEGAJADORES X PAQUETE	GANCHO LEGAJADOR, TOTALMENTE PLÁSTICO ANTI-CORTANTE, DOS PIEZAS, CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO 300 HOJAS DE 60G, STANDARD 7 Y 8 CM. UNIDAD DE MEDIDA: PAQUETE X 20 UNIDADES	PAQUETE X 20 UNIDADES	1	5,236.00	19%	994.84	6,230.84	

28	44121622	HUMEDECEDOR DACTILAR	CERA DACTILAR O HUMEDECEDOR DACTILAR. Agarre dactilar potenciado para contar fácilmente, archivar, ensamblar y clasificar diferentes materiales. No tóxico, inodoro, no es grasoso. Mejora la lectura de la huella en lectores biométricos sin dejar residuos. Cuenta con una película absorbente para eliminar exceso de humedad. No mancha piel, papel, documentos, ropa ni los deteriora. No se derrite y puede ser almacenado por varios años en condiciones normales sin alterarse	UNIDAD	1	8,470.00	19%	1,609.30	10,079.30	
29	44121802	LAPIZ CORRECTOR	LÁPIZ CORRECTOR PUNTA ROLLER DE ACERO INOXIDABLE. COLOR EXTRABLANCO. FUNCIONA CON PRESIÓN SOBRE EL CUERPO, EXCELENTE COBERTURA Y RÁPIDO SECADO, NO CONTIENE NI TOLUENO NI PLOMO	UNIDAD	1	10,626.00	19%	2,018.94	12,644.94	
30	44121700	LÁPIZ No. 2	LÁPIZ PARA ESCRITURA EN MADERA tipo de madera: abeto blanco reforestado largo del lápiz: 18 mm+2 forma del cuerpo: hexagonal y triangulo composición de la mina: mina HB #2 Casquillo: aluminio 1060, sin bordes cortantes	UNIDAD	1	647.00	0%	0.00	647.00	
31	42121700	MARCADOR BORRABLE	MARCADOR BORRABLE DE VARIOS COLORES, PUNTA GRUESA COLOR: SURTIDO	UNIDAD	1	5,467.00	19%	1,038.73	6,505.73	
32	42121706	MARCADOR PERMANENTE	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA DE 0,9 MM COLORES SURTIDOS	UNIDAD	1	4,620.00	19%	877.80	5,497.80	
33	43202005	MEMORIA PORTATIL USB	**memoria USB 32 GB metálica** Capacidad 32GB Práctica pequeña, sin tapa y con tamaño de bolsillo para un fácil transporte Dimensiones 1,535" x 0,465" x 0,179" (39,00mm x 12,35mm x 4,55mm) Temperatura de funcionamiento de 32°F a 140°F (de 0°C a 60°C) Temperatura de almacenamiento de -4°F a 185°F (de -20°C a 85°C)	UNIDAD	1	28,798.00	19%	5,471.62	34,269.62	
34	43211708	MOUSE	TIPO MOUSES ALTO 3.72 CM ANCHO 11.66 CM PROFUNDIDAD 6.43 CM PESO DEL PRODUCTO 0.09 KG COMPATIBILIDAD WINDOWS CONEXIÓN USB	UNIDAD	1	44,660.00	19%	8,485.40	53,145.40	
35	14111530	NOTA AUTOADHESIVA REMOVIBLE	**CARACTERISTICAS** -Tamaño 75mm x 75mm. - Cada color con 100 hojas. - Excelente adhesión sobre superficies limpias. -6 Colores Neón Llamativos. **Embalaje:** Empaque Taco x 6 colores. Unidad de Empaque x 24 Tacos.	UNIDAD	1	6,160.00	19%	1,170.40	7,330.40	
36	43211802	PAD MAUSE	PAD MOUSE ERGONOMICO CON GEL NEGRO Ancho: 22 cm Fondo:27 cm alto: 2 cm peso: 140 gr Materiales: PVC, base antideslizante, gel dentro de una burbuja de pvc transparente calibre 25 caracteristicas: forma tipo bombillo, gel preparado totalmente puro con perseverantes para evitar hongos	UNIDAD	1	53,900.00	19%	10,241.00	64,141.00	
37	14111507	PAPEL	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DE 75 GM/2, RESMA POR 500 HOJAS	UNIDAD DE RESMA POR 500 HOJAS	1	19,250.00	19%	3,657.50	22,907.50	

	ANALISIS DEL SECTOR	Código: FO-GJ-018
	PROCESO GESTION JURIDICA	Versión: 1
		Fecha de aprobación:
		Página:1 de 3
Elaboró: Contador publico	Revisó: Director de contratación	Aprobó: Secretario Desarrollo Institucional

38	14111507	PAPEL	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO DE 75 G/M2, RESMA POR 500 HOJAS	UNIDAD DE RESMA POR 500 HOJAS	1	21,900.00	19%	4,161.00	26,061.00	
39	60105704	PEGANTE	PEGANTE EN BARRA TRITON Composición: Gelificante, glicerina, y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos	UNIDAD	1	3,698.00	19%	702.24	4,398.24	
40	60105704	PEGANTE LIQUIDO	PEGANTE LÍQUIDO, BLANCO, SIN GLICERINA, ENVASE X 245 GRAMOS	UNIDAD	1	18,480.00	19%	3,511.20	21,991.20	
41	26111700	PILAS "AA"	Máxima duración No contienen mercurio ni cadmio Misma duración que las marcas más reconocidas Las pilas alcalinas son de mayor duración que las normales y menos perjudiciales para el medio ambiente	UNIDAD	1	5,390.00	19%	1,024.10	6,414.10	
42	26111700	PILAS "AAA"	Características eléctricas Voltaje 1,5 V Capacidad típica 900-1155 mAh Características físicas Forma cilíndrica Longitud 44,5 mm Diámetro 10,5 mm Más información Uso dispositivos electrónicos portátiles	UNIDAD	1	9,625.00	19%	1,828.75	11,453.75	
43	27111800	REGLA METÁLICA	REGLA METÁLICA DE 30 CMS.	UNIDAD	1	3,850.00	19%	731.50	4,581.50	
44	44121716	RESALTADORES	RESALTADOR DE TEXTO PUNTA GRUESA VARIOS COLORES	UNIDAD	1	3,850.00	19%	731.50	4,581.50	
45	14111510	ROLLO DE PAPEL PARA PLOTTER	ROLLO PAPEL PARA PLOTTER DE 72.4CM X 50 MTS	ROLLO	1	69,862.00	19%	13,273.78	83,135.78	
46	44121613	SACAGANCHOS	SACAGANCHOS PARA GRAPA **Alto:** 45 mmx largo mm x ancho 32 mm **peso:** 35 gr **construcción:** metálica cromada **plástico:** ABS de alta resistencia	UNIDAD	1	6,006.00	19%	1,141.14	7,147.14	
47	44121500	SOBRE MANILA CARTA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA, 23 X 31 CENTÍMETROS, 75 GRAMOS	UNIDAD	1	277.00	19%	52.63	329.63	
48	44121500	SOBRE MANILA OFICIO	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO 25 X 35 CENTÍMETROS, 75 GRAMOS	UNIDAD	1	447.00	19%	84.93	531.93	
49	44111900	TABLAS APOYO	TABLA DE APOYO CON BROCHE DE PLASTICO, CON PORTALAPIZ TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1	22,330.00	19%	4,242.70	26,572.70	
50	44111800	TABLERO ACRÍLICO	TABLERO AGLOMERADO CON ENCHAPE EN FORMICA TIPO TABLERO - MARCO EN ALUMINIO - ESQUINEROS PLÁSTICOS COLOR NEGRO - PORTABORRADOR - SISTEMA DE ANCLAJE A PARED TAMAÑO 1.60 X 1.20 M	UNIDAD	1	261,800.00	19%	49,742.00	311,542.00	
51	44111900	TABLERO ACRÍLICO	TABLERO AGLOMERADO CON ENCHAPE EN FORMICA TIPO TABLERO - MARCO EN ALUMINIO - ESQUINEROS PLÁSTICOS COLOR NEGRO - PORTABORRADOR - SISTEMA DE ANCLAJE A PARED TAMAÑO 2.40 X 1.20 M	UNIDAD	1	485,100.00	19%	92,169.00	577,269.00	
52	44121636	TAJALAPIZ	TAJALAPIZ O SACAPUNTAS METALICO (CAJA POR 24 UNIDADES)	CAJA POR 24 UNIDADES	1	19,250.00	19%	3,657.50	22,907.50	
53	44121636	TAJALAPIZ ELECTRICO	TAJALAPIZ ELÉCTRICO 110 VOLTIOS UNA VELOCIDAD AUTOMÁTICO	UNIDAD	1	246,400.00	19%	46,816.00	293,216.00	

54	43211700	TECLADOS PARA COMPUTADORES	TECLADO, CANTIDAD DE TECLAS: 105 LONGITUD DE CABLE: 1,4 M DISEÑO DE TECLADO: QWERTY SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES: WINDOWS 98/ME/2000/XP/VISTA/7 CONEXIÓN USB	UNIDAD	1	46,200.00	19%	8,778.00	54,978.00	
55	43191503	TELÉFONO INALÁMBRICO	TELEFONO INALAMBRICO OFICINA CON TECLADO NUMERICO MANUAL -Función alarma, configura la alarma para que suene 1 vez o a diario -Localizador de auricular, oprime el botón en la base y este sonara -Tiempo prolongado de Standby, puede permanecer sin uso por 6 días -Modo eco, te permite reducir el consumo eléctrico -Auriculares:1 -Frecuencia:1.9 GHz -Rango de frecuencia:1.91 GHz - 1.93 GHz -Número de Canales: 120 canales -Speaker Phone/Altavoz -Bloqueo de Llamadas -Identificador de Llamadas -Rango de alcance: 8 mts -Conexión: Inalámbrica -Fuente de Alimentación: Energía Eléctrica y Pilas Alcalinas -Elementos o Accesorios Incluidos: Cargador, Base Principal, Pilas Alcalinas Triple A, Cable de Conexión lineal, Manual de Instrucciones -Observaciones Adicionales: La base obtiene alimentación temporal de un auricular inalámbrico en caso de corte de energía -Garantía: 1 año	UNIDAD	1	315,700.00	19%	59,983.00	375,683.00	
56	44121618	TIJERAS	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE PARA PAPELERÍA MÍNIMO 17 CMS DE LARGO, MANGO PLÁSTICO	UNIDAD	1	8,470.00	19%	1,609.30	10,079.30	
57	44103100	TINTA PARA SELLOS	Tinta Para Sellos 30 ml Pelikan Negro - Tinta para sellos - Cantidad: 30 ml - Sin Aceite - Frasco plástico con gotero de fácil aplicación	UNIDAD	1	15,246.00	19%	2,896.74	18,142.74	
58	30102225	TABLERO CORCHO	Tablero Corcho 1,50 mts * 1,10 mts Tablero elaborado en MDF 9 mm, con un laminado en corcho de 4mm, proporcionando una excelente superficie para colgar notas, fotos registros, documentos, etc **Materiales de la superficie:** Corcho **Formato del pizarrón:** Corcho * Superficie plana * Fácil limpieza * Durabilidad de largo plazo * Elaborado de partículas ecológicas * Perfectamente diseñado	UNIDAD	1	338,600.00	19%	64,372.00	403,172.00	
59	31162001	CHINCHES	Unidades por paquete: 100. Peso: 0.12libras. Tamaño del producto: 12 cm x 5 cm (5" x 2"). Dimensiones del embalaje: 5 x 2.8 x 1 PULGADAS. Color: Varios colores.	CAJA POR 100 UNIDADES	1	5,390.00	19%	1,024.10	6,414.10	

	ANALISIS DEL SECTOR	Código: FO-GJ-018
	PROCESO GESTION JURIDICA	Versión: 1
		Fecha de aprobación:
		Página:1 de 3
Elaboró: Contador publico	Revisó: Director de contratación	Aprobó: Secretario Desarrollo Institucional

60	52161518	GRABADORA DIGITAL	Grabadora digital Con USB: Si Tipos de tarjeta de memoria: MicroSD Formato de grabación: MP3 Formato de reproducción: MP3 Tiempo máximo de grabación: 59 h Tipo de batería: Pilas alcalinas AAA Grabación activada por voz: Si Con entrada para micrófono: Si Con salida para auriculares: Si Cancelación de ruido: Si Altavoz: Si Modos de grabación: MP3, LPCM	UNIDAD	1	693,000.00	19%	131,670.00	824,670.00
61	14111537	PAPEL BOND	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DE 90 G/M2 RESMA POR 500 HOJAS	UNIDAD RESMA POR 500 HOJAS	1	62,500.00	19%	11,875.00	74,375.00
				TOTALES CANTIDADES UNITARIAS		**4,295,705.00**		**816,061.21**	**5,111,767.21**

El presupuesto oficial es de **DOSCIENTOS CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($204,426.000.oo) Incluido IVA**; y este se agotará una vez el supervisor establezca las cantidades de cada insumo o elemento relacionado; que se pedirán durante la ejecución del contrato.

7.FIRMA

Nombre: **IVAN FELIPE BETANCOURTH ALVARADO**

Cargo: **Director De Recursos Fisicos**

** *"En un contrato de prestación de servicios profesionales, el análisis del sector depende del objeto del contrato, y de las condiciones de idoneidad y/o experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar el objeto del Proceso de Contratación"* – Concepto Colombia Compra.

GESTIÓN DOCUMENTAL:
Original: Dirección de Contratación
Proyectó: Martha Cecilia Vivas Ortiz / Profesional Especializado
Revisó y Aprobó: Ivan Felipe Betancourth Alvarado / Director de Recursos Fisicos